

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 03-10-2016	Código: FO-AP-GD-01	
	FORMATO MEMORANDO	Versión: 01	Página 1 de 2	

CÓDIGO	1400	CONSECUTIVO	0175
FECHA	14 DE ENERO DE 2022		
PARA	JOHN YATES POMARES	CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRUPO DE DESARROLLO Y TALENTO HUMANO
DE	JULIAN ROBERTO DAVIS ROBINSON	CARGO	SECRETARIO DE SALUD
ASUNTO	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN		

Cordial saludo:

Con el fin de dar trámite a la contratación del personal requerido por la Secretaría de Salud, se solicita la certificación de no existencia de planta disponible para:

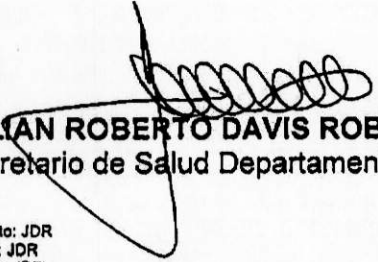
ITEM	NOMBRE	CÉDULA	OBJETO
✓ 1	TATIANA OSPINO ARROYO	40988367	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud de la Gobernación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, en los procesos de gestión pública y administrativa, de acuerdo con las normas más elevadas de competencia, idoneidad e integridad ética y profesional, como Bacteriólogo, en los procesos que contribuyan a fortalecer la Salud Pública en el Departamento.
✓ 2	STEPHANIE COLORADO RESTREPO	1123621965	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud de la Gobernación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, en los procesos de gestión pública y administrativa, de acuerdo con las normas más elevadas de competencia, idoneidad e integridad ética y profesional, como Médico, en los procesos que contribuyan a fortalecer la Salud Pública en el Departamento.
✓ 3	MARTIN BOTERO CAÑON	93367665	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud de la Gobernación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, en los procesos de gestión pública, administrativa, de apoyo técnico en los contratos realizados con La Empresa Social del Estado (ESE) Hospital Departamental de San Andrés, Providencia y Santa Catalina de acuerdo con las normas más elevadas de competencia, idoneidad e integridad ética y profesional, como Médico y Abogado especializado en las dos (2) áreas, en los procesos que contribuyan a fortalecer la Salud Pública en el Departamento.
4 ✓	JOHANA PADILLA PADILLA	40993935	Prestar servicio de apoyo a la gestión para ejecutar las actividades de organización, ordenación, clasificación, selección natural, foliación, digitación, embalaje y transferencias de la documentación de la Secretaría Departamental de Salud.

Deliver
14-01-22

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 03-10-2016	Código: FO-AP-GD-01	
	FORMATO MEMORANDO	Versión: 01	Página 2 de 2	

5	✓	YESENIA ACOSTA MARENGO	1123632519	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Salud de la Gobernación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, en los procesos de gestión pública y administrativa, de acuerdo con las normas más elevadas de competencia, idoneidad e integridad ética y profesional, como Médico, en los procesos que contribuyan a fortalecer la Salud Pública en el Departamento.
6	✓	HEDDYS ALICIA VALENCIA LOZANO	1123628920	Prestación de servicios de asistencia y apoyo a la gestión en el área administrativa de la Secretaría de Salud, para llevar a cabo actividades como Tecnólogos en Gestión Administrativa, para desarrollar actividades generales de la oficina conducentes a archivar, planificar, coordinar actividades y reuniones, redactar para asegurar el buen funcionamiento en el Despacho, para el fortalecimiento de la salud pública en la Secretaría de Salud de la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
7	✓	ELIANA LUCÍA CÓRDOBA MEJÍA	1123621648	Prestar servicio de apoyo a la gestión para ejecutar las actividades de organización, ordenación, clasificación, selección natural, foliación, digitación, embalaje y transferencias de la documentación de la Secretaría Departamental de Salud.
8	✓	DERLYS ROSA RODRÍGUEZ PARRA	45482561	Prestación de servicios de asistencia y apoyo a la gestión en el área administrativa de la Secretaría de Salud, para llevar a cabo actividades como Asistente Administrativo, para desarrollar actividades generales de la oficina, archivar y las actividades de mensajería requeridas para el fortalecimiento de la salud pública en la Secretaría de Salud de la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Atentamente,


JULIAN ROBERTO DAVIS ROBINSON
Secretario de Salud Departamental

Proyecto: JDR
Revisó: JDR
Elaboró: JDR
Archivo: DR

Ruta del archivo: C:\Users\saludpublica\Documents\CORRESPONDENCIA ENVIADA\EXTERNA\2021