FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR ENTIDADES JURÍDICAS SIN ÁNIMO DE LUCRO, DIRIGIDAS A LA SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS CULTURALES DE INTERÉS PÚBLICO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE		
Razón social (**nombre de la organización o entidad que presenta el proyecto según como aparece registrada en el RUT**): **CORPORACIÓN LUIS EDUARDO NIETO ARTETA - CLENA**	NIT (número de identificación tributaria, aparece en el RUT): **800.217.271-4**	
Nombre del representante legal (*tal como aparece en el documento de identidad*)**: LISSETTE ORELLANO CASTILLO**		
Número documento identidad: **32.788.611**	Expedido en: **Barranquilla**	
Dirección de la entidad u organización proponente : **VIA 40 N 36 – 135 ANTIGUO EDIFICIO DE LA ADUANA** Barrio: CENTRO HISTÓRICO Municipio: BARRANQUILLA Departamento: ATLANTICO	Teléfonos: **6053792949**	Celular del representante legal: **3007531458**
Número de fax:	**Correo electrónico de la organización proponente o del representante legal.** *Este es el principal medio para la remisión de documentos, razón por la cual es de carácter* **obligatorio: lorellano@clena.org**	
Persona encargada del proyecto: JUAN PABLO MESTRE HERMINES	Teléfono de la persona encargada: 6053792949	Teléfono de la persona encargada:

2. INFORMACIÓN PARA PAGO ELECTRÓNICO (OBLIGATORIO):							
Entidad bancaria: **Bancolombia**			Ciudad: **BARRANQUILLA**				
Cuenta de ahorro		Cuenta corriente	**X**	Número: 477-000004-49			

3. RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS								
Régimen tributario	Régimen común X	Gran contribuyente		SI	X	NO		
	Régimen simplificado							
	X	NO		SI		Tarifa: %		

Responsable del IVA	NO		SI	X		

ICA Tarifa correspondiente a la actividad económica: NO APLICA

Dejo constancia de que conozco y acepto todas las condiciones de esta contratación y que los datos consignados en este formulario y los soportes anexos son reales. Me hago responsable de las consignaciones que se efectúen a esta cuenta bancaria, de la cual me comprometo a actualizar las novedades. Asimismo, me hago responsable del cumplimiento de lo establecido en la normativa vigente en cuanto a obligaciones tributarias y contables, se refiere, y en los casos en que deba aplicar la normativa de derechos de autor. El representante legal de LA ENTIDAD PROPONENTE manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende presentado con la firma de este documento, que ni él, ni los integrantes de LA ENTIDAD PROPONENTE, se encuentran incursos en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legalmente consagrada, en especial en las señaladas en el artículo 9.º del Decreto 777 de 1992. PARÁGRAFO.- El representante legal de LA ENTIDAD PROPONENTE, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni los integrantes de LA ENTIDAD PROPONENTE, se encuentran inscritos en el Boletín de Responsables de la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en el artículo 85 de la Ley 42 de 1993 ni en el Boletín de Deudores Morosos de la Contaduría General de la Nación, de acuerdo con lo establecido en el parágrafo del artículo 66 de la Ley 863 de 2003.

NOMBRE DEL **REPRESENTANTE LEGAL** DE LA ORGANIZACIÓN O ENTIDAD QUE PRESENTA EL PROYECTO, O DE SU APODERADO DEBIDAMENTE CONSTITUIDO: **LISSETTE ORELLANO CASTILLO**	**FIRMA ORIGINAL DEL REPRESENTANTE LEGAL,** O DE SU APODERADO DEBIDAMENTE CONSTITUIDO:  **C. C. Nº 32.788.611**

Registro de Proyecto ***Desarrollo de Proyectos culturales de interés público***
1. INFORMACIÓN DEL PROYECTO Desarrolle de la manera más concreta y clara cada uno de los siguientes componentes:

Nombre del proyecto*:* **"APORTES PARA LA PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN, SOSTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO Y DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. AÑO 2022"**	
Municipio o municipios donde se realizará el proyecto : **BARRANQUILLA y MUNICIPIOS DE ATLÁNTICO**	Departamento: **ATLÁNTICO**

Justificación del Proyecto:
La preservación del patrimonio histórico y documental es una lógica respuesta a un proceso de desarrollo planificado, porque es el referente histórico la materia prima para visionar el cambio. La preservación del legado cultural contenido en el patrimonio y la documentación crea la conciencia histórica de Barranquilla y el Atlántico. El Archivo Histórico viene a conformarse entonces testigo insuperable del pasado y del presente en un contexto arquitectónico igualmente importante. La LEY 594 de julio 14 de 2000, obliga a las administraciones a mantener una política de organización y conservación del patrimonio compuesto por documentos públicos. Reitera además los derechos de información y acceso a los documentos públicos y la responsabilidad de orientar y coordinar la función archivística para salvaguardar el patrimonio documental del Estado. El Archivo Histórico del Atlántico es pues el producto de la respuesta de la administración Departamental como cumplimiento legal de sus obligaciones frente a la protección del patrimonio. En ese sentido, esta propuesta busca preservar, n y administrar todo el patrimonio documental e histórico que reposa en el Archivo, con el fin superior de resguardar la cultura e identidad de los habitantes del Departamento del Atlántico.
Objetivo General del Proyecto:
PRESERVAR, CONSERVAR, SOSTENER Y ADMINISTRAR EL PATRIMONIO HISTÓRICO Y DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
Objetivos específicos del Proyecto:
1. Garantizar el funcionamiento y operación del Complejo Cultural y Arquitectónico de la Aduana a través de la ejecución de recursos económicos. 2. Preservar los valores arquitectónicos, simbólicos, artísticos, ornamentales e históricos del Complejo Arquitectónico de la Antigua Aduana, bienes muebles e inmuebles. 3. Conservar los Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental y Archivístico que conforman las colecciones del Archivo Histórico del Atlántico 4. Desarrollar estrategias académicas, artísticas e investigativas para la difusión de la historia, tradiciones, memoria, oralidad y cultura del Departamento del Atlántico.

Metas:

- **Garantizar el funcionamiento y operación del Complejo Cultural y Arquitectónico de la Aduana a través de la ejecución de recursos económicos.**
    - Desarrollar un (1) plan de vinculación y/o contratación del equipo de apoyo interno idóneo y necesario para el desarrollo y administración del proyecto.
    - Establecer un (1) cronograma de prestación de servicios presenciales y/o virtuales para los usuarios durante la ejecución del convenio.
    - Desarrollar un (1) plan de vinculación y/o contratación los servicios de apoyo técnico operativo externo requeridos para el cumplimiento de los propósitos misionales del convenio.

- **Preservar los valores arquitectónicos, simbólicos, artísticos, ornamentales e históricos del Complejo Arquitectónico de la Antigua Aduana, bienes muebles e inmuebles.**
    - Ejecutar (1) un plan para el desarrollo de las actividades correspondientes al Nivel 1 de Intervención Patrimonial del Conjunto Monumental de la Antigua Aduana de Barranquilla acorde a su categoría patrimonial establecida por la Dirección de Patrimonio del Ministerio de Cultura.
    - Realizar como mínimo tres (3) intervenciones periódicas a nivel correctivo y preventivo en el patrimonio artístico de propiedad del Departamento del Atlantico en custodia del AHA, como son: Monumento al Transporte, Mural Simbología de Barranquilla y Murales del Banco Dugand, dispuestos para la contemplación de los visitantes del AHA.

- **Conservar los Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental y Archivístico que conforman las colecciones del Archivo Histórico del Atlántico**
    - Implementar un (1) Plan de actualización tecnológica y dotar de los recursos técnicos pertinentes al Archivo Histórico del Atlántico y su Centro Interactivo de Memoria Urbana para el cumplimiento de sus objetivos.
    - Establecer un (1) plan de adquisiciones de colecciones documentales, audiovisuales, cartográficas, artísticas, entre otros, para ser puestas al servicio de los usuarios.
    - Estructurar y ejecutar (1) un plan de acción para establecer las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo sobre el acervo documental histórico custodiado en el AHA.

- **Desarrollar estrategias académicas, artísticas e investigativas para la difusión de la historia, tradiciones, memoria, oralidad y cultura del Departamento del Atlántico.**
    - Establecer una (1) Agenda Cultural y Académica (presencial y /o Virtual) cada mes (durante la operación del proyecto) para fomentar el acceso a la cultura, la investigación y las artes.
    - Estructurar dos (2) actividades académicas, abiertas, masivas y de alto impacto, dirigida a jóvenes interesados en la historia, que permita la divulgación, la preservación y conservación de la memoria histórica del departamento del Atlántico.
    - Realizar por lo menos dos (2) veces, durante la operación del proyecto, publicación informativa del quehacer histórico, académico y cultural del AHA.

Trayectoria del proyecto: *(describa los antecedentes del proyecto o las versiones anteriores, si las hubiere tenido, consignando el impacto y beneficio que ha tenido para el Departamento del Atlántico)*

El Archivo Histórico del Departamento del Atlántico fue creado mediante Ordenanza # 9 del 7 de diciembre de 1992 y en marzo de 1993 inició su operación en el Antiguo Edificio de la Aduana de Barranquilla. Desde esa fecha el Departamento ha venido suscribiendo convenios para su administración con la Corporación Luís Eduardo Nieto Arteta, entidad cultural sin ánimo de lucro que administra además el complejo arquitectónico del Antiguo Edificio de la Aduana. Todos, en conjunto, declarados Monumentos Históricos y patrimoniales de Colombia.

El Archivo Histórico presta sus servicios en una sala de 220m2 donde se conjugan las oficinas y los depósitos documentales y 140 mts2 distribuidos en dos salones multipropósitos donde se desarrollan actividades académicas y culturales.

Veintiocho (28) años después de iniciar operaciones, el AHA representa hoy una institución respetable, con proyección académica, que cumple un papel importantísimo en la preservación de la memoria histórica del Departamento del Atlántico y un equipo de trabajo especializado que cumple con las funciones de preservar, conservar y poner al servicio de los usuarios el patrimonio documental que lo conforma.

Actualmente el Archivo Histórico recibe constantemente la visita de académicos e investigadores destacados a nivel Regional, Nacional e Internacional, con el propósito de generar espacios apropiados para el debate académico y científico.

Desde sus inicios el Archivo Histórico ha estado en un proceso de crecimiento de su acervo documental, donde podemos encontrar fondos privados como: Fondo Evaristo Sourdis, Fondo Dugand, Fondo González Rubio, entre otros. Se ha digitalizado una parte de los Fondos Notariales a través de alianzas estratégicas, se ha adquirido copia digital de documentación de interés para el Departamento que se encuentra en el Archivo General de la Nación y en la Biblioteca Nacional.

