Bucaramanga, Diciembre de 2018

DOCTOR
CESAR AUGUSTO GARCIA DURAN
DIRECTOR PROYECTOS Y REGALIAS
SECRETARIA DE PLANEACION.
SUPERVISOR CONTRATO 1121 DE 2018

ASUNTO: INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

De manera atenta me permito informar las actividades realizadas entre el 23 de Noviembre al 22 de Diciembre, del Contrato 1121 de 2018 cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVES DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER".

Alcance	Actividades	% Avance
1. Revisar, Evaluar y emitir concepto técnico de los proyectos presentados al Departamento de Santander.	Revisé el proyecto: IMPLEMENTACION DE UN PORGRAMA DE MEJORAMIENTO GENERICO INTEGRAL CON BUENAS PRACTICAS PECUARIS Y AGROECOLOGICAS PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS GANADEROS DE LA ASOCIACION ASOGROMESAN DE LOS MUNICIPIOS EL CARMEN DE CHUCURI, SAN VICENTE DE CHUCURI, SIMACOTA.	100%
2. Prestar asistencia técnica en la Evaluación y/o formulación de proyectos presentados por los municipios en los temas de su profesión y que cumplen con las metas del Plan de Desarrollo Departamental.	Realicé check list del proyecto: IMPLEMENTACION DE UN PORGRAMA DE MEJORAMIENTO GENERICO INTEGRAL CON BUENAS PRACTICAS PECUARIS Y AGROECOLOGICAS PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS GANADEROS DE LA ASOCIACION ASOGROMESAN DE LOS MUNICIPIOS EL CARMEN DE CHUCURI, SAN VICENTE DE CHUCURI, SIMACOTA.	100%
3. Apoyar la realización de los actos administrativos relacionados con los proyectos registrados en el Grupo de Banco de Proyectos.	Realicé y elaboré las siguientes certificaciones: CONSTRUCCION DE MURO DE PROTECCION EN LA MARGEN DERECHA DEL RIO FRIO EN EL SECTOR SAN JORGE, MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER	100%
4. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas, de conformidad con el objeto del contrato.	Elaboró y presentó el Cuarto informe de actividades del 23-11-2018 al 22/12/2018 con los respectivos soportes.	100%
5. Las demás actividades que determine el Departamento a través del supervisor del contrato.	Asistencia a reuniones con el coordinador del Banco de Proyectos y Secretario de Planeación.	100%

Atentamente,

LIDA YASMINE VANEGAS APARICIO
CC 63.359.095 de BUCARAMANGA
Contratista