MEMORANDO

MEM18-0007939-DOJ-2300

Bogotá, D.C., 26 de noviembre de 2018

PARA: Doctora **MARTHA CATALINA RODRÍGUEZ CERVANTES**
Coordinadora Grupo de Gestión Contractual

DE: Director de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico

ASUNTO: Solicitud de terminación anticipada bilateral - contrato de prestación de servicios profesionales No. 0157 de 2018.

Apreciada doctora Martha Catalina,

Teniendo en cuenta el requerimiento de la contratista **Myriam Marcela Rojas González**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.032.427.680, quien solicitó la terminación anticipada del contrato de prestación de servicios No. 0157 de 2018, que tuvo como fecha de inicio del 16 de enero y que contempla como fecha de terminación el 17 de diciembre del presente año, en mi condición de supervisor acudo a su amable colaboración con el fin de disponer lo pertinente para el trámite de terminación anticipada de dicha relación negocial, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, a partir del día 30 de noviembre hogaño, según lo peticionado por la interesada.

Anexo la solicitud mencionada y el informe final de actividades correspondiente al contrato de prestación de servicios No. 0157 de 2018.

Cordialmente,

NÉSTOR SANTIAGO ARÉVALO BARRERO
Director de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico

Copia: solicitud de terminación del contrato, de manera bilateral, e informe final de la contratista.
Elaboró: Valentina Alexa Carvajal Agudelo, contratista.
Revisó y aprobó: Néstor Santiago Arévalo Barrero, Director.

https://www.minjusticia.gov.co/Correspondencia/ConsultaCorrespondencia/Default.aspx?id=pyB2H4NcEsGrzd58%2FmdWIfkzo62suNFA6fZqFjEcAaM%3D

MINJUSTICIA

MEMORANDO

MEM18-0008034-DOJ-2300

Bogotá, D.C., 29 de noviembre de 2018

PARA: Doctora **MARTHA CATALINA RODRÍGUEZ CERVANTES**
Coordinadora Grupo de Gestión Contractual

DE: Director de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico

ASUNTO: Alcance al memorando No. MEM18-0007939-DOJ-2300.

Apreciada doctora Martha Catalina,

De manera atenta y conforme a la solicitud contenida en el memorando MEM18-0007939-DOJ-2300, doy alcance a lo referido a efectos de aclarar que la terminación anticipada y liquidación, por mutuo acuerdo, del contrato de prestación de servicios profesionales No. 0157 de 2018 celebrado por parte de Myriam Marcela Rojas González y este Ministerio, será efectiva a partir del día 30 de noviembre de 2018, por lo cual la contratista prestará sus servicios hasta esa fecha, inclusive.

Cabe anotar que la terminación anticipada por mutuo acuerdo del mencionado contrato, no genera ninguna carga o situación que derive en un perjuicio económico o de cualquiera otra naturaleza para el Ministerio de Justicia y del Derecho, y que a la fecha el estado de pagos realizados a la contratista se describe en los siguientes términos:

N°. ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO
25157618	2018-02-08	1.718.643.00	14.411.00	1.704.232.00
57726418	2018-03-07	3.032.900.00	25.895.00	3.007.005.00
96880618	2018-04-10	3.032.900.00	25.895.00	3.007.005.00
127253218	2018-05-04	3.032.900.00	25.895.00	3.007.005.00
167766918	2018-06-07	3.032.900.00	25.895.00	3.007.005.00
203740318	2018-07-06	3.032.900.00	25.895.00	3.007.005.00
241059318	2018-08-08	3.032.900.00	25.895.00	3.007.005.00
277822918	2018-09-10	3.032.900.00	25.897.00	3.007.003.00
307098318	2018-10-04	3.032.900.00	25.895.00	3.007.005.00
348875718	2018-11-13	3.032.900.00	29.298.00	3.000.602.00

En atención a lo anterior, queda pendiente la realización de un pago a la contratista, por valor de **TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS PESOS M.C/TE ($3.032.900.00)** correspondiente al periodo comprendido entre el 1° al 30 de noviembre

Rec: 29-Nov-18 4:18 PM

de 2018, debido a que la contratista prestará sus servicios hasta esa fecha, como se mencionó.

Para llevar a cabo el proceso adjunto se remiten los siguientes documentos:

1. Reporte de relación de pagos efectuados al contrato No. 0157 de 2018 con fecha de 26 de noviembre de 2018, expedida por el Grupo de Gestión Administrativa, Financiera y Contable.

2. Informe final de actividades y certificación de cumplimiento expedido por parte del supervisor.

3. Comunicación de fecha 22 de noviembre de 2018, mediante la cual la contratista solicita la terminación anticipada del contrato No. 0157 de 2018.

4. Formato de solicitud de paz y salvo diligenciado. Este formato se presentó el día 28 de noviembre de 2018 a la Coordinación del Grupo de Gestión Contractual con el lleno de las firmas correspondientes.

Cordialmente,

NÉSTOR SANTIAGO ARÉVALO BARRERO
Director de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico

Anexos: lo anunciado en los numerales 1 al 3.

Elaboró: Valentina Alexa Carvajal Agudelo, abogada.
Revisó y aprobó: Néstor Santiago Arévalo Barrero, Director.

https://www.minjusticia.gov.co/Correspondencia/ConsultaCorrespondencia/Default.aspx?id=N%2FSBpKbCwVQb72HNBAA7Qeus6%2FJxhpu%2ByOPy9LXclXO%3D

Bogotá, D.C, 29 de noviembre de 2018

Doctor
NÉSTOR SANTIAGO ARÉVALO BARRERO
Director de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico
Ciudad

Asunto: Solicitud de terminación anticipada de contrato No. 0157 de 2018

Apreciado doctor Néstor,

Respetuosamente, le solicito la terminación Anticipada del contrato de prestación de servicios No.0157 de 2018, a partir del 30 de Noviembre del año en curso, último día en que prestaré mis servicios profesionales a la entidad.

Lo anterior, teniendo en cuenta que quede en primer lugar en el concurso de méritos de la convocatoria 428 de 2016; mediante fallo de tutela de segunda instancia proferido por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca Sección Tercera, Subsección C, me otorgó el amparo de mis derechos fundamentales[1] y le ordenaron al Ministerio de Justicia y del Derecho efectuar mi nombramiento y posesión en periodo de prueba en el cargo de profesional especializado, código 2028 grado 15 adscrito en la planta de este Ministerio, posesión que se pretende hacer efectivo desde el día 3 de diciembre de 2018.

