MATRIZ DE RIESGOS PROCESO MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PERSONALES CUYO OBJETO ES:

Contratar la prestación de ciento un (101) servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de formación titulada Regular o complementaria en sus diferentes niveles en modalidad presencial, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la Ejecución del contrato?	Responsables por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el	Fecha estimada en la que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
												Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría						
GENERAL	INTERNO	PREPARATORIA	OPERACIONAL	Inadecuada elaboración de estudios y documentos previos	Estudios y documentos previos que no se ajustan al objeto y naturaleza del contrato, no presenta reglas claras de contratación ni cumple con la totalidad de los criterios que deben contemplarse.	2	4	5	ALTO	CONTRATANTE	• Estudios previos bien elaborados y soportados con estudios de mercado, permite una selección adecuada y objetiva. • Revisión de hojas de vida que ayuden a la adecuada selección del contratista para el cumplimiento de los objetivos del plan de acción año 2022. • Procedimientos revisados y actualizados constantemente	1	1	2	BAJO	SI	Grupo de Contratación	ene-22	ene-22	A través de estudios y documentos previos bien elaborados y soportados de acuerdo a estudios de mercado, análisis de la oferta y la demanda del bien o servicio, revisión de hojas de vida de los interesados y adecuada selección de los contratistas.	En cada periodo de contratación
GENERAL	INTERNO	PREPARATORIA	REGULATORIO	El proceso de contratación que se adelanta no obedezca directamente a una necesidad de la Entidad	Responsabilidad disciplinaria, fiscal y penal. (Por violación a las medidas del gasto público, artículo 3 del Decreto 1737 de 1998 modificado por el Artículo 1° del Decreto 2209 de 1998)	1	3	5	MEDIO	CONTRATANTE	• Programar inicialmente el personal de planta para determinar las necesidades de Contratación teniendo en cuenta el aumento de gestión del Centro, metas de formación y presupuesto asignado	1	1	2	BAJO	SI	Ordenador del Gasto	ene-22	ene-22	De manera permanente en cada contratación	En cada periodo de contratación
GENERAL	INTERNO	PREPARATORIA	OPERACIONAL	Falta de capacidad de la entidad para seleccionar al contratista	Insatisfacción de las necesidades de la entidad en condiciones de calidad de prestación del servicio	1	1	2	BAJO	CONTRATANTE	• Establecer medidas de control para garantizar una adecuada selección del contratista por parte del comité de selección y revisión de las hojas de vida.	1	1	2	BAJO	SI	Comité de Selección y/o solicitantes - Oficina de Contratación	ene-22	ene-22	Dejando evidencia de la verificación del cumplimiento de los requisitos e idoneidad	En cada periodo de contratación

GENERAL	INTERNO	PREPARATORIA	OPERACIONAL	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato.	3	2	5	MEDIO	CONTRATANTE	• Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	BAJO	NO	Equipo de Apoyo Administrativo - Oficina de Contratación	ene-22	ene-22	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato
ESPECIFICO	EXTERNO	CONTRATACIÓN	TÉCNICO	Que el contratista no firme el contrato	Retraso en los proceso de ejecución de la formación	1	2	2	BAJO	CONTRATISTA	• Seleccionar un nuevo contratista que cumpla con los requisitos y satisfaga las necesidades de la Entidad o realizar nueva convocatoria para surtir el proceso de contratación	1	1	2	BAJO	SI	Ordenador del gasto - Equipo de Apoyo Administrativo	ene-22	ene-22	Estableciendo plazos para la nueva contratación	En momento en que se presente el evento
ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPRACIONAL	Designación de supervisor sin las capacidades requeridas para hacer el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a las obligaciones del contratista	Responsabilidad disciplinaria, fiscal y penal y patrimonial para el supervisor	1	3	5	ALTO	ORDENADOR DEL GASTO	• Verificar que la idoneidad del supervisor a designar si cumpla con las calidades necesarias para un correcto seguimiento	1	1	2	BAJO	SI	Ordenador del gasto - Equipo de Apoyo Administrativo	ene-22	dic-22	Estudiando y revisando el personal de planta con su respectivo perfil académico y experiencia laboral, para la asignación de la supervisión.	En momento en que se presente el evento
ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	TECNICO	Incumplimiento de las obligaciones del contrato o deficiente prestación del servicio	Insatisfacción del cliente interno o externo en cuanto a la calidad del servicio requerido	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	• Realizar el requerimiento correspondiente al contratista a través de la supervisión del contrato. • Solicitar al contratista para la iniciación del contrato la constitución de una garantía que ampare a futuro un posible incumplimiento del contrato. • Aplicar las sanciones respectivas, multas y cláusulas penales pactadas en el contrato	1	2	2	BAJO	SI	Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad	feb-22	dic-22	Seguimiento durante la ejecución del contrato supervisando continuamente los avances. Hacer seguimiento a la calidad y oportunidad en la prestación del servicio	Ejecución del Contrato - Mensual
ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	TECNICO	Retrasos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista con	Afectación en la ejecución del contrato en cuanto a la satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	• Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato	2	4	6	BAJO	SI	Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad	feb-22	dic-22	Seguimiento durante la ejecución del contrato supervisando continuamente los avances.	Ejecución del Contrato -Mensual

				ocasión de la ejecución del contrato	obligaciones y actividades pactadas en el contrato														Hacer seguimiento a la calidad y oportunidad en la prestación del servicio	
ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	REGULATORIO	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente.	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	MEDIO	CONTRATISTA / CONTRATANTE	• Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	BAJO	SI	Contratista / Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad y Oficina de Contratación	feb-22	dic-22	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Ejecución del Contrato
ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	TECNICO	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	• Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Inclusión de la cláusula de confidencialidad de la información.	2	2	3	BAJO	NO	Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad	feb-22	dic-22	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma.	Ejecución del Contrato

Firmado digitalmente por Dagoberto Juan Berdugo Hernández

Dagoberto Juan Berdugo Hernández
Subdirector
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

Proyectó: Comité Estructurador: Gustavo Enrique Cely Camargo - Profesional Grupo de Gestión Contractual
Martha Yolanda Barón - Coordinador(a) Académico(a) del área
José Ignacio Casanova Lugo - Coordinador(a) Académico(a) del área
Vilma Yanet Téllez - Coordinador(a) Académico(a) del área

Reviso: German Vicente Jimenez Moyano - Coordinador Grupo de Formación integral

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO ESTUDIO PREVIO

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO:	**Contratar la prestación de ciento un (101) servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de formación titulada Regular o complementaria en sus diferentes niveles en modalidad presencial, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, en lotes, así:**
LOTE 1	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTENIDOS DIGITALES para el programa de formación titulada Regular o complementaria
LOTE 2	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTENIDOS DIGITALES para el programa de formación titulada Regular o complementaria
LOTE 3	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 4	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 5	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 6	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 7	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 8	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 9	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 10	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 11	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 12	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 13	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COMPETENCIAS BASICAS Y TRANSVERSALES-GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD

	FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 14	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área DEPORTES para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 15	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área RECURSOS HUMANOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 16	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 17	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 18	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 19	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 20	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 21	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES- SST-AMBIENTAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 22	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES para el programa de formación titulada Regular o complementaria. COMUNICACIONES
LOTE 23	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 24	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área POLITICA INSTITUCIONAL- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 25	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 26	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 27	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 28	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación

	profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 29	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 30	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ADMINISTRATIVA EN SALUD para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 31	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ARTESANIAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 32	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION LOGISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 33	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION LOGISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 34	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área NEGOCIACION INTERNACIONAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 35	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área NEGOCIACION INTERNACIONAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 36	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 37	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION DOCUMENTAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria
LOTE 38	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION BANCARIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 39	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION BANCARIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 40	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION BANCARIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 41	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION EMPRESARIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria
LOTE 42	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION EMPRESARIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria

LOTE 43	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION DE MERCADOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 44	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GUIANZA TURISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 45	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área RESTAURANTE Y BAR para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 46	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BARISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 47	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ORGANIZACION DE EVENTOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 48	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COCINA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 49	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área PANADERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria
LOTE 50	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área MUSICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 51	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ANIMACIÓN TURISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 52	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área MANIPULACION DE ALIMENTOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 53	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ARTES GRAFICAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria
LOTE 54	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO VIRTUAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 55	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
LOTE 56	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	***El nivel de formación requerido será el que a continuación se señalarápara cada área y/o lote, así:***
LOTE 1	Título de tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferiblemente con certificación internacional en desarrollo de productos de multimedia sobre plataformas adobe, microsoft o corel.

LOTE 2	Título de tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferiblemente con certificación internacional en desarrollo de productos de multimedia sobre plataformas adobe, microsoft o corel.
LOTE 3	Ingeniero de sistemas (opción1) ¿ tecnólogo en sistemas ó análisis y desarrollo de sistemas de información (opción 2) ¿ seis semestres o su equivalente en ingeniería de sistemas
LOTE 4	Ingeniero de sistemas (opción1) ¿ tecnólogo en sistemas ó análisis y desarrollo de sistemas de información (opción 2) ¿ seis semestres o su equivalente en ingeniería de sistemas
LOTE 5	TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS Y AFINES.* CONOCIMIENTOS EN DISEÑO DE SOFTWARE, BASES DE DATOS, ARQUITECTURA DE SOFTWARE, PATRONES DE DISEÑO.* CONOCIMIENTOS EN DISEÑO DE INTERFACES DE USUARIO, DISEÑO GRÁFICO-VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA, DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DISEÑO DE SOFTWARE Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.CERTIFICACIÓN * PREFERIBLEMENTE CON CERTIFICACIÓN EN ARQUITECTURA DE SOFTWARE Y EN ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES.
LOTE 6	Ingeniero de sistemas (opción1) ¿ tecnólogo en sistemas ó análisis y desarrollo de sistemas de información (opción 2) ¿ seis semestres o su equivalente en ingeniería de sistemas
LOTE 7	Ingeniero de sistemas (opción1) ¿ tecnólogo en sistemas ó análisis y desarrollo de sistemas de información (opción 2) ¿ seis semestres o su equivalente en ingeniería de sistemas
LOTE 8	TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS Y AFINES, CON CONOCIMIENTOS EN LA FASE DE REQUISITOS Y ANÁLISIS DEL CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE, INTERPRETACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES, UML, METODOLOGÍAS TRADICIONALES Y ÁGILES PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE, MODELOS Y DISCIPLINAS DE CALIDAD DE SOFTWARE.-
LOTE 9	Requisitos académicos: ingeniero de sistemas (opción1) ¿ tecnólogo en sistemas ó análisis y desarrollo de sistemas de información (opción 2) ¿ seis semestres o su equivalente en ingeniería de sistemas (opción 2)
LOTE 10	Requisitos académicos: alternativa 1: : título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de a. contaduría pública preferiblemente con: especialización en tributaria, finanzas, costos, auditoria, tesorería y estándares internacionales (niifnic) o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de paquete ofimática, excel, software contable, financiero y de nómina. O certificación de competencias laborales en normas técnicas y pedagógicas. Otarjeta profesional en los casos exigidos por la ley b. economista y administrador de empresas preferiblemente con: o actualización en niif y nic, (normas internaciones de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina. O tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley alternativa 2: a. título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública; tecnólogo en contabilidad y finanzas o cuatro años de estudio aprobados en contaduría pública. O preferiblemente con actualización en niif y nic, (normas internaciones de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina.
LOTE 11	Requisitos académicos: alternativa 1: titulo profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: -contaduría pública -tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley alternativa 2: título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública
LOTE 12	Requisitos académicos: alternativa 1: titulo profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: -contaduría pública -tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley alternativa 2: título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública
LOTE 13	Requisitos académicos: Licenciado en educación física. Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de deportes, educación física y recreación alternativa, Profesional en ciencias del deporte. Título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de deportes, educación física y recreación; o educación física y afines; o educación, Tecnólogo en actividad física o entrenamiento deportivo con especialización tecnológica relacionada con el área de conocimiento.