Asimismo, se han construido y fortalecido las alianzas interinstitucionales del orden local, nacional e internacional, las cuales han permitido al AHA posicionarse como uno de los más importantes dentro de los Archivos Históricos de Colombia.

Descripción del Proyecto:

Para el desarrollo del proyecto la Administración Pública trabajará en una alianza estratégica con la CLENA para ejecutar los ítems contemplados.

La Corporación Luis Eduardo Nieto Arteta cuenta con todas las garantías necesarias para el sostenimiento y administración del Patrimonio Cultural de la Nación y del Archivo Histórico del Departamento del Atlántico, disponiendo de todos los recursos disponibles para la prestación óptima de los servicios del Archivo Histórico y de su contexto patrimonial y arquitectónico. Lo anterior a través de los siguientes componentes:

1. Componente funcionamiento y operación

Consiste en garantizar el funcionamiento y operación del Complejo Cultural y Arquitectónico de la Aduana a través de la ejecución de recursos económicos. Esto incluye la vinculación y/o contratación del equipo de apoyo interno idóneo y necesario para el desarrollo y administración del proyecto. Proyectar un cronograma de prestación de servicios presenciales y/o virtuales para los usuarios durante la ejecución del convenio. Además, de la vinculación y/o contratación los servicios de apoyo técnico operativo externo requeridos para el cumplimiento de los propósitos misionales del convenio. Comprende, además, todas las gestiones necesarias para el buen funcionamiento de las actividades durante la ejecución del programa.

2. Componente de preservación

Este contempla todas las acciones para preservar los valores arquitectónicos, simbólicos, artísticos, ornamentales e históricos del Complejo Arquitectónico de la Antigua Aduana, además de los bienes muebles e inmuebles que lo conforman. Asimismo, implica ejecutar el desarrollo de las actividades correspondientes al Nivel 1 de Intervención Patrimonial del Conjunto Monumental de la Antigua Aduana de Barranquilla acorde a su categoría patrimonial establecida por la Dirección de Patrimonio del Ministerio de Cultura y realizar intervenciones periódicas a nivel correctivo y preventivo en el patrimonio artístico de propiedad del Departamento del Atlántico en custodia del AHA, como son: Monumento al Transporte, Mural Simbología de Barranquilla y Murales del Banco Dugand, dispuestos para la contemplación de los visitantes del AHA.

3. Componente de conservación

Se trata de realizar las acciones para conservar los Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental y Archivístico que conforman las colecciones del Archivo Histórico del Atlántico. Implementar estrategias para incluir actualizaciones tecnológicas y dotar de los recursos técnicos pertinentes al Archivo Histórico del Atlántico y su Centro Interactivo de Memoria Urbana para el cumplimiento de sus objetivos. Además establecer un proceso para lograr el fortalecimiento de las adquisiciones de colecciones documentales, audiovisuales, cartográficas, artísticas, entre otros, para ser puestas al servicio de los usuarios. Así como también se incluye en este componente, la estructuración y ejecución de un conjunto de acciones para establecer las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo sobre el acervo documental histórico custodiado en el AHA.

4. Componente académico

En este componente se desarrollarán las estrategias académicas, artísticas e investigativas para la difusión de la historia, tradiciones, memoria, oralidad y cultura del Departamento del Atlántico. Lo anterior a través del establecimiento de una agenda Cultural y Académica (presencial y /o Virtual) cada mes (durante la operación del proyecto) para fomentar el acceso a la cultura, la investigación y las artes. Igualmente estructurar actividades académicas, abiertas, masivas y de alto impacto, dirigida a jóvenes interesados en la historia, que permita la divulgación, la preservación y conservación de la memoria histórica del departamento del Atlántico. Complementando lo anterior con la realización de publicaciones informativas del quehacer histórico, académico y cultural del AHA. Además del fortalecimiento de las capacidades del personal del AHA a través de la inclusión de estos en capacitaciones sobre temas afines.

Adicionalmente se incluye para el desarrollo de los objetivos propuestos la estructuración y ejecución de una agenda académica que permita el logro del objetivo de preservar el patrimonio histórico del Atlántico; además de promover la identidad cultural propia del Departamento, a través, de las actividades que detallamos a continuación:

Programación académica y cultural (presencial y/o virtual)

Un eje transversal de formación y articulación de las actividades de preservación documental con las actividades de difusión y fomento en patrimonio, historia y memoria.

La programación Académica y Cultural del Archivo Histórico del Departamento del Atlántico se articula de manera presencial o virtual según sea pertinente, bajo los siguientes ejes:

- **Catedra institucional de historia.**

Este espacio se encuentra institucionalizado como la Catedra de Historia del Departamento del Atlántico desde hace más de 9 años. Se encuentran estructurado en dos semestres anuales de 16 sesiones semestrales para un total de 32 semanas de capacitación. En este se abordan diferentes temáticas relacionadas al desarrollo histórico del departamento en los periodos prehispánico, colonia, república y modernidad. Estas sesiones se desarrollan principalmente en el Antiguo Edificio de la Aduana y dependiendo las temáticas abordadas se extiende a los municipios del Atlántico, articulándose a la programación de las Casas de Cultura municipales, aunque también está dispuesto y estructurado para desarrollarse desde la virtualidad.

