

<b>RED: INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS</b>
<b>ÁREA TEMÁTICA: IDIOMAS</b>
<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente
<b>OBLIGACIONES</b>
<p>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual</p> <p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</p> <p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p> <p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato</p> <p>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p> <p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.</p> <p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p> <p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p> <p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>

Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

<b>COMPETENCIAS</b>
<b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS</b>
<p>Asociados con:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pruebas diagnóstico del nivel de dominio del idioma: definición, características, clasificación, técnicas de aplicación, resultados e interpretación</li> <li>2. Requerimientos técnicos contenidos para el desarrollo de pruebas diagnóstico</li> <li>3. Lineamientos específicos y directrices relacionadas con la aplicación de pruebas diagnósticas del idioma</li> <li>4. Competencia comunicativa, habilidades comunicativas y subniveles (escalas) en lengua extranjera basados en Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.</li> <li>5. Enfoques comunicativos para la enseñanza-aprendizaje de lenguas.</li> <li>6. Materiales para la formación en lenguas: recursos educativos digitales y no digitales, diccionarios, textos de referencia, textos fotocopiables de distribución libre, insumos auditivos, insumos textuales, insumos audiovisuales, materiales lúdicos para formación en lenguas, etc</li> <li>7. Manejo del LMS institucional y herramientas acordes a los lineamientos de autoformación.</li> <li>8. Uso de herramientas de comunicación que estén de acuerdo con las tecnologías, informáticas y el LMS institucional.</li> </ol>
<b>CONOCIMIENTOS PEDAGÓGICOS</b>
<p><b>Planeación de la formación:</b> Definición, alistamiento, ambiente de formación, tipos de ambientes de formación, tipos de planeación, planeación pedagógica, plan de sesión, organización de la sesión de formación, importancia de la planeación.</p> <p><b>Orientación de la formación:</b> Definición, procesos y procedimiento, programa de formación, competencias, resultados de aprendizaje, conocimientos de proceso, guías de aprendizaje. Técnicas didácticas activas. Condiciones para la formación.</p> <p><b>Evaluación de aprendizajes:</b> Definición, principios, tipos (evaluación por competencias, evaluación auténtica, evaluación sumativa), técnicas e instrumentos de evaluación, evidencias, tipos de evidencias, seguimiento a la formación, seguimiento a evidencias, portafolio de evidencias. Retroalimentación.</p> <p><b>Formación por proyectos:</b> Proyecto formativo: definición, importancia, características del proyecto formativo, pasos, evaluación del proyecto formativo. Formación por proyectos.</p> <p><b>Proyecto productivo:</b> definición, tipos, importancia, organización. Diferencia entre proyecto formativo y proyecto productivo.</p> <p><b>Didácticas de la formación:</b> Definición, tipos y características según población sujeto, niveles de formación y modalidades de atención.</p> <p><b>Pedagogía para la FPI:</b> Modelo y estrategias.</p> <p><b>Proceso de enseñanza y aprendizaje:</b> características, elementos, ambiente educativo, procedimiento, instancias y contexto de la especialidad a impartir.</p> <p><b>Investigación aplicada, técnica y pedagógica:</b> Definición, características, tipos, metodología, métodos, técnicas y procedimientos; formulación y planteamientos de problemas.</p> <p><b>Sistema Integrado de Gestión:</b> Definición, componentes, relaciones, procesos, procedimientos e instrumentos, marco normativo.</p>

### CONOCIMIENTOS CLAVE Y TRANSVERSAL

**Comunicación:** Definición, tipos de comunicación, la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje-evaluación.

