Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3287155
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido *(18/01/2022 4:58:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3287155
Objeto del contrato	Prestar los servicios personales como apoyo a los procesos de atención a la población Víctima y Vulnerable en el marco de los servicios institucionales y de los compromisos de la Entidad frente a la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	342 Días
Fecha de inicio de contrato	13 horas de tiempo transcurrido *(20/01/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	13 horas de tiempo transcurrido *(20/01/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de obligaciones ambientales	30/12/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL SANTANDER Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Bucaramanga

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

DAYANNA MARCELA GONZALEZ REYES

COLOMBIA, Bucaramanga
Número de documento 1098776374

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DAYANNA MARCELA GONZALEZ REYES	BANCOLOMBIA	Ahorros	288890408-84

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *DAYANNA GONZALEZ* ***Fecha de aprobación:*** *18/01/2022 6:25:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ORLANDO ARIZA ARIZA* ***Fecha de aprobación:*** *18/01/2022 8:48:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3287155_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	DESPACHO DIRECCIÓN
Proceso de Contratación	PSP-STD-00066-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	23.028.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Transporte incluido
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 10,00 — Fecha de vigencia (desde) — 13 horas de tiempo transcurrido *(20/01/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) — 30/04/2023 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 14 horas de tiempo transcurrido *(20/01/2022 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 1 día de tiempo transcurrido *(19/01/2022 11:36:38 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.8418127	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.302.800,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA	30/04/2023 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.8415766	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.302.800,00 COP	AEGURADORA SOLIDARIA	30/04/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Cancelados	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3287155

Proveedor DAYANNA MARCELA GONZALEZ REYES

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 16 No. 27-37 Torre Administrativa, Despacho Dirección Regional Santander

Ubicación CO-SAN-68001 - Bucaramanga

País COLOMBIA

Departamento Santander

Municipio Bucaramanga

Dirección Calle 16 No. 27-37 Torre Administrativa, Despacho Dirección Regional Santander

Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Bucaramanga y su área metropolitana	COLOMBIA > Santander > Bucaramanga

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3287155

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
23.028.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
3. Buca...	80111600	Prestar los servicios personales como apoyo a los procesos de atención a la población Víctima y Vulnerable en el marco de los servicios institucionales y de los compromisos de la Entidad frente a la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras. (Honorarios: $ 2.020.000) (Plazo: 11 meses y 15 días)	1,00	UN	23.230.000,00	23.028.000,00	23.028.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐

RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
16. Examen pre-ocupacional de ingreso- aportar con resultados de exámenes: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General. *Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovas	☑	☐
15. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario	☑	☐
14. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta - Empresa SENA NIT: 899999034-1	☑	☐
13. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.(ver anexo)	☑	☐
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas) y Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión (cuando aplique)	☑	☐
11. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☑	☐
10. Certificación de afiliación a Salud como independiente, Régimen Contributivo, activo cotizante; y Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante; Expedido por el respectivo fondo.	☑	☐
9. Fotocopia del RUT vigencia 2021	☑	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área	☑	☐
7. Documentos Académicos (Título bachiller, profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	☑	☐
6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar cuando aplique- Nota: legible y ampliada al 150%	☑	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y cargue de documentos)	☑	☐
4. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. Realizar actualización con los ingresos correspondiente al 2021. ingresar al siguiente link https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth. y siga el paso a paso del archivo adjunto.	☑	☐
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública) y con el cargue de la documentación completa, entregar firmada. Link: https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml#no-back-button. Si tiene algún problema con el ingreso y aparece el mensaje de contactarse con el administrador, tome el pantallazo para adjuntar y se solicita diligenciar el formato en Pdf manual adjunto al correo recibido.	☑	☐
2. Certificado de registro en el sistema de la Agencia pública de empleo link https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx	☑	☐
1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato GTH-F-109, lo entrega la Entidad antes del cargue en Secop 2 para su diligenciamiento y firma)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
14. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta - Empresa SENA NIT: 899999034-1	14. CERTIFICADO DE CONSULTA INHABILIDADES DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐
4. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. Realizar actualización con los ingresos correspondiente al 2021. ingresar al siguiente link https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth. y siga el paso a paso del archivo adjunto.	4. REPORTE DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERES.pdf	Detalle	No	☐
9. Fotocopia del RUT vigencia 2021	9. RUT ACTUALIZADO.pdf	Detalle	No	☐
1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato GTH-F-109, lo entrega la Entidad antes del cargue en Secop 2 para su diligenciamiento y firma)	1. OFERTA DE SERVICIOS.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificación de afiliación a Salud como independiente, Régimen Contributivo, activo cotizante; y Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante; Expedido por el respectivo fondo.	10. CERTIFICADOS SALUD Y PENSION.pdf	Detalle	No	☐
11. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	***Sin documento***			
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas) y Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión (cuando aplique)	12. CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES.pdf	Detalle	No	☐
13. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.(ver anexo)	13. FORMATO GTH-F-231.pdf	Detalle	No	☐
15. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario	15. CERTIFICADO BANCARIO.pdf	Detalle	No	☐
				☐

16. Examen pre-ocupacional de ingreso- aportar con resultados de exámenes: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General. *Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovas	16. EXAMEN PRE-OCUPACIONAL DE INGRESO.pdf	Detalle	No	
2. Certificado de registro en el sistema de la Agencia pública de empleo link https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx	2. CERTIFICADO DE REGISTRO APE.pdf	Detalle	No	☐
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública) y con el cargue de la documentación completa, entregar firmada. Link: https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml#no-back-button. Si tiene algún problema con el ingreso y aparece el mensaje de contactarse con el administrador, tome el pantallazo para adjuntar y se solicita diligenciar el formato en Pdf manual adjunto al correo recibido.	3. FORMATO UNICO HOJA DE VIDA SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y cargue de documentos)	5. HOJA DE VIDA APE.pdf	Detalle	No	☐
6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar cuando aplique- Nota: legible y ampliada al 150%	6. CEDULA DAYANNA GONZALEZ.PDF	Detalle	No	☐
7. Documentos Académicos (Título bachiller, profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	7. DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área	8. DOCUMENTOS EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 2 días de tiempo transcurrido *(18/01/2022 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido *(18/01/2022 6:25:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. Documentos Proceso Apoyo Víctimas.rar	1. Documentos Proceso Apoyo Víctimas.rar	(detalle)
Certificado de Capacidad e idoneidad.pdf	Certificado de Capacidad e idoneidad.pdf	(detalle)
Oferta de Servicios.docx	Oferta de Servicios.docx	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gato	ORLANDO ARIZA ARIZA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13953169	Guardar y notificar	
Supervisor	OSCAR ALFONSO PEÑ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13718104	Guardar y notificar	

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	ORLANDO ARIZA ARIZA	2 días de tiempo transcurrido *(18/01/2022 8:48:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ORLANDO ARIZA ARIZA
Supervisor	OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA	2 días de tiempo transcurrido *(18/01/2022 8:48:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ORLANDO ARIZA ARIZA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	23.028.000
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	23.028.000

Código BPIN: 2018011000804 — **Año de vigencia**: 2022

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑Sí ☐No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 36-02-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	4622	CDP	Con Compromiso	139.380.000 COP	23.028.000 COP	36-02-00-068-000000	Editar

Saldo de CDP: 139.380.000 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 23.028.000 COP
Última consulta a SIIF: Exito
Fecha de consulta SIIF: 18/01/2022 5:04 PM

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐	12322	Presupuestal (CDP)	20/01/2022 12:00 AM	Generado	23.028.000 COP	23.028.000 COP	Sin documento	C-3602-1300-7-0-3602031-02	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	23.028.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	23.028.000 COP
Última consulta a SIIF	Exito
Fecha de consulta SIIF	20/01/2022 9:57 PM