- **Exposiciones históricas y artísticas (virtuales o presenciales).**

En el transcurso del año se realizan diez (10) exposiciones con un panel de artistas locales, nacionales e internacionales en la Galería de la Aduana como parte de la extensión cultural del Archivo Histórico. La periodicidad de estas exposiciones es mensual y dentro de los compromisos con los artistas se encuentra el traslado de la colección a exhibir, montaje, curaduría, adecuación locativa, acto protocolario de apertura, difusión entre otros. Por periodo, cada exposición permanece en exhibición aproximadamente por 20 días, permitiendo un tiempo o margen entre el desmontaje y embalaje de la obra y la preparación para la próxima exposición. Incluso se está dispuesto para realizarse de manera virtual a través de aplicaciones y herramientas tecnológicas que no disminuyen su calidad expositiva.

- **Cine club de la aduana**

El Cine Club es una de las estrategias que cuenta con mayor acogida entre los usuarios. Esta actividad puede desarrollarse en el Auditorio Mario Santo Domingo o a través de plataformas digitales de manera virtual. Cuenta con un historiador que dirige la sesión y que previamente ha estructurado una cartelera temática con las películas a exhibir. Las carteleras se programan por ciclos temáticos que abarcan áreas como cine de culto, genero, política, conflictos sociales, memoria entre otros. Se proyectan 2 sesiones mensuales.

- **Talleres del Atlántico**

Esta estrategia académica está orientada al desarrollo de talleres sobre conocimientos o temáticas específicas que fortalecen procesos académicos, históricos y culturales. Se proyectan 12 talleres.

- **Conferencias**

Las conferencias que desarrolla el Archivo Histórico corresponden a diversas temáticas, estas tienen como sede el Antiguo Edificio de la Aduana o dependiendo la articulación o convenios con otras entidades se desarrollan en universidades y/o centros culturales tanto de la ciudad como de los municipios. Para el desarrollo de las conferencias contamos con expositores locales, nacionales e internacionales tomando como referencia los convenios suscritos por el Archivo Histórico. Lo anterior también dispone de una virtualidad para un mayor alcance. Se proyecta una conferencia histórica central por mes.

- **Tertulias y conversatorios**

Las tertulias y conversatorios giran en torno a temas del momento, principalmente las conmemoraciones, onomásticos y aniversarios en fechas históricas clave. Al igual que las conferencias, estas pueden desarrollarse en nuestra sede o en otros espacios, según sea la temática. Se proyecta 1 sesión mensual.

- **Exposiciones y muestras documentales**

Como parte de la difusión de las actividades de preservación archivística y documental, el Archivo Histórico realiza periódicamente muestras documentales de algunas de las colecciones en custodia. A estos trabajos se les hace igualmente una curaduría o restauración, y dentro de los procesos o protocolos a seguir igualmente se hace un montaje previo en el espacio asignado. Se proyectan 3 muestras.

- **Talleres especializados en archivística**

Por solicitud de las instituciones de educación superior y/o de formación técnica y tecnológica, el Archivo Histórico brinda un espacio de formación de los procesos en archivística por la entidad desarrollados. Los principales beneficiarios de este tipo de espacios son los estudiantes del SENA, Centro INCA, Elyon Jireh entre otros. Se proyectan 2 talleres.

- **Charla institucional "restauración del antiguo edificio de la aduana"**

Esta charla institucional es especializada en aspectos inherentes al proceso de restauración del antiguo Edificio de la Aduana. Se hace exposición de tipo magistral del proceso de recuperación, presentación planimetría, fotográfica, estudios comparativos del antes y después de la recuperación entre otras. Por ser una charla técnica es dirigida por un profesional en restauración y es orientada a las Universidades con Facultades de Arquitectura, Ingeniería Civil e Historia.

- **Recorridos urbanos (presencial o virtual) a sectores históricos y patrimoniales**

Como complemento a las charlas sobre historia de Barranquilla, previa programación el Archivo realiza recorridos urbanos guiados por las zonas patrimoniales de la ciudad (Centro Histórico y sector antiguo del barrio El Prado) donde se muestran los principales atractivos históricos y arquitectónicos de estos sectores. Esta actividad se hace como parte del componente de difusión y fomento al patrimonio.

- **Conciertos y/o obras de teatro (presenciales o virtuales)**

También como parte de la extensión cultural del Archivo Histórico y con alianzas con otras entidades de la ciudad, se ofertan en la programación conciertos de música clásica, solistas, instrumental, rock, jazz, folclórica entre otros y puestas en escena teatrales. Se proyectan 3 al año.

Capacitación al equipo de apoyo (presenciales o virtuales)
La formación y capacitación del personal de apoyo del Archivo Histórico busca fortalecer las competencias laborales del equipo humano, potenciando sus habilidades y destrezas y procurando una actualización permanente del conocimiento.
Las jornadas de capacitación deben ser siempre certificadas por la entidad rectora de las políticas archivísticas nacionales, como lo es el Archivo General de la Nación, con sede en Bogotá, por lo cual el personal se traslada a la capital del país para jornadas de capacitación en:

- Inventario
- Catalogación
- Valoración
- Restauración

Igualmente, contamos con el apoyo en la ciudad de Cartagena de Indias de la Escuela Taller, de la Agencia Española de Cooperación Internacional, del Grupo Conservar entre otros, por lo cual esta ciudad es un destino frecuente de capacitación.
Para estos traslados el Archivo Histórico incluye desplazamientos, alojamiento, matricula, viáticos entre otros. La programación de capacitación está sujeta a los calendarios de estas entidades.
En ocasiones, el Archivo Histórico ejerce como capacitador por solicitud de entidades territoriales o en cumplimiento de convenios establecidos, en caso dado el protocolo asumido es el mismo.

