| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** | **N° 0394** | **FECHA** | **21-ENE-2022** |
| **REFERENCIA SECOP II: CORTOLIMA-CPS-0392-2022** | | | |
| **CONTRATANTE** | | | |
| **ENTIDAD:** | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA - CORTOLIMA | | |
| **NIT** | 890.704.536-7 | | |
| **CONTRATISTA** | | | |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** | FLORALBA CHICO BRIÑEZ | | |
| **IDENTIFICACIÓN** | 28.652.529 | | |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | N/A | | |
| **CC** | N/A | | |

Entre los suscritos, **GUILLERMO AUGUSTO VALLEJO FRANCO** identificado con cédula de ciudadanía No. 93.400.631 expedida en **Ibagué -Tolima**, subdirector de Desarrollo Ambiental Sostenible Ordenador del Gasto según Resolución No. 6343 del 31 de diciembre de 2021, actuando en nombre y representación de la Corporación Autónoma Regional del Tolima, con Nit. 890.704.536-7, por una parte; y por la otra, **FLORALBA CHICO BRIÑEZ,** identificada con cédula de ciudadanía No. 28.652.529 expedida en el Municipio de Coyaima, quien se denominará el **CONTRATISTA** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

| **CLÁUSULAS:** | |
|---|---|
| **1) Objeto:** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE MANERA LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA, COMO INGENIERA FORESTAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL |



SEDE CENTRAL:
Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44
Tels.: (8) 2654551/52/54/55
Fax: (8) 2654553 – 2700120
E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co
Web: www.cortolima.gov.co
Ibagué – Tolima – Colombia

Dirección Territorial Sur:
C.C. Kalarama
Cra. 8 No. 7 – 24/28
Of. 301-303
Telefax.: (8) 2462779
Chaparral – Tolima

Dirección Territorial Norte:
Avenida las Palmas Predio
Casa Verde Telefax.: (8)
2654554 ext.: 400
Lérida – Tolima

Dirección Territorial Oriente:
Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2
Telefax.: (8) 2456876
Melgar – Tolima

Dirección Territorial
Suroriente:
Cra. 9 No. 8 - 120
Telefax.: (8) 2281204
Purificación – Tolima

| | |
|---|---|
| | DEL SUBPROCESOS DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA. |
| **2) Plazo:** | DOSCIENTOS CUARENTA (240) DIAS CALENDARIO |
| **3) Obligaciones:** | **Obligaciones específicas:**<br>1. Apoyar al Subproceso de Gestión Socio ambiental, en todas las actividades establecidas en el proyecto de Educación, Participación y Cultura Ambiental.<br>2. Brindar acompañamiento y asistencia técnica a los CIDEAS municipales y al CIDEA departamental, para lo cual deberá diligenciar un formato de seguimiento con porcentaje de avance en la gestión de los CIDEAS<br>3. Apoyar la formulación de un proyecto ciudadano de educación ambiental con las comunidades del municipio de Natagaima en el departamento del Tolima.<br>4. Apoyar el fortalecimiento, acompañamiento, ejecución, seguimiento y gestión de los proyectos con comunidades Indígenas del departamento.<br>5. Apoyar en la formulación y desarrollo del proyecto de Apropiación del conocimiento de la Biodiversidad, los Ecosistemas Estratégicos y las Áreas protegidas del departamento del Tolima.<br>6. Apoyar el desarrollo de capacitaciones técnicas y de transferencia de conocimiento de los diferentes subprocesos y direcciones territoriales de la Corporación, contribuyendo a los procesos trasversales que se deben atenter con los proyectos estratégicos con formulación y ejecución en el departamento del Tolima.<br>7. Diligenciar la herramienta en drive proporcionada por el supervisor, la cual debe ser usada, alimentada en tiempo real, cubriendo temporalidad (fecha) acorde a la realización de las actividades a destacar en el ejercicio de sus labores contractuales, en cada campo se requiere información que indique datos a analizar y de ella se |



SEDE CENTRAL:
Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44
Tels.: (8) 2654551/52/54/55
Fax: (8) 2654553 – 2700120
E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co
Web: www.cortolima.gov.co
Ibagué – Tolima – Colombia

Dirección Territorial Sur:
C.C. Kalarama
Cra. 8 No. 7 – 24/28
Of. 301-303
Telefax.: (8) 2462779
Chaparral – Tolima

Dirección Territorial Norte:
Avenida las Palmas Predio
Casa Verde Telefax.: (8)
2654554 ext.: 400
Lérida – Tolima

Dirección Territorial Oriente:
Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2
Telefax.: (8) 2456876
Melgar – Tolima

