| INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA | **SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**<br>**GL-FR-005** | | |
|---|---|---|---|
| | Versión: 01 | Fecha: 27-03-2015 | Página: 1 de 1 |

| **ÁREA O PROCESO:** | **No CONTRATO:** | **CON CARGO AL CONVENIO:** | |
|---|---|---|---|
| **Extensión Académica y Proyección Social** | **CMA-CD-6376-90934-3-2022** | **Contrato/convenio Extensión Académica** | |
| **NOMBRE CONTRATISTA:** | | **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** | |
| ANA MARIA ESCOBAR RUA | | 43454641 | |
| **DIRECCIÓN:** | **TELÉFONOS:** | **FIJO:** | 5733245 |
| CLL49E#83A-171 | | **CELULAR:** | 3218290346 |
| **CORREO ELECTRÓNICO: anaescobar.rua@gmail.com** | | | |
| **NOMBRE SUPERVISOR: Joan Amir Arroyave Rojas - Supervisor / Jonny Hans Garcia Hoyos - Apoyo a la Supervision** | **CARGO SUPERVISOR: Coordinador de extensión académica y proyección social / Coordinador de enlace** | | |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | **22.260.000** | **PERIODO DE EJECUCIÓN:** | Desde el 13 de enero hasta el 18 de mayo del año 2022 |
| **El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a la prestación de servicios profesionales como Comunicadora Social, en el marco del contrato interadministrativo 4600090934 de 2021.** | | | |
| **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:** | 1 | | |

| **ACTIVIDADES ESPECIFICAS**<br>**(Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)** | ***METAS O PRODUCTOS**<br>**(Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)** | **PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD**<br>**(el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)** |
|---|---|---|
| 1. Realizar el plan de comunicaciones del proyecto y llevarlo a cabo. | Documento técnico del Plan de comunicaciones. | 2% |
| 2. Realizar acompañamiento y asesorías a los emprendedores en diseño de imagen corporativa; piezas de diseño: logos, tarjetas de presentación, material POP y publicitario, hojas membretes y todo lo que esté relacionado con temas de proyección de la imagen. | Apoyar a las empresas en el fortalecimiento y proyección de la imagen | 1% |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Desarrollar estrategia de promoción, comunicación y difusión del concurso: Concepto, imagen, relación con medios de comunicación, entre otros. | Implementación del plan de comunicaciones para la divulgación del concurso y el relacionamiento público. | 2% |
| 4. Desarrollar el evento final del contrato Concepto, Imagen, Guion. | Realización del evento final. | 0% |
| 5. Desarrollar contenido y piezas de diseño para la promoción y difusión del proyecto.. | Elaboración de piezas y material gráfico requerido. | 1% |
| 6. Preparar y elaborar informes de la gestión realizada, de intervención semanal, consolidada mensual o cuando se requiera. | Documento técnico con el registro de la gestión realizada. | 1% |
| 7. Realizar propuestas para el mejoramiento del proyecto en sus procesos y procedimientos. | Documento técnico con propuestas sugeridas. | 1% |
| 8. Realizar seguimiento a cada uno de los entregables definidos en el CONTRATO y realizar los ajustes pertinentes. | Revisión de entregables. | 1% |

| INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA | SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN<br>GL-FR-005 | | |
|---|---|---|---|
| | Versión: 01 | Fecha: 27-03-2015 | Página: 1 de 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 9. Ejecutar todas las actividades necesarias para el desarrollo del proyecto y apoyar a la coordinación en la logística del mismo. | Ejecución de actividades en el desarrollo del proyecto. | 1% |
| 10. Apoyar la promoción y difusión del proyecto. | Apoyar la elaboración de la presentación y material para la difusión del proyecto | 1% |
| 11. Gestionar y analizar la información requerida para la presentación de informes técnicos del CONTRATO. | Creación de carpeta virtual para consolidar la información para la presentación de informes técnicos. | 1% |
| 12. Velar por la adecuada ejecución del proyecto, el cumplimiento del cronograma establecido, las actividades programadas y la calidad del proceso en cada una de sus etapas. | Consolidación y actualización del documento técnico de cronograma de actividades. | 1% |
| 13. Las demás requeridas por el supervisor y/o coordinador del contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual. | Actividades apoyadas a la coordinación del contrato. | 1% |
| | **TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:** | 14% |

*De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.

**ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecución**

**DESCRIPCIÓN DEL PAGO**

| | |
|---|---|
| **Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:** | del 13 de enero de 2022 al 30 de enero de 2022 |
| **VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:** | 3.180.000 |

**EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** **22.260.000**

| VALOR TOTAL | ADICIONES | REDUCCIONES | No DE PAGOS | FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO | PAGOS AUTORIZADOS |
|---|---|---|---|---|---|
| | - | - | **1** | 3.180.000 | 3.180.000 |
| | - | | **2** | 5.300.000 | |
| | | | **3** | 5.300.000 | |
| | | | **4** | 5.300.000 | |
| | | | **5** | 3.180.000 | |
| **22.260.000** | **-** | **-** | | **22.260.000** | **3.180.000** |
| | | | | **% EJECUCIÓN** | **14%** |

**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:**

| INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA | **SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**<br>**GL-FR-005** | | |
|---|---|---|---|
| | Versión: 01 | Fecha: 27-03-2015 | Página: 1 de 1 |

**De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social integral se realizaron conforme a la normatividad vigente.**

**Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.**



Firma del Contratista

Firma Interventor o Supervisor