Cordialmente,

Myriam Marcela Rojas González
C.C. 1.032.427.680 de Bogotá

[1] Derecho a acceso a cargos públicos, trabajo en condiciones dignas, debido proceso y confianza legítima,

MINJUSTICIA

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No0157-2018
PERIODO EL 16/01/2018 AL 30/11/2018

F-GC-06-02-V 3

Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
2. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en la gestión de los mecanismos o estrategias para el fortalecimiento y sostenimiento del Sistema Único de Información Normativa SUIN.	1.1 Actualización Normativa: Realicé la adecuación jurídica de las siguientes normas seleccionadas en el Diario Oficial: Se hacen los respectivos enlaces de versionamiento: - Decreto 4048 de 2008 - Decreto 2183 de 2017. -Decreto 320 de 2017 -Decreto 1787 de 2017 -Decreto 2107 de 2017 -Decreto 2171 de 2017 -Decreto 119 de 2017 -Decreto 1068 de 2015	X			
	1.2. Actualización Jurisprudencia Consejo de Estado: Se llevó a cabo el registro y cargue de las providencias emitidas por el Consejo de Estado, de acuerdo al reporte entregado por la Dra. Ángela Bautista- coordinadora del grupo de Defensa, para esto se realizó el reparto entre los técnicos para el cargue en Ciclope y a los abogados para la adecuación jurídica, de los siguientes documentos, los cuales fueron posteriormente revisados y cargados en Taxonomy para su publicación en el portal: Sentencia 2008-00013 Sentencia 2011-000390 Auto 2017-000240 Auto 2014-00149				
3. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en los procesos de cargue, actualización y mantenimiento de los documentos relacionados con el Marco Regulatorio, específicamente los reglamentos técnicos expedidos por los sectores de la administración pública que los generan.	2.1. Se consolido el Estado del arte de los documentos del Marco Regulatorio emitidos a esta Dirección por los diferentes Sectores de la Administración. Se puede verificar en la siguiente ruta: \\mijblade7\Normas SUIN-JURISCOL-1\Normas SUIN - JURISCOL\14. MARCO REGULATORIO\MARCO REGULATORIO 2018\TODA LA INFORMACIÓN DE MARCO REGULATORIO\MATRIZ MARCO REGULATORIO\MATRIZ UNIFICADA DE TODOS LOS SECTORES	X			
	2.2 Se consolido el Estado del arte de los Reglamentos Técnicos: se verificó los diarios oficiales en los cuales están publicados, se verificó que tuvieran los respectivos anexos. Se puede verificar en la siguiente ruta: \\mijblade7\Normas SUIN-JURISCOL-1\Normas SUIN - JURISCOL\13. Reglamentos Técnicos\FORMATOS				
	2.3 Se realizó oficio dirigido a la Dirección de Regulación del Ministerio de Comercio, en el cual se solicita la respectiva actualización de los Reglamentos Técnicos hasta la fecha. (Se encuentra en proceso de revisión en Sigob por parte del Director de Ordenamiento Jurídico).				

4. Elaborar informes, actualizaciones, consultas, peticiones, actas y demás documentos relacionados con las funciones de la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico.	3.1 Le di respuesta a los siguientes derechos de petición: -EXT18-0007587 -EXT18-0008746 -EXT18- 007869 -EXT18-0006429 -EXT18-0009487 -EXT18-0010155 3.2 Colaboré con la realización de la respuesta a los siguientes memorandos: - MEM18-0001897-DOJ-2300 - MEM18-0001926-GGH-4005 - MEM18-0002126-DOJ-2300 - MEM18-0002287- DOJ-2300 3.3 Colaboré con la respuesta a la siguiente Circular: - CIR18-0000030-SEG-4000	X
5. Asistir y colaborar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en el cumplimiento de las obligaciones definidas para esta Dirección en el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia.	4.1 En el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia, existe una acción del componente de Seguridad Jurídica relativa a "Atender de manera efectiva las necesidades de infraestructura y arquitectura humana y tecnológica del Sistema Único de Información Normativa - SUIN" cuyo objetivo específico es "Definir estrategias de divulgación y difusión del ordenamiento jurídico vigente en la nación y en el territorio, en función de su cognoscibilidad." En este sentido, la actualización permanente del Sistema Único de Información Normativa SUIN-Juriscol que se realiza a través del cargue y adecuación de normas y sentencias que se emiten a diario en el ordenamiento jurídico colombiano, contribuye a la satisfacción de las necesidades del Sistema y por tanto a la ejecución de la mencionada acción con el consecuente cumplimiento del objetivo específico de divulgar el ordenamiento jurídico vigente en Colombia.	X
1. Recopilar, actualizar y registrar la normativa (leyes, decretos de carácter general y abstracto, etc) y jurisprudencia de acuerdo con las modificaciones que se introduzcan al ordenamiento jurídico colombiano en el Sistema Único de Información Normativa -SUIN de acuerdo con sus manuales e instructivos de procedimientos.	1.1 Actualización Normativa: Realicé la adecuación jurídica de las siguientes normas seleccionadas en el Diario Oficial: Se hacen los respectivos enlaces de versionamiento: 7 normas CORTE CONSTITUCIONAL 10 sentencias. 1.2. Actualización Jurisprudencia Consejo de Estado: Se llevó a cabo el registro y cargue de las providencias emitidas por el Consejo de Estado, de acuerdo al reporte entregado por la Dra. Ángela Bautista- coordinadora del grupo de Defensa, para esto se realizó el reparto entre los técnicos para el cargue en Ciclope y a los abogados para la adecuación jurídica, de los siguientes documentos, los cuales fueron posteriormente revisados y cargados en Taxonomy para su publicación en el portal: - Sentencia 2010-0530 - Sentencia 2010-0487 - Sentencia 2011-0167 - sentencia 2011-0390 - Auto 2013-00029	X

5. Asistir y colaborar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en el cumplimiento de las obligaciones definidas para esta Dirección en el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia.	4.1 En el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia, existe una acción del componente de Seguridad Jurídica relativa a "Atender de manera efectiva las necesidades de infraestructura y arquitectura humana y tecnológica del Sistema Único de Información Normativa - SUIN" cuyo objetivo específico es "Definir estrategias de divulgación y difusión del ordenamiento jurídico vigente en la nación y en el territorio, en función de su cognoscibilidad." En este sentido, la actualización permanente del Sistema Único de Información Normativa SUIN-Juriscol que se realiza a través del cargue y adecuación de normas y sentencias que se emiten a diario en el ordenamiento jurídico colombiano, contribuye a la satisfacción de las necesidades del Sistema y por tanto a la ejecución de la mencionada acción con el consecuente cumplimiento del objetivo específico de divulgar el ordenamiento jurídico vigente en Colombia.	X
1. Recopilar, actualizar y registrar la normativa (leyes, decretos de carácter general y abstracto, etc) y jurisprudencia de acuerdo con las modificaciones que se introduzcan al ordenamiento jurídico colombiano en el Sistema Único de Información Normativa -SUIN de acuerdo con sus manuales e instructivos de procedimientos.	1.1 Actualización Jurisprudencia Corte Constitucional: Realicé la adecuación jurídica de las siguientes sentencias de la Corte Constitucional - C-006 de 2018 - C-017 de 2018 - C-026 de 2018 - C-031 de 2018 1.2. Actualización Jurisprudencia Consejo de Estado: Se llevó a cabo el registro y cargue de las providencias emitidas por el Consejo de Estado, de acuerdo al reporte entregado por la Dra. Ángela Bautista- coordinadora del grupo de Defensa, para esto se realizó el reparto entre los técnicos para el cargue en Ciclope y a los abogados para la adecuación jurídica, de los siguientes documentos, los cuales fueron posteriormente revisados y cargados en Taxonomy para su publicación en el portal: - 2011-00390 de 2018 - 2008-00375 de 2018 1.3 Actualización Normativa: Realicé la respectiva revisión y adecuación jurídica en Ciclope Editor de las siguientes Resoluciones: 36 documentos.	X
2. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en la gestión de los mecanismos o estrategias para el fortalecimiento y sostenimiento del Sistema Único de Información Normativa SUIN.	2.1 Revisé la matriz de reglamentos técnicos actualizados hasta la fecha, que nos envió la Dirección de Regulación del Ministerio de Comercio; posteriormente seleccioné los reglamentos que nos hacen falta para cargar en Ciclope, los cuales deben ser repartidos a los técnicos del grupo Suin.	X