**Trabajo en equipo:** Definición, tipos, características, trabajo colaborativo. Herramientas para el trabajo en grupo.

**Rol del Formador:** El formador como orientador, como guía, como ejemplo a seguir.

**Liderazgo:** Definición, importancia. El docente como líder de proyectos de vida de sus aprendices.

**Puntualidad:** Herramientas para crear una disciplina para el respeto y logro de metas

**Innovación y creatividad:** Definición, tipos, herramientas para el desarrollo del pensamiento crítico.

### HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS

1. Interrelaciona los elementos y referentes de la planeación pedagógica.
2. Trabaja con otros de forma conjunta y cooperativa.
3. Comparte la experticia técnica en la consecución de los objetivos del equipo
4. Utiliza herramientas pedagógicas y didácticas que respondan a la población sujeto, modalidad de atención y nivel de formación.
5. Expone información y conocimiento de forma clara, directa, concreta y asertiva.
6. Genera condiciones para el desarrollo de interacciones favorables para el proceso formativo en un clima de comprensión, afecto y respeto mutuo.
7. Asume el rol de orientador y guía de un grupo o equipo de trabajo.
8. Valora los avances y logros en el proceso formativo.
9. Retroalimenta permanentemente a otros frente a las situaciones que se presentan en el aprendizaje o en el proceso formativo y plantea alternativas
10. Interpreta las realidades del entorno, las reflexiona, las valora y las integra en los procesos y productos de la formación.
11. Desarrolla conceptualmente ideas de manera argumentativa.
12. Aplica herramientas metodológicas para el desarrollo de proyectos de investigación técnica y pedagógica.

### HABILIDADES ESPECIFICAS TÉCNICAS

1. El desarrolla formación en lenguas de acuerdo con las necesidades comunicativas del aprendiz para su ámbito laboral y social
2. El elige y emplea materiales y recursos pertinentes para que los aprendices desarrollen las habilidades comunicativas en lenguas
3. El establece los planes de sesiones de acuerdo con la progresión lingüística requerida por los aprendices para desarrollar las habilidades comunicativas requeridas de la lengua objeto de estudio.
4. El orienta formación en lenguas teniendo en cuenta técnicas y didácticas para el aprendizaje de lenguas de acuerdo con los enfoques comunicativos y metodologías que habilitan la comunicación bajo el contexto del Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas
5. El participa y apoya las estrategias que permitan fortalecer el dominio lingüístico en lenguas de los aprendices
6. EL efectúa procesos de evaluación con los aprendices y realimentación que les permitan

determinar el nivel de progreso lingüístico tanto en el ámbito laboral como en el social de acuerdo con lo establecido por los planes y el diseño curricular del programa de formación.	
<b>I. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
<b>ALTERNATIVA 1 – NIVEL PROFESIONAL</b>	
<b>ESTUDIOS</b>	Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento
<b>EXPERIENCIA MÍNIMA</b>	Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir.
<b>NIVEL DE DOMINIO DE LENGUA A IMPARTIR</b>	Nivel de lengua certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 12730 del 28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como “Clasificación (Placement)”, “Niños de 7 a 12 años (Young Learners)” y “Jóvenes (Teenagers)”. Ver al final de este documento en Anexo 1 la lista de exámenes admitidos por el SENA para tales fines.
<b>Nota para postulantes a Instructor en modalidad Virtual</b>	Si se postula para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe 1- Acreditar dentro de los veinticuatro (24) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir 2-Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.
<b>ALTERNATIVA 2 – NIVEL TECNÓLOGO</b>	
<b>ESTUDIOS</b>	Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento
<b>EXPERIENCIA MÍNIMA</b>	Treinta y seis (36) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir.
<b>NIVEL DE DOMINIO DE LENGUA A IMPARTIR</b>	Nivel de lengua certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua

	(Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 12730 del 28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como “Clasificación (Placement)”, “Niños de 7 a 12 años (Young Learners)” y “Jóvenes (Teenagers)”. Ver al final de este documento en Anexo 1 la lista de exámenes admitidos por el SENA para tales fines.
<b>Nota para postulantes a Instructor en modalidad Virtual</b>	Si se postula para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe 1- Acreditar dentro de los treinta y seis (36) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir 2-Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.

**ANEXO 1 – LISTADO DE EXÁMENES INTERNACIONALES DE DOMINIO DE LENGUA QUE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA ACEPTA PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES DE LENGUAS BASADO EN LA RESOLUCIÓN 12730 DEL 28 DE JUNIO DE 2017 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL DE COLOMBIA.**

**EXÁMENES DE LENGUA INGLESA**

Formato	Tipo		Comisión Evaluadora	Examen	ALTE Nivel 3 Independent User <b>B2</b>	ALTE Nivel 4 Competent User <b>C1</b>	ALTE Level 5 Good user <b>C2</b>
	Dominio (Proficiency)	EGP			Prof	Berlitz	<i>Berlitz Online Proficiency Test</i>
EGP		Prof	CaMLA	<i>MET – Michigan English Test</i>	53-64	64 <	
EGP		Prof	CaMLA	<i>MTELP – Michigan Test of English Language Proficiency</i>	56-64	65 <	
EGP		Prof	ETS	<i>TOEFL ITP</i>	543	627	
ESP		Prof	ETS	<i>TOEIC</i>	541-700	701-910	910 +

	EGP	Prof	British Council	APTIS General / for teachers / Advanced	<i>La prueba indica el nivel alcanzado en el resultado de barras "CERF Skill Profile" para las 4 habilidades (Listening-Reading-Speaking-Writing)</i>		
	EAP	Prof	International Test of English Proficiency	<i>ITEP Academic</i>	3,5 - 4	4,5 - 5	5,5 - 6
	EAP	Prof	International Test of English Proficiency	<i>ITEP Academic Plus</i>	3,5 - 4	4,5 - 5	5,5 - 6
	ESP	Prof	International Test of English Proficiency	<i>ITEP Business</i>	3,5 - 4	4,5 - 5	5,5 - 6
	ESP	Prof	International Test of English Proficiency	<i>ITEP Business Plus</i>	3,5 - 4	4,5 - 5	5,5 - 6
	ESP	Prof	English for Aviation Language Testing System	<i>EALTS</i>	LEVEL 4	LEVEL 5	LEVEL 6
<b>Certificado (Certification)</b>	EGP	Cert	Anglia Examinations	<i>Anglia ESOL International Examinations</i>	Advanced	AcCEPT Proficiency	Masters
	EGP	Cert	Anglia Examinations	<i>Anglia ESOL International Examinations</i>	Advanced Business English	Proficiency in Business English	
	EGP	Cert	Cambridge	<i>English for Speakers of Other Languages</i>	First Certificate in English	Certificate in Advanced English	Certificate of Proficiency in English
	EGP	Cert	Cambridge	<i>Certificate in English Language Skills</i>	Vantage	Higher	
	EGP	Cert	Cambridge	<i>ESOL Skills for Life</i>	Level 1	Level 2	
	EGP	Cert	Trinity	<i>Integrated Skills in English</i>	ISE II	ISE III	ISE IV
	EGP	Cert	Trinity	<i>Graded Examinations in Spoken English</i>	Grade 7-9	Grade 10-11	Grade 12
	EGP	Cert	IELTS	<i>International English Level Testing System – General / Academic</i>	5,5 - 6 - 6,5	7 - 7,5 - 8	8,5 - 9
	EGP	Cert	City and Guilds	<i>International English for Speakers of Other Languages Diploma</i>	Communicator	Expert	Mastery
	EGP	Cert	City and Guilds	<i>International Spoken English for Speakers of Other Languages</i>	Communicator	Expert	Mastery
	EGP	Cert	City and Guilds	<i>English for Speakers of Other Languages Skills for Life</i>	Level 1	Level 2	
	EGP	Cert	College Board	<i>ELASH 1 – English Language Assessment System for Hispanics</i>	High Int Plus (150-200)		

EGP	Cert	College Board	<i>ELASH 2 – English Language Assessment System for Hispanics</i>		Advanced (150-200)	
EGP	Cert	ESB	<i>ESB Certificates in EFL</i>	Level 1	Level 2	Level 3
EGP	Cert	Pearson	<i>Pearson Test of English General</i>	Level 3	Level 4	Level 5
EGP	Cert	Pearson	<i>Pearson Test of English Academic</i>	59-75	76-84	85-90
EGP	Cert	ETS	<i>TOEFL PBT</i>	567-633	637-673	677
EGP	Cert	ETS	<i>TOEFL IBT</i>	46-59 / 60-78 / 79-93	94-101 / 102- 109 / 110-114	115-117 / 118 - 120
ESP	Cert	ETS	<i>TOEIC Listening</i>	400	490	
ESP	Cert	ETS	<i>TOEIC Reading</i>	385	455	
ESP	Cert	ETS	<i>TOEIC Speaking</i>	160	180	
ESP	Cert	ETS	<i>TOEIC Writing</i>	150	180	
ESP	Cert	ETS	<i>TOEIC Bridge Listening</i>	No registra puntaje para esta banda	No registra puntaje para esta banda	No registra puntaje para esta banda
ESP	Cert	ETS	<i>TOEIC Bridge Reading</i>	No registra puntaje para esta banda	No registra puntaje para esta banda	No registra puntaje para esta banda
EGP	Cert	CaMLA	<i>Michigan English Language Assessment Battery (MELAB)</i>	80 / 83 / 90	91 / 93 / 95+	
EGP	Cert	CaMLA	<i>Examination for the Certificate of Competency in English (or ECCE)</i>	Low Pass / Pass / High Pass		
EGP	Cert	CaMLA	<i>Examination for the Certificate of Proficiency in English (or ECPE)</i>			Low Pass / Pass / High Pass
ESP	Cert	Cambridge	<i>Business English Certificates (BEC)</i>	Vantage	Higher	
ESP	Cert	Cambridge	<i>International Legal English Certificate (ILEC)</i>	Pass	Pass with Merit	
ESP	Cert	Cambridge	<i>International Certificate in Financial English (ICFE)</i>	Pass	Pass with Merit	
ESP	Cert	Trinity	<i>Spoken English for Work</i>	SEW 2 - SEW 3	SEW 4 ----- -	
ESP	Cert	City and Guilds	<i>English for Business Communication</i>	Level 1	Level 2	Level 3
ESP	Cert	City and Guilds	<i>English for Office Skills</i>	Level 1	Level 2	
ESP	Cert	City and Guilds	<i>Spoken English Test for Business</i>		Stage C	

