

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	
1.	Hoja de vida del contratista.
2.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
3.	Libreta militar (Aplica para hombres menores de 50 años).
4.	Constancia de inscripción en el RUT (Registro Único Tributario).
5.	Constancia de Inscripción en RIT.
6.	Certificado de consulta de inhabilidades de delitos sexuales contra menores - Ley 1918 de 2018.
7.	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Personería Distrital.
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
9.	Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación, donde conste que el oferente no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su contra.
10.	Certificado Antecedentes Judiciales Policía Nacional.
11.	Consulta en el Registro Nacional de Medicas Correctivas - Policía Nacional.
12.	Título: Bachiller – Técnico – Profesional.
13.	Título de Posgrado (Cuando aplique).
14.	Experiencia: Certificaciones de experiencia con funciones u obligaciones (Las certificaciones de experiencia deben cumplir con lo solicitado en la Certificación de No Existencia de Personal).
15.	Fotocopia tarjeta profesional, registro o matrícula, certificado de antecedentes y vigencia (cuando aplique).
16.	Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros, en alguna entidad financiera afiliada al sistema automático de pagos SAP que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá, indicando número y tipo de cuenta y el nombre de la entidad financiera.
17.	Formato de Hoja de vida de la función pública – SIDEAP, debidamente diligenciado.
18.	Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública - SIDEAP, debidamente diligenciado
19.	Certificado de examen pre ocupacional.
20.	Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud, o planilla o recibo del último pago realizado como independiente.
21.	Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en pensión
22.	Formato Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17 Decreto 189 de 2020
23.	Certificado de registro de la hoja de vida en la plataforma Talento no palanca.
24.	Certificado de registro en la plataforma de SECOP II.

Proyectó: Rocio Torres - Abogada Contratista de Apoyo FDLT

Revisó: Pedro Pablo Avella Avella – Abogado Especializado Contratista FDLT

Alcaldía Local de Tunjuelito

Calle 51 Sur No. 7 – 35

vía Usme

Código Postal: 111831

Tel. 7698513 - 7698460

Información Línea 195

www.tunjuelito.gov.co