m.

2. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en la gestión de los mecanismos o estrategias para el fortalecimiento y sostenimiento del Sistema Único de Información Normativa SUIN.	2.1 Colaboré con la realización de los respectivos oficios enviados a los Sectores de la Administración, para que nos remitan el inventario actualizado del Marco Regulatorio que le corresponde a cada uno, el cual abarca leyes, decretos, resoluciones, circulares y acuerdos, entre otros, que sean de carácter general y abstracto y se encuentren publicados en el Diario Oficial.	X
3. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en los procesos de cargue, actualización y mantenimiento de los documentos relacionados con el Marco Regulatorio, específicamente los reglamentos técnicos expedidos por los sectores de la administración pública que los generan.	2.1 Realicé la respectiva revisión y adecuación jurídica en Ciclope Editor de las Circulares que hacen parte del marco regulatorio de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado; posteriormente las cargué a Taxonomy: - Circular 11/2014 - Circular 12/2014 - Circular 13/2014 - Circular 02/2015 - Circular 04/2015 - Circular 06/2015 - Circular 07/2015 - Circular 09/2015 - Circular 13/2015 - Circular 20/2015 2.1. Colaboré con la realización de los respectivos oficios dirigidos a las oficinas asesoras jurídicas de los Sectores de la Administración, en la cual solicitamos la actualización del Marco Regulatorio del Sector. (Se enviaron por correo certificado, estamos a la espera de la respuesta). 2.1.1. Realicé el reparto de 96 Resoluciones pertenecientes al Sector de Inclusión Social, para que fueran cargados por los técnicos. (Esta actividad se encuentra en curso) 2.1.1.1. Realicé el reparto de 48 Resoluciones pertenecientes al Sector de Inclusión Social, a las abogadas del equipo Suin, para que realicen las respectivas afectaciones normativas (Esta actividad se encuentra en curso) 3.1 Elaboré el oficio respectivo de solicitud de actualización de los Reglamentos Técnicos ante la Dirección de Regulación del Ministerio de Comercio, Industria y turismo. (Se envió por correo certificado, estamos a la espera de la respuesta).	X
4. Elaborar informes, actualizaciones, consultas, peticiones, actas y demás documentos relacionados con las funciones de la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico.	3.1 Le di respuesta a los siguientes derechos de petición: -EXT18-0011200 -EXT18-0012231 -EXT18-0014149 -EXT18-0016067	X

5. Asistir y colaborar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en el cumplimiento de las obligaciones definidas para esta Dirección en el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia.	5.1 En el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia, existe una acción del componente de Seguridad Jurídica relativa a "Atender de manera efectiva las necesidades de infraestructura y arquitectura humana y tecnológica del Sistema Único de Información Normativa - SUIN" cuyo objetivo específico es "Definir estrategias de divulgación y difusión del ordenamiento jurídico vigente en la nación y en el territorio, en función de su cognoscibilidad." En este sentido, la actualización permanente del Sistema Único de Información Normativa SUIN-Juriscol que se realiza a través del cargue y adecuación de normas y sentencias que se emiten a diario en el ordenamiento jurídico colombiano, contribuye a la satisfacción de las necesidades del Sistema y por tanto a la ejecución de la mencionada acción con el consecuente cumplimiento del objetivo especifico de divulgar el ordenamiento jurídico vigente en Colombia.	X

3. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en los procesos de cargue, actualización y mantenimiento de los documentos relacionados con el Marco Regulatorio, específicamente los reglamentos técnicos expedidos por los sectores de la administración pública que los generan.	3.1 Realicé la respectiva revisión y adecuación jurídica en Ciclope Editor de las siguientes normas que hacen parte del marco regulatorio de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado; posteriormente las cargué a Taxonomy: - Acuerdo 3 de 2012 - Acuerdo 4 de 2012 - Acuerdo 5 de 2012 - Acuerdo 6 de 2012 - Acuerdo 1 de 2013 - Acuerdo 2 de 2017 3.2. Realicé el reparto a los técnicos del equipo Suin Juriscol de 144 Resoluciones pertenecientes al Sector de Inclusión Social, para que fueran cargadas y adecuadas en Ciclope Editor. 3.2.1. Realicé el reparto a las abogadas de Suin Juriscol de 144 Resoluciones pertenecientes al Sector de Inclusión Social, para que realizaran las respectivas afectaciones normativas. (Esta actividad se encuentra en curso). 3.2.3 Revisé las 144 Resoluciones que enviaron las abogadas del equipo Suin Juriscol, una vez terminaron las afectaciones normativas y las cargué en Taxonomy. 3.2.4 Realicé la respectiva revisión y adecuación jurídica en Ciclope Editor de 36 Resoluciones pertenecientes al Marco Regulatorio del Sector Inclusión Social (se puede verificar las fechas de revisión en el formato general de mayo del Sector de Inclusión Social y en Taxonomy).	X
4. Elaborar informes, actualizaciones, consultas, peticiones, actas y demás documentos relacionados con las funciones de la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico.	4.1 Le di respuesta a los siguientes derechos de petición: - EXT18-0015739 - EXT18-0016067 - PQRD18-0000764 - PQRD18-0000787 4.2 Le di respuesta a los siguientes memorandos: - MEM18-0003188-GGH-4005 seguimiento trimestral EDL (febrero, marzo y abril de 2018) -MEM18-0003593-GGH-4005 Aplicación de la batería de instrumentos de riesgo psicosocial 4.3 Colaboré con la realización de los formatos de seguimiento trimestral de los compromisos laborales y competencias comportamentales de los funcionarios de carrera y libre nombramiento y remoción de la DDDOJ, los cuales se enviaron al Grupo de Gestión Humana. 4.4 Colaboré con la realización de los respectivos formatos de evidencias F3 de los funcionarios de carrera y libre nombramiento y remoción de la DDDOJ, los cuales una vez revisados por el Director de Ordenamiento Jurídico, se enviaron al Grupo de Gestión Humana.	X

mm.

2. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en la gestión de los mecanismos o estrategias para el fortalecimiento y sostenimiento del Sistema Único de Información Normativa SUIN.	2.1 Revisé en la página del Consejo de Estado, los estados y edictos de las semanas del 8, 15 y 22, de junio de las diferentes Secciones del Consejo de Estado, en relación con los autos de suspensión provisional y los fallos de nulidad, posteriormente descargue las providencias, las asigne para ser cargadas en el Suin-Juriscol y las reparti a las abogadas para que realizaran las respectivas afectaciones. Las providencias fueron las siguientes: Auto 11001032400020150039500 Auto 11001032400020160051100 Auto 11001032500020160051400 Auto 11001032500020160017800 Sentencia 11001032400020090011400 Sentencia 11001032400020080018100	X
3. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en los procesos de cargue, actualización y mantenimiento de los documentos relacionados con el Marco Regulatorio, específicamente los reglamentos técnicos expedidos por los sectores de la administración pública que los generan.	3.1Realicé el reparto a los técnicos del equipo Suin Juriscol de 128 Resoluciones pertenecientes al Sector de Inclusión Social, para que fueran cargadas y adecuadas en Ciclope Editor. 3.2. Realicé el reparto a las abogadas de Suin Juriscol de 48 Resoluciones pertenecientes al Sector de Inclusión Social, para que realizaran las respectivas afectaciones normativas. (Esta actividad se encuentra en curso). 3.3 Revisé las 48 Resoluciones que enviaron las abogadas del equipo Suin Juriscol, una vez terminaron las afectaciones normativas y las cargué en Taxonomy. 3.4 Realicé la respectiva revisión y adecuación jurídica en Ciclope Editor de 20 Resoluciones pertenecientes al Marco Regulatorio del Sector Inclusión Social (se puede verificar las fechas de revisión en el formato general de mayo del Sector de Inclusión Social y en Taxonomy).	X
4. Elaborar informes, actualizaciones, consultas, peticiones, actas y demás documentos relacionados con las funciones de la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico.	4.1 Le di respuesta a los siguientes derechos de petición: - EXT18-0002559 - EXT18-0026284	X
5. Asistir y colaborar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en el cumplimiento de las obligaciones definidas para esta Dirección en el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia.	5.1 En el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia, existe una acción del componente de Seguridad Jurídica relativa a "Atender de manera efectiva las necesidades de infraestructura y arquitectura humana y tecnológica del Sistema Único de Información Normativa - SUIN" cuyo objetivo específico es "Definir estrategias de divulgación y difusión del ordenamiento jurídico vigente en la nación y en el territorio, en función de su cognoscibilidad." En este sentido, la actualización permanente del Sistema Único de Información Normativa SUIN-Juriscol que se realiza a través del cargue y adecuación de normas y sentencias que se emiten a diario en el ordenamiento jurídico colombiano, contribuye a la satisfacción de las necesidades del Sistema y por tanto a la ejecución de la mencionada acción con el consecuente cumplimiento del objetivo específico de divulgar el ordenamiento jurídico vigente en Colombia.	X

1. Recopilar, actualizar y registrar la normativa (leyes, decretos de carácter general y abstracto, etc) y jurisprudencia de acuerdo con las modificaciones que se introduzcan al ordenamiento jurídico colombiano en el Sistema Único de Información Normativa -SUIN de acuerdo con sus manuales e instructivos de procedimientos.	1.1 Actualización Jurisprudencia Corte Constitucional: Realicé la adecuación jurídica de las siguientes sentencias de la Corte Constitucional -C039/2018 -C048/2018 C-025/2018 C-032/2018 C-042/2018 C-046/2018	X
	1.2. Actualización Jurisprudencia Consejo de Estado: Se llevó a cabo el registro y cargue de las providencias emitidas por el Consejo de Estado, de acuerdo al reporte entregado por la Dra. Ángela Bautista- coordinadora del grupo de Defensa, para esto se realizó el reparto entre los técnicos para el cargue en Ciclope y a los abogados para la adecuación jurídica, de los siguientes documentos, los cuales fueron posteriormente revisados y cargados en Taxonomy para su publicación en el portal: - Auto 2012-00572 - Auto 2015-00277 - Auto 2013-00554 - Auto 2016 00511 - Auto 2016-00178 - Auto 2016-00514 - Sentencia 2008 00181 - Sentencia 2015 00395 - Sentencia 2009 00114 - Sentencia 2014-00642	
	1.3 Actualización Normativa: Realicé la adecuación jurídica de las siguientes normas seleccionadas en el Diario Oficial: Se hacen los respectivos enlaces de versionamiento: - Decreto 0670 de 2017 - Decreto 1875 de 2017 - Decreto 2158 de 2017 - Decreto 2246 de 2017 - Decreto 0090 de 2018 - Decreto 1964 de 2016 - Decreto 0420 de 2018 - Decreto 0660 de 2018 - Decreto 0762 de 2018 - Decreto 1066 de 2015 - Decreto 1084 de 2015 - Decreto 0087 de 2017 - Decreto 0387 de 2018 - Decreto 0726 de 2018 - Decreto 0743 de 2018 - Decreto 1833 de 2016	

3. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en los procesos de cargue, actualización y mantenimiento de los documentos relacionados con el Marco Regulatorio, específicamente los reglamentos técnicos expedidos por los sectores de la administración pública que los generan.	3.1. Realicé la respectiva adecuación jurídica de normas pertenecientes al sector Comercio Industria y Turismo (Instituto Nacional de Metrologia): - Circula Externa 7 de 2013 - Circula Externa 11 de 2013 - Circula Externa 1 de 2014 - Circula Externa 7 de 2014 - Circula Externa 8 de 2014 - Circula Externa 13 de 2014 - Circula Externa 14 de 2014 - Circula Externa 16 de 2014 - Circula Externa 1 de 2015 - Circula Externa 11 de 2015 - Circula Externa 3 de 2016 - Resolución 3 de 2013 - Resolución 20 de 2013 - Resolución 51 de 2013 - Resolución 106 de 2013 - Resolución 157 de 2013 - Resolución 207 de 2013 - Resolución 237 de 2013 - Resolución 244 de 2013 - Resolución 245 de 2013 - Resolución 278 de 2013 - Resolución 309 de 2013 - Resolución 245 de 2013 - Resolución 278 de 2013 - Resolución 309 de 2013 - Resolución 503 de 2013 - Resolución 504 de 2013 - Resolución 41242 de 2013 - Resolución 9 de 2014 - Resolución 8 de 2014 - Resolución 22 de 2014 - Resolución 27 de 2014 - Resolución 28 de 2014 - Resolución 45 de 2014 3.2 Realicé el reparto de Reglamentos técnicos a los técnicos del equipo suin y posteriormente se enviaron a revisión de las abogadas: -Resolución 721 de 2018 - Resolución 1087 de 2001 - Resolución 1856 de 2017 - Resolución 3009 de 2010 - Resolución 3168 de 2013 - Resolución 1087 de 2001 - Resolución 2997 de 2007 - Resolución 789 de 2016 - Resolución 88918 de 2017 - Resolución 88919 de 2017 - Sentencia Consejo de Estado del año 2016: 201000329	X

mn.