LOTE 14	Requisitos académicos: ¿tecnólogo en entrenamiento deportivo o afines. ¿profesional licenciado en educación física ó profesional en cultura física, deporte y recreación ó profesional en ciencias del deporte o afines.
LOTE 15	Requisitos académicos: requisitos académicos alternativa 1profesional en administración empresarial, negocios, ingeniero industrial. Preferiblemente especialista en gestión del talento humano o con experiencia en recursos humanos, y certificación en orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados; integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar. Alternativa 2tecnólogo en gestión de talento humano, con certificación de la competencia laborar ¿vincular a las personas seleccionadas de acuerdo con la normativa legal vigente y procedimientos organizacionales.
LOTE 16	Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Conformado Por Profesionales Formados En Alguna De Las Siguientes Áreas Ciencias Económicas O Afines Formación Profesional En Áreas De Administración Empresarial, Pública, O Negocios, Psicología, Sociología, Comunicación Social Y Áreas De La Salud Ingeniería Industrial O Afines Alternativa 1. Título De Tecnólogo O Cuatro (4) Años Estudios Universitarios En ciencias Económicas, Ingeniería Industrial, Administración Pública, De Empresas O Negocios, Psicología O Áreas Afines, Comunicación Social, Sociología Y Ciencias De La Salud.
LOTE 17	Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Conformado Por Profesionales Formados En Alguna De Las Siguientes Áreas Ciencias Económicas O Afines Formación Profesional En Áreas De Administración Empresarial, Pública, O Negocios, Psicología, Sociología, Comunicación Social Y Áreas De La Salud Ingeniería Industrial O Afines Alternativa 1. Título De Tecnólogo O Cuatro (4) Años Estudios Universitarios En ciencias Económicas, Ingeniería Industrial, Administración Pública, De Empresas O Negocios, Psicología O Áreas Afines, Comunicación Social, Sociología Y Ciencias De La Salud.
LOTE 18	Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Conformado Por Profesionales Formados En Alguna De Las Siguientes Áreas Ciencias Económicas O Afines Formación Profesional En Áreas De Administración Empresarial, Pública, O Negocios, Psicología, Sociología, Comunicación Social Y Áreas De La Salud Ingeniería Industrial O Afines Alternativa 1. Título De Tecnólogo O Cuatro (4) Años Estudios Universitarios En ciencias Económicas, Ingeniería Industrial, Administración Pública, De Empresas O Negocios, Psicología O Áreas Afines, Comunicación Social, Sociología Y Ciencias De La Salud.
LOTE 19	Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Conformado Por Profesionales Formados En Alguna De Las Siguientes Áreas Ciencias Económicas O Afines Formación Profesional En Áreas De Administración Empresarial, Pública, O Negocios, Psicología, Sociología, Comunicación Social Y Áreas De La Salud Ingeniería Industrial O Afines Alternativa 1. Título De Tecnólogo O Cuatro (4) Años Estudios Universitarios En ciencias Económicas, Ingeniería Industrial, Administración Pública, De Empresas O Negocios, Psicología O Áreas Afines, Comunicación Social, Sociología Y Ciencias De La Salud.
LOTE 20	Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Conformado Por Profesionales Formados En Alguna De Las Siguientes Áreas Ciencias Económicas O Afines Formación Profesional En Áreas De Administración Empresarial, Pública, O Negocios, Psicología, Sociología, Comunicación Social Y Áreas De La Salud Ingeniería Industrial O Afines Alternativa 1. Título De Tecnólogo O Cuatro (4) Años Estudios Universitarios En ciencias Económicas, Ingeniería Industrial, Administración Pública, De Empresas O Negocios, Psicología O Áreas Afines, Comunicación Social, Sociología Y Ciencias De La Salud.
LOTE 21	Requisitos académicos: Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. Profesional en salud ocupacional, en seguridad y salud en el trabajo, en administración de riesgo y seguridad y salud en el trabajo, administración de la seguridad y salud ocupacional o ingeniero en seguridad y salud en el trabajo. Título profesional universitario en núcleos básicos de

	conocimiento de biología, microbiología y afines; o ingeniería sanitaria y afines; o educación; o ingeniería industrial y afines. Tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental. Tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo, gestión de calidad, seguridad en el trabajo y ambiente, gestión ambiental o en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de salud pública; o ingeniería civil y afines; ver anexos(n. B. C.), (títulos SENA) con licencia en salud ocupacional, Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de salud pública; o ingeniería química y afines; o ingeniería de minas, metalurgia y afines; o medicina; o terapias; o enfermería; o sociología, trabajo social y afines; o administración (ver anexo n. B. C) con licencia en salud ocupacional. Licenciado en educación física profesional en ciencias del deporte. Tecnólogo en actividad física o entrenamiento deportivo con especialización tecnológica relacionada con el área de conocimiento.
LOTE 22	Requisitos académicos: Profesional en ciencias de la comunicación, periodismo, lingüística, filología, lenguas clásicas o modernas, español y literatura.
LOTE 23	Requisitos académicos: Opción 1: profesionales en ciencias sociales, filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o teología, ciencia política, relaciones internacionales o afines. Opción 2: Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o humanismo, formación en pedagogía de mínimo 40 horas.
LOTE 24	Requisitos Académicos: Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: - Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. - Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. - Opción 3: Profesional educación física, recreación y deportes. - Opción 4: Profesional ciencias de la salud ocupacional. -
LOTE 25	Opción 1: Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de lengua certificado* de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). . Opción 2: Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de lengua certificado* de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita).
LOTE 26	Opción 1: Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de lengua certificado* de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). . Opción 2: Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de lengua certificado* de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita).
LOTE 27	Opción 1: Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de lengua certificado* de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). . Opción 2: Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de lengua certificado* de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita).
LOTE 28	Requisitos académicos: profesional en enfermería
LOTE 29	Requisitos académicos: profesional en el área de la educación infantil, licenciado en educación preescolar, licenciado en pedagogía infantil, licenciado en educación infantil, licenciado en primera infancia.
LOTE 30	Requisitos académicos: 1. Opción título profesional en áreas de la salud con postgrado en administración en salud o gerencia en salud u hospitalaria o auditoría en salud. 2. Opción título profesional en administración de empresas o administración pública, o administración en salud, o contaduría pública o economía con postgrado en áreas administrativas en salud, gerenciales en salud o de auditoría en salud.

LOTE 31	PROFESIONAL EN: MAESTRO TEXTIL, O DISEÑADOR INDUSTRIAL O TÉCNICO O TECNÓLOGO EN DISEÑO TEXTIL, O TÉCNICO EN TEJEDURÍA EN TELAR
LOTE 32	"Requisitos académicos: el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por: ¿profesional en áreas relacionadas con los procesos de compras y suministros, tales como ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (opción1). Tecnólogo en logística o mercadeo (opción 2), seis semestres o su equivalente en ingeniería industrial. (opción 3) o profesiones afines, certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de dirección de compras (opción 4).
LOTE 33	"Requisitos académicos: el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por: ¿profesional en áreas relacionadas con los procesos de compras y suministros, tales como ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (opción1). Tecnólogo en logística o mercadeo (opción 2), seis semestres o su equivalente en ingeniería industrial. (opción 3) o profesiones afines, certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de dirección de compras (opción 4).
LOTE 34	"Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Integrado Por Tecnólogo En Negociación Internacional. Tecnólogos Y/O Profesionales En Programas De Formación Relacionados Con Los Procesos De Gestión Logística En La Cadena De Abastecimiento, O Con Énfasis En Planeación De Las Actividades Del Mercadeo, Tales Como ingeniero Industrial, Ingeniería De Mercados, Logística, O Alimentos, Administradores De Empresas, Contabilidad, Finanzas Y Ciencias Afines, Preferiblemente Con Especialización En Logística O Comercio Internacional O Negocios Internacionales Y Ciencias Afines.
LOTE 35	"Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Integrado Por Tecnólogo En Negociación Internacional. Tecnólogos Y/O Profesionales En Programas De Formación Relacionados Con Los Procesos De Gestión Logística En La Cadena De Abastecimiento, O Con Énfasis En Planeación De Las Actividades Del Mercadeo, Tales Como ingeniero Industrial, Ingeniería De Mercados, Logística, O Alimentos, Administradores De Empresas, Contabilidad, Finanzas Y Ciencias Afines, Preferiblemente Con Especialización En Logística O Comercio Internacional O Negocios Internacionales Y Ciencias Afines.
LOTE 36	"Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Conformado Por Profesionales Formados En Alguna De Las Siguientes Áreas Ciencias De La Información, La Documentación O Archivística Administración O Contaduría Ingeniería Industrial Estadística Carreras Afines Al Programa De Formación. Alternativa 1. Título De Tecnólogo O Cuatro (4) Años Estudios Universitarios En ciencias De La Información Y La Documentación O Archivística, Administración O Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística O Afines. Alternativa 2. Título De Técnico Profesional O Tres (3) Años Estudios Universitarios En ciencias De La Información Y La Documentación O Archivística, Administración O Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística O Afines.
LOTE 37	Requisitos académicos: requisitos académicos alternativa 1 título profesional universitario en: profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información ¿ bibliotecólogo (a) tarjeta profesional preferiblemente certificación de competencias laborales en las organización archivos de gestión de acuerdo con normativa.
LOTE 38	"Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores, Conformado Por Profesionales Con Titulo De Pregrado En Ciencias Económicas O Afines § Ingeniería Industrial O Financiera O Afines
LOTE 39	"Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores, Conformado Por Profesionales Con Titulo De Pregrado En Ciencias Económicas O Afines § Ingeniería Industrial O Financiera O Afines
LOTE 40	"Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores, Conformado Por Profesionales Con Titulo De Pregrado En Ciencias Económicas O Afines § Ingeniería Industrial O Financiera O Afines

