AUTORIZACION 0155 19/01/22

SENA	Versión: 01
	Código: GFPI-F-139

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL

PRIMERA OFERTA - SEGUNDA OFERTA

PERIODO : AÑO 2022
TOPE GLOBAL PROGRAMADO
13
SALDO:
% UTILIZADO: 0

ELABORADO POR:
Nombre:
Teléfono:

LUGAR	NIVEL	AREA	OBJETO DEL CONTRATO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	No. CONTRATOS	No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN		COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	PERFIL
						MESES	DIAS	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)	PROFESIONALES		TECNICOS Y/O TECNOLOGOS		
REGIONAL BOLIVAR- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	PROFESIONAL	FACILITADOR VIRTUAL	Prestar servicios profesionales para enlazar los procesos de cumplimiento y comunicación entre los Centros de Formación y los equipos dispuestos para la planeación,programación, ejecución y el seguimiento a la ejecución de la formación virtual en la entidad.	1. Verificar la disponibilidad y complementar de los planes de los instructores designados para la ejecución de la formación complementaria virtual, de acuerdo con las familias definidas en el anexo 2 para los centros de formación asignados.2. Apoyar las actividades y procesos requeridos para la planeación de la formación virtual de los centros de formación que propendan al cumplimiento oportuno de la meta establecida para el 2022. 3. Efectuar acompañamiento a la designación de los instructores para la formación complementaria y titulada virtual de las fichas en ejecución de los centros de formación, verificando que sea acorde a la planeación pedagógica, el calendario académico vigente y los lineamientos definidos para la ejecución de la formación virtual.4. Tramitar y validar la actualización de la información sobre el estado de las fichas de la formación titulada virtual de los Centros y los instructores programados y activos en las mismas. 5. Controlar la ejecución de la formación complementaria y titulada virtual, de acuerdo con las metas en cupos establecidas, articulando acciones con el Centro de Formación para lograr el cumplimiento de la meta y evitar la sobre ejecución.6. Apoyar las acciones de planeación y control para la ejecución de convenios designados para los programas de formación virtual.7. Facilitar la comunicación entre la Dirección General y los Centros de Formación para la ejecución de los requerimientos administrativos y operativos relacionados con la formación virtual y la formación complementaria virtual. 8. Comunicar y tramitar alertas a los centros de formación frente a las novedades presentadas en la planeación y ejecución de la formación virtual (falla de contratación, designación de instructores, cumplimiento de perfil, aplicación de listas de chequeo a la ejecución de la formación, novedades de fichas, gestión académica y/o administrativa en las fichas en ejecución, terminadas por fecha y/o terminadas, etc.). 9. Articular la comunicación y las acciones, entre los roles que intervienen en la planeación, ejecución y acompañamiento de la formación virtual, para garantizar la calidad, oportunidad y efectividad de las acciones requeridos y/o solución de dudas que se puedan presentar durante el proceso. 10. Apoyar las acciones para la validación del estado de los programas de formación virtual en el LMS en cuanto a disponibilidad, contenido y funcionalidad.11. Apoyar las acciones de mejoramiento de la	1	10	15	1/02/2022	15/12/2022	4.201.000	44.110.500			Profesional en cualquier área, con posgrado.Experiencia acreditada mayor a veinticuatro (24) meses como instructor virtual. Experiencia acreditada mayor a doce (12) meses en procesos de articulación de acciones de acompañamiento a programación de instructores, ejecución de la formación y cumplimiento de metas. Conocimiento certificado y manejo de herramientas ofimáticas
					1						**44.110.500**			

BIBIANA CECILIA PINTO TOVAR
Subdirector del Centro Agroempresarial y Minero