1. Recopilar, actualizar y registrar la normativa (leyes, decretos de carácter general y abstracto, etc) y jurisprudencia de acuerdo con las modificaciones que se introduzcan al ordenamiento jurídico colombiano en el Sistema Único de Información Normativa -SUIN de acuerdo con sus manuales e instructivos de procedimientos.	1.1 Actualización Jurisprudencia Corte Constitucional: Realicé la adecuación jurídica de las siguientes sentencias de la Corte Constitucional -C018/2018 -C037/2018 C-058/2018 C-059/2018 C-060/2018 C-063/2018 C-064/2018 C-044/2018 C-049/2018 C-569/2017 C-570/2017 C-070/2018 C-073/2018	X
	1.2. Actualización Jurisprudencia Consejo de Estado: Se llevó a cabo el registro y cargue de las providencias emitidas por el Consejo de Estado, de acuerdo al reporte entregado por la Dra. Ángela Bautista- coordinadora del grupo de Defensa, para esto se realizó el reparto entre los técnicos para el cargue en Ciclope y a los abogados para la adecuación jurídica, de los siguientes documentos, los cuales fueron posteriormente revisados y cargados en Taxonomy para su publicación en el portal: - Sentencia 2008-01255 - Auto 2018-00018 - sentencia 2000-00423 - auto 2014- 00012	
	1.3 Actualización Normativa: Realicé la adecuación juridica de las siguientes: 28 normas.	
2. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en la gestión de los mecanismos o estrategias para el fortalecimiento y sostenimiento del Sistema Único de Información Normativa SUIN.	2.1 Para mantener actualizado el Sistema Único de Información normativa, realicé el respectivo reparto a los técnicos del equipo suin, de las normas faltantes para completar los reglamentos técnicos, reportados por el Ministerio de Comercio, Industria y turismo; posteriormente los envié para revisión a las abogadas del equipo suin.	X

MN.

2. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en la gestión de los mecanismos o estrategias para el fortalecimiento y sostenimiento del Sistema Único de Información Normativa SUIN.	Para mantener actualizado el Sistema Único de Información normativa, realicé el respectivo reparto a los técnicos del equipo Suin de normas faltantes equivalentes al sector de Inclusión Social, pertenecientes al marco Regulatorio, reportados por el Centro Nacional de Memoria Histórica; posteriormente los revise y los cargué a Taxonomy.	X	
3. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en los procesos de cargue, actualización y mantenimiento de los documentos relacionados con el Marco Regulatorio, específicamente los reglamentos técnicos expedidos por los sectores de la administración pública que los generan.	Realicé la respectiva adecuación jurídica de normas pertenecientes al sector Comercio Industria y Turismo (supersociedades): (16 Normas) Realicé el reparto de Resoluciones pertenecientes al marco regulatorio del Sector de Inclusión Social a los técnicos del equipo Suin y posteriormente se enviaron a revisión de las abogadas: (17 Resoluciones)	X	
4. Elaborar informes, actualizaciones, consultas, peticiones, actas y demás documentos relacionados con las funciones de la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico.	Le di respuesta a los siguientes derechos de petición: EXT18-0030283 EXT18-0034135 Realicé los siguientes memorandos: - Memorando dando respuesta a la solicitud de apoyo del SICAAC, de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de conflictos - Memorando de remisión de las calificaciones de los funcionarios de Ordenamiento Jurídico dirigido al grupo de Gestión Humana. - Memorando de remisión de incapacidad médica del funcionario Fredy Andrés Garcia, ante el Coordinador del Grupo de Gestión Humana. -Memorando de solicitud de aplazamiento de vacaciones del funcionario Fredy Andrés Garcia, ante el Secretario General. -Memorando de recomendaciones médico laborales ARL funcionario José Alveiro Florián Garzón. Colaboré con el diligenciamiento de los 11 formatos de evaluación a los funcionarios de carrera administrativa y libre nombramiento y remoción Colaboré con el diligenciamiento del Acuerdo de Gestión del Director de DDDOJ		X
5. Asistir y colaborar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en el cumplimiento de las obligaciones definidas para esta Dirección en el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia.	En el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia, existe una acción del componente de Seguridad Jurídica relativa a "Atender de manera efectiva las necesidades de infraestructura y arquitectura humana y tecnológica del Sistema Único de Información Normativa - SUIN" cuyo objetivo específico es "Definir estrategias de divulgación y difusión del ordenamiento jurídico vigente en la nación y en el territorio, en función de su cognoscibilidad." En este sentido, la actualización permanente del Sistema Único de Información Normativa SUIN-Juriscol que se realiza a través del cargue y adecuación de normas y sentencias que se emiten a diario en el ordenamiento jurídico colombiano, tal como se especifica en la actividad No.1 y No.3 de este informe , contribuye a la satisfacción de las necesidades del Sistema y por tanto a la ejecución de la mencionada acción con el consecuente cumplimiento del objetivo especifico de divulgar el ordenamiento jurídico vigente en Colombia.		X