Dirección Territorial
Suroriente:
Cra. 9 No. 8 - 120
Telefax.: (8) 2281204
Purificación – Tolima

| | |
|---|---|
| | deriva estadística, como también con hipervínculo de soportes correspondientes.<br>8. Para la entrega de registros fotográficos, utilizar aplicativo (APP) libre en el que se registre la información de coordenadas, fecha y lugar, la cual puede ser descargada por su equipo móvil (celular) u otro que asegure lo solicitado, para dar confiabilidad de la información entregada; registro fotográfico sin información esperada no se admite.<br>9. Implementar matriz de seguimiento en el cumplimiento de las obligaciones contractuales proporcionada por el supervisor, con el fin de reflejar el avance y el desarrollo de las actividades de forma compartida virtualmente garantizando el óptimo objeto contractual.<br>10. Concertar con el supervisor la programación semanal y/o mensual.<br>11. Se deben presentar relación de actividades mensuales, con el respectivo informe técnico y soportes (listados de asistencia, actas, informes, fotografías, etc.), el cual incluye los registros de asistencia y fotográficos como se indica en el numeral 8; así mismo estos informes mensuales deben contener, el pago de los aportes de seguridad social respectivos y riesgos laborales, matriz en excel, entregada por el supervisor para el seguimiento y cumplimiento de los compromisos.<br>12. Presentar un informe final que incluya el consolidado de todas las actividades realizadas, de acuerdo a la meta del PAI a la cual corresponde la actividad, con los registros fotográficos respectivos; al igual que informes consolidados de las actividades realizadas, cuando se lo requiera el supervisor para la presentación del Plan de Acción Institucional – PAI<br>13. Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.<br>14. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.<br>15. Apoyar y acompañar a los supervisores de los contratos y convenios, en seguimiento técnico, administrativo y operativo a la ejecución de los diferentes proyectos y |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*

| | |
|---|---|
| | procesos de la subdirección de desarrollo ambiental sostenible.<br>**Obligaciones generales:**<br>1. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.<br>2. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas respectivas.<br>3. Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.<br>4. Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.<br>5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.<br>6. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.<br>7. Cumplir con los protocolos de Bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y la Corporación para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.<br>8. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.<br>9. Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.<br>10. Cumplir con un cuadro de vacunación según lo estipulado por la Corporación por lo que debe presentar a su supervisor la certificación correspondiente.<br>11. Cumplir con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional que tenga establecida la Corporación en los sitios de trabajo, para lo cual deberá acatar estrictamente lo establecido por el sistema integrado implementado por la Entidad. |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial*
*Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*

| | |
|---|---|
| | 12. Los accidentes deben ser reportados por el contratista, dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y este a la oficina de recursos humanos- salud ocupacional.<br>13. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Corporación a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.<br>14. Publicar en debida forma los documentos de ejecución del presente contrato en el SECOP II en la sección "PLAN DE PAGOS en el formulario 7.<br>15. Realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, curso de los 8 módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y adjuntar certificado en la primera cuenta de cobro.<br>**OBLIGACIONES DE LA CORPORACION.**<br>1. Cancelar el valor de este contrato en la forma acordada.<br>2. Prestar la colaboración necesaria para el normal desarrollo del contratado.<br>3. Ejercer la vigilancia y control sobre la ejecución del contrato la cual estará a cargo del supervisor o del funcionario designado para tal efecto.<br>4. Impartir las instrucciones para la ejecución de los servicios contratados.<br>5. Proteger y hacer respetar del contratista, los derechos de la Corporación.<br>6. Realizar el seguimiento del desarrollo del contrato a través del SUPERVISOR encargado.<br>7. Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas y financieras existentes. |
| **4) Declaraciones** | **El Contratista hace las siguientes declaraciones:**<br>**1)** Conoce, comprende y acepta todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo. |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial*
*Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*

| | |
|---|---|
| | **2)** Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del proceso y recibió de CORTOLIMA respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.<br>**3)** Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral.<br>**4)** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato.<br>**5)** El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de éste contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.<br>**6)** El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos.<br>**7)** El Contratista se compromete a respetar, proteger y garantizar los derechos humanos en todas las actuaciones que realicen con ocasión del Proceso de Contratación.<br>**8)** El Contratista se compromete a realizar buenas prácticas que permitan minimizar el impacto ambiental de sus acciones. |
| **5) Valor:** | Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato corresponde a la suma de **TREINTA Y UN MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($31.200.000,00)** M/CTE, con cargo a los Certificados de disponibilidad presupuestal No 2022000378 |
| **6)Imputación presupuestal** | CORTOLIMA pagará el gasto que ocasione el presente contrato con cargo a los siguientes rubros presupuestales A) 2223932121101 S.A EDUCACION PARTICIPACION Y CULTURA AMBIENTAL 3.2.1.2.1 IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION SOCIAL DEL CONOCIMENTO QUE PROMUEVA LA CULTURA Y CONCIENCIA AMBIENTAL EN LAS COMUNIDADES DEL DEPARTAMENTO por valor de **$31.324.800 M/Cte,** Parágrafo**:** Se aclara que la disponibilidad presupuestal que ampara el presente compromiso incluye el valor del 4X1000 correspondiente a la suma de **$124.800** que asume |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial*
*Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | CORTOLIMA, al momento de realizar los giros con cargo al presente compromiso. | | | | | |
| **7) Código de trazabilidad** | 3.2.1.02.01 | | | | | |
| **8) Forma de pago:** | El valor del presente contrato será pagado en OCHO (08) pagos en períodos de treinta (30) días calendario, cada uno por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000,00) M/CTE PARAGRAFO**:** Los pagos estarán sujetos a la presentación del informe de ejecución correspondiente, así como el cumplimiento de los productos que correspondan al periodo y la expedición del informe de supervisaría. En cada caso los valores incluyen impuestos y demás gastos asociados a la ejecución del contrato. Los desembolsos estarán supeditados al cumplimiento de obligaciones con el Sistema Seguridad Social Integral en Salud, pensiones y riesgos laborales. | | | | | |
| **9) Garantía:** | De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto N° 1082 de 2015, no es obligatoria la exigencia de garantías en la contratación directa. Así mismo, teniendo en cuenta el Análisis de los riesgos no se considera pertinente, ni necesario solicitar Garantía única de cumplimiento por lo cual, en virtud a la facultad establecida en la norma indicada, no se exigirá ningún tipo de garantía al contratista. | | | | | |
| **10)Cuenta bancaria:** | AHORROS | X | CORRIENTE | No.07900038971 | Bancolombia | |
| **11)Cláusulas excepcionales:** | En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia. | | | | | |
| **12)Causales de Terminación:** | El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: a) por acuerdo de las partes; b) por vencimiento del plazo; c) por caso fortuito o fuerza mayor. | | | | | |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial*
*Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*

| | |
|---|---|
| **13) Multas:** | CORTOLIMA podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del 0.1% del valor total del contrato en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por defectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento. |
| **14)Cláusula penal:** | En caso de incumplimiento total a cargo del contratista, este pagará a CORTOLIMA una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato a título de tasación anticipada de perjuicios, sin menoscabo de hacer exigibles los otros perjuicios que se llegasen a probar. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato |
| **15)Documentos integrantes del contrato:** | Hacen parte del presente contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y post contractual. Las demás cláusulas no dispuestas en el presente documento se encuentran en el estudio previo. |
| **16)Intereses moratorios** | Los intereses moratorios se liquidarán teniendo en cuenta el DTF establecido para la fecha de suscripción del acta de inicio del contrato, si a ello hubiere lugar. |
| **17) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:** | El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el pago de aportes al sistema de Seguridad Social Integra (salud, pensión y riesgos laborales). |
| **18) Supervisión** | La supervisión será ejercida por el profesional especializado JORGE SERAFIN SECHAGUE CORTES, quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto para tal fin quien deberá constatar su correcta ejecución y cumplimiento, en los términos y consecuencias dispuestos por la ley y el Manual de |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*

| | |
|---|---|
| | Contratación, adoptado por la Corporación. Además, debe verificar que el contratista haya realizado: **a)** la afiliación a la ARL correspondiente. **b)** el pago mensual de aportes al Sistema integral de seguridad social; **c)** el diligenciamiento por el contratista del formato F_21 "Lista de verificación al terminar la vinculación contractual con la Corporación; **d)** la implementación de las normas de calidad en que se encuentra certificada la entidad durante la ejecución del contrato. |
| **19)Lugar de ejecución y domicilio contractual**: | Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en el Departamento del Tolima y el domicilio contractual acordado es la ciudad de Ibagué, departamento del Tolima. |
| **20) Cesión:** | El Contratista no podrá ceder ni en todo ni en parte, los derechos y obligaciones que le emanan y asume según este compromiso, sin la previa y expresa autorización escrita otorgada por el ordenador del Gasto, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la autorización de cesión de conformidad con lo establecido en el artículo 41 inciso C de la ley 80 de 1993. |
| **21)Legislación aplicable:** | Leyes 80/93 y 1150/07; Decretos 1082/15 y 723/2013 y demás decretos reglamentarios, código civil y de comercio. |
| **Elaboró: Andres Joaquin Perez Muñoz- Contratista-Oficina de Contratacion** | |
| **Revisó: Laura Jimena Pedraza Leal – Jefe Oficina Contratación.** | |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*