Adicional a lo descrito en los componentes, en síntesis las actividades propuestas a ser cofinanciadas por la Administración Departamental durante todo el año 2022 son las siguientes:

- Administración del Archivo Histórico del Departamento del Atlántico, que incluye los trabajos de conservación y preservación de los documentos que integran el acervo documental; Mantenimiento del espacio físico donde funciona el Archivo Histórico, así como de su entorno.

- Prestación de los servicios culturales y académicos que ofrece el Archivo Histórico, como conferencias, exposiciones, cursos, seminarios y diferentes estrategias de difusión de la cultura y el conocimiento histórico, que podrían darse desde un marco presencial o virtual según sea el caso.

- Participación dinámica del Archivo Histórico en colectivos, redes, consejos y otras formas asociaciones integradas por entidades u organizaciones públicas y privadas del ámbito de la cultura y la administración archivística.

- Mantener en óptima condiciones del acervo documental que conforma el Archivo Histórico. (Esto ya se dice en el primer punto).

- Prestación de los servicios de asesoría y orientación (virtual o presencial) a los usuarios del Archivo Histórico en sus diferentes requerimientos.

- Implementación de procesos de salvaguarda de patrimonio documental a partir del uso de nuevas tecnologías de la información y la comunicación (digitalización masiva de documentos, preservación en unidades de almacenamiento digital, etc.).

- Estímulo a las actividades de investigación en Historia a través de asesorías orientadas a jóvenes investigadores de la región que desarrollan sus actividades en el Archivo Histórico.

- Apoyo a instituciones educativas en el desarrollo de actividades académicas.

- Preservación y conservación permanente: Corresponde a las diferentes acciones de preservación del espacio en donde funciona el AHA y de las áreas comunes del antiguo Edificio Patrimonio Nacional que se deben realizar con el fin de protegerle de la inclemencia del tiempo, la salinidad y los vientos provenientes del Río Magdalena y el Mar Caribe de tal forma que el AHA se encuentre en un lugar apto.

Todo lo anterior a través de un convenio suscrito entre la Gobernación del Atlántico y la Corporación Luís Eduardo Nieto Arteta.

Beneficiarios del Proyecto:

Toda la Población Atlanticense y en general todas las personas que requieran información que custodia el Archivo Histórico del Departamento.
Los programas de desarrollo sociocultural, difusión, promoción, fomento e investigación artística y cultural, apuntan a afectar positivamente a grandes grupos de la población del departamento del Atlántico, pero directamente promueve a: artistas, gestores culturales, artesanos, investigadores, creadores, escritores y a todo aquellos que de alguna manera contribuyen a enriquecer nuestra cultura. Sus características socioeconómicas son diversas, buscando así el fortalecimiento de nuestra cultura sin distingo de condición social alguna. Asimismo indirectamente a toda la población del departamento en la medida en que se contribuye a mejorar el ambiente cultural de las localidades y los espacios culturales.

Impactos Esperados:

PATRIMONIO HISTÓRICO E INVENTARIO DOCUMENTAL PRESERVADO PARA FUTURAS GENERACIONES Y PARA EL SERVICIO DE LA PRESENTE.

Población Beneficiada:

Número total de personas beneficiadas por el proyecto:	Aproximadamente 2.400.000	
Cantidad de personas asistentes o participantes en la actividad (no contabilizar impactos de transmisiones por televisión o radio):		
Número de artistas, pedagogos o talleristas participantes:	**Internacionales**	
	Nacionales *[Municipios diferentes al suyo]*	
	Locales *[de su Municipio]*	

En el caso de eventos en espacios cerrados o abiertos, señalar el porcentaje de ocupación esperado con respecto al aforo:

Generación de empleos:
Indique a continuación el número de empleos generados con el proyecto que presenta. Describa o anexe el organigrama que permita identificar la forma como el proponente se organiza para la ejecución del proyecto:

Empleo formal o directo: Personas vinculadas por contrato directamente con la organización y con todas las prestaciones de ley.

Empleo indirecto: Personas vinculadas a través de terceros (empresas de servicios temporales) o por prestación de servicios.

Generación de empleos		
Empleos Formales o directos:		**Cuántos**
	A término fijo	
	A término indefinido	**10**
Empleos indirectos		**5**
Total		**15**

Empleo formal o directo de artistas del Atlántico: Personas vinculadas por contrato directamente con la organización y con todas las prestaciones de ley.

Empleo indirecto de artistas del Atlántico: Personas vinculadas a través de terceros (empresas de servicios temporales) o por prestación de servicios.

Generación de empleos		
Empleos Formales o directos de artistas del Atlántico:		**Cuántos**
	A término fijo	
	A término indefinido	
Empleos indirectos de artistas del Atlántico		
Total		

Importante: La Secretaría de Cultura y Patrimonio del Departamento del Atlántico se reserva el derecho de exigir de manera aleatoria los documentos que soporten la información suministrada.