4. Elaborar informes, actualizaciones, consultas, peticiones, actas y demás documentos relacionados con las funciones de la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico.	4.1 Le di respuesta a los siguientes derechos de petición: - EXT18-0029693 - EXT18-0030772 4.2 Colaboré al grupo de calidad normativa, con la realización de oficios de solicitud de información sobre las estrategias de divulgación interna de información sobre novedades jurisprudenciales y doctrinarias, dentro de las Entidades Públicas. (Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la Nación y Ministerio de Comercio, Industria y turismo) 4.3 Realicé el seguimiento de los oficios de solicitud de información sobre las estrategias de divulgación interna de información sobre novedades jurisprudenciales y doctrinarias enviados por el grupo de calidad normativa, a las diferentes entidades. (Función Pública, Defensoría del Pueblo, Ministerio del Interior, Procuraduría.) 4.4 Realicé los siguientes memorandos: - Memorando de solicitud de reprogramación de vacaciones del funcionario Andrés García, dirigido al Secretario General. - Memorando de remisión de incapacidad médica del funcionario Andrés García, dirigido a Gestión Humana. 4.5 Colaboré con el diligenciamiento de los formatos de evaluación a los funcionarios de carrera administrativa y libre nombramiento y remoción.	X
5. Asistir y colaborar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en el cumplimiento de las obligaciones definidas para esta Dirección en el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia.	5.1 En el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia, existe una acción del componente de Seguridad Jurídica relativa a "Atender de manera efectiva las necesidades de infraestructura y arquitectura humana y tecnológica del Sistema Único de Información Normativa - SUIN" cuyo objetivo específico es "Definir estrategias de divulgación y difusión del ordenamiento jurídico vigente en la nación y en el territorio, en función de su cognoscibilidad." En este sentido, la actualización permanente del Sistema Único de Información Normativa SUIN-Juriscol que se realiza a través del cargue y adecuación de normas y sentencias que se emiten a diario en el ordenamiento jurídico colombiano, tal como se especifica en la actividad No.1 y No.3 de este informe , contribuye a la satisfacción de las necesidades del Sistema y por tanto a la ejecución de la mencionada acción con el consecuente cumplimiento del objetivo específico de divulgar el ordenamiento jurídico vigente en Colombia.	X
1. Recopilar, actualizar y registrar la normativa (leyes, decretos de carácter general y abstracto, etc) y jurisprudencia de acuerdo con las modificaciones que se introduzcan al ordenamiento jurídico colombiano en el Sistema Único de Información Normativa -SUIN de acuerdo con sus manuales e instructivos de procedimientos.	Realicé la adecuación jurídica de las siguientes sentencias de la Corte Constitucional (9 Sentencias) Se llevó a cabo el registro y cargue de las providencias emitidas por el Consejo de Estado, de acuerdo al reporte entregado por la Dra. Ángela Bautista- coordinadora del grupo de Defensa, para esto se realizó el reparto entre los técnicos para el cargue en Ciclope y a los abogados para la adecuación jurídica, de los siguientes documentos, los cuales fueron posteriormente revisados y cargados en Taxonomy para su publicación en el portal: (6 providencias del consejo de estado) Realicé la adecuación jurídica de las siguientes normas seleccionadas en el Diario Oficial: (9 Decretos)	X

MM.

3. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en los procesos de cargue, actualización y mantenimiento de los documentos relacionados con el Marco Regulatorio, específicamente los reglamentos técnicos expedidos por los sectores de la administración pública que los generan.	Realicé la respectiva adecuación jurídica de normas pertenecientes al sector Comercio Industria y Turismo (supersociedades): - Circular Externa 100-000003 de 2009 - Circular conjunta 009 de 1996 Realicé el reparto de Resoluciones pertenecientes al marco regulatorio del Sector de Inclusión Social a los técnicos del equipo Suin y posteriormente se enviaron a revisión de las abogadas: R099/2008 R350/2008 R384/2008 R474/2008 R545/2008 R553/2008 R555/2008 R700/2008 R731/2008 R733/2008 R865/2008 R866/2008 R904/2008 R866/2008 R4104/2008 R029/2008 R1149/2008 R3056/2008 R2790/2008 R3125/2008 R3188/2008 R3584/2008 R3588/2008 R3665/2008 R3917/2008 R4103/2008 R097/2008 R3993/2008 R906/2008 R4108/2008 R4200/2008 R4272/2008 R4694/2008 R272/2008 R4272/2008 R5288/2008 R5624/2008 R098/2008	X
4. Elaborar informes, actualizaciones, consultas, peticiones, actas y demás documentos relacionados con las funciones de la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico.	Le di respuesta al derecho de petición: EXT 18-0042056 Realicé los siguientes memorandos: Memorando de remisión de incapacidad médica de la funcionaria Ana Beatriz, Castelblanco ante el Coordinador del Grupo de Gestión Humana. Memorando de remisión de incapacidad médica del funcionario Carlos Alberto Unigarro Paz, ante el Coordinador del Grupo de Gestión Humana. Colaboré con el diligenciamiento de los formatos de evaluaciones de los funcionarios María Claudia Suescún y Freddy Andrés García Hernández	X

m.

1. Recopilar, actualizar y registrar la normativa (leyes, decretos de carácter general y abstracto, etc) y jurisprudencia de acuerdo con las modificaciones que se introduzcan al ordenamiento jurídico colombiano en el Sistema Único de Información Normativa -SUIN de acuerdo con sus manuales e instructivos de procedimientos.	Realicé la adecuación jurídica de las siguientes sentencias de la Corte Constitucional C081/2018 C082/2018 C083/2018 C084/2018 Se llevó a cabo el registro y cargue de las providencias emitidas por el Consejo de Estado, de acuerdo al reporte entregado por la Dra. Ángela Bautista- coordinadora del grupo de Defensa, para esto se realizó el reparto entre los técnicos para el cargue en Ciclope y a los abogados para la adecuación jurídica, de los siguientes documentos, los cuales fueron posteriormente revisados y cargados en Taxonomy para su publicación en el portal: Auto: 2017 00037 Auto: 2016 01159 Sentencia: 2010-00478 Sentencia: 2010 00404 Realicé la adecuación jurídica de las siguientes normas seleccionadas en el Diario Oficial: - Decreto 977 de 2018 -Decreto 1070 de 2015 -Decreto 1090 de 2018 -Decreto 1076 de 2015 - Decreto 1091 de 2018 - Decreto 1080 de 2015	X
2. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en la gestión de los mecanismos o estrategias para el fortalecimiento y sostenimiento del Sistema Único de Información Normativa SUIN.	Para mantener actualizado el Sistema Único de Información normativa, realicé el respectivo reparto a los técnicos del equipo Suin de normas faltantes equivalentes al sector de Inclusión Social, pertenecientes al marco Regulatorio, reportados por el Centro Nacional de Memoria Histórica; posteriormente los revise y los cargué a Taxonomy.	X

3. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en los procesos de cargue, actualización y mantenimiento de los documentos relacionados con el Marco Regulatorio, específicamente los reglamentos técnicos expedidos por los sectores de la administración pública que los generan.	Realicé la respectiva adecuación jurídica de normas pertenecientes al sector Comercio Industria y Turismo: - Acuerdo 1 de 2013 - Acuerdo 2 de 2013 - Acuerdo 3 de 2015 - Acuerdo 4 de 2015 - Acuerdo 5 de 2015 - Acuerdo 6 de 2015 - Acuerdo 7 de 2016 - Acuerdo 8 de 2017 Realicé cuadro de estadísticas de las leyes, decretos y marco regulatorio (acuerdos, directivas presidenciales, circulares entre otros), de los Sectores Comercio y Justicia que se han articulado con el SUIN Juriscol. Solicité a los técnicos del equipo Suin Juriscol, una revisión de calidad de todos los reglamentos técnicos, de conformidad con el Diario Oficial en donde fueron publicados.	X
4. Elaborar informes, actualizaciones, consultas, peticiones, actas y demás documentos relacionados con las funciones de la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico.	Le di respuesta a los siguientes derechos de petición: - EXT18-0043277 - EXT 18-0042056 - EXT 18-0044073 - EXT 18-0043277 - EXT 18-0045246 - EXT 18-0044469 - EXT 18-0047629 - EXT 18-0045246 - EXT 18-0047438 Colaboré con el diligenciamiento del formato de calificación eventual de la funcionaria Angélica Johanna Rincón Cárdenas. Colaboré con la elaboración del nuevo acuerdo de gestión del director de DDDOJ (se encuentra en revisión)	X
5. Asistir y colaborar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en el cumplimiento de las obligaciones definidas para esta Dirección en el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia.	En el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia, existe una acción del componente de Seguridad Jurídica relativa a "Atender de manera efectiva las necesidades de infraestructura y arquitectura humana y tecnológica del Sistema Único de Información Normativa - SUIN" cuyo objetivo específico es "Definir estrategias de divulgación y difusión del ordenamiento jurídico vigente en la nación y en el territorio, en función de su cognoscibilidad." En este sentido, la actualización permanente del Sistema Único de Información Normativa SUIN-Juriscol que se realiza a través del cargue y adecuación de normas y sentencias que se emiten a diario en el ordenamiento jurídico colombiano, tal como se especifica en la actividad No.1 y No.3 de este informe , contribuye a la satisfacción de las necesidades del Sistema y por tanto a la ejecución de la mencionada acción con el consecuente cumplimiento del objetivo específico de divulgar el ordenamiento jurídico vigente en Colombia.	X
1. Recopilar, actualizar y registrar la normativa (leyes, decretos de carácter general y abstracto, etc) y jurisprudencia de acuerdo con las modificaciones que se introduzcan al ordenamiento jurídico colombiano en el Sistema Único de Información Normativa -SUIN de acuerdo con sus manuales e instructivos de procedimientos.	1.1 Actualización Normativa: Realicé la adecuación jurídica de 13 normas seleccionadas en el Diario Oficial: 1.2. Actualización Jurisprudencia Consejo de Estado: registré, revisé y cargue en taxonomy 8 providencias emitidas por el Consejo de Estado 1.3. Articulación con Portales: Revisé en el portal Suin Juriscol y en Ciclope, las normas referenciadas en el Normograma de la Superintendencia de Puertos y Transporte.	X

mfh

5. Asistir y colaborar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en el cumplimiento de las obligaciones definidas para esta Dirección en el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia.	En el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia, existe una acción del componente de Seguridad Jurídica relativa a "Atender de manera efectiva las necesidades de infraestructura y arquitectura humana y tecnológica del Sistema Único de Información Normativa - SUIN" cuyo objetivo especifico es "Definir estrategias de divulgación y difusión del ordenamiento jurídico vigente en la nación y en el territorio, en función de su cognoscibilidad." En este sentido, la actualización permanente del Sistema Único de Información Normativa SUIN-Juriscol que se realiza a través del cargue y adecuación de normas y sentencias que se emiten a diario en el ordenamiento jurídico colombiano, tal como se especifica en la actividad No.1 y No.3 de este informe , contribuye a la satisfacción de las necesidades del Sistema y por tanto a la ejecución de la mencionada acción con el consecuente cumplimiento del objetivo específico de divulgar el ordenamiento jurídico vigente en Colombia	X
1. Recopilar, actualizar y registrar la normativa (leyes, decretos de carácter general y abstracto, etc) y jurisprudencia de acuerdo con las modificaciones que se introduzcan al ordenamiento jurídico colombiano en el Sistema Único de Información Normativa -SUIN de acuerdo con sus manuales e instructivos de procedimientos.	Realicé la adecuación jurídica de las siguientes sentencias de la Corte Constitucional Sentencia C-630 /17 Sentencia C-078/18 Sentencia C-087/18 Sentencia C-085/18 Sentencia C-088/18 Se llevó a cabo el registro y cargue de las providencias emitidas por el Consejo de Estado, de acuerdo al reporte entregado por la Dra. Ángela Bautista- coordinadora del grupo de Defensa, para esto se realizó el reparto entre los técnicos para el cargue en Ciclope y a los abogados para la adecuación jurídica, de los siguientes documentos, los cuales fueron posteriormente revisados y cargados en Taxonomy para su publicación en el portal: Sentencias: 2010 00501 2010 000547 2012 00369 Autos: 2014 000008 2018 00012 2016 00263 Ralicé la adecuación jurídica de (33) normas seleccionadas en el Diario Oficial	X
2. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en la gestión de los mecanismos o estrategias para el fortalecimiento y sostenimiento del Sistema Único de Información Normativa SUIN.	Realicé junto con mi compañera Livis Moya, un bosquejo del protocolo para el cargue del marco regulatorio de los sectores de la Administración, el cual fue solicitado por el director de DDDOJ.	X

mh.

2. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en la gestión de los mecanismos o estrategias para el fortalecimiento y sostenimiento del Sistema Único de Información Normativa SUIN.	Colaboré con la organización de la reunión de articulación de Suin Juriscol con las diferentes entidades estatales y a su vez con el informe de presentación del proyecto.	X
3. Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en los procesos de cargue, actualización y mantenimiento de los documentos relacionados con el Marco Regulatorio, especificamente los reglamentos técnicos expedidos por los sectores de la administración pública que los generan.	Realicé el informe del proyecto de articulación de Suin Juriscol, junto con el funcionario Guillermo Cobos, el cual fue presentado a las entidades estatales, que asistieron a la reunión del 16 de noviembre del presente año, en la cual estuvo presente la Viceministra de Promoción a la Justicia de este Ministerio, el director de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico y los Jurídicos de las entidades cabezas de Sector de la Administración Pública.	X
4. Elaborar informes, actualizaciones, consultas, peticiones, actas y demás documentos relacionados con las funciones de la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico.	Le di respuesta a 6 derechos de petición Colaboré con el diligenciamiento de las evidencias correspondientes al seguimiento trimestral de la evaluación de desempeño laboral del segundo semestre correspondiente a los meses de agosto, septiembre y octubre del año en curso, de todos los funcionarios de carrera administrativa y los de libre nombramiento y remoción de la DDDOJ.	X
5. Asistir y colaborar a la Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico en el cumplimiento de las obligaciones definidas para esta Dirección en el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia.	En el marco del Plan Decenal del Sistema de Justicia, existe una acción del componente de Seguridad Jurídica: colaboré con la actualización permanente del Sistema Único de Información Normativa SUIN-Juriscol que se realiza a través del cargue y adecuación de normas y sentencias que se emiten a diario en el ordenamiento jurídico colombiano.	X