LOTE 41	"Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Conformado Por Profesionales Formados En Alguna De Las Siguientes Áreas Ciencias Económicas O Afines Mercadeo Ingeniería Industrial O Afines Logística O Afines Alternativa 1. Título De Tecnólogo O Cuatro (4) Años Estudios Universitarios En ciencias Económicas, Ingeniería Industrial, Mercadeo, Logística O Afines. Alternativa 2. Título De Técnico Profesional O Tres (3) Años Estudios Universitarios En ciencias Económicas, Mercadeo, Ingeniería Industrial, Logística O Afines.
LOTE 42	"Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Conformado Por Profesionales Formados En Alguna De Las Siguientes Áreas Ciencias Económicas O Afines Mercadeo Ingeniería Industrial O Afines Logística O Afines Alternativa 1. Título De Tecnólogo O Cuatro (4) Años Estudios Universitarios En ciencias Económicas, Ingeniería Industrial, Mercadeo, Logística O Afines. Alternativa 2. Título De Técnico Profesional O Tres (3) Años Estudios Universitarios En ciencias Económicas, Mercadeo, Ingeniería Industrial, Logística O Afines.
LOTE 43	"Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Conformado Por: Profesional Universitario O Tecnólogo En Administración De Empresas, Contaduría Y/O Ciencias Afines. Profesional Universitario O Tecnólogo En Mercadología; Mercadeo Y Publicidad; Mercadeo Publicidad Y Ventas; Mercadotecnia. Profesional O Tecnólogo En Programas De Formación Relacionados Con Los Procesos De Gestión Logística En La Cadena De Abastecimiento.
LOTE 44	Requisitos académicos: técnico o tecnólogo en guianza turística con tarjeta profesional, y profesional en ciencias sociales y profesional o tecnólogo en administrador turístico.
LOTE 45	Requisitos académicos: el desarrollo de la competencia requiere contar con dos instructores, así instructor 1 alternativa 1 profesional en administración turística y hotelera, administración de empresas turísticas y hoteleras, administración hotelera, hotelería y turismo o gastronomía. Alternativa 2 tecnólogo en administración hotelera, administración turística y hotelera, gestión hotelera y turística, gestión para establecimientos de alimentos y bebidas, hotelería y turismo, hotelería turismo y relaciones públicas, gastronomía o gestión hotelera. Alternativa 3 técnica profesional en operación de alimentos y bebidas, administración turística y hotelera, operación de servicios gastronómicos, procesos hoteleros y de servicio, mesa y bar, gestión de bares y restaurantes, administración de bares y restaurantes, procesos gastronómicos y de bebidas o administración hotelera. Alternativa 4 técnico en mesa y bar, servicios de mesa y bar o servicio de mesa, bar y cocina. Instructor 2 profesional o licenciado en idiomas, inglés, español e inglés, filología e idiomas o lenguas modernas con certificación de dominio del idioma inglés mínimo en nivel b2, demostrado mediante examen internacional acreditado de acuerdo con marco común europeo de referencia.
LOTE 46	Requisitos académicos: alternativa 1: ingeniero de alimentos o agroindustrial; administrador agropecuario o de desarrollo agroindustrial; profesional en administración de empresas o en el área de hotelería. Alternativa 2 tecnólogo en el área de hotelería, en gestión para establecimientos de alimentos y bebidas, en el área de agroindustria, en el área de la administración agropecuaria o procesamiento de alimentos. Alternativa 3: técnico barista o en mesa y bar con profundización técnica en barismo o especialización técnica evaluación de la calidad física y sensorial del café.
LOTE 47	Requisitos académicos: el programa requiere de un equipo de instructores conformado por ¿profesional en administración turística y/o hotelera y/o tecnólogo en organización de eventos ¿profesional y/o tecnólogo administración de empresas ¿profesional y/o tecnólogo en gestión de mercados ¿profesional de la contabilidad ¿licenciado en idiomas, o en lenguas extranjeras o traductor en idioma ingles. ¿profesional o tecnólogo en salud ocupacional ¿profesional en sicología y/o trabajadora social ¿licenciado en educación ambiental, o ingeniero ambiental o tecnólogo en gestión de recursos naturales ¿licenciado en educación física, recreación y deportes o tecnólogo deportivo.
LOTE 48	Requisitos académicos: opción 1profesional en las áreas de gastronomía, cocina, alta cocina, culinaria o gestión hotelera. Opción 2tecnólogo en las áreas de cocina, gastronomía, culinaria, gestión hotelera o gestión de alimentos y bebidas. Opción 3técnico profesional en las áreas de cocina, gastronomía o culinaria. Opción 4técnico en las áreas de cocina, gastronomía o culinaria.
LOTE 49	Requisitos Académicos: ¿Ingeniero de Alimentos y/o Ingeniero Agroindustrial y/o Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos y/o Técnico en Panadería y/o técnicos en áreas relacionadas

	Profesional en Mercadeo y/o tecnólogos y/o técnicos en áreas relacionadas Profesional en Administración y/o Tecnólogos en áreas afines
LOTE 50	Requisitos académicos: ¿el programa requiere de un equipo de instructores conformado por ¿ profesionales en música, específicamente en interpretación de guitarra y piano ¿licenciado en pedagogía musical con énfasis en piano y guitarra ¿maestro en piano y guitarra
LOTE 51	Requisitos académicos: tecnólogo o profesional en administración turística y técnico, tecnólogo o profesional en recreación.
LOTE 52	Requisitos académicos: alternativa 1profesional en ingeniería de alimentos. Alternativa 2tecnólogo en alimentos o en control de calidad de alimentos. Alternativa 3técnico profesional en control de la calidad de alimentos.
LOTE 53	Requisitos académicos: profesional o tecnólogo con estudios de pregrado en diseño gráfico, artes plásticas, publicista, ilustrador.
LOTE 54	Titulo de profesional o Tecnólogo en cualquier núcleo de conocimiento con Nivel de lengua certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 12730 del 28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como “Clasificación (Placement)”, “Niños de 7 a 12 años (Young Learners)” y “Jóvenes (Teenagers)”). Ver al final de este documento en Anexo 1 la lista de exámenes admitidos por el SENA para tales fines.
LOTE 55	Opción 1: Título en el área a orientar de acuerdo con el diseño curricular. Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”. Opción 2: Título en el área a orientar de acuerdo con el diseño curricular, Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
LOTE 56	"Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Conformado Por:Profesional En Áreas Relacionadas Con Los Procesos De Distribución Física Internacional, Tales Como ingeniero Industrial, De Alimentos, Administradores De Empresa Y Ciencias Afines (Opción1). Tecnólogo En Logística O Mercadeo, Negocios Internacionales (Opción 2), Seis Semestres O Su Equivalente En Ingeniería Industrial. (Opción 3) Experiencia Laboral Con Experiencia Laboral En El Desarrollo De Actividades Relacionadas Con Procesos De Distribución Física Internacional,
EXPERIENCIA RELACIONADA:	**La experiencia relacionada será la que a continuación se señalará para cada área y/o lote, así:**
LOTE 1	Veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia
LOTE 2	Veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia
LOTE 3	experiencia laboral: opción 1 veinticuatro (24) meses de experiencia: opción 2: treinta y seis (36) meses de experiencia
LOTE 4	experiencia laboral: opción 1 veinticuatro (24) meses de experiencia: opción 2: treinta y seis (36) meses de experiencia

