PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	PERFIL	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VALOR DEL CONTRATO	PLAZO	FORMA DE PAGO
JAMES MARTINEZ DONADO	Formación profesional en cualquier área del conocimiento, con mínimo 6 meses de experiencia en el sector público y/o privado	• Brindar apoyo en el desarrollo de las distintas actividades a cargo de la Secretaria del Interior relacionadas con el objeto contractual • Brindar apoyo operativo en el desarrollo de las reuniones a realizar con el sector rural, derivadas de los programas relacionados con la resolución pacífica de conflictos y la reconciliación comunitaria. • Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos implementados por la secretaria del interior en el mejoramiento de las estrategias para la promoción de actividades que sirvan de fomento a la Resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria; especialmente en temas relacionados con el sector rural del departamento. • Brindar apoyo activo en los procesos de socialización de las estrategias referentes a la promoción de actividades que permitan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria, en el sector rural del Departamento. Las demás actividades señaladas por el supervisor del contrato.	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M.L. ($ 28.840.000)	Ocho(8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante Ocho (8) pagos parciales mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS M.L. ($ 3.605.000) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.
PABLO RENE PULIDO MUÑOZ	Formación profesional en cualquier área del conocimiento, con mínimo 6 meses de experiencia en el sector público y/o privado	• Brindar apoyo en el desarrollo de las distintas actividades a cargo de la Secretaria del Interior relacionadas con el objeto contractual • Brindar apoyo operativo en el desarrollo de las reuniones a realizar con el sector rural, derivadas de los programas relacionados con la resolución pacífica de conflictos y la reconciliación comunitaria. • Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos implementados por la secretaria del interior en el mejoramiento de las estrategias	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M.L. ($ 28.840.000)	Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante Ocho (8) pagos parciales mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS M.L. ($ 3.605.000) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte

		para la promoción de actividades que sirvan de fomento a la Resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria; especialmente en temas relacionados con el sector rural del departamento. • Brindar apoyo activo en los procesos de socialización de las estrategias referentes a la promoción de actividades que permitan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria, en el sector rural del Departamento. • Las demás actividades señaladas por el supervisor del contrato.			del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.
MARIA JOSE MARUN AMARANTO	Formación profesional en cualquier área del conocimiento, con mínimo 8 meses de experiencia en el sector público y/o privado	• Apoyar la gestión administrativa y financiera de la Secretaria de Interior, de acuerdo con los lineamientos de la política marco de convivencia y seguridad ciudadana ejecutados en el proyecto de resolución de conflictos en el departamento del Atlántico. • Acompañar el desarrollo de las actividades descentralizadas realizadas en el marco del fortalecimiento institucional en el desarrollo del proyecto de resolución de conflictos, ejecutados en los municipios del Departamento del Atlántico. • Asistir administrativa y contable en los casos que se requiera, de acuerdo a los planes, programas y proyectos desarrollados en los municipios del departamento del Atlántico en el marco de la Política Marco de Convivencia y seguridad ciudadana para la resolución de conflictos y reconciliación comunitaria. • Apoyo contable y financiero a la Secretaria de Interior, en la compilación de documentación requerida en ejecución de los proyectos en curso. • Asistir a las reuniones en las que sea convocado.	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M.L. ($32.000.000)	Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante Ocho (8) pagos parciales mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M.L. ($4.000.000) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

		• Las demás que le sean requeridas y se relacionen con el objeto aun cuando no se especifiquen.			
CARLOS ALBERTO COLPAS ARENA	Formación Técnica y/o profesional en cualquier área del conocimiento, con mínimo 15 meses de experiencia en el sector público y/o privado	• Brindar apoyo en el desarrollo de las distintas actividades a cargo de la secretaria del interior relacionadas con el objeto contractual • Brindar apoyo operativo en el desarrollo de las reuniones a realizar, derivadas de los programas relacionados con la resolución pacífica de conflictos y la reconciliación comunitaria. • Apoyar administrativamente el trámite y manejo documental cuando se le solicite. • Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos implementados por la secretaria del interior en el mejoramiento de las estrategias para la promoción de actividades que sirvan de fomento a la Resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria. • Brindar apoyo administrativo para lograr celeridad, prontitud y eficacia en los procesos o actividades encomendadas a desarrollar. • Brindar apoyo activo en los procesos de socialización de las estrategias referentes a la promoción de actividades que permitan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria. • Las demás actividades señaladas por el supervisor del contrato.	CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L. ($ 41.200.000)	Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante Ocho (8) pagos parciales mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M.L. ($ 5.150.000) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.
NELSON RAFAEL LLANOS VEGA		• Brindar apoyo en el desarrollo de las distintas actividades a cargo de la Secretaria del Interior relacionadas con el objeto contractual. • Brindar apoyo administrativo en el desarrollo de las reuniones derivadas de los programas relacionados con la resolución pacífica de conflictos y la reconciliación comunitaria.	CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L. ($ 41.200.000)	Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de	Mediante Ocho (8) pagos parciales mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M.L.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

	Formación profesional en cualquier área del conocimiento, con mínimo 10 meses de experiencia en el sector público y/o privado .	• Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos implementados por la Secretaria del interior en el mejoramiento de las estrategias que promuevan Resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria. • Brindar apoyo activo en los procesos de especialización de las estrategias referentes a la promoción de actividades que permitan el ejercicio de buenas prácticas para la resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria. • Brindar apoyo en el diseño de estrategias que mejoren la interacción institución-comunidad en el proyecto de Resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria ejecutado por la Secretaría del Interior • Las demás actividades señaladas por el supervisor del contrato		perfeccionamiento y ejecución.	($ 5.150.000) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.
DANIA ISABEL DE LA HOZ RODRIGUEZ	Formación profesional en cualquier área del conocimiento, con mínimo 8 meses de experiencia en el sector público y/o privado	• Brindar apoyo en el desarrollo de las distintas actividades a cargo de la Secretaria del Interior relacionadas con el objeto contractual. • Brindar apoyo administrativo en el desarrollo de las reuniones derivadas de los programas relacionados con la resolución pacífica de conflictos y la reconciliación comunitaria. • Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos implementados por la Secretaria del interior en el mejoramiento de las estrategias que promuevan Resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria. • Brindar apoyo activo en los procesos de especialización de las estrategias referentes a la promoción de actividades que permitan el ejercicio de buenas prácticas para la resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria. • Brindar apoyo en el diseño de estrategias que mejoren la interacción institución-comunidad en el proyecto de	TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M.L. ($ 32.960.000)	Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante Ocho (8) pagos parciales mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M.L. ($4.120.000) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

		Resolución Pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria ejecutado por la Secretaría del Interior • Las demás actividades señaladas por el supervisor del contrato			
ANA JUSTINA GARCIA REYES	Formación profesional en cualquier área del conocimiento, con mínimo 8 meses de experiencia en el sector público y/o privado .	• Asistir puntualmente a las reuniones y jornadas programadas por la Secretaría del Interior que le sean encomendadas. • Apoyar activamente la gestión de la Secretaria del Interior realizando las recomendaciones que se requieran, en aras del cumplimiento de los objetivos y fines propuestos. • Apoyar la formulación de estrategias que generen un mayor impacto de las actividades que se desarrollan en materia de resolución de conflictos y Reconciliación Comunitaria. • Apoyar a la Secretaria del Interior en la revisión de los presupuestos para la ejecución y óptimo desarrollo de proyectos referentes a Resolución de conflictos y Reconciliación comunitaria. • Brindar apoyo a la Secretaria del interior realizando recomendaciones en los temas consultados, respecto al alcance y cobertura del Proyecto de Resolución de Conflictos y Reconciliación comunitaria en los Municipios del Departamento del Atlántico, con los entes asociados al desarrollo de este. • Fortalecer con su apoyo a la Secretaría del Interior brindando recomendaciones para lograr la efectividad en la implementación de estrategias dirigidas a la comunidad en la ejecución del proyecto para la Resolución de conflictos y Reconciliación comunitaria. • Participar en comités, reuniones, jornadas o actividades propias del Proyecto según le sea asignadas y elaborar el resumen o documentos derivados de las mismas según corresponda.	TREINTA Y DOS MILLONES NOVECICENTOS SESENTA MIL PESOS M.L. ($ 32.960.000)	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante Ocho (8) pagos parciales mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M.L. ($4.120.000) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

		• Ejercer a cabalidad las demás actividades señaladas por el supervisor del contrato.			
FRANCISCO DE PAULA MOLINARES CORONELL	Formación profesional en cualquier área del conocimiento, con mínimo 24 meses de experiencia en el sector público y/o privado	• Brindar apoyo jurídico en la proyección de respuestas en los temas consultados respecto de peticiones, quejas y reclamos enmarcados en el objeto. • Hacer las recomendaciones y el seguimiento a las actividades desarrolladas en virtud de la Política pública de seguridad y convivencia ciudadana y mecanismos de resolución pacífica de conflictos por el Departamento del atlántico. • Brindar apoyo y asesorar jurídicamente en todas las actividades encomendadas que se derivan de la ejecución del objeto del contrato. • Brindar apoyo en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el marco de los programas, planes y estrategias de promoción de los proyectos para resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria. • Brindar apoyo en el diseño de estrategias que mejoren la interacción institución-comunidad en los proyectos en ejecución de la Secretaría del Interior. • Brindar apoyo en el proceso de elaboración de informes, en temas relacionados con los proyectos en ejecución. • Formular de recomendaciones frente a asuntos jurídicos que le sean consultados en el marco de los programas, planes y estrategias en curso. • Brindar apoyo juridico en el diseño de estrategias que mejoren la interacción institución-comunidad en el proyecto de Resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria ejecutado por la Secretaría del Interior • Asistir a las reuniones en las que sea convocado • Las demás que le sean requeridas y se relacionen con el objeto aun cuando no se especifiquen.	SESENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M.L. ($65.920.000)	Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante Ocho (8) pagos parciales mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M.L. ($8.240.000) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

LISANDRO JOSE FONTALVO MOLINARES	Formación profesional en cualquier área del conocimiento, con mínimo 24 meses de experiencia en el sector público y/o privado	• Brindar Apoyo Jurídico a la secretaria del Interior en el seguimiento e implementación de las actualizaciones del ordenamiento jurídico relacionado con los mecanismos de para la resolución pacífica de conflictos y reconciliación ciudadana • Brindar apoyo en la revisión jurídica de los proyectos a desarrollar para las actividades que promuevan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación ciudadana • Brindar apoyo en la proyección de documentos, conceptos, e informes solicitados por el Secretario de Interior, relacionados con la ejecución de los proyectos en ejecución. • Brindar apoyo jurídico en el diseño de estrategias que mejoren el empoderamiento ciudadano y la promoción de resolución pacífica de conflictos. • Formular sus recomendaciones frente a asuntos jurídicos que le sean consultados en el marco de los programas, planes y estrategias de promoción de la resolución de conflictos y reconciliación comunitaria. • Asistir a las reuniones en las que sea convocado • Las demás que le sean requeridas y se relacionen con el objeto aun cuando no se especifiquen.	SESENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M.L. ($65.920.000)	Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante Ocho (8) pagos parciales mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M.L. ($8.240.000) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.
GABRIEL DAVID JULIO MORRON	Formación profesional en cualquier área del conocimiento, con mínimo 24 meses de experiencia en el sector público y/o privado	• Brindar apoyo jurídico en el desarrollo de los programas, planes y estrategias de promoción de actividades que contribuyan al desarrollo de los proyectos misionales. • Apoyo en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos en el marco del objeto. • Hacer las recomendaciones y el seguimiento a las actividades desarrolladas en virtud de la Política pública de seguridad y convivencia ciudadana y mecanismos de resolución pacífica de conflictos por el Departamento del atlántico. • Brindar apoyo y asesorar jurídicamente en todas las actividades encomendadas que se derivan de la ejecución del objeto del contrato.	SESENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M.L. ($65.920.000)	Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante Ocho (8) pagos parciales mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M.L. ($8.240.000) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y

		• Brindar apoyo en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el marco de los programas, planes y estrategias de promoción de los proyectos para resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria. • Brindar apoyo en el diseño de estrategias que mejoren la interacción institución-comunidad en los proyectos en ejecución de la Secretaría del Interior. • Brindar apoyo en el proceso de elaboración de informes, en temas relacionados con los proyectos en ejecución. • Formular de recomendaciones frente a asuntos jurídicos que le sean consultados en el marco de los programas, planes y estrategias en curso. • Asistir a las reuniones en las que sea convocado • Las demás que le sean requeridas y se relacionen con el objeto aun cuando no se especifiquen.			riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.