Trayectoria de la Entidad Proponente: *(Describa los proyectos o procesos culturales desarrollados anteriormente por la Entidad proponente)*

La CORPORACIÓN LUÍS EDUARDO NIETO ARTETA, fue creada hace 27 años, (1994), tiempo durante el cual ha venido trabajando arduamente en procesos de desarrollo sociocultural con programas de gran impacto para toda la población, (Barranquilla y el departamento del Atlántico). Sus ejecutorias han sido reconocidas a nivel nacional e internacional a través de las siguientes distinciones:

DISTINCIONES DE LA CORPORACIÓN LUIS EDUARDO NIETO ARTETA

- Bienal Colombiana de Arquitectura, ganadora del primer puesto.
- Pergamino del Senado de la República de Colombia, Distinción como ENTIDAD CULTURAL DE EXCELENCIA del Ministerio de Cultura de Colombia.
- Premio EL COLOMBIANO ejemplar. Medellín Agosto de 1999

A continuación se relacionan los programas más importantes en que ha estado involucrada la CORPORACIÓN LUÍS EDUARDO NIETO ARTETA:

- Administración y preservación del Antiguo Edificio de la Aduana de Barranquilla, monumento de Colombia.
- Operación y puesta en marcha del ARCHIVO HISTÓRICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO y su extensión cultural y académica.
- Creación, Operación y puesta en marcha de la Biblioteca Piloto del Caribe, una de las más importantes con que cuenta la ciudad y el departamento.
- Creación, operación y puesta en funcionamiento de la Biblioteca Infantil Piloto del Caribe, única en nuestra región que cuenta con especificaciones y servicios adecuados a niños entre los 4 y 11 años.
- Restauración arquitectónica del Antiguo Edificio de la Estación Montoya y posterior administración y conservación.
- Remodelación y puesta en servicio del Parque Aduana Elbers
- Restauración del antiguo edificio del Tranvía y posterior administración y conservación.
- Recuperación física de la Plaza de la Locomotora
- Restauración de los vitrales de la Catedral de Barranquilla
- Recuperación de la fachada de la Catedral de Barranquilla
- Edición y entrega de 15.000 libros en versión juvenil de DON QUIJOTE DE LA MANCHA.
- Promotora, gestora y ejecutora inicial del proyecto PARQUE CULTURAL DEL CARIBE.
- Ejecución anual del proyecto de TALLERES DE APRECIACIÓN DE LAS MANIFESTACIONES CULTURALES EN PÚBLICO INFANTIL Y JUVENIL.
- Coordinación del proyecto del MURAL DE LA CRIPTA DE LA MADRE MARCELINA, en el Asilo de San Antonio de la ciudad y la restauración del lugar.
- Formulación y ejecución del proyecto LEER Y VIVIR BIEN PARA VIVIR MEJOR con la Gobernación del Departamento del Atlántico.
- Creación del CORO INFANTIL y grupo de DANZA y TEATRO de la Biblioteca Infantil Piloto del Caribe.
- Formulación y operación desde hace 8 años del PROYECTO MALETINES VIAJEROS., PROGRAMA DE LECTURA INFANTIL Y JUVENIL en escuelas públicas.
- Organizador de 12 exposiciones de arte anuales desde hace 16 años con lo más representativo de la plástica regional y nacional.
- Modernización de la BIBLIOTECA PILOTO DEL CARIBE con nuevos espacios y avanzados servicios tecnológicos.
- Gestora y organizadora del reconocimiento anual mediante el programa EXALTACIÓN A LA MÚSICA DEL CARIBE COLOMBIANO
- Gestora y organizadora de POEMARIO, Festival Internacional de Poesía en Barranquilla.
- Concurso LA HISTORIA DE MI BARRIO.
- Organización de visitas guiadas de carácter histórico por todo el complejo arquitectónico, semanalmente durante todo el año para estudiantes de todos los municipios.

- Preparación, edición del libro LA ADUANA 15 AÑOS, libro histórico y conmemorativo de los 16 años de trabajo cultural de la CLENA.
- Coordina el COMITÉ CULTURAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA.
- Edita semestralmente la revista LABRA PALABRA, de investigación literaria y reconocimiento de los escritores de nuestra región Caribe.
- Promueve la organización y ejecución de por lo menos 4 conciertos de música clásica, folclórica y música urbana de carácter gratuito en sus instalaciones.
- Organizadora y gestora de la MISIÓN CULTURAL A ESPAÑA, a donde se llevó exposiciones de artistas del Caribe, escritores costeños y una muestra musical del folklor del Caribe colombiano.
- Conformación y puesta en marcha del Centro de Documentación e Información del Museo de Arte Moderno de Barranquilla.
- Asesora y ejecutora del proyecto de amueblamiento para el CENTRO CULTURAL MUSEO DEL ATLÁNTICO.
- Creación del Centro de Memoria de San Diego, Cesar.
- Conformación y puesta en marcha del Centro de Documentación e Información de Carnaval de Barranquilla.
- Estudio de impacto socio-cultural del Centro de Eventos y Exposiciones del Caribe, Puerta de Oro.
- Promoción de Lectura a través del Programa MALETINES VIAJEROS, para el Caribe colombiano.
- Organización y Catalogación de la Mediateca Macondo del Parque Cultural del Caribe

En términos generales la Corporación promueve y ejecuta independientemente y/o en alianza con otras instituciones, proyectos de carácter cultural y social en el contexto de las manifestaciones artísticas universales y populares.