LOTE 5	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA, DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DISEÑO DE SOFTWARE Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.CERTIFICACIÓN * PREFERIBLEMENTE CON CERTIFICACIÓN EN ARQUITECTURA DE SOFTWARE Y EN ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES.
LOTE 6	experiencia laboral: opción 1 veinticuatro (24) meses de experiencia: opción 2 treinta y seis (36) meses de experiencia
LOTE 7	experiencia laboral: opción 1 veinticuatro (24) meses de experiencia: opción 2 treinta y seis (36) meses de experiencia
LOTE 8	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.
LOTE 9	experiencia laboral: opción 1veinticuatro (24) meses de experiencia: opción 2: treinta y seis (36) meses de experiencia
LOTE 10	Experiencia laboral: alternativa 1 veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia después de obtener el título o certificación de estudios de los cuales dieciocho (18) meses, estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación
LOTE 11	Experiencia laboral: Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación
LOTE 12	Experiencia laboral: Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación
LOTE 13	Experiencia laboral: Opción 1: treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de cultura física y doce (12) meses en docencia, Opción 2: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de la cultura física y doce (12) meses en docencia, adicionalmente certificar cursos de formación en pedagogía de mínimo 40 horas o presentar certificación de competencia laboral vigente en orientación de procesos formativos presenciales.
LOTE 14	Experiencia laboral: tecnólogo veinticuatro (24) meses de experiencia relacionadas con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional. profesional ó licenciado doce (12) meses de experiencia relacionadas con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional experiencia docente: tecnólogo mínimo doce (12) meses en labores de docencia profesional o licenciado mínimo seis (6) meses en labores de docencia
LOTE 15	Experiencia laboral: alternativa 1veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia"

LOTE 16	Experiencia Laboral Preferiblemente Con Especialización En Gerencia Del Talento Humano, Salud Ocupacional O Áreas Afines Alternativa 1Veinticuatro (24) Meses De Experiencia De Los Cuales Dieciocho (18) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia Alternativa 2Treinta Y Seis (36) Meses De Experiencia De Los Cuales Treinta (30) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia
LOTE 17	Experiencia Laboral Preferiblemente Con Especialización En Gerencia Del Talento Humano, Salud Ocupacional O Áreas Afines Alternativa 1Veinticuatro (24) Meses De Experiencia De Los Cuales Dieciocho (18) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia Alternativa 2Treinta Y Seis (36) Meses De Experiencia De Los Cuales Treinta (30) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia
LOTE 18	Experiencia Laboral Preferiblemente Con Especialización En Gerencia Del Talento Humano, Salud Ocupacional O Áreas Afines Alternativa 1Veinticuatro (24) Meses De Experiencia De Los Cuales Dieciocho (18) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia Alternativa 2Treinta Y Seis (36) Meses De Experiencia De Los Cuales Treinta (30) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia
LOTE 19	Experiencia Laboral Preferiblemente Con Especialización En Gerencia Del Talento Humano, Salud Ocupacional O Áreas Afines Alternativa 1Veinticuatro (24) Meses De Experiencia De Los Cuales Dieciocho (18) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia Alternativa 2Treinta Y Seis (36) Meses De Experiencia De Los Cuales Treinta (30) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia
LOTE 20	Experiencia Laboral Preferiblemente Con Especialización En Gerencia Del Talento Humano, Salud Ocupacional O Áreas Afines Alternativa 1Veinticuatro (24) Meses De Experiencia De Los Cuales Dieciocho (18) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia Alternativa 2Treinta Y Seis (36) Meses De Experiencia De Los Cuales Treinta (30) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia
LOTE 21	Experiencia laboral: mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño. Tecnólogo en salud ocupacional, tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional, tecnólogo en control integrado de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional, tecnólogo en gestión en salud ocupacional, o tecnólogo en gestión de salud ocupacional, seguridad y medio ambiente. Profesional en salud ocupacional o administración de la seguridad y salud ocupacional, profesional en cualquier área del conocimiento con posgrado en seguridad y salud en el trabajo, en higiene y salud ocupacional, gerencia en salud ocupacional, en salud ocupacional e higiene del trabajo, en administración de salud ocupacional, en salud ocupacional y ambiental, salud ocupacional y riesgos laborales, en salud ocupacional, gerencia y control de riesgos, en hseq sistemas integrados de seguridad y salud ocupacional ambiental y calidad, en higiene, seguridad y salud en el trabajo, en sistemas integrados de gestión, seguridad y salud en el trabajo o en gestión integrada de la seguridad y salud en el trabajo, calidad y medio ambiente. Experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Certificar cursos de formación en pedagogía de mínimo 40 horas o presentar certificación de competencia laboral vigente en orientación de procesos formativos presenciales