Supervisor

AREVALO BARRERO NESTOR SANTIAGO

Profesional Especializado 18

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	12-01-01-000 MJD - GESTION GENERAL	Número de Compromiso:	64218	Valor Total:	10 817 343,00	Saldo por pagar:	4.751.543,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	1032427680	Tercero:		MYRIAM MARCELA ROJAS GONZALEZ	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	ADICION Y PROR. 0157	Fecha:	31/08/2018 0 00 00		
OBJETO							
Objeto:	ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.0157 PARA APOYAR A LA DIRECCION DE DESARROLLO DEL DERECHO Y DEL ORDENAMIENTO JURIDICO DEL MJD.						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONE	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
2018-10-02	188218	3.032.900,00	0,00	198918		307098318	2018-10-04	3 032.900,00	25.895,00	3 007.005,00	205134158	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	0157-2018	13-01-01-DT	Causación Honorarios Contrato No.0157- 2018 penodo comprendido entre el 01 de septiembre al 30 de septiembre Certificación de complimiento suscrita por el Supervisor Néstor Santiago Arévalo Barrero Anexa planilla de pago salud y pensión
2018-11-08	213718	3.032.900,00	0,00	225918		348875718	2018-11-13	3 032.900,00	29.298,00	3 003 602,00	205134158	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	0157-2018	13-01-01-DT	Causación Honorarios Contrato No.0157- 2018 penodo comprendido entre el 01 de octubre al 31 de octubre Certificación de complimiento suscrita por el Supervisor Néstor Santiago Arévalo Barrero. Anexa planilla de pago salud y pensión correspondiente al

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO
AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionadas

SIIF Nación

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante: MHyvramire — YENNY VANNESA RAMIREZ BUITRAGO

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 12-01-01-000 — MJD - GESTION GENERAL

Fecha y Hora Sistema: 2018-11-29-2:18 p. m.

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	12-01-01-000 MJD - GESTION GENERAL	Número de Compromiso:	11218	Valor Total:	22 948 943,00	Saldo por pagar:	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	1032427680	Tercero:		MYRIAM MARCELA ROJAS GONZALEZ	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	157	Fecha:	16/01/2018 0:00:00

OBJETO

Objeto:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALE No.157 PARA APOYAR A LA DIRECCION DE DESARROLLO DEL DERECHO Y DEL ORDENAMIENTO JURIDICO DEL MJD EN LA OPERACION DESARROLLO DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACION NORMATIVO SUIN-JURISCOL

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONE	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
2018-02-05	17818	1 718 643,00	0,00	18518		25157618	2018-02-08	1.718.643,00	14.411,00	1.704.232,00	205134158	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO DE PRESTACION DE	0157 2018	13-01-01-DT	Causación Honorarios Cont No 0157 2018 Cuenta No 1 de 8. Periodo del 16/01 al 31/12/2018
2018-03-05	44818	3 032 900,00	0,00	47318		57726418	2018-03-07	3.032.900,00	25.895,00	3.007.005,00	205134158	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO DE PRESTACION DE	0157 2018	13-01-01-DT	Causación Honorarios Cont No 0157 2018. Cuenta No 2 de 8. Periodo del 01/02 al 28/02/2018
2018-04-05	61418	3 032 900,00	0,00	66218		96880618	2018-04-10	3 032.900,00	25.893,00	3.007.007,00	205134158	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO DE PRESTACION DE	0157-2018	13-01-01-DT	Causación honorario contrato No 0157 - 2018 Cuanta 3 de 8 periodo comprendio del 01 de marzo
2018-05-02	80918	3 032 900,00	0,00	86118		127253218	2018-05-04	3.032.900,00	25.895,00	3 007.005,00	205134158	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO DE PRESTACION DE	157-2018	13-01-01-DT	Causación honorario contrato No 0157-2018. Cuanta 4 de 8 periodo comprendio del 01 de abril al 30 de
2018-06-01	104318	3 032 900,00	0,00	111518		167766918	2018-06-07	3.032.900,00	25.895,00	3.007.005,00	205134158	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO DE PRESTACION DE	0157-2018	13-01-01-DT	Causación honorario contrato No 0157- 2018. Cuanta 5 de 8 periodo comprendio del 01 de mayo
2018-07-04	128518	3 032 900,00	0,00	133318		203740318	2018-07-06	3.032.900,00	25.895,00	3.007.005,00	205134158	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO DE PRESTACION DE	0157-2018	13-01-01-DT	Causación Honorarios Contrato No 0157 - 2018 periodo comprendido entre el 01 de junio al 30 de
2018-08-02	146818	3 032 900,00	0,00	154718		241059318	2018-08-06	3 032 900,00	25.895,00	3.007.005,00	205134158	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO DE PRESTACION DE	0157-2018	13-01-01-DT	Causación Honorarios Contrato No 0157- 2018 periodo comprendido entre el 01 de julio al 31 de
2018-09-06	171718	3 032 900,00	0,00	180618		277822918	2018-09-10	3 032.900,00	25.897,00	3.007.003,00	205134158	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO DE PRESTACION DE	157/2018	13-01-01-DT	Pago con cargo al contrato de prestación de servicios No. 157/2018, por concepto de prestación

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionadas

MINJUSTICIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

Nit: 900457461-9

PAZ Y SALVO DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS

Certificamos que el (la) señor(a) ROJAS GONZALEZ MYRIAM MARCELA, identificado(a) con la Cédula de Ciudadania No. 1032427680, no tiene a su cargo ningun elemento devolutivo.

La presente se expide el 28/11/2018 09:52:47 a.m..

ALMACENISTA

MINJUSTICIA	**CERTIFICACION DE ENTREGA DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS CONTRATISTA**	**Código: F-RI-02-02**
		Versión: 04
		Fecha: 04-10-2018

Por medio de la presente nos permitimos certificar que el Contratista Myriam Marcela Rojas a la terminación del plazo de ejecución del Contrato No. 157 suscrito con el Ministerio de Justicia y del Derecho que prestaba sus servicios en Ordenamiento Jurídico efectuó la respectiva entrega de los elementos devolutivos que le fueron asignados para el correcto desempeño de su objeto contractual, conforme a los inventarios levantados por el área del Almacén, Bienes e Inventarios.

Que de igual manera hizo la respectiva entrega al Grupo de Gestión Contractual del carné que lo acreditaba como contratista de esta Entidad.

Que el Contratista efectuó la entrega a la finalización del contrato de los documentos, en medio físico o magnético de lo que haya elaborado con ocasión de la ejecución del contrato.

Así mismo se han inactivado los usuarios y claves de acceso a los recursos tecnológicos que le fueron asignados.

Que el contratista no tiene bajo su responsabilidad documentos cargados en SIGOB o préstamo de expedientes documentales.

Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., a los 30 del mes Noviembre de 2018.

Supervisor Contrato

Inventarios

Grupo de Gestión Contractual

Subdirección de Tecnologías y Sistemas de Información

Grupo de Gestión Documental