

Obligación según Contrato	Acciones Ejecutadas	Jurídica	Financiera	Administrativa	Técnica
1. Recopilar, actualizar y registrar la normativa (leyes, decretos de carácter general y abstracto, etc) y jurisprudencia de acuerdo con las modificaciones que se introduzcan al ordenamiento jurídico colombiano en el Sistema Único de Información Normativa -SUIN de acuerdo con sus manuales e instructivos de procedimientos.	<p>1.1 Actualización Jurisprudencia Corte Constitucional: Realicé la adecuación jurídica de las siguientes sentencias de la Corte Constitucional</p> <ul style="list-style-type: none"> - C-006 de 2018 - C-017 de 2018 - C-026 de 2018 - C-031 de 2018 <p>1.2. Actualización Jurisprudencia Consejo de Estado: Se llevó a cabo el registro y cargue de las providencias emitidas por el Consejo de Estado, de acuerdo al reporte entregado por la Dra. Ángela Bautista- coordinadora del grupo de Defensa, para esto se realizó el reparto entre los técnicos para el cargue en Ciclope y a los abogados para la adecuación jurídica, de los siguientes documentos, los cuales fueron posteriormente revisados y cargados en Taxonomy para su publicación en el portal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2011-00390 de 2018 - 2008-00375 de 2018 <p>1.3 Actualización Normativa: Realicé la respectiva revisión y adecuación jurídica en Ciclope Editor de las siguientes Resoluciones: 36 documentos.</p>	X			
2. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en la gestión de los mecanismos o estrategias para el fortalecimiento y sostenimiento del Sistema Único de Información Normativa SUIN.	<p>2.1 Revisé la matriz de reglamentos técnicos actualizados hasta la fecha, que nos envió la Dirección de Regulación del Ministerio de Comercio; posteriormente seleccioné los reglamentos que nos hacen falta para cargar en Ciclope, los cuales deben ser repartidos a los técnicos del grupo Suin.</p>	X			

MA.

3. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en los procesos de carga, actualización y mantenimiento de los documentos relacionados con el Marco Regulatorio, específicamente los reglamentos técnicos expedidos por los sectores de la administración pública que los generan.

3.1 Realicé la respectiva revisión y adecuación jurídica en Ciclope Editor de las siguientes normas que hacen parte del marco regulatorio de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado; posteriormente las cargué a Taxonomy:

- Acuerdo 3 de 2012
- Acuerdo 4 de 2012
- Acuerdo 5 de 2012
- Acuerdo 6 de 2012
- Acuerdo 1 de 2013
- Acuerdo 2 de 2017

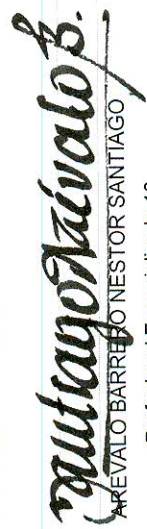
3.2. Realicé el reparto a los técnicos del equipo Suin Juriscol de 144 Resoluciones pertenecientes al Sector de Inclusión Social, para que fueran cargadas y adecuadas en Ciclope Editor.

3.2.1. Realicé el reparto a las abogadas de Suin Juriscol de 144 Resoluciones pertenecientes al Sector de Inclusión Social, para que realizaran las respectivas afectaciones normativas. (Esta actividad se encuentra en curso).

3.2.3 Revisé las 144 Resoluciones que enviaron las abogadas del equipo Suin Juriscol, una vez terminaron las afectaciones normativas y las cargué en Taxonomy.

3.2.4 Realicé la respectiva revisión y adecuación jurídica en Ciclope Editor de 36 Resoluciones pertenecientes al Marco Regulatorio del Sector Inclusión Social (se puede verificar las fechas de revisión en el formato general de mayo del Sector de Inclusión Social y en Taxonomy).

<p>4. Elaborar informes, actualizaciones, consultas, peticiones, actas y demás documentos relacionados con las funciones de la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico.</p>	<p>4.1 Le di respuesta a los siguientes derechos de petición:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EXT18-0015739 - EXT18-0016067 - PQRD18-0000764 - PQRD18-0000787 	<p>X</p>
<p>5. Asistir y colaborar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en el cumplimiento de las obligaciones definidas para esta Dirección en el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia.</p>	<p>4.2 Le di respuesta a los siguientes memorandos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MEM18-0003188-GGH-4005 seguimiento trimestral EDL (febrero, marzo y abril de 2018) -MEM18-0003593-GGH-4005 Aplicación de la batería de instrumentos de riesgo psicosocial <p>4.3 Colaboré con la realización de los formatos de seguimiento trimestral de los compromisos laborales y competencias comportamentales de los funcionarios de carrera y libre nombramiento y remoción de la DDDOJ, los cuales se enviaron al Grupo de Gestión Humana.</p> <p>4.4 Colaboré con la realización de los respectivos formatos de evidencias F3 de los funcionarios de carrera y libre nombramiento y remoción de la DDDOJ, los cuales una vez revisados por el Director de Ordenamiento Jurídico, se enviaron al Grupo de Gestión Humana.</p>	<p>X</p>
	<p>5.1 En el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia, existe una acción del componente de Seguridad Jurídica relativa a "Atender de manera efectiva las necesidades de infraestructura y arquitectura humana y tecnológica del Sistema Único de Información Normativa - SUIN" cuyo objetivo específico es "Definir estrategias de divulgación y difusión del ordenamiento jurídico vigente en la nación y en el territorio, en función de su cognoscibilidad."</p> <p>En este sentido, la actualización permanente del Sistema Único de Información Normativa SUIN-Juriscol que se realiza a través del cargue y adecuación de normas y sentencias que se emiten a diario en el ordenamiento jurídico colombiano, contribuye a la satisfacción de las necesidades del Sistema y por tanto a la ejecución de la mencionada acción con el consecuente cumplimiento del objetivo específico de divulgar el ordenamiento jurídico vigente en Colombia.</p>	<p>X</p>



AREVALO BARRETO NESTOR SANTIAGO

Profesional Especializado 18

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO No 0157-2018

Nombre del Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	SubCuenta
MYRIAM MARCELA ROJAS GONZALEZ	1032427680	16/01/2018	16/01/2018	31/08/2018	11218	16/01/2018 MJD - GESTION GENERAL	

Objeto

Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Juridico del Ministerio de Justicia y del Derecho en la operación y desarrollo del Sistema Único de Información Normativo SUIN - JURISCOL.

2. INFORMACION CUENTA BANCARIA

Tipo Cuenta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Banco de Bogotá	205134158

2. PAGO AUTORIZADO DEL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago Mensual	\$3.032.900.00	mayo

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No	Valor
Salud	8327517387	\$151.800
Pensión	8327517387	\$194.300 Mayo
ARL	8327517387	\$6.400

5. INFORMACION DEL SOPORTE DEL COBRO

Informe de Actividades	Fecha	Valor	IVA	Total
01/05/2018		\$3.032.900,00	\$0,00	\$3.032.900

Tres millones treinta y dos mil novecientos Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACION E INFORMACION A CARGO DEL CONTRATISTA

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberán ser desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

AUTORIZACION DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.


MYRIAM MARCELA ROJAS GONZALEZ
1032427680

7. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 31/05/2018


AREVALO BARRERO NESTOR SANTIAGO
Profesional Especializado 18

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	SI	NO	Paz y salvo (Último pago)	SI	NO
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	SI	NO	Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	SI	NO
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	SI	NO	Otros	SI	NO

Señor(a):	MYRIAM MARCELA ROJAS GONZALEZ		
No. Identificación:	CC 1032427680		
Dirección:	CRA 73 163 64		
Teléfono:	4749469	Fax:	
Ciudad:	BOGOTÁ, D.C.		
Número de Planilla	8327517387		

CITE ESTE NUMERO PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Respetado señor(a)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:



Nombre	MYRIAM MARCELA ROJAS GONZ
Tipo y Número de Identificación	CC 1032427680
Número Planilla	8327517387
Fecha de Pago	5/15/2018
Número de Autorización de Pago	1000000825
Banco	1001
Valor Comisión	\$0

Número de Empleados	1
Periodo Cotización Salud	Mayo 2018
Periodo Cotización Pensión	Mayo 2018
Periodo Cotización Caja	Mayo 2018
Número de Administradoras	4
Total Pagado	\$376.800
Total Interés Mora	\$0

[illegible]

TIPO DOC.:		CC								
NO. DOCUMENTO:		1032427680								
APELIDOS Y NOMBRES		ROJAS GONZALEZ MYRIAM MARCELA								
COD EPS	COD AFP	UPC	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC RIESGOS	IBC CAJA	COTIZACIÓN SALUD	COTIZACIÓN PENSION	COTIZACIÓN RIESGOS	FONDO SOLIDARIDAD
EPS208	231001	0	1 214 000	1 214 000	1 214 000	1 214 000	151 800	194 300	6 400	0

TIPO DOC:										
NO. DOCUMENTO:										
APELLIDOS Y NOMBRES										
COD EPS	COD AFP	UPC	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC RIESGOS	IBC CAJA	COTIZACIÓN SALUD	COTIZACIÓN PENSION	COTIZACIÓN RIESGOS	FONDO SOLIDARIDAD

**INFORME DE ACTIVIDADES
EJECUCION DEL CONTRATO No. 157 -2018**

DESDE EL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2018

1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES JURÍDICAS

Obligación 1. Recopilar, actualizar y registrar la normativa (leyes, decretos de carácter general y abstracto, etc) y jurisprudencia de acuerdo con las modificaciones que se introduzcan al ordenamiento jurídico colombiano en el Sistema Único de Información Normativa –SUIN de acuerdo con sus manuales e instructivos de procedimientos. Obligación.

1.1 Actualización Jurisprudencia Corte Constitucional: Realicé la adecuación jurídica de las siguientes sentencias de la Corte Constitucional

- C-006 de 2018
- C-017 de 2018
- C-026 de 2018
- C-031 de 2018

1.2. Actualización Jurisprudencia Consejo de Estado: Se llevó a cabo el registro y cargue de las providencias emitidas por el Consejo de Estado, de acuerdo al reporte entregado por la Dra. Ángela Bautista- coordinadora del grupo de Defensa, para esto se realizó el reparto entre los técnicos para el cargue en Ciclope y a los abogados para la adecuación jurídica, de los siguientes documentos, los cuales fueron posteriormente revisados y cargados en Taxonomy para su publicación en el portal:

- 2011-00390 de 2018
- 2008-00375 de 2018

1.3 Actualización Normativa: Realicé la respectiva revisión y adecuación jurídica en Ciclope Editor de las siguientes Resoluciones:

- R 3234/1966
- R4441/1999



Bogotá D.C., Colombia

Calle 53 No. 13 - 27 • Teléfono (57) (1) 444 3100 • www.minjusticia.gov.co

- R 4476/1999
- R 4545/1999
- R 4639/1999
- R 438/1996
- R 50/1996
- R 51/1996
- R 57/1996
- R 576/1996
- R 840/1996
- R 946/1996
- R 90/1999
- R 555/1999
- R 947/2001
- R 1/2002
- R 1440/2002
- R 1763/2002
- R 4646/1999
- R 141/2000
- R 458/2000
- R 572/2000
- R 1019/2000
- R 4640/1999
- R 1022/2004
- R 101/2003
- R 102/2003
- R 147/2003
- R 535/2002
- R 576/2002
- R 900/2002
- R 1071/2003
- R 1072/2003
- R 1239/2003
- R 1240/2003
- R 1270/2003

2. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en la gestión de los mecanismos o estrategias para el fortalecimiento y sostenimiento del Sistema Único de Información Normativa SUIN



Bogotá D.C., Colombia

Calle 53 No. 13 - 27 • Teléfono (57) (1) 444 3100 • www.minjusticia.gov.co

2.1 Revisé la matriz de reglamentos técnicos actualizados hasta la fecha, que nos envió la Dirección de Regulación del Ministerio de Comercio; posteriormente seleccioné los reglamentos que nos hacen falta para cargar en Ciclope, los cuales deben ser repartidos a los técnicos del grupo Suin.

Obligación No. 3 Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en los procesos de cargue, actualización y mantenimiento de los documentos relacionados con el Marco Regulatorio, específicamente los reglamentos técnicos expedidos por los sectores de la administración pública que los generan.

3.1 Realicé la respectiva revisión y adecuación jurídica en Ciclope Editor de las siguientes normas que hacen parte del marco regulatorio de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado; posteriormente las cargué a Taxonomy:

- Acuerdo 3 de 2012
- Acuerdo 4 de 2012
- Acuerdo 5 de 2012
- Acuerdo 6 de 2012
- Acuerdo 1 de 2013
- Acuerdo 2 de 2017

3.2. Realicé el reparto a los técnicos del equipo Suin Juriscol de 144 Resoluciones pertenecientes al Sector de Inclusión Social, para que fueran cargadas y adecuadas en Ciclope Editor.

3.2.1. Realicé el reparto a las abogadas de Suin Juriscol de 144 Resoluciones pertenecientes al Sector de Inclusión Social, para que realizaran las respectivas afectaciones normativas. (Esta actividad se encuentra en curso).

3.2.3 Revisé las 144 Resoluciones que enviaron las abogadas del equipo Suin Juriscol, una vez terminaron las afectaciones normativas y las cargué en Taxonomy.

3.2.4 Realicé la respectiva revisión y adecuación jurídica en Ciclope Editor de 36 Resoluciones pertenecientes al Marco Regulatorio del Sector Inclusión Social (se puede verificar las fechas de revisión en el formato general de mayo del Sector de Inclusión Social y en Taxonomy).

ma

Bogotá D.C., Colombia

Calle 53 No. 13 - 27 • Teléfono (57) (1) 444 3100 • www.minjusticia.gov.co

Obligación No. 4. Elaborar informes, actualizaciones, consultas, peticiones, actas y demás documentos relacionados con las funciones de la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico.

4.1 Le di respuesta a los siguientes derechos de petición:

- EXT18-0015739
- EXT18-0016067
- PQRD18-0000764
- PQRD18-0000787

4.2 Le di respuesta a los siguientes memorandos:

- MEM18-0003188-GGH-4005 seguimiento trimestral EDL (febrero, marzo y abril de 2018)
- MEM18-0003593-GGH-4005 Aplicación de la batería de instrumentos de riesgo psicosocial

4.3 Colaboré con la realización de los formatos de seguimiento trimestral de los compromisos laborales y competencias comportamentales de los funcionarios de carrera y libre nombramiento y remoción de la DDDOJ, los cuales se enviaron al Grupo de Gestión Humana.

4.4 Colaboré con la realización de los respectivos formatos de evidencias F3 de los funcionarios de carrera y libre nombramiento y remoción de la DDDOJ, los cuales una vez revisados por el Director de Ordenamiento Jurídico, se enviaron al Grupo de Gestión Humana

Obligación No. 5. Asistir y colaborar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en el cumplimiento de las obligaciones definidas para esta Dirección en el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia.

5.1 En el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia, existe una acción del componente de Seguridad Jurídica relativa a "Atender de manera efectiva las necesidades de infraestructura y arquitectura humana y tecnológica del Sistema



Bogotá D.C., Colombia

Calle 53 No. 13 - 27 • Teléfono (57) (1) 444 3100 • www.minjusticia.gov.co

Único de Información Normativa – SUIN” cuyo objetivo específico es “Definir estrategias de divulgación y difusión del ordenamiento jurídico vigente en la nación y en el territorio, en función de su cognoscibilidad.”

En este sentido, la actualización permanente del Sistema Único de Información Normativa SUIN-Juriscol que se realiza a través del cargue y adecuación de normas y sentencias que se emiten a diario en el ordenamiento jurídico colombiano, contribuye a la satisfacción de las necesidades del Sistema y por tanto a la ejecución de la mencionada acción con el consecuente cumplimiento del objetivo específico de divulgar el ordenamiento jurídico vigente en Colombia.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

5.1 Asistencia a reuniones:

Fecha: 04 de mayo de 2018

Tema: seguimiento Marco regulatorio

Hora: 3:pm- 3:40 pm

Asistentes: Director de Ordenamiento Jurídico y Nery Zambrano.

Fecha: 15 de mayo de 2018

Tema: capacitación de Sigob

Hora: 2:pm- 4:00 pm

Asistentes: funcionarios y contratistas de la Dirección de Ordenamiento jurídico.

Fecha: 29 de mayo de 2018

Tema: liderazgo y trabajo en equipo

Hora: 8:am- 12:00 pm

Asistentes: funcionarios y contratistas de la Dirección de Ordenamiento Jurídico.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

El Ministerio, viene realizando actividades administrativas, para la ejecución del contrato, como son:



Bogotá D.C., Colombia

Calle 53 No. 13 - 27 • Teléfono (57) (1) 444 3100 • www.minjusticia.gov.co

1. Ejercer la supervisión del contrato.
2. Realizar el registro presupuestal correspondiente
3. Realizar en la forma y condiciones pactadas el pago de los honorarios de LA CONTRATISTA
4. Brindar la información y documentación que el contratista requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto.
5. El Ministerio de Justicia y del Derecho tendrá a cargo el pago de los gastos en que incurra LA CONTRATISTA por concepto de viajes en los montos que establecen las normas que regulan la materia, y de conformidad con la normatividad del El Ministerio.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES FINANCIERAS

De acuerdo a la cláusula 4 del contrato, el Ministerio pagará al contratista el valor del contrato así:

- a) Un (1) primer pago con corte a 31 de enero de 2018, por la suma de **UN MILLON SETECIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS CUARETA Y TRES MIL PESOS (\$ 1.718.643).**
- b) Siete (07) pagos iguales en los meses de febrero a agosto de 2018, cada uno por la suma de **TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS PESOS (\$ 3.032.900).**
- c) Para el presente informe se cumple con el pago **No.05** correspondiente al periodo comprendido desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2018, por un valor **TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS PESOS (\$ 3.032.900).**

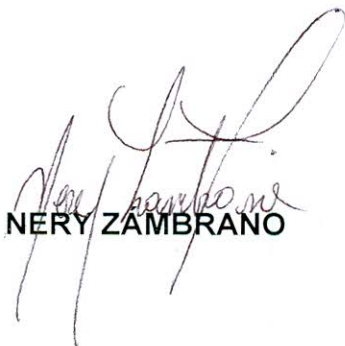
Cordialmente,



Bogotá D.C., Colombia

Calle 53 No. 13 - 27 • Teléfono (57) (1) 444 3100 • www.minjusticia.gov.co


MYRIAM MARCELA ROJAS GONZÁLEZ
Contratista


Vo.Bo. **NERY ZAMBRANO**


NÉSTOR SANTIAGO ARÉVALO BARRERO
Supervisor