LOTE 22	Experiencia laboral: un (1) año de experiencia laboral en el área seis (6) meses de experiencia docente.
LOTE 23	Experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario.
LOTE 24	Experiencia Laboral: - Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales. - Competencias: - Gestionar procesos de desarrollo humano según las particularidades de los contextos sociales y productivos. - Interactuar idóneamente consigo mismo con los demás y con la naturaleza según los contextos sociales y productivos. - Promover el desarrollo de las actividades físicas que posibiliten el desempeño laboral seguro y eficaz, un estilo de vida saludable y el mejoramiento de la calidad de vida - Trabajar interdisciplinariamente en la planeación - ejecución y evaluación y mejoramiento del proceso de inducción. - Propiciar la integración y participación de los aprendices en el proceso de aprendizaje. - Orientar las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del proceso de inducción motivando la actuación protagónica de los aprendices. - Integrar a los procesos de la inducción los recursos tecnológicos disponibles.
LOTE 25	Opción 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción/docencia de la lengua extranjera a impartir. Opción 2: Treinta (30) meses de experiencia en la instrucción/docencia de la lengua extranjera a impartir
LOTE 26	Opción 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción/docencia de la lengua extranjera a impartir. Opción 2: Treinta (30) meses de experiencia en la instrucción/docencia de la lengua extranjera a impartir
LOTE 27	Opción 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción/docencia de la lengua extranjera a impartir. Opción 2: Treinta (30) meses de experiencia en la instrucción/docencia de la lengua extranjera a impartir
LOTE 28	experiencia laboral: mínimo 24 meses de vinculación laboral en el área de desempeño con funciones asistenciales mínimo 6 meses de experiencia en procesos de formación y/o educación
LOTE 29	Experiencia laboral: mínimo 24 meses relacionada con la atención a niñas y niños menores de 6 años mínimo 6 meses en procesos formativos.
LOTE 30	Experiencia laboral: mínimo 24 meses de experiencia certificada en procesos de facturación de servicios de salud, o en procesos de admisión y afiliación de usuarios en la red de servicios de salud mínimo 6 meses de experiencia docente
LOTE 31	VEINTICUATRO MESES (24) DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES TREINTA (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.
LOTE 32	Experiencia laboral: mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación"
LOTE 33	Experiencia laboral: mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación"
LOTE 34	Experiencia Laboral Con Experiencia Laboral En El Desarrollo De Actividades Relacionadas Con Gestión Logística, Mínimo De Veinticuatro (24) Meses"
LOTE 35	Experiencia Laboral Con Experiencia Laboral En El Desarrollo De Actividades Relacionadas Con Gestión Logística, Mínimo De Veinticuatro (24) Meses"

LOTE 36	Experiencia Laboral Preferiblemente Con Especialización En Archivística O Afines Alternativa 1Veinticuatro (24) Meses De Experiencia De Los Cuales Dieciocho (18) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia Alternativa 2Treinta Y Seis (36) Meses De Experiencia De Los Cuales Treinta (30) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia"
LOTE 37	Experiencia laboral: requisitos de experiencia laboral alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia
LOTE 38	Experiencia Laboral Veinticuatro (24) Meses De Experiencia De Los Cuales Dieciocho (18) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Preferiblemente Con Seis (6) Meses En Labores De Docencia"
LOTE 39	Experiencia Laboral Veinticuatro (24) Meses De Experiencia De Los Cuales Dieciocho (18) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Preferiblemente Con Seis (6) Meses En Labores De Docencia"
LOTE 40	Experiencia Laboral Veinticuatro (24) Meses De Experiencia De Los Cuales Dieciocho (18) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Preferiblemente Con Seis (6) Meses En Labores De Docencia"
LOTE 41	Experiencia Laboral Preferiblemente Con Especialización En Área Objeto De Conocimiento O En Docencia Y Pedagogía Alternativa 1Veinticuatro (24) Meses De Experiencia De Los Cuales Dieciocho (18) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia Alternativa 2Treinta Y Seis (36) Meses De Experiencia De Los Cuales Treinta (30) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia"
LOTE 42	Experiencia Laboral Preferiblemente Con Especialización En Área Objeto De Conocimiento O En Docencia Y Pedagogía Alternativa 1Veinticuatro (24) Meses De Experiencia De Los Cuales Dieciocho (18) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia Alternativa 2Treinta Y Seis (36) Meses De Experiencia De Los Cuales Treinta (30) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia"
LOTE 43	Experiencia Laboral Mínimo 24 (Meses) Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Un Año En Labores De Docencia En Mercadeo"
LOTE 44	Experiencia laboral: opción 1demostrar experiencia laboral de dos o tres años en funciones relacionadas con el turismo y guianza turística
LOTE 45	Experiencia laboral: instructor 1mínimo veinticuatro (24) meses de vinculación laboral en el sector productivo en el área de servicio de alimentos y bebidas y doce (12) meses en docencia, formación profesional y/o formación para el trabajo y el desarrollo humano adicionalmente, para todas las alternativas, certificar cursos de formación en pedagogía de mínimo 40 horas o presentar certificación de competencia laboral vigente en orientación de procesos formativos presenciales instructor 2mínimo doce (12) meses en la orientación de procesos de formación en el idioma inglés modalidad presencial adicionalmente, certificar cursos de formación en pedagogía de mínimo 40 horas o presentar certificación de competencia laboral vigente en orientación de procesos formativos presenciales
LOTE 46	Experiencia laboral: mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia en la preparación de bebidas de café en establecimientos especializados en café o certificación internacional en barismo o brewing y seis (6) meses de experiencia pedagógica adicionalmente, para todas las alternativas, certificar cursos de formación en pedagogía de mínimo 40 horas o presentar certificación de competencia laboral vigente en orientación de procesos formativos presenciales

LOTE 47	Experiencia laboral: profesional doce (12) meses de experiencia relacionados con la especialidad solicitada tecnólogo veinticuatro (24) meses de experiencia relacionados con la especialidad solicitada 6 meses como docente en el área especifica
LOTE 48	Experiencia laboral: mínimo veinticuatro (24) meses en la preparación de alimentos para establecimientos gastronómicos adicionalmente, para todas las opciones, certificar cursos de formación en pedagogía de mínimo 40 horas o certificación de competencia laboral vigente en orientación de procesos formativos presenciales
LOTE 49	Experiencia Laboral: Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión (un tiempo genérico para todos los perfiles requeridos) y 36 meses para el Técnico Especialista o experto Procesos de panadería
LOTE 50	experiencia laboral: treinta y seis (36) meses de vinculación laboral en el área objeto de formación veinticuatro meses (24) meses como docente en música en instituciones educativas reconocidas
LOTE 51	Experiencia laboral: mínimo 2 años de experiencia en actividades relacionadas con la animación turística y actividades del tiempo libre en turismo6 meses de experiencia en pedagogía
LOTE 52	Experiencia laboral: mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia en actividades relacionadas con el control de la calidad de alimentos en establecimientos de producción de alimentos y doce (12) meses en docencia adicionalmente, para todas las alternativas, certificar cursos de formación en pedagogía de mínimo 40 horas o certificación de competencia laboral vigente en orientación de procesos formativos presenciales
LOTE 53	experiencia laboral: dos (2) años de experiencia laboral en el área de diseño y seis meses de experiencia docente.
LOTE 54	Para tecnólogo mínimo 24 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera en modalidad virtual - ingles. Para profesional 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera en modalidad virtual - ingles
LOTE 55	Nivel Técnico: Treinta (30) meses de experiencia distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el diseño curricular y doce (12) como instructor de formación virtual; o a nivel Profesional: Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el diseño curricular y doce (12) meses como instructor de formación virtual. Experiencia en el campo de acción según los títulos acreditados.
LOTE 56	De Acuerdo Con Las Siguientes Opciones: Opción 1Veinticuatro (24) Meses De Experiencia De Los Cuales Dieciocho (18) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia En Gestión Logística De La Distribución Física Internacional Opción 2Treinta Y Seis (36) Meses De Experiencia De Los Cuales Treinta (30) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia En Gestión Logística De La Distribución Física Internacional"
	El Valor total de los contratos es $ 3.774.942.500, Valor discriminado por lotes así:
LOTE 1	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 2	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.

LOTE 3	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 4	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 5	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 6	Se fija como valor total para los dos (2) contratos la suma de setenta y seis millones trescientos mil pesos moneda legal ($76.300.000), cada uno por valor de: treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 7	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta millones quinientos veinte mil pesos moneda legal ($30.520.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Ocho pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a septiembre de 2022.
LOTE 8	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 9	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 10	Se fija como valor total para los cinco (5) contratos la suma de ciento noventa millones setecientos cincuenta mil pesos moneda legal ($190.750.000), cada uno por valor de: treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 11	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 12	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 13	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.

LOTE 14	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 15	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 16	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 17	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 18	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 19	Se fija como valor total para los dos (2) contratos la suma de setenta y seis millones trescientos mil pesos moneda legal ($76.300.000), cada uno por valor de: treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 20	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 21	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 22	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 23	Se fija como valor total para los dos (2) contratos la suma de setenta y seis millones trescientos mil pesos moneda legal ($76.300.000), cada uno por valor de: treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 24	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.

LOTE 25	Se fija como valor total para los cuatro (4) contratos la suma de ciento cincuenta y dos millones seiscientos mil pesos moneda legal ($152.600.000), cada uno por valor de: treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 26	Se fija como valor total para los cuatro (4) contratos la suma de ciento cincuenta y dos millones seiscientos mil pesos moneda legal ($152.600.000), cada uno por valor de: treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 27	Se fija como valor total para los dos (2) contratos la suma de setenta y seis millones trescientos mil pesos moneda legal ($76.300.000), cada uno por valor de: treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 28	Se fija como valor total para los siete (7) contratos la suma de doscientos sesenta y siete millones cincuenta mil pesos moneda legal ($267.050.000), cada uno por valor de: treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 29	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 30	Se fija como valor total para los tres (3) contratos la suma de ciento catorce millones cuatrocientos cincuenta mil pesos moneda legal ($114.450.000), cada uno por valor de: treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 31	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 32	Se fija como valor total para los dos (2) contratos la suma de setenta y seis millones trescientos mil pesos moneda legal ($76.300.000), cada uno por valor de: treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 33	Se fija como valor total para los dos (2) contratos la suma de cincuenta y siete millones doscientos veinticinco mil pesos moneda legal ($57.225.000), cada uno por valor de: veintiocho millones seiscientos doce mil quinientos pesos moneda legal ($28.612.500) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Siete pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a agosto de 2022, y un pago final por valor de un millón novecientos siete mil quinientos pesos moneda legal ($1.907.500) incluido IVA, que se pagará en el mes de septiembre de 2022, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

LOTE 34	Se fija como valor total para los tres (3) contratos la suma de ciento catorce millones cuatrocientos cincuenta mil pesos moneda legal ($114.450.000), cada uno por valor de: treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 35	Se fija como valor total para los dos (2) contratos la suma de cincuenta y siete millones doscientos veinticinco mil pesos moneda legal ($57.225.000), cada uno por valor de: veintiocho millones seiscientos doce mil quinientos pesos moneda legal ($28.612.500) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Siete pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a agosto de 2022, y un pago final por valor de un millón novecientos siete mil quinientos pesos moneda legal ($1.907.500) incluido IVA, que se pagará en el mes de septiembre de 2022, o proporcional al número de días reportados durante el mes.
LOTE 36	Se fija como valor total para los seis (6) contratos la suma de doscientos veintiocho millones novecientos mil pesos moneda legal ($228.900.000), cada uno por valor de: treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 37	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta millones quinientos veinte mil pesos moneda legal ($30.520.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Ocho pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a septiembre de 2022.
LOTE 38	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 39	Se fija como valor total para el contrato la suma de veinte millones novecientos ochenta y dos mil quinientos pesos moneda legal ($20.982.500) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Cinco pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a junio de 2022, y un pago final por valor de un millón novecientos siete mil quinientos pesos moneda legal ($1.907.500) incluido IVA, que se pagará en el mes de julio de 2022, o proporcional al número de días reportados durante el mes.
LOTE 40	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta millones quinientos veinte mil pesos moneda legal ($30.520.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Ocho pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a septiembre de 2022.
LOTE 41	Se fija como valor total para los dos (2) contratos la suma de setenta y seis millones trescientos mil pesos moneda legal ($76.300.000), cada uno por valor de: treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 42	Se fija como valor total para los dos (2) contratos la suma de sesenta y un millones cuarenta mil pesos moneda legal ($61.040.000), cada uno por valor de: treinta millones quinientos veinte mil pesos moneda legal ($30.520.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Ocho pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a septiembre de 2022.

LOTE 43	Se fija como valor total para los tres (3) contratos la suma de ciento catorce millones cuatrocientos cincuenta mil pesos moneda legal ($114.450.000), cada uno por valor de: treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 44	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 45	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 46	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 47	Se fija como valor total para los dos (2) contratos la suma de setenta y seis millones trescientos mil pesos moneda legal ($76.300.000), cada uno por valor de: treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 48	Se fija como valor total para los dos (2) contratos la suma de setenta y seis millones trescientos mil pesos moneda legal ($76.300.000), cada uno por valor de: treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 49	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 50	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 51	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 52	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 53	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones

	ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
LOTE 54	Se fija como valor total para los cinco (5) contratos la suma de ciento noventa y ocho millones trescientos ochenta mil pesos moneda legal ($198.380.000), cada uno por valor de: treinta y nueve millones seiscientos setenta y seis mil pesos moneda legal ($39.676.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022, y un pago final por valor de un millón quinientos veintiséis mil pesos moneda legal ($1.526.000) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2022, o proporcional al número de días reportados durante el mes.
LOTE 55	Se fija como valor total para los cuatro (4) contratos la suma de ciento sesenta millones doscientos treinta mil pesos moneda legal ($160.230.000), cada uno por valor de: cuarenta millones cincuenta y siete mil quinientos pesos moneda legal ($40.057.500) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022, y un pago final por valor de un millón novecientos siete mil quinientos pesos moneda legal ($1.907.500) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2022, o proporcional al número de días reportados durante el mes.
LOTE 56	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.
PLAZO:	**El plazo de ejecución será el que a continuación se señalará, en lotes, así:**
LOTE 1	Diez (10) meses
LOTE 2	Diez (10) meses
LOTE 3	Diez (10) meses
LOTE 4	Diez (10) meses
LOTE 5	Diez (10) meses
LOTE 6	Diez (10) meses
LOTE 7	Ocho (8) meses
LOTE 8	Diez (10) meses
LOTE 9	Diez (10) meses
LOTE 10	Diez (10) meses
LOTE 11	Diez (10) meses
LOTE 12	Diez (10) meses
LOTE 13	Diez (10) meses
LOTE 14	Diez (10) meses
LOTE 15	Diez (10) meses
LOTE 16	Diez (10) meses
LOTE 17	Diez (10) meses
LOTE 18	Diez (10) meses
LOTE 19	Diez (10) meses
LOTE 20	Diez (10) meses
LOTE 21	Diez (10) meses
LOTE 22	Diez (10) meses
LOTE 23	Diez (10) meses
LOTE 24	Diez (10) meses
LOTE 25	Diez (10) meses

