10

Bogotá D.C., enero 18 de 2022

Doctora:
YURAINYS MILENA ARZUAGA GARRIDO
Coordinadora Grupo de Compras
Registraduría Nacional del Estado Civil
Ciudad

Asunto: Propuesta de servicios profesionales de Asesoría Jurídica en Contratación Estatal.

Respetada Dra. Yurainys:

Atendiendo la solicitud de presentación de oferta me permito ofrecer mis servicios profesionales de asesoría jurídica en Contratación Estatal.

OBJETIVO

En mi condición de Abogada experta en Contratación Estatal, asesorar jurídicamente a la Registraduría Nacional del Estado Civil, dentro de los límites señalados en la oferta aquí presentada, de tal manera que las actividades materia de la asesoría se ajusten a la legalidad.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO OFRECIDO

1. **OBJETO Y ALCANCE DEL MISMO:** Prestar asesoría jurídica en Contratación Estatal a la Gerencia Administrativa y Financiera, así como a los Comités Asesores de Contratación de la Registraduría Nacional del Estado Civil y el Fondo Rotatorio, desarrollando las siguientes actividades:

   a. Emitir los conceptos jurídicos que sean requeridos.
   b. Atender las consultas verbales, escritas y por medios electrónicos que sean formuladas.
   c. Cuando sea requerida, efectuar la revisión jurídica a los proyectos de respuesta a derechos de petición, recursos y contestación a los diferentes organismos de control.
   d. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y los comités que sean convocadas previamente, para tratar asuntos de contratación estatal.
   e. Efectuar la revisión jurídica que sea solicitada, respecto de documentos precontractuales, contractuales y post contractuales.
   f. Cuando sean requeridos, asesorar y acompañar a la Gerencia Administrativa y Financiera en las audiencias de licitación pública y selección abreviada.

g. Cuando sea solicitado, prestar apoyo jurídico en la revisión a las respuestas a las observaciones y a las evaluaciones realizadas por los competentes para el efecto.
h. Prestar la asesoría jurídica que sea requerida a través de la Presidencia del Comité Asesor para la Contratación.
i. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité Asesor para la Contratación.
j. Desarrollar la asesoría con plena autonomía, técnica, científica y administrativa.
k. Presentar los informes que sean solicitados.

2. **LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES:** La asesoría será prestada en la ciudad de Bogotá D.C.; por vía de excepción cuando fuere indispensable y a solicitud de la Registraduría los servicios serán prestados en lugar diferente, en este evento los gastos de traslado, alojamiento y manutención serán de cargo exclusivo de la entidad contratante.

3. **INFORMACIÓN:** Para la eficiente prestación del servicio aquí ofrecido, el contratante deberá suministrar oportunamente, toda la información y documentación que para el efecto le sea requerida.

4. **CONFIDENCIALIDAD:** La información que suministre el contratante será manejada con estricta confidencialidad, bajo la modalidad de secreto profesional.

5. **PLAZO:** La asesoría aquí ofrecida, se prestará hasta el 31 de diciembre de 2022, previa celebración del contrato correspondiente y aprobación de la garantía única contractual.

VALOR Y FORMA DE PAGO

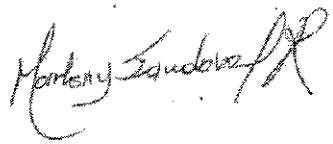
El valor de los servicios profesionales de asesoría jurídica en contratación estatal, aquí ofertados, es la suma de **Catorce Millones de Pesos ($14.000.000.oo)** mensuales y proporcional por fracción de mes, más el impuesto de **IVA** al que hay lugar.

DOCUMENTOS SOPORTE

Tomando en cuenta que tanto mi hoja de vida, como los soportes de idoneidad y experiencia, reposan en la entidad, no se adjuntan los mismos; independiente de lo anterior, a la presente oferta se anexa en archivo adjunto: **(i)** formato de beneficiario de cuenta debidamente diligenciado; **(ii)** certificado contratista de inhabilidad e incompatibilidad debidamente diligenciado; **(iii)** copia de mi cédula

de ciudadanía y de mi tarjeta profesional; **(iv)** RUT actualizado; **(v)** certificación de cumplimiento de mis obligaciones para con el sistema de seguridad social; **(vi)** formato único de declaración juramentada de bienes y rentas debidamente diligenciado; **(vii)** certificación expedida por la Universidad de Manizales, como docente de la Especialización en Contratación Pública; **(viii)** certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de La Nación; **(ix)** certificado donde consta que no me encuentro reportada en el Boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica; **(x)** certificado donde consta que no tengo antecedentes judiciales, expedido por la Policía Nacional; **(xi)** certificado de no reportada con multas ni sanciones de la Policía Nacional; **(xii)** certificado donde consta que no registro antecedentes disciplinarios como abogada, expedido por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial; **(xiii)** certificación bancaria expedida por el BBVA; **(xiv)** pago de aportes al SSI como cotizante independiente y correspondientes al mes de diciembre de 2021; **(xv)** certificación donde consta mi calidad de pensionada.

Cordialmente,



MARLENY SANDOVAL ROJAS
C.C. No. 41.732.523
T.P. No. 24.270 del C.S.J.
Calle 105A No. 14 -20 Of: 203 – Bogotá D.C.
Tel: 6193361 - 4744185
Celular: 315 3329321