



**Secretaría de  
Gestión Institucional**  
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

**Al contestar por favor cite estos datos:**

RAD.2020-SGI-  
Fecha: **07/01/ 2022**  
TRD: **35-27- 015**

**LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JAMUNDI  
(VALLE DEL CAUCA)**

**CERTIFICA:**

Que revisada la planta de cargos del Municipio de Jamundí (Valle del Cauca), no se encontró personas idóneas y/o con disponibilidad, que cumplan con los niveles y perfiles requeridos para atender las actividades relacionadas, conforme a solicitud realiza por la Secretaria de Infraestructura del 06 Enero de 2022.

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
1	Profesional especializado con mínimo Treinta y seis (36) meses de experiencia Profesional.	Área del conocimiento en Ciencias Sociales y Humanas con núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines.	Proyectar, estructurar y revisar los documentos necesarios que se requieran para los diferentes procesos de selección que se adelanten en la secretaría de Infraestructura Física en las etapas precontractual, contractual y poscontractual,
1	Profesional con mínimo doce (12) meses de experiencia profesional.	Profesional en el área de conocimiento de Economía, Administración, Contaduría y afines con núcleo básico del	Proyectar y estructurar desde el rol financiero los documentos necesarios que se requieran para los diferentes procesos de selección que se

**Dirección:** Cra 10 Calle 10 Esquina **Teléfono:** (57) +2 5190969  
**Correo electrónico:** gestióninstitucional@jamundi-valle.gov.co



## Secretaría de Gestión Institucional

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

		conocimiento en Economía, con título de posgrado (aplica las equivalencias del artículo 2.2.2.5.1 del Decreto 1083 de 2015)	adelanten en la Secretaría de Infraestructura Física en las etapas precontractual, contractual y poscontractual.
1	Profesional especializado con mínimo doce (12) meses de experiencia profesional.	Profesional especializado, del área del conocimiento en ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines con núcleo básico del conocimiento en arquitectura y afines.	Elaborar, revisar y ajustar los diseños arquitectónicos que le sean delegados, en el proyecto de Mejoramiento y conservación de espacios de uso público del Municipio de Jamundí.
1	Profesional especializado con cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.	Profesional especialista en el área de conocimiento en ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines con núcleo básico del conocimiento en ingeniería eléctrica y afines.	Realizar el análisis del estado actual del servicio de alumbrado público en todos sus componentes y emitir concepto y apoyar la supervisión y seguimiento a todos los componentes del servicio de alumbrado público.
1	Profesional con cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.	Profesional en el área de conocimiento en ciencias sociales y humanas con núcleo básico del Conocimiento del derecho y afines.	Brindar apoyo jurídico y seguimiento a la supervisión de todos los componentes del servicio de alumbrado público y en la elaboración de las respuestas en atención a las peticiones, quejas, reclamos y devoluciones (PQRD) relacionadas con la prestación del servicio de alumbrado público en el Municipio

**Dirección:** Cra 10 Calle 10 Esquina **Teléfono:** (57) +2 5190969  
**Correo electrónico:** gestióninstitucional@jamundi-valle.gov.co



## Secretaría de Gestión Institucional

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

			de Jamundí.
1	Título de formación como Técnico con Mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia laboral.	Título de formación como Técnico	Apoyar en la elaboración de levantamientos y planos de acuerdo con las instrucciones emitidas por el equipo técnico de ingeniería y arquitectura de la Secretaría de Infraestructura Física.
1	Ingeniero Civil, mínimo cuarenta y ocho (48) meses de experiencia laboral.	Profesional en el área del conocimiento en ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines.	Brindar apoyo en la supervisión, planeación, diseño y control de la ejecución de las obras que se le asignen en materia técnica, administrativa y financiera en la Secretaría de Infraestructura Física del municipio de Jamundí
1	Bachiller, Mínimo doce (12) meses de experiencia laboral.	Bachiller.	Brindar apoyo en la supervisión, planeación y control de la ejecución de las obras que se le asignen en materia técnica, administrativa y financiera.
1	Técnico o Tecnólogo en administración y/o gestión empresarial, con mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia laboral.	Área del conocimiento en economía, administración, contaduría y afines.	Brindar apoyo en la elaboración de respuestas a las solicitudes radicadas en ventanilla única, referentes a las labores adelantadas desde el área operativa, de la Secretaría de Infraestructura Física de la Alcaldía Municipal, Brindar apoyo en informe

**Dirección:** Cra 10 Calle 10 Esquina **Teléfono:** (57) +2 5190969  
**Correo electrónico:** gestióninstitucional@jamundi-valle.gov.co



## Secretaría de Gestión Institucional

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

			trimestral de los avances operativos realizados por los trabajadores oficiales del Municipio de Jamundí.
1	Ingeniero Civil, Mínimo doce (12) meses de experiencia laboral.	Profesional en el área del conocimiento en ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines.	Brindar apoyo en la supervisión, planeación, diseño y control de la ejecución de las obras que se le asignen en materia técnica, administrativa y financiera en la Secretaría de Infraestructura Física del municipio de Jamundí.
1	Técnico, con mínimo seis (6) semestres aprobados de derecho.	Técnico en el área de conocimiento en ciencias sociales y humanas con núcleo básico del conocimiento del derecho y afines.	Brindar apoyo jurídico en la supervisión de los procesos que se lleven a cabo en la Secretaría de Infraestructura Física.
1	Título de formación como Arquitecta con especialización en gerencia de proyectos de Construcción e Infraestructura, con mínimo sesenta (60) meses de experiencia profesional.	Título de formación profesional del Núcleo Básico de Conocimiento en: Ciencias de la construcción (Arquitecto, Ingeniero Civil, Ingeniero Topográfico entre otros) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley.	Brindar apoyo en la recolección y verificación de información, digitalización de documentación técnica pertinente al sector de espacios de uso público del Municipio de Jamundí
1	Título de formación como ingeniero civil con especialización	Profesional especializado en el área del conocimiento	Brindar apoyo en la supervisión, planeación, diseño y control de la

**Dirección:** Cra 10 Calle 10 Esquina **Teléfono:** (57) +2 5190969  
**Correo electrónico:** gestióninstitucional@jamundi-valle.gov.co

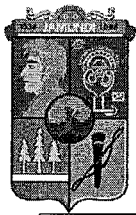


## Secretaría de Gestión Institucional

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

	en ingeniería de la construcción, con mínimo treinta y seis (36) meses de experiencia profesional.	en ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines con núcleo básico del conocimiento en ingeniería civil y afines	ejecución de las obras que se le asignen en materia técnica, administrativa y financiera en la Secretaría de Infraestructura Física del Municipio de Jamundí.
1	Profesional especializado con mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.	Área del conocimiento en ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines.	Brindar apoyo en la supervisión, planeación, diseño y control de la ejecución de las obras que se asignen en materia técnica, administrativa y financiera de la Secretaría de Infraestructura Física del Municipio de Jamundí.
1	Profesional con mínimo doce (12) meses de experiencia profesional.	Área del conocimiento en ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines.	Brindar apoyo en la coordinación de las labores de mantenimiento de vías en el sector urbano y rural y apoyar el levantamiento de información sobre el estado de las vías de la zona urbana del Municipio de Jamundí, con el fin de realizar un diagnóstico de daño de las mismas.
1	Profesional con mínimo seis (6) meses de experiencia laboral.	Área del conocimiento en ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines.	Brindar apoyo en la coordinación de las labores de mantenimiento de vías en el sector urbano y rural y apoyar el levantamiento de

**Dirección:** Cra 10 Calle 10 Esquina **Teléfono:** (57) +2 5190969  
**Correo electrónico:** gestióninstitucional@jamundi-valle.gov.co



## Secretaría de Gestión Institucional

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

			información sobre el estado de las vías de la zona urbana del Municipio de Jamundí, con el fin de realizar un diagnóstico de daño de las mismas.
1	Profesional con doce meses (12) de experiencia profesional.	Área del conocimiento en Ciencias Sociales y Humanas con núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines.	Brindar apoyo jurídico, proyectar y estructurar en las etapas precontractuales, contractuales y pos-contractuales, los documentos necesarios que se requieran.
1	Asistencial.	Estudiante de ingeniería civil con nueve (9) semestres de educación superior.	Brindar apoyo en la supervisión, planeación y elaboración de diagnósticos, medición de cantidades de las estructuras urbanas y rurales del Municipio de Jamundí.
1	Bachiller con mínimo doce (12) meses de experiencia laboral.	Bachiller.	Apoyar en la elaboración de registros de control y seguimiento a la operación del parque automotor a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física del Municipio de Jamundí.
1	Asistencial	Bachiller con mínimo doce (12) meses de experiencia laboral.	Apoyar las actividades de operación de los vehículos y maquinarias asignados en el mantenimiento de las vías del Municipio de Jamundí, la elaboración de los informes

**Dirección:** Cra 10 Calle 10 Esquina **Teléfono:** (57) +2 5190969  
**Correo electrónico:** gestióninstitucional@jamundi-valle.gov.co

H



**Secretaría de  
Gestión Institucional**  
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

			periódicos de vehículos y maquinaria en comodato, especificando si los mismos requieren revisión y/o mantenimiento y la elaboración de informes para el reporte del estado de los vehículos pertenecientes al parque automotor de la Alcaldía del Municipio de Jamundí.
1	Técnico con mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia.	Área del conocimiento en ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines.	Brindar apoyo a los ingenieros y arquitectos vinculados a la Secretaría de Infraestructura Física, para establecer las necesidades de los levantamientos a realizar previamente al inicio de los proyectos a ejecutar y apoyar las inspecciones oculares adelantadas por el ingeniero topográfico de los terrenos según las obras a ejecutar a través de la Secretaría de Infraestructura Física.
1	Bachiller sin experiencia.	Bachiller sin experiencia.	Apoyar la estrategia de comunicaciones y material multimedia de la Secretaría de Infraestructura Física del Municipio de Jamundí.
1	Bachiller, Mínimo doce (12) meses de experiencia laboral.	Bachiller.	Brindar apoyo en la supervisión, planeación y control de la ejecución de las obras que se le



**Secretaría de  
Gestión Institucional**

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

			asignen en materia técnica, administrativa y financiera.
--	--	--	--

Atentamente;



SONIA ANDREA SIERRA MANCILLA  
Secretaria de Gestión

Proyecto: Elizabeth Hoyos H. Auxiliar Administrativo  
Reviso: Abg. Andrea Pérez Echeverry Profesional Universitario.