Copacabana, _____

Señor(a)
JULIAN ALBERTO CARDONA GUIRAL
C.C. 15.517.007
Dirección: Calle 48 Nro. 28-141
Copacabana, Antioquia

Asunto: Invitación a presentar propuesta contrato prestación de servicios Profesionales.

La Administración Municipal de Copacabana, a través de la Secretaria de Salud le invita a presentar propuesta para contratar el siguiente Objeto Contractual: *"Prestación de servicios profesionales para el apoyo a las acciones de promoción, prevención, inspección y vigilancia de los factores de riesgo del consumo, vectores y zoonosis mediante acciones de educación y visitas a establecimientos de interés sanitario siguiendo los lineamientos de la Secretaría Seccional de Salud de Antioquia, el Ministerio de Protección Social y los establecidos por la Administración Municipal en el Plan de Desarrollo 2020-2023 "Copacabana con Seguridad", en cumplimiento de la normativa vigente y el Plan de Acción de la Secretaría de Salud para la vigencia 2022".*

Actividades específicas: El contratista en cumplimiento del objeto contractual deberá: **EN CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES ESPECIFICOS DE ACCIÒN VIGENCIA 2022, EL CONTRATISTA DEBERÀ APOYAR A LA SECRETARÍA DE SALUD:**
En las actividades contempladas en el plan de acción en la vigencia 2022 para el cumplimiento de la normatividad vigente:

1. Apoyar las acciones de verificación y control de las condiciones sanitarias a expendios de alimentos: Derivados de la pesca, expendios cárnicos restaurantes, cafeterías, heladerías, tiendas, comidas rápidas, bares supermercados, bodegas de alimentos, vehículos transportadores de alimentos.

2. Apoyar las acciones de inspección, vigilancia y control a empresas de aplicación de plaguicidas, piscinas, expendios de agroquímicos, estaciones de venta de combustible y gas y otros establecimientos.

3. Apoyar la verificación de cloro residual libre y pH en acueducto urbano y piscinas.

4. Apoyar la toma de muestras de agua en acueducto urbano y piscinas.

5. Apoyar acciones de inspección y vigilancia a piscinas de uso colectivo, particulares o de Propiedad Privada Unihabitaciónal a solicitud.

6. Apoyar el levantamiento del censo de piscinas de uso colectivo, particulares o de Propiedad Privada Unihabitacional.

7. Apoyar la atención de quejas, circulares y alertas de carácter sanitario.

8. Apoyar la elaboración de informes, correspondencia y registros correspondientes de manera oportuna de las acciones realizadas.

9. Apoyar la elaboración de actas de visita en el formato establecido de forma individual a todos los sujetos objeto de inspección sanitaria.

10. Apoyar la atención por demanda a los demás establecimientos que no sean objeto de inspección, vigilancia y control.

11. Apoyar a las autoridades que soliciten la participación en operativos de competencia de la Secretaría de Salud Municipal.

12. Asistir a las mesas de trabajo, capacitaciones, y evaluaciones programadas por las dependencias de la Administración Municipal y las que se determinen por otras entidades relacionadas con el objeto contractual del contrato.

13. Apoyar la elaboración de comunicaciones internas y externas e informes de visitas en campo como respuesta a solicitudes hechas por usuarios de la comunidad a la dependencia de salud ambiental de la secretaría de salud.

14. Acatar las observaciones que con respecto al contrato le haga el interventor y el supervisor del contrato para obtener la adecuada ejecución contractual, obrar con buena fe y toda la diligencia que las actividades del objeto contractual requieran.

15. Mantener indemne al Municipio de Copacabana frente a cualquier reclamación.

16. Las demás actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle en los presentes estudios previos pero indispensables para el cabal correcto e íntegro cumplimiento del presente objeto.

17. Dar cumplimiento al Código de Integridad, el Código de Buen Gobierno y al manual de contratación adoptado por la Entidad (Decreto 050 de 2020).

18. Estar afiliado al sistema de seguridad integral, y mantener los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios.

19. Presentar informes mensuales donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en desarrollo del objeto contractual.

Resultados exigidos: Garantizar que al término de ejecución del presente contrato se logren los siguientes resultados de conformidad a lo planteado, para lo cual deberá:

Presentar informes mensuales donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado, recomendaciones y conclusiones en desarrollo del objeto contractual así:

1. Relación de las acciones de verificación y control de las condiciones sanitarias a expendios de alimentos: Derivados de la pesca, expendios cárnicos, restaurantes, cafeterías, heladerías, tiendas, comidas rápidas, bares, supermercados, bodegas de alimentos, vehículos transportadores de alimentos.

2. Relación de las acciones de inspección, vigilancia y control a empresas de aplicación de plaguicidas, piscinas, expendios de agroquímicos, estaciones de venta de combustible y gas y otros establecimientos.

3. Relación de las acciones de verificación de cloro residual libre y pH en acueducto urbano y piscinas.

4. Relación de la toma de muestras de agua en acueducto urbano y piscinas.

5. Relacionar las acciones de inspección y vigilancia a piscinas de uso colectivo, particulares o de Propiedad Privada Unihabitacional a solicitud.

6. Relacionar el levantamiento del censo de piscinas de uso colectivo, particulares o de Propiedad Privada Unihabitacional.

7. Relacionar las circulares y alertas de carácter sanitario atendidas.

8. Relacionar los informes de las acciones realizadas.

9. Relacionar las acciones por demanda a los demás establecimientos que no sean objeto de inspección, vigilancia y control.

10. Relacionar las actividades de apoyo y operativos a las autoridades que soliciten la participación y de competencia de la Secretaría de Salud Municipal.

11. Relacionar las mesas de trabajo, capacitaciones, y evaluaciones programadas por las dependencias de la Administración Municipal y las que se determinen por otras entidades relacionadas con el objeto contractual del contrato.

12. Documento contentivo del porcentaje de ejecución del proyecto.

13. El contratista entregará para cada pago una relación detallada de las actividades realizadas durante el periodo objeto de pago con las respectivas evidencias físicas (Evidencias físicas y /o digitales en *CD-ROM.*), requisito indispensable para proceder al pago, sin el cumplimiento del mismo no será procedente que se autorice el pago respectivo. Igualmente será indispensable que para el momento del pago se encuentre al día en el pago de la Seguridad Social Integral, ARL y demás que corresponda de acuerdo a ley.

Perfil mínimo requerido:

PERFIL ACADEMICO MINIMO:	Formación profesional en Administrador en Salud Gestión Sanitaria y Ambiental
OTROS:	Doce (12) meses de experiencia relacionada.

Habilidades:

- Orientación a resultado
- Orientación al usuario y al ciudadano.
- Transparencia.
- Experticia técnica en virtud de la definición consagrada en el Diccionario de Competencias y Perfiles Comportamentales del DNP.
- Trabajo en equipo.

Requisitos mínimos de estudio y experiencia:

- Formación profesional en Administrador en Salud Gestión Sanitaria y Ambiental. Doce (12) meses de experiencia relacionada.

Las condiciones del contrato son las siguientes: Se determina como valor del contrato la suma de **VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($25.200.000).**

Plazo: Ocho (08) Meses

Forma de pago: Ocho (08) cuotas mensuales iguales, cada una por un valor **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/L ($3.150.000),** previo recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y anexando documentos de ley y los requeridos por parte del Sistema de Gestión de la Calidad.

NOTAS:

1. Se destaca que el valor del contrato y de las cuotas de pago se determina por los servicios prestados y **NO** se cuantifica por los días de duración del contrato y/o por los días de prestación de los servicios.

2. Se hace necesario la concertación de horario con el interventor y/o supervisor del contrato en operancia de la autonomía de la voluntad que le asiste a las partes y la presunción de capacidad jurídica.

Entrega de la propuesta: Su propuesta deberá ser entregada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al recibo de la presente invitación y deberá constar en ella el nombre, domicilio y dirección, teléfono de la entidad y del representante legal. (En caso de personas jurídicas).

En caso de aceptación deberá usted presentar ante la Oficina Jurídica los siguientes documentos:

- Propuesta de trabajo (con cronograma de actividades, si aplica).
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía actualizada (del representante legal en caso de Personas Jurídicas.
- Fotocopia del Rut actualizado.
- Idoneidad y experiencia con relación al objeto a contratar.
- Libreta militar (En caso de hombres entre 18 y 50 años de edad).
- Pago de estampilla U de A.
- Constancia de pago de aportes a salud y pensión, ARL (Personas naturales) ò Certificación del Revisor Fiscal o Representante Legal de que no adeuda al sistema integral de seguridad social, en salud, pensión, riesgos profesionales y aportes parafiscales (Personas Jurídicas). Este mismo requisito se deberá acreditar para todo pago que se haga durante la ejecución y al finalizar el contrato.

- Examen pre-ocupacional (Para prestación de servicios personales con vigencia inferior a tres años).
- Diligenciar formato único de hoja de vida – SIGEP
- Demás documentos que apliquen según la clase de contrato y de acuerdo a la lista de chequeo código: A-CBS-F-008.
- Concertación de horario (Si aplica).

Cordialmente,

HÉCTOR AUGUSTO MONSALVE RESTREPO
Alcalde Municipal