	ESP	Cert	City and Guilds	<i>Certificate in English Test for Speakers of Other Languages for Work</i>	Level 1		
	ESP	Cert	ESB	<i>ESOL for Work</i>	Level 1		
	ESP	Cert	Cambridge	<i>Business English Certificate</i>	Vantage	Higher	

### EXÁMENES DE OTRAS LENGUAS (RES 12730 MEN)

<b>Español</b>	General	Cert	Instituto Cervantes	DELE - Diplomas de Español como Lengua Extranjera.	Diploma de Español Nivel Intermedio			
<b>Francés</b>	General	Cert	Ministerio de Educación francés - Centre international d'études pédagogiques (CIEP)	DELF y DALF	Diplôme d'Etudes en Langue Française DELF B2 (CIEP)	Diplôme Approfondi de Langue Française	Diplôme Approfondi de Langue Française	
						DALF C1 (CIEP)	DALF C2 (CIEP)	
	General	Cert	Ministerio de Educación francés - Centre international d'études pédagogiques (CIEP)	DHEF				Diplôme de Hautes Etudes Françaises (DHEF) (AF)
	General	Clasif	Centre international d'études pédagogiques	Test de Connaissance du Français (TCF)	TCF NIVEAU 4 (B2): 400-499 pts	TCF NIVEAU 5 (C1): 500-599 pts	TCF NIVEAU 6 (C2): 600-699 pts	

	General	Prof	ALLIANCE FRANÇAISE	Etudes de Français	Diplôme de Langue	Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises			
--	---------	------	--------------------	--------------------	-------------------	--	--	--	--

<b>Italiano</b>	General	Cert	Dante Alighieri Society	PLIDA - Certificazione Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri	PLIDA B2	PLIDA C1	PLIDA C2
	General	Cert	Università per Stranieri di Perugia	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 3 (CELI 3)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 4 (CELI 5)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 5 (CELI 5)
	General	Cert	CLIQ – Certificazione Lingua Italiana di Qualità	CERTIFICAZIONE DI ITALIANO COME LINGUA STRANIERA (CILS)	CILS Due B2	CILS Tre C1	CILS Quattro C2
	General	Cert	Università degli Studi Roma Tre	IT ROMA TRE - Certificazione dell'Italiano come lingua straniera	Esame B2 - cert.it		Esame C2 - cert.it

<b>Chino Mandarín</b>	General	Sec )	Oficina para la Enseñanza del chino como Lengua Extranjera (HANBAN	Young Learners Chinese Test (YCT)								
	General	Cert )	Oficina para la Enseñanza del chino como Lengua Extranjera (HANBAN	Hànyú Shuǐpíng Kâoshi (HSK)	Nivel 4- HSK	Nivel 5- HSK	Nivel 6- HSK					
	General	Cert )	Oficina para la Enseñanza del chino como Lengua Extranjera (HANBAN	Hànyú Shuǐpíng Kâoshi (HSKK)		Nivel avanzado- HSKK						
<b>Japonés</b>	General	Cert	Japan Foundation	Nihongo Noryoku Shiken (Japanese Language Proficiency Test).	Nivel 2 - Nikyuu - intermedio alto							

<b>Portugués</b>	General	Cert	CAPLE - (Centro de Avaliação de Portugués Língua Estrangeira	PLE (Portugués Língua Estrangeira)	Diploma Intermédio de Português Língua			Diploma Avançado de Portugués Língua Estrangeira - DAPLE	Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira - DUPLE
	General	Cert	Brazilian Ministry of Education (MEC)	CELPE-Bras (Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros				CELPE-Bras B2	
<b>Ruso</b>	General	Cert	Russian Ministry of Education and Science	Test of Russian as a Foreign  Language (TORFL)	Level 2			Level 3	Level 4