

Santiago de Cali, enero de 2022.

Señor(a):

ANDRES FELIPE GAMBA ALFARO

Carrera 1 C Cl 59-11

cali

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial Saludo,

De conformidad con lo preceptuado en **el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto Único Reglamentario 1082 del 2015**, la Oficina De Desarrollo Del Recurso Humano de la Institución Universitaria Antonio José Camacho - UNIAJC, atendiendo la modalidad de Contratación Directa, se permite invitarlo(a) a presentar propuesta para la prestación de servicios que se requieren para apoyar la gestión administrativa.

En caso de estar interesado(a) en la prestación de los servicios requeridos, deberá supeditar su propuesta escrita al cumplimiento de los siguientes requisitos y especificaciones técnicas:

OBJETO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN AMBIENTAL PARA LA OFICINA DE DESARROLLO HUMANO DE LA UNIAJC.

Especificaciones Técnicas o condiciones del servicio:

Las que se encuentran detalladas y descritas en el Ítem de “Obligaciones especiales del contratista” de esta Invitación.

OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA:

Con ocasión de este contrato, el Contratista realizará las siguientes actividades especiales:

- a. Brindar apoyo en la gestión administrativa en los asuntos que se le asigne por parte del supervisor.
- b. Brindar apoyo y atención de soporte a través de los canales de comunicación dispuestos para ello.
- c. Proporcionar informes detallados según requerimientos del supervisor.
- d. Utilizar los diferentes formatos propios de sus actividades y de la dependencia.
- e. Apoyar según indicación del supervisor, en la elaboración de informes internos y externos de la Institución correspondiente al área.
- f. Utilizar y aplicar las herramientas tecnológicas de la UNIAJC.
- g. Atender y aplicar la reglamentación del sistema de Gestión de Calidad y MECI.

- h. Apoyar la gestión de la oficina de Desarrollo para el Recurso especialmente Salud Ocupacional en todos los asuntos que se requieran.
- i. Apoyar los procesos de coordinación de actividades en materia de Gestión Ambiental
- j. Apoyar el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo y Ambiental con el fin de minimizar impactos ambientales en la Institución.
- k. Apoyar y asesorar en la estructura del área de Gestión Ambiental.
- l. Brindar apoyo en la realización de inspecciones, capacitaciones y cierre de acciones que se generen desde el área ambiental
- m. Apoyar en la implementación de los sistemas ambientales que se generen.

TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.

PRESUPUESTO OFICIAL: Las obligaciones que se contraigan en desarrollo de la Contratación Directa, se realizarán con cargo al presupuesto de la actual vigencia fiscal, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 13654 de enero de 2022.

PLAZO: El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 30 de diciembre de 2022 y se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El contrato que suscriba con ocasión de la presente invitación tiene un valor de **DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$18.477.333)**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

El contrato resultante se harán pagos parciales de acuerdo con las políticas de pago de la Institución, en doce (12) cuotas distribuidas de la siguiente manera: Una (1) primera cuota por valor de CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$ 437.333) en el mes de enero de 2022 y once (11) cuotas cada una por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$1.640.000) en los meses de febrero a diciembre de 2022.

Los pagos se realizarán dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguiente a la radicación de la factura y/o cuenta de cobro con todos sus soportes, y previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobado (el) o (los) informe(s) en los términos previstos y una vez acreditado el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social.

FORMA DE PRESENTACION Y PLAZO DE ENTREGA DE LA PROPUESTA: la propuesta deberá de ser presentada en original con los respectivos anexos, la cual deberá de ser entregada en la Oficina Jurídica de la UNIAJC, ubicada en la avenida

Sexta Norte No. 28N-102, Segundo piso de la ciudad de Santiago de Cali o en el correspondiente correo electrónico.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS: Se deberá anexar a la propuesta los siguientes documentos:

1. Propuesta.
2. Hoja de vida en original (Función Pública - SIGEP).
3. Copia ampliada Cédula de Ciudadanía
4. Copia Libreta Militar (SOLO HOMBRE MENOR DE 50 AÑOS)
5. Copia ampliada de la Tarjeta y/o Licencia Profesional, con los antecedentes disciplinarios de su profesión, si aplica.
6. Cert. Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría Gral. de la Nación) Vigencia: Menor de 30 Días
7. Cert. No responsable fiscal (Contraloría Gral. de la República) - Vigencia: Menor de 30 Días
8. Cert. Policía Nacional – Registro Nacional de Medidas Correctivas - Vigencia: Menor de 30 Días
9. Antecedentes Judiciales (Policía)- Vigencia: Menor de 30 Días
10. Consulta de antecedentes de Inhabilidades por Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Policía Nacional. Vigencia: Menor de 30 Días.
11. Registro Único Tributario – RUT
12. Acreditación de afiliación a los Sistemas de Salud y Pensión.
13. Soportes (CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA – IDONEIDAD)
14. Examen de Salud Ocupacional
15. Certificación Bancaria.

Cordialmente,

Este documento se entiende válido con la firma electrónica que se realiza a través del flujo de aprobación en la plataforma Secop II.

HUGO ALBERTO GONZALEZ LOPEZ.
Rector - UNIAJC

Revisó y aprobó: Daniel Alexander Narváez Potes / Jefe de Oficina Asesora Jurídica UNIAJC
Proyectó: Angélica Plaza Rojas / Abogado(a) de Oficina Asesora Jurídica UNIAJC