LOTE 26	Diez (10) meses
LOTE 27	Diez (10) meses
LOTE 28	Diez (10) meses
LOTE 29	Diez (10) meses
LOTE 30	Diez (10) meses
LOTE 31	Diez (10) meses
LOTE 32	Diez (10) meses
LOTE 33	Siete (7) meses y quince (15) días
LOTE 34	Diez (10) meses
LOTE 35	Siete (7) meses y quince (15) días
LOTE 36	Diez (10) meses
LOTE 37	Ocho (8) meses
LOTE 38	Diez (10) meses
LOTE 39	Cinco (5) meses y quince (15) días
LOTE 40	Ocho (8) meses
LOTE 41	Diez (10) meses
LOTE 42	Ocho (8) meses
LOTE 43	Diez (10) meses
LOTE 44	Diez (10) meses
LOTE 45	Diez (10) meses
LOTE 46	Diez (10) meses
LOTE 47	Diez (10) meses
LOTE 48	Diez (10) meses
LOTE 49	Diez (10) meses
LOTE 50	Diez (10) meses
LOTE 51	Diez (10) meses
LOTE 52	Diez (10) meses
LOTE 53	Diez (10) meses
LOTE 54	Diez (10) meses y doce (12) días
LOTE 55	Diez (10) meses y quince (15) días
LOTE 56	Diez (10) meses
NÚMERO DE CONTRATOS POR LOTE	**El número de contratos por lote será el que a continuación se señalará, en lotes, así:**
LOTE 1	un (1) contrato
LOTE 2	un (1) contrato
LOTE 3	un (1) contrato
LOTE 4	un (1) contrato
LOTE 5	un (1) contrato
LOTE 6	Dos (2) contratos
LOTE 7	un (1) contrato
LOTE 8	un (1) contrato
LOTE 9	un (1) contrato
LOTE 10	Cinco (5) contratos
LOTE 11	un (1) contrato
LOTE 12	un (1) contrato
LOTE 13	un (1) contrato
LOTE 14	un (1) contrato

LOTE 15	un (1) contrato
LOTE 16	un (1) contrato
LOTE 17	un (1) contrato
LOTE 18	un (1) contrato
LOTE 19	Dos (2) contratos
LOTE 20	un (1) contrato
LOTE 21	un (1) contrato
LOTE 22	un (1) contrato
LOTE 23	Dos (2) contratos
LOTE 24	un (1) contrato
LOTE 25	Cuatro (4) contratos
LOTE 26	Cuatro (4) contratos
LOTE 27	Dos (2) contratos
LOTE 28	Siete (7) contratos
LOTE 29	un (1) contrato
LOTE 30	Tres (3) contratos
LOTE 31	un (1) contrato
LOTE 32	Dos (2) contratos
LOTE 33	Dos (2) contratos
LOTE 34	Tres (3) contratos
LOTE 35	Dos (2) contratos
LOTE 36	Seis (6) contratos
LOTE 37	un (1) contrato
LOTE 38	un (1) contrato
LOTE 39	un (1) contrato
LOTE 40	un (1) contrato
LOTE 41	Dos (2) contratos
LOTE 42	Dos (2) contratos
LOTE 43	Tres (3) contratos
LOTE 44	un (1) contrato
LOTE 45	un (1) contrato
LOTE 46	un (1) contrato
LOTE 47	Dos (2) contratos
LOTE 48	Dos (2) contratos
LOTE 49	un (1) contrato
LOTE 50	un (1) contrato
LOTE 51	un (1) contrato
LOTE 52	un (1) contrato
LOTE 53	un (1) contrato
LOTE 54	Cinco (5) contratos
LOTE 55	Cuatro (4) contratos
LOTE 56	un (1) contrato
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Para efectos legales y fiscales se fija el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA Regional Boyacá y el lugar de ejecución será la Ciudad de Tunja
SUPERVISOR:	Coordinador Academico de area, o quien designe el Ordenador del Pago del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA Regional Boyacá.
ORDENADOR DEL PAGO:	Dagoberto Juan Berdugo Hernández, Subdirector del Centro de Formación

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 1009 de 2020, del Centro de Formación Profesional Integral del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. **Justificación de la necesidad de la contratación:**

Considerando que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA está encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado, de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional Integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la ley 119 de 1994; al igual el artículo 25 del decreto 249 de 2004 establece que "los Centros de Formación Profesional Integral, son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos"; y que dentro de las metas asignadas al Centro de Formación para la vigencia 2022 están 3394 aprendices en el nivel tecnólogo presencial, 998 aprendices en el nivel tecnólogo virtual, 1566 aprendices en el nivel técnico laboral presencial, 515 aprendices en el nivel técnico laboral virtual, 270 aprendices en el nivel operario y 90 aprendices en el nivel auxiliar; y que para la formación complementaria el Centro de formación tiene una meta de 39909 aprendices, y no existiendo en el Centro de Formación el personal de instructores de planta suficiente para cumplir con las metas mencionadas; se hace necesario adelantar el proceso de contratación de 101 instructores de diferentes perfiles que desarrollen los proyectos formativos de los diferentes programas de formación titulada y complementaria que atiende el Centro, tanto en etapa lectiva como productiva de los aprendices para el año 2022.

Los tiempos requeridos para la contratación de los instructores se estipulan teniendo en cuenta la oferta indicativa proyectada por el Centro, basándose en las metas asignadas en cada nivel de formación (tecnologías, técnicos laborales, auxiliares, operarios, formación complementaria presencial y virtual), así como el calendario académico para el año 2022 tanto para programas de formación presencial (cuatro trimestres), como para los programas de formación titulada virtual (cinco cortes en el año).

Además del cumplimiento de las metas de la formación titulada regular presencial y virtual, el Centro debe cumplir con la meta de capacitar a 12.750 aprendices que se encuentran en las solicitudes de los planes de acción de los municipios y empresas y los convenios establecidos como ICBF, INPEC, RED UNIDOS, PONAL, FUERZAS MILITARES entre otros y la complementaria virtual para atender las familias designadas por la Dirección de Formación Profesional como Bilingüismo Virtual, familias de Pedagogía, Gestión Organizacional, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Ofimática para el cumplimiento de la meta establecida de 31.080 aprendices. De no poder cumplir con esas metas las necesidades establecidas por los municipios, empresas y los convenios no se atenderían dejando a muchos aspirantes que ven en la SENA la posibilidad de actualizarse y adquirir nuevos conocimientos para el desempeño de sus labores.

Por lo anterior, se requiere la contratación de 91 instructores por 10 meses, 5 Instructores por 8 meses, 4 instructores por 7,5 meses, y por 5,5 meses 1 instructor de acuerdo con los diferentes

perfiles que establece el diseño curricular de los programas que desarrolla el Centro de Formación y acordes con los perfiles cargados en el aