



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 8 DEL DÍA 20 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO(S) Plasmar el resultado de la preselección en el aplicativo banco de instructores 2022 del Tercer grupo de los aspirantes junto con las observaciones respectivas de soporte, para iniciar el proceso de contratación instructores vigencia 2022, por el Comité de verificación y escogencia del Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, de acuerdo con el procedimiento establecido en las circulares 3-2021-000160 y 3-2021-000209 y los requisitos del respectivo perfil de idoneidad para el 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Elena Patiño	39406356	X			C.A	lpatino@sena.edu.co	44253		
2	Santiago Zapata	98527713	X			C.A	szapata@sena.edu.co	44209		
3.	Julio Brunal	78747589	X			C.A.	Jbrunal@sena.edu.co	305364016		
4.	Yanny Rivas	1027945882	X			C.A	yarivas@sena.edu.co	44223		
4.	Henry Barrientos Tamayo	70196105	X			APE	hbarrientost@sena.edu.co	3113241276		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



<b>ACTA No. 8</b>		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Comité de Selección Instructores 2022		
<b>CIUDAD Y FECHA</b> 19-01-2022	<b>HORA INICIO:</b> 2:30 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 5:30 pm.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Oficina de coordinación TEAMS	<b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>  Registro de aspirantes preseleccionados en el aplicativo banco de instructores 2022, por el Comité de verificación y escogencia, para Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, el día 19 de enero de 2022 de acuerdo con el procedimiento establecido en las circulares 3-2021-000160 y 3-2021-000209 y los requisitos del respectivo perfil de idoneidad para el 2022.		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>  Plasmar el resultado de la preselección en el aplicativo banco de instructores 2022 del Tercer grupo de los aspirantes junto con las observaciones respectivas de soporte, para iniciar el proceso de contratación instructores vigencia 2022, por el Comité de verificación y escogencia del Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, de acuerdo con el procedimiento establecido en las circulares 3-2021-000160 y 3-2021-000209 y los requisitos del respectivo perfil de idoneidad para el 2022  De acuerdo con los lineamientos de la circular 3-2021-000160 y nuevos lineamientos de la circular No: 01-3-2021-000209 socializados por dirección general 3 de noviembre 2022, el comité de verificación y escogencia, luego de la revisión de los puntajes, las necesidades del centro de formación, y la aceptación de la oferta de parte de los aspirantes preseleccionados, relaciona a continuación el primer resultado del proceso de preselección de instructores en el aplicativo banco de instructores 2022 para el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico  Dicho resultado se presenta discriminado por programas y presupuesto con la finalidad de diferenciar las necesidades cubiertas con el proceso de preselección.		



## ASPIRANTES PRESELECCIONADOS PRESUPUESTO SER:

Perfil	ID Aspiración	Tipo y número documento	Nombre	Resultado definitivo	Estado	Datos contacto jornada	observaciones
CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA INTERIOR	32260	CC - 32730706	MARIA MAGDALENA NAVARRO LASCARRO	47,34		primavera_fucsia@hotmail.com 3102823104 3002883499	Se trae de Patronaje industrial de prendas de Vestir Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios – Cúcuta. Convocatoria individual 3154766
EMPRENDEDOR EN SISTEMAS GANADEROS DOBLE PROPOSITO	33710	CC - 98598258	DAIRO DARIO DIAZ DIAZ	63,91		sanmigueluraba@gmail.com 3104043369	

## PRESELECCIÓN ASPIRANTES PRESUPUESTO TITULADA:

Perfil	ID Aspiración	Tipo y número documento	Nombre	Resultado definitivo	Estado	Datos contacto jornada	Observacion1
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	34582	CC - 91135369	LINDER AUDIFRETH ARIZA PINZON	65,74	Aceptó Oferta	linderariza@yahoo.es 3142796180	Se trae de Sistemas.
GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	68245	CC - 1038803566	LUIS ALFREDO RENTERIA TORRES	58,75	Aceptó Oferta	luisrenteria309@gmail.com 3227869913 3104941008	
Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles presencial	15765	CC - 1028016253	LUIS GUILLERMO LOPEZ MAUSA	55,93		lui-g17@hotmail.com 3103228059 3123866333	Viene de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Virtual convocatoria individual 3154683
TRAVS. FISICA	69712	CC - 1063144155	YONELYS LIBIA HERNANDEZ CASTELLAR	54,76		yone09@hotmail.com 3017723396 3005392516	SE TRAE DE MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL, se preselecciona al presentarse a convocatoria individual numero 3154694
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST presencial	51531	CC - 32292011	OLGA LUCIA ECHEVERRI GUERRERO	76,41		oecheverri12@hotmail.com 3208629416 3217587030	Se trae de Salud y seguridad en el trabajo Virtual. Se presentan a convocatoria individual n. 3154699
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST presencial.	52106	CC - 1067845290	PILAR EUGENIA ALGARIN GUERRA	69,55		eupil615@yahoo.es 3117410453	Se trae de Salud y seguridad en el trabajo Virtual. Se presentan a convocatoria individual n. 3154699
INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	10130	CC - 71941750	LUIS RAMON JIMENEZ PADILLA	65,02		l.jimenezp@hotmail.com 3234575467 3137002871	Viene de comercio internacional Convocatoria individual 3154709



TRANSVERSAL DEL ÁREA AMBIENTAL	19803	CC - 8321993	ALEXANDER BEJARANO CORDOBA	43,1	Aceptó Oferta	bejarano0804@yahoo.com.mx 3147082896 3214621151	Viene de Monitoreo Ambiental, banco de instructores
--------------------------------	-------	--------------	----------------------------	------	---------------	--	---

### ASPIRANTES PRESELECCIONADOS PRESUPUESTO VICTIMAS:

Perfil	ID Aspiración	Tipo y número documento	Nombre	Resultado definitivo	Estado	Datos contacto jornada	Observacion1
MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA	18186	CC - 71946553	LUIS ANGEL CORDOBA CHALA	16,09	Aceptó Oferta	charlic1977@hotmail.com 3225281183 3205127215	Se preselecciona, convocatoria individual n. 3156203
SISTEMAS.	2317	CC - 1064312952	JOSE AMIN ALVAREZ JULIO	61,82	Aceptó Oferta	joseamin91@gmail.com 3105017740	
TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	13808	CC - 1102801404	LINA MARCELA DELAROSA SILGADO	47,83	Aceptó Oferta	limadesi86@hotmail.com 3128388424	Viene de perfil Peluquería del Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba

### CONCLUSIONES

Se preselecciona un tercer grupo de 13 instructores.

### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar acta al área de contratación para los fines pertinentes	Comité verificación y escogencia.	20-01-2022

### ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



## Instrucciones

### Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando él se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
  
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	



DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	

**LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento



RESPONSABLE TRATAMIENTO	DEL	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos
TITULAR		Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento
TRATAMIENTO		Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión
FINALIDAD		La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto