MINJUSTICIA

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 0157-2018

PERIODO DEL 01/07/2018 AL 31/07/2018

F-GC-06-03- V 2

Obligación según Contrato	Acciones Ejecutadas	Jurídica	Financiera	Administrativa	Técnica
1. Recopilar, actualizar y registrar la normativa (leyes, decretos de carácter general y abstracto, etc) y jurisprudencia de acuerdo con las modificaciones que se introduzcan al ordenamiento jurídico colombiano en el Sistema Único de Información Normativa -SUIN de acuerdo con sus manuales e instructivos de procedimientos.	1.1 Actualización Jurisprudencia Corte Constitucional: Realicé la adecuación jurídica de las siguientes sentencias de la Corte Constitucional -C018/2018 -C037/2018 C-058/2018 C-059/2018 C-060/2018 C-063/2018 C-064/2018 C-044/2018 C-049/2018 C-569/2017 C-570/2017 C-070/2018 C-073/2018	X			
	1.2. Actualización Jurisprudencia Consejo de Estado: Se llevó a cabo el registro y cargue de las providencias emitidas por el Consejo de Estado, de acuerdo al reporte entregado por la Dra. Ángela Bautista- coordinadora del grupo de Defensa, para esto se realizó el reparto entre los técnicos para el cargue en Ciclope y a los abogados para la adecuación jurídica, de los siguientes documentos, los cuales fueron posteriormente revisados y cargados en Taxonomy para su publicación en el portal: - Sentencia 2008-01255 - Auto 2018-00018 - sentencia 2000-00423 - auto 2014- 00012				
	1.3 Actualización Normativa: Realicé la adecuación jurídica de las siguientes: 28 normas.				
2. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en la gestión de los mecanismos o estrategias para el fortalecimiento y sostenimiento del Sistema Único de Información Normativa SUIN.	2.1 Para mantener actualizado el Sistema Único de Información normativa, realicé el respectivo reparto a los técnicos del equipo suin, de las normas faltantes para completar los reglamentos técnicos, reportados por el Ministerio de Comercio, Industria y turismo; posteriormente los envié para revisión a las abogadas del equipo suin.	X			
3. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en los procesos de cargue, actualización y mantenimiento de los documentos relacionados con el Marco Regulatorio, específicamente los reglamentos técnicos expedidos	3.1. Realicé la respectiva adecuación jurídica de normas pertenecientes al sector Comercio Industria y Turismo (Instituto Nacional de Metrología): - Circula Externa 7 de 2013	X			

por los sectores de la administración pública que los generan.

- Circula Externa 11 de 2013
- Circula Externa 1 de 2014
- Circula Externa 7 de 2014
- Circula Externa 8 de 2014
- Circula Externa 13 de 2014
- Circula Externa 14 de 2014
- Circula Externa 16 de 2014
- Circula Externa 1 de 2015
- Circula Externa 11 de 2015
- Circula Externa 3 de 2016
- Resolución 3 de 2013
- Resolución 20 de 2013
- Resolución 51 de 2013
- Resolución 106 de 2013
- Resolución 157 de 2013
- Resolución 207 de 2013
- Resolución 237 de 2013
- Resolución 244 de 2013
- Resolución 245 de 2013
- Resolución 278 de 2013
- Resolución 309 de 2013
- Resolución 245 de 2013
- Resolución 278 de 2013
- Resolución 309 de 2013
- Resolución 503 de 2013
- Resolución 504 de 2013
- Resolución 41242 de 2013
- Resolución 9 de 2014
- Resolución 8 de 2014
- Resolución 22 de 2014
- Resolución 27 de 2014
- Resolución 28 de 2014
- Resolución 45 de 2014

3.2 Realicé el reparto de Reglamentos técnicos a los técnicos del equipo suin y posteriormente se enviaron a revisión de las abogadas:

-Resolución 721 de 2018
- Resolución 1087 de 2001
- Resolución 1856 de 2017
- Resolución 3009 de 2010
- Resolución 3168 de 2013
- Resolución 1087 de 2001
- Resolución 2997 de 2007
- Resolución 789 de 2016
- Resolución 88918 de 2017
- Resolución 88919 de 2017
- Sentencia Consejo de Estado del año 2016: 201000329

MA.

4. Elaborar informes, actualizaciones, consultas, peticiones, actas y demás documentos relacionados con las funciones de la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico.	4.1 Le di respuesta a los siguientes derechos de petición: - EXT18-0029693 - EXT18-0030772 4.2 Colaboré al grupo de calidad normativa, con la realización de oficios de solicitud de información sobre las estrategias de divulgación interna de información sobre novedades jurisprudenciales y doctrinarias, dentro de las Entidades Públicas. (Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la Nación y Ministerio de Comercio, Industria y turismo) 4.3 Realicé el seguimiento de los oficios de solicitud de información sobre las estrategias de divulgación interna de información sobre novedades jurisprudenciales y doctrinarias enviados por el grupo de calidad normativa, a las diferentes entidades. (Función Pública, Defensoría del Pueblo, Ministerio del Interior, Procuraduría.) 4.4 Realicé los siguientes memorandos: - Memorando de solicitud de reprogramación de vacaciones del funcionario Andrés García, dirigido al Secretario General. - Memorando de remisión de incapacidad médica del funcionario Andrés García, dirigido a Gestión Humana. 4.5 Colaboré con el diligenciamiento de los formatos de evaluación a los funcionarios de carrera administrativa y libre nombramiento y remoción.	X
5. Asistir y colaborar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en el cumplimiento de las obligaciones definidas para esta Dirección en el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia.	5.1 En el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia, existe una acción del componente de Seguridad Jurídica relativa a "Atender de manera efectiva las necesidades de infraestructura y arquitectura humana y tecnológica del Sistema Único de Información Normativa - SUIN" cuyo objetivo específico es "Definir estrategias de divulgación y difusión del ordenamiento jurídico vigente en la nación y en el territorio, en función de su cognoscibilidad." En este sentido, la actualización permanente del Sistema Único de Información Normativa SUIN-Juriscol que se realiza a través del cargue y adecuación de normas y sentencias que se emiten a diario en el ordenamiento jurídico colombiano, tal como se especifica en la actividad No.1 y No.3 de este informe , contribuye a la satisfacción de las necesidades del Sistema y por tanto a la ejecución de la mencionada acción con el consecuente cumplimiento del objetivo específico de divulgar el ordenamiento jurídico vigente en Colombia.	X



AREVALO BARBERO NESTOR SANTIAGO
Profesional Especializado 18

MINJUSTICIA

FORMATO UNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)

F-GC-06-03- V 2

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO No 0157-2018

Nombre del Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	SubCuenta
MYRIAM MARCELA ROJAS GONZALEZ	1032427680	16/01/2018	16/01/2018	31/08/2018	11218	16/01/2018	MJD - GESTION GENERAL

Objeto

Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Juridico del Ministerio de Justicia y del Derecho en la operación y desarrollo del Sistema Único de Información Normativo SUIN - JURISCOL.

2. INFORMACION CUENTA BANCARIA

Tipo Cuenta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Banco de Bogota	205134158

2. PAGO AUTORIZADO DEL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago Mensual	$3.032.900.00	julio

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	8329071432	$151.800		
Pensión	8329071432	$194.300	Julio	26/07/2018
ARL	8329071432	$6.400		

5. INFORMACION DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	01/07/2018	$3.032.900,00	$0,00	$3.032.900

Tres millones treinta y dos mil novecientos Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACION E INFORMACION A CARGO DEL CONTRATISTA

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberán ser desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

AUTORIZACION DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en este formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

MYRIAM MARCELA ROJAS GONZALEZ

1032427680

7. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en trámite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 31/07/2018.

ARÉVALO BARRERO NESTOR SANTIAGO

Profesional Especializado 18

8.DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	SI	X	NO		Paz y salvo (Último pago)	SI		NO	X
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	SI		NO	X	Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	SI		NO	X
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	SI		NO	X	Otros	SI		NO	X

Señor(a): MYRIAM MARCELA ROJAS GONZALEZ
No. Identificación: CC 1032427680
Dirección: CRA 73 163 64
Teléfono: 4749469 **Fax:**
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla 8329071432

CITE ESTE NUMERO PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Respetado señor(a)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	MYRIAM MARCELA ROJAS GONZ
Tipo y Número de Identificación	CC 1032427680
Número Planilla	8329071432
Fecha de Pago	7/26/2018
Número de Autorización de Pago	1000000265
Banco	1001
Valor Comisión	$0

Número de Empleados	1
Periodo Cotización Salud	Julio 2018
Periodo Cotización Pensión	Julio 2018
Periodo Cotización Caja	Julio 2018
Número de Administradoras	4
Total Pagado	$379.100
Total Interes Mora	$2.300

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	$6.400	1
231001	Colfondos	$195.500	1
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	$24.500	1
EPS008	Compensar EPS	$152.800	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1032427680
APELLIDOS Y NOMBRES ROJAS GONZALEZ MYRIAM MARCELA

COD EPS	COD AFP	UPC	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJA	COTIZACIÓN SALUD	COTIZACIÓN PENSIÓN	COTIZACIÓN RIESGOS	FONDO SOLIDARIDAD
EPS008	231001	0	1.214.000	1.214.000	1.214.000	1.214.000	151.800	194.300	6.400	0

TIPO DOC.:
NO. DOCUMENTO:
APELLIDOS Y NOMBRES

COD EPS	COD AFP	UPC	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJA	COTIZACIÓN SALUD	COTIZACIÓN PENSIÓN	COTIZACIÓN RIESGOS	FONDO SOLIDARIDAD

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME DE ACTIVIDADES
EJECUCION DEL CONTRATO No. 157 -2018

DESDE EL 1 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2018

1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES JURÍDICAS

Obligación 1. Recopilar, actualizar y registrar la normativa (leyes, decretos de carácter general y abstracto, etc) y jurisprudencia de acuerdo con las modificaciones que se introduzcan al ordenamiento jurídico colombiano en el Sistema Único de Información Normativa –SUIN de acuerdo con sus manuales e instructivos de procedimientos. Obligación.

1.1 Actualización Jurisprudencia Corte Constitucional: Realicé la adecuación jurídica de las siguientes sentencias de la Corte Constitucional

-C018/2018
-C037/2018
C-058/2018
C-059/2018
C-060/2018
C-063/2018
C-064/2018
C-044/2018
C-049/2018
C-569/2017
C-570/2017
C-070/2018
C-073/2018

1.2. Actualización Jurisprudencia Consejo de Estado: Se llevó a cabo el registro y cargue de las providencias emitidas por el Consejo de Estado, de acuerdo al reporte entregado por la Dra. Ángela Bautista- coordinadora del grupo de Defensa, para esto se realizó el reparto entre los técnicos para el cargue en Ciclope y a los abogados para la adecuación jurídica, de los siguientes documentos, los cuales fueron posteriormente revisados y cargados en Taxonomy para su publicación en el portal:

- Sentencia 2008-01255
- Auto 2018-00018
- sentencia 2000-00423

mA.

- auto 2014- 00012

1.3 Actualización Normativa: Realicé la adecuación jurídica de las siguientes normas seleccionadas en el Diario Oficial:

- Decreto 1077 de 2015
- Decreto 1784 de 2017
- Decreto 2231 de 2017
- Decreto 133 de 2018
- Decreto 1081 de 2015
- Decreto 1832 de 2017
- Decreto 1686 de 2017
- Decreto 2199 de 2017
- Decreto 2256 de 2017
- Decreto 1829 de 2017
- Decreto 2157 de 2017
- Decreto 1081 de 2015
- Decreto 362 de 2018
- Decreto 961 de 2018
- Decreto 962 de 2018
- Decreto 1020 de 2018
- Decreto 965 de 2018
- Decreto 988 de 2018
- Decreto 962 de 2018
- Decreto 978 de 2018
- Ley 1914 de 2018
- Ley 1915 de 2018
- Ley 1916 de 2018
- Ley 1917 de 2018
- Ley 1918 de 2018
- Ley 1919 de 2018
- Ley 1919 de 2018
- Ley 1920 de 2018

MA.

2. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en la gestión de los mecanismos o estrategias para el fortalecimiento y sostenimiento del Sistema Único de Información Normativa SUIN

2.1 Para mantener actualizado el Sistema Único de Información normativa, realicé el respectivo reparto a los técnicos del equipo suin, de las normas faltantes para completar los reglamentos técnicos, reportados por el Ministerio de Comercio, Industria y turismo; posteriormente los envié para revisión a las abogadas del equipo suin.

Obligación No. 3 Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en los procesos de cargue, actualización y mantenimiento de los documentos relacionados con el Marco Regulatorio, específicamente los reglamentos técnicos expedidos por los sectores de la administración pública que los generan.

3.1. Realicé la respectiva adecuación jurídica de normas pertenecientes al sector Comercio Industria y Turismo (Instituto Nacional de Metrología):

- Circula Externa 7 de 2013
- Circula Externa 11 de 2013
- Circula Externa 1 de 2014
- Circula Externa 7 de 2014
- Circula Externa 8 de 2014
- Circula Externa 13 de 2014
- Circula Externa 14 de 2014
- Circula Externa 16 de 2014
- Circula Externa 1 de 2015
- Circula Externa 11 de 2015
- Circula Externa 3 de 2016
- Resolución 3 de 2013
- Resolución 20 de 2013
- Resolución 51 de 2013
- Resolución 106 de 2013
- Resolución 157 de 2013
- Resolución 207 de 2013
- Resolución 237 de 2013
- Resolución 244 de 2013
- Resolución 245 de 2013
- Resolución 278 de 2013
- Resolución 309 de 2013
- Resolución 245 de 2013
- Resolución 278 de 2013
- Resolución 309 de 2013

MR.

- Resolución 503 de 2013
- Resolución 504 de 2013
- Resolución 41242 de 2013
- Resolución 9 de 2014
- Resolución 8 de 2014
- Resolución 22 de 2014
- Resolución 27 de 2014
- Resolución 28 de 2014
- Resolución 45 de 2014

3.2 Realicé el reparto de Reglamentos técnicos a los técnicos del equipo suin y posteriormente se enviaron a revisión de las abogadas:

-Resolución 721 de 2018
- Resolución 1087 de 2001
- Resolución 1856 de 2017
- Resolución 3009 de 2010
- Resolución 3168 de 2013
- Resolución 1087 de 2001
- Resolución 2997 de 2007
- Resolución 789 de 2016
- Resolución 88918 de 2017
- Resolución 88919 de 2017
- Sentencia Consejo de Estado del año 2016: 201000329

Obligación No. 4. Elaborar informes, actualizaciones, consultas, peticiones, actas y demás documentos relacionados con las funciones de la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico.

4.1 Le di respuesta a los siguientes derechos de petición:

- EXT18-0029693
- EXT18-0030772

4.2 Colaboré al grupo de calidad normativa, con la realización de oficios de solicitud de información sobre las estrategias de divulgación interna de información sobre novedades jurisprudenciales y doctrinarias, dentro de las Entidades Públicas. (Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la Nación y Ministerio de Comercio, Industria y turismo)

4.3 Realicé el seguimiento de los oficios de solicitud de información sobre las estrategias de divulgación interna de información sobre novedades jurisprudenciales y doctrinarias

MA

enviados por el grupo de calidad normativa, a las diferentes entidades. (Función Pública, Defensoría del Pueblo, Ministerio del Interior, Procuraduría.)

4.4 Realicé los siguientes memorandos:

- Memorando de solicitud de reprogramación de vacaciones del funcionario Andrés García, dirigido al Secretario General.

- Memorando de remisión de incapacidad médica del funcionario Andrés García, dirigido a Gestión Humana.

4.5 Colaboré con el diligenciamiento de los formatos de evaluación a los funcionarios de carrera administrativa y libre nombramiento y remoción.

Obligación No. 5. Asistir y colaborar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en el cumplimiento de las obligaciones definidas para esta Dirección en el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia.

5.1 En el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia, existe una acción del componente de Seguridad Jurídica relativa a "Atender de manera efectiva las necesidades de infraestructura y arquitectura humana y tecnológica del Sistema Único de Información Normativa – SUIN" cuyo objetivo específico es "Definir estrategias de divulgación y difusión del ordenamiento jurídico vigente en la nación y en el territorio, en función de su cognoscibilidad."

En este sentido, la actualización permanente del Sistema Único de Información Normativa SUIN-Juriscol que se realiza a través del cargue y adecuación de normas y sentencias que se emiten a diario en el ordenamiento jurídico colombiano, **tal como se especifica en la actividad No.1 y No.3 de este informe** , contribuye a la satisfacción de las necesidades del Sistema y por tanto a la ejecución de la mencionada acción con el consecuente cumplimiento del objetivo específico de divulgar el ordenamiento jurídico vigente en Colombia.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

5.1 Asistencia a reuniones:

Fecha: 09/07/2018

Tema: Revisión formatos- Evaluaciones semestrales
Hora: 3: pm a 4: 00 pm
Asistentes: Jenny Serna, funcionaria de Gestión Humana

Fecha: 16/07/2018
Tema: Concertación de compromisos- nuevo funcionario
Hora: 9: 40 Am a 10: 00 Am
Asistentes: Director DDDOJ,

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

El Ministerio, viene realizando actividades administrativas, para la ejecución del contrato, como son:

1. Ejercer la supervisión del contrato.
2. Realizar el registro presupuestal correspondiente
3. Realizar en la forma y condiciones pactadas el pago de los honorarios de LA CONTRATISTA
4. Brindar la información y documentación que el contratista requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto.
5. El Ministerio de Justicia y del Derecho tendrá a cargo el pago de los gastos en que incurra LA CONTRATISTA por concepto de viajes en los montos que establecen las normas que regulan la materia, y de conformidad con la normatividad del El Ministerio.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES FINANCIERAS

De acuerdo a la cláusula 4 del contrato, el Ministerio pagará al contratista el valor del contrato así:

a) Un (1) primer pago con corte a 31 de enero de 2018, por la suma de **UN MILLON SETECIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS CUARETA Y TRES MIL PESOS ($ 1.718.643).**

MA.

b) Siete (07) pagos iguales en los meses de febrero a agosto de 2018, cada uno por la suma de **TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS PESOS ($ 3.032.900).**

c) Para el presente informe se cumple con el pago **No.07** correspondiente al periodo comprendido desde el 1 de Julio hasta el 30 de julio de 2018, por un valor **TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS PESOS ($ 3.032.900).**

Cordialmente,

MYRIAM MARCELA ROJAS GONZÁLEZ
Contratista

Vo.Bo. DIANA MERCADO

NÉSTOR SANTIAGO ARÉVALO BARRERO
Supervisor