

ROL A DESEMPEÑAR	NO. DE CONTRATOS	OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL	DESCRIPCIÓN EXPERIENCIA REQUERIDA	OBLIGACIONES	MESES	DIAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HONORARIOS	VR DIA	Total Honorarios vigencia
FV- FACILITADOR DE REPOSITORIO DE CONTENIDOS	11	Prestar los Servicios Profesionales de carácter temporal como Revisores de Recursos Digitales para validar que los recursos educativos digitales entregados por equipos de producción internos (SENA) o externos, (adquisición mediante contratos o convenios) cumpla con los lineamientos de los metadatos y funcionalidad requeridos por el SENA, así como la organización de los recursos y catalogación de estos en el repositorio de contenidos	Título profesional expedido por una Institución de Educación Superior reconocida y avalada por el Ministerio de Educación Nacional o Título profesional convalidado ante el Ministerio de Educación Nacional en las áreas relacionadas con: ingeniería de sistemas, ingeniería electrónica o tecnología en gestión informática o en tecnología de la información.	Experiencia: Igual o superior a veinticuatro (24) meses relacionada con - Manejo administrativo de herramientas de LMS. - Clasificación de recursos educativos digitales para repositorio LMS. - Aplicación de pruebas de funcionalidad a recursos digitales, así como la validación técnica y metadatos a recursos dispuestos en el repositorio dentro de la plataforma LMS. - Programación, análisis y desarrollo de aplicaciones web o sistemas de información. - Manejo de repositorios de materiales educativos digitales.	1. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo 2. Dar respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional. 3. Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual. 4. Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos 5. Realizar pruebas de funcionalidad de los recursos dispuestos en el repositorio institucional y validar los contenidos, mediante la aplicación de listas de chequeo según los lineamientos aprobados y realizar la retroalimentación a los autores, para los ajustes respectivos a través de la generación de reportes. 6. Verificar la disponibilidad de los códigos fuentes y ejecutables de los recursos digitales disponibles en el repositorio LMS asociados a un programa de formación. 7. Buscar y clasificar los recursos educativos digitales en el repositorio LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales. 8. Verificar que cada recurso digital tenga registrado adecuadamente los metadatos. 9. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo 10. Dar respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional. 11. Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual. 12. Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos 13. Realizar pruebas de funcionalidad de los recursos dispuestos en el repositorio y generar reportes sobre estas novedades 14. Verificar los códigos fuentes y ejecutables de los recursos digitales disponibles en el repositorio LMS. 15. Buscar y clasificar recursos educativos digitales en el repositorio LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales. 16. Organizar los recursos digitales en el repositorio respondiendo a las clasificaciones institucionalmente establecidas 17. Readequar los recursos en ejecución que presenten fallas a nivel funcional, reportados por los agentes de soporte técnico o por el Administrador del Repositorio de Contenidos.	11		01/02/2022	30/12/2022	4.070.000	135.667	492.470.000
FV- FACILITADOR DE REPOSITORIO DESARROLLADOR	2	Prestar los Servicios Profesionales de carácter temporal para brindar apoyo a través del desarrollo de soluciones tanto a incidentes técnicos reportados en los programas de formación virtual como la integración de los sistemas de formación internos con el fin de agilizar los procesos de revisión y divulgación de los recursos educativos, además de la organización de los recursos y catalogación de los mismos en el repositorio de contenidos que cumplan con los lineamientos de funcionalidad requeridos por el SENA.	Título profesional, expedido por una Institución de Educación Superior reconocida y avalada por el Ministerio de Educación Nacional o Título profesional convalidado ante el Ministerio de Educación Nacional en las áreas relacionadas con: ingeniería de sistemas, electrónica o informática.	Experiencia Igual o superior a treinta y seis (36) meses en - Programación, análisis y desarrollo de aplicaciones web en lenguaje JavaScript, CSS, jQuery, AJAX, HTML 5, Python, y generación de XML. - Desarrollo de páginas web integrando elementos programables y multimedia. - Manejo en herramientas de desarrollo para entornos web - Manejo de normas técnicas e implementación de SCORM 1.2 y 2004 - Manejo administrativo de herramientas de LMS. - Manejo de repositorios de materiales educativos digitales y clasificación de recursos educativos digitales para repositorio LMS. - Desarrollo y producción de materiales interactivos en entornos web.	1. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo 2. Dar respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional. 3. Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual. 4. Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos 5. Realizar pruebas de funcionalidad de los recursos dispuestos en el repositorio y generar reportes sobre estas novedades 6. Verificar los códigos fuentes y ejecutables de los recursos digitales disponibles en el repositorio LMS. 7. Buscar y clasificar recursos educativos digitales en el repositorio LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales. 8. Organizar los recursos digitales en el repositorio respondiendo a las clasificaciones institucionalmente establecidas 9. Readequar los recursos en ejecución que presenten fallas a nivel funcional, reportados por los agentes de soporte técnico o por el Administrador del Repositorio de Contenidos.	11		01/02/2022	30/12/2022	4.070.000	135.667	89.540.000
FV- RESPONSABLE DE REPOSITORIO DE CONTENIDOS	1	Prestar los servicios profesionales para el soporte repositorio en la definición o actualización de los estándares para el diagnóstico, la gestión y administración del repositorio de contenidos del LMS	Título profesional, expedido por una Institución de Educación Superior reconocida y avalada por el Ministerio de Educación Nacional o Título profesional convalidado ante el Ministerio de Educación Nacional en las áreas relacionadas con Ingeniería de Sistemas.	Mayor a cuarenta (40) meses relacionada con: - Manejo administrativo de herramientas de LMS, aplicación de pruebas de funcionalidad a recursos digitales, manejo de repositorios de recursos educativos digitales y clasificación de recursos educativos digitales para repositorio LMS. - Programación de aplicaciones, contenidos web y/o elaboración de recursos educativos. - Procesos de validación de recursos educativos digitales con conocimientos en el manejo de plataforma LMS y certificación en formación en ambientes virtuales de aprendizaje (AVA).	1. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo 2. Dar respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional. 3. Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual. 4. Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos 5. Trabajar con el equipo de gestores de repositorio contenidos y gestor repositorio desarrollador, para elaboración del plan de trabajo y establecimiento de metas mensuales a cumplir, entorno a: organización, documentación, socialización, depuración y control de recursos digitales disponibles en el repositorio de contenidos. 6. Definir la estructura de metadatos para el almacenamiento y utilización de los materiales digitales producidos y/o adquiridos, de acuerdo con los lineamientos institucionales. 7. Elaborar informe diagnóstico sobre el servicio del repositorio del LMS. 8. Organizar, distribuir y asignar tareas al equipo Gestores de repositorio (contenido y desarrollo). 9. Realizar seguimiento a las acciones realizadas por el equipo de gestores para la organización del repositorio del LMS. 10. Realizar inventario de recursos por semilla, identificando su ubicación en el content a través del uso de metadatos. 11. Administrar aplicativo web que contiene el listado del inventario de recursos producidos, para que sean reutilizados en programas de formación. 12. Trabajar conjuntamente con el equipo de soporte técnico para la solución de problemas reportados por usuarios, en relación con el	11		01/02/2022	30/12/2022	4.500.000	150.000	49.500.000

FV- EXPERTO TEMATICO DE CONTENIDOS AMBIENTAL	2	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para elaborar los diferentes contenidos temáticos, documentos generales, guías, entre otros, asociados a programas nuevos y/o que requieren actualización de la RED TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA, bajo modalidad virtual y distancia, teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional y el modelo pedagógico de la institución.	Título profesional, expedido por una Institución de Educación Superior reconocida y avalada por el Ministerio de Educación Nacional o Título profesional convalidado ante el Ministerio de Educación Nacional en las áreas relacionadas con Ingeniería ambiental, sanitaria y afines; o ingeniería química y afines; o química y afines; o ingeniería agronómica, pecuaria y afines; o ingeniería agrícola, forestal y afines; o educación; o biología, microbiología y afines (ver anexo N.B.C), Ciencias administrativas y afines con formación posgraduada en áreas ambientales, hidráulica o sostenibilidad. Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley.	-Doce (12) meses de experiencia como instructor virtual y/o presencial. -Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionadas con el ejercicio de su profesión. - Experiencia demostrable en la elaboración de documentación para publicaciones y/o artículos en revistas y/o asesor de proyectos y/o material de formación y/o productos técnico – pedagógicos	1. Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual. 2. Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente. 3. Garantizar la construcción de los textos de su autoría o con las correspondientes citas de acuerdo a las normas establecidas, en coherencia con el diseño curricular de los programas de formación virtual y a distancia, siguiendo los lineamientos establecidos por el ecosistema de recursos educativos digitales. 4. Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las actividades didácticas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, según el contexto, las tendencias y normatividad vigente. 5. Grabar los videos magistrales correspondientes a las explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren pertinentes para cada uno de los componentes formativos propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos por el equipo de producción de recursos educativos digitales. 6. Trabajar articuladamente con el equipo de producción de contenido instruccional y en general con todos los integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestos según lineamientos y métricas establecidas. 7. Seguir las orientaciones, lineamientos, métricas y procedimientos establecidos por el equipo de producción de contenido instruccional, atendiendo sugerencias, revisiones y/o correcciones, que garanticen la calidad en los productos entregados. 8. Realizar las entregas de productos asignados y/o modificaciones a	5		01/02/2022	30/06/2022	4.000.000	133.333	40.000.000
FV- EXPERTO TEMATICO DE CONTENIDOS HOTELERIA Y TURISMO	6	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para elaborar los diferentes contenidos temáticos, documentos generales, guías, entre otros, asociados a programas nuevos y/o que requieren actualización de la RED DE CONOCIMIENTO EN HOTELERÍA Y TURISMO, bajo modalidad virtual y distancia, teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional y el modelo pedagógico de la institución.	Título profesional, expedido por una Institución de Educación Superior reconocida y avalada por el Ministerio de Educación Nacional o Título profesional convalidado ante el Ministerio de Educación Nacional en las áreas relacionadas con Administración de empresas turísticas y hoteleras, administración turística y/o hotelera, administrador turístico, administración de empresas.	-Doce (12) meses de experiencia como instructor virtual y/o presencial. -Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionadas con el ejercicio de su profesión. - Experiencia demostrable en la elaboración de documentación para publicaciones y/o artículos en revistas y/o asesor de proyectos y/o material de formación y/o productos técnico – pedagógicos	1. Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual. 2. Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente. 3. Garantizar la construcción de los textos de su autoría o con las correspondientes citas de acuerdo a las normas establecidas, en coherencia con el diseño curricular de los programas de formación virtual y a distancia, siguiendo los lineamientos establecidos por el ecosistema de recursos educativos digitales. 4. Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las actividades didácticas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, según el contexto, las tendencias y normatividad vigente. 5. Grabar los videos magistrales correspondientes a las explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren pertinentes para cada uno de los componentes formativos propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos por el equipo de producción de recursos educativos digitales. 6. Trabajar articuladamente con el equipo de producción de contenido instruccional y en general con todos los integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestos según lineamientos y métricas establecidas. 7. Seguir las orientaciones, lineamientos, métricas y procedimientos establecidos por el equipo de producción de contenido instruccional, atendiendo sugerencias, revisiones y/o correcciones, que garanticen la calidad en los productos entregados. 8. Realizar las entregas de productos asignados y/o modificaciones a	5		01/02/2022	30/06/2022	4.000.000	133.333	120.000.000