CRONOGRAMA 2022:

COMPONENTE	DETALLE	MESES AÑO 2022									
		feb	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	sept	octubre	nov
Componente 1	vinculación y/o contratación del equipo de apoyo interno idóneo y necesario para el desarrollo y administración del proyecto										
	prestación de servicios presenciales y/o virtuales para los usuarios										
	Vinculación y/o contratación de los servicios de apoyo técnico operativo externo requeridos para el cumplimiento de los propósitos misionales del convenio.										
	Acciones para garantizar el funcionamiento y la prestación del servicio durante la ejecución del proyecto.										
Componente 2	Actividades correspondientes al Nivel 1 de Intervención Patrimonial del Conjunto Monumental de la Antigua Aduana de Barranquilla acorde a su categoría patrimonial establecida por la Dirección de										

	Patrimonio del Ministerio de Cultura.										
	intervenciones periódicas a nivel correctivo y preventivo en el patrimonio artístico de propiedad del Departamento del Atlantico en custodia del AHA										
Componente 3	actualización tecnológica y dotación de los recursos técnicos pertinentes										
	adquisición de colecciones documentales, audiovisuales, cartográficas, artísticas, entre otros										
	actividades de mantenimiento preventivo y correctivo sobre el acervo documental histórico										
Componente 4	desarrollo de la genda Cultural y Académica (presencial y /o Virtual)										
	Capacitaciones al equipo humano										
	publicación informativa del quehacer histórico, académico y cultural del AHA										
Administrativo	Elaboración de informes										
	Control financiero, presupuestal y jurídico										
	Coordinacion general. Seguimiento y control de las actividades										

FECHA DE INICIO DEL PROYECTO		**FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO:**	
Mes: febrero	Año: 2022	Mes: 30 de Noviembre	Año: 2022
Lugar de Ejecución:	Soledad, Galapa, Puerto Colombia, Sabana Larga, Baranoa, Sabana Grande, Suan, en general los 22 municipios del Dpto. del Atlántico.		

PRESUPUESTO 2022

Actividades	**1. Componente funcionamiento y operación** Representado en el equipo de apoyo: técnico, tecnólogo, profesional, idóneo, necesario para el desarrollo del proyecto y el equipo de trabajo destinado al desarrollo y administración del proyecto. Elaboración de informes, seguimiento y control de actividades, dirección general del proyecto, Aplicación de metodologías en procesos			
	CONCEPTOS	**APORTE GOBERNACIÓN**	**APORTE CLENA**	**VALOR TOTAL**
vinculación y/o contratación del equipo de apoyo interno idóneo y necesario para el desarrollo y administración del proyecto	1.1.1. Directivo	**$440.000.000**		**$440.000.000**
	- Director Archivo			
	Profesional universitario con estudios complementarios de posgrado en historia y patrimonio.			
	- Director CIMU			
	Profesional universitario con formación en comunicación social.			
	- Dirección de Conservación y Preservación			
	Profesional universitario con formación en arquitectura y/o ingeniería			
	1.1.2. Operativo			
	- Coordinador Archivo Histórico			
	Profesional universitario en Ciencias de la Información y la Documentación y/o archivística.			
	- Coordinación de Procesos Técnicos			

	Profesional universitario con formación en ciencias sociales y/o historia - Coordinador de Proyectos Profesional universitario con formación en administración de empresas y/o ingeniería industrial - Coordinador de Comunicaciones Profesional Universitario con formación en Comunicación Social. - Digitalizador Técnico y/o tecnólogo en archivo - Referencistas Técnico y/o tecnólogo en archivo - Auxiliar Contable Profesional universitario con formación en contabilidad. - Auxiliar Diseño Gráfico Tecnólogo universitario con formación en Diseño Gráfico y/o publicidad - Auxiliar de Información y Control Técnico y/o tecnólogo en archivo - Auxiliares de Servicios Generales Técnico operativo en áreas afines al mantenimiento. - Mensajero Bachiller			
	Subtotal Componente 1. Equipo técnico y humano	**$440.000.000**		**$440.000.000**
Vinculación y/o contratación los servicios de apoyo técnico operativo externo requeridos para el cumplimiento de los propósitos misionales del convenio.	1.2.1. Administrativo y Financiero - Dirección Ejecutiva Profesional universitario con estudios de posgrado y experiencia en procesos culturales. - Dirección Administrativa Profesional universitario con estudios de posgrado y formación en Administración de Empresas - Coordinación de Sistemas Profesional Universitario con formación en Ingeniería de Sistemas. - Auxiliar Administrativo Profesional universitario con formación en áreas Administrativas, Económicas y Contables. - Auxiliar de Proyectos Profesional universitario con formación en Administración de Empresas y/o Ingeniería Industrial. - Director Contabilidad Profesional universitario con formación en contabilidad.	**$0**	**$175.000.000**	**$175.000.000**
	Subtotal Componente 1. Equipo técnico y humano		**$175.000.000**	**$175.000.000**
Acciones para garantizar el funcionamiento y la prestación del servicio durante la ejecución del proyecto.	Papelería e insumos de Oficina Servicios de conectividad y plataformas virtuales, mantenimiento de equipos, transporte para las actividades relacionadas con la agenda cultural y el acompañamiento institucional a los archivos de los municipios del departamento, Servicios de control en el acceso a las instalaciones del Archivo Histórico. Insumos de Cafetería y aseo Aseguramiento de la documentación, el patrimonio histórico y los activos del archivo histórico.	**$220.000.000**	**$144.000.000**	**$364.000.000**

	Implementación de Protocolos de Bioseguridad - Sistema de gestión de seguridad en el trabajo Apoyo técnico-operativo en procesos contables y legales.			
	Subtotal Componente 1, Gastos de Funcionamiento	**$220.000.000**	**$144.000.000**	**$364.000.000**
	2. Componente de preservación Corresponde a las actividades, adecuaciones, acondicionamientos, soportes técnicos y administrativos externos para el cumplimiento de los componentes misionales del proyecto y/o para la preservación del patrimonio arquitectónico, histórico, artístico, documental, bibliográfico del Departamento del Atlántico			
Actividades correspondientes al Nivel 1 de Intervención Patrimonial del Conjunto Monumental de la Antigua Aduana de Barranquilla acorde a su categoría patrimonial establecida por la Dirección de Patrimonio del Ministerio de Cultura. intervenciones periódicas a nivel correctivo y preventivo en el patrimonio artístico de propiedad del Departamento del Atlantico en custodia del AHA	3.1. Apoyo técnico-operativo para la conservación y preservación de los valores estéticos y arquitectónicos del Conjunto Arquitectónico de la Antigua Aduana de Barranquilla, (Bien de Interés Cultural del Ámbito Nacional -Decreto 2849 de 1984-) actividades e intervenciones contempladas acordes al Nivel 1, según lo dispuesto en el Decreto 763 de 2009.	**$150.600.000**	**$80.000.000**	**$230.600.000**
	Subtotal Componente 2. Gastos de preservación	**$150.600.000**	**$80.000.000**	**$230.600.000**
	3. Componente de conservación: las acciones para conservar los Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental y Archivístico que conforman las colecciones del Archivo Histórico del Atlántico.			
actualización tecnológica y dotación de los recursos técnicos pertinentes	Apoyo técnico-operativo para el desarrollo, soporte y respaldo de plataformas digitales. Digitalización documental	**$90.000.000**	**$56.000.000**	**$146.000.000**
	Apoyo técnico-operativo para el desarrollo de los procesos de comunicación en todos los canales dispuestos por la entidad físicos y/o digitales tales como: recorridos virtuales en la sala museo CIMU, Galería Virtual de la Aduana, producción digital de eventos culturales y/o académicos.			
adquisición de colecciones documentales, audiovisuales, cartográficas, artísticas, entre otros	Proceso de gestión, selección y adquisición de acervos documentales y bibliográfico para el AHA			
actividades de mantenimiento preventivo y correctivo sobre el acervo documental histórico	Mediciones de condiciones medioambientales. Limpieza de depósitos y estanterías., fumigaciones. Intervenciones menores a documentos.			
	Subtotal Componente 3. Apoyo Técnico operativo	**$90.000.000**	**$56.000.000**	**$146.000.000**
	4. componente académico se desarrollarán las estrategias académicas, artísticas e investigativas para la difusión de la historia, tradiciones, memoria, oralidad y cultura del Departamento del Atlántico. Fortalecimiento de las capacidades del personal del AHA.			
Desarrollo de la agenda Cultural y Académica (presencial y /o Virtual)	Fomento de la Historia local a través del desarrollo de una Cátedra de Historia institucional del Departamento del Atlántico	**$210.000.000**	**$28.400.000**	**$238.400.000**
	Desarrollo de manifestaciones artísticas a través de Exposiciones de Arte y exposiciones históricas.			
	Valoración del Patrimonio fílmico a través del desarrollo de cine foros			
	Apertura de espacios académicos para la difusión del conocimiento mediante conferencias históricas			

	Desarrollo de espacios participativos mediante tertulias y conversatorios			
	Actividades de exhibición y muestras documentales de material histórico			
	Formación a la comunidad académica a través de talleres especializado			
	Cumplimiento de los propósitos misionales de Difusión y Fomento del proceso de Restauración del Antiguo Edificio de la Aduana mediante charlas especializada en restauración			
	Apropiación social del patrimonio en sus diversas manifestaciones a través de recorridos guiados			
	Exaltación de la música y el teatro mediante el desarrollo de conciertos y obras de teatro.			
Capacitaciones al equipo de trabajo	Formación en Archivística y Tablas de Retención Documental	**$14.000.000**	**$5.000.000**	**$19.000.000**
	Formación en Patrimonio, Historia y Memoria.			
	Formación en conservación preventiva e inventarios			
publicación informativa del quehacer histórico, académico y cultural del AHA	Compilación, selección, curaduría, edición, diagramación y en general el proceso editorial.	**$15.000.000**	**$0**	**$15.000.000**
	Subtotal Componente 4.	**$239.000.000**	**$33.400.000**	**$272.400.000**

		APORTES GOBATL	APORTES CLENA	TOTAL PROYECTO
	TOTAL PRESUPUESTO	$1.139.600.000	$488.400.000	$1.628.000.000

El proyecto tiene un costo de total de **MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/L.**

APORTE GOBERNACIÓN DEL 70%: $1.139.600.000.
APORTE CLENA DEL 30%: $488.400.000

CONVOCATORIA: (DESCRIBA LOS MEDIOS, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS A UTILIZAR CON LOS QUE SE PROMOCIONARA EL EVENTO, DE MANERA QUE SE GENERE UN MAYOR IMPACTO. NOTA: EN LOS MEDIOS AQUÍ SEÑALADOS DEBERÁ MENCIONARSE AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO – SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO, COMO PATROCINADOR DEL EVENTO)
PRENSA, REDES SOCIALES, PÁGINA WEB, FOLLETOS, PENDONES, FOTOGRAFIAS, VIDEOS

NOMBRE DEL **REPRESENTANTE LEGAL** DE LA ORGANIZACIÓN O ENTIDAD QUE PRESENTA EL PROYECTO, O DE SU APODERADO DEBIDAMENTE CONSTITUIDO:	**FIRMA ORIGINAL DEL REPRESENTANTE LEGAL,** O DE SU APODERADO DEBIDAMENTE CONSTITUIDO:
LISSETTE ORELLANO CASTILLO	
	C. C. No 32788611