

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | MACROPROCESO: Gestión Contractual                                                               | Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 04 |
|                                                                                   | PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales | Versión: 01                                     |
|                                                                                   | Formato Certificado de idoneidad y experiencia                                                  | Fecha: 05 - 05 - 2021                           |

## CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

### LA DIRECTORA DE CONTRATACION DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución 03844 del 30 de abril de 2021, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015,

#### CERTIFICA:

Que **YURANIS GOMEZ CASTRO** con cédula de ciudadanía No. **1047462957**, **Bachiller**, con más de seis (6) meses de experiencia laboral, cumple con los requisitos establecidos en los estudios previos para Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción..

En consecuencia, se certifica la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA** y se ordena la celebración del respectivo contrato.

Atentamente,

  
**CAMILA LUCIA MONTES BALLESTAS**  
 Directora de Contratación

Proyectó: Maria Alejandra Hornechea Garcia – Abogada Dirección de Contratación 

**Superintendencia de Notariado y Registro**  
 Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21- 21  
 Bogotá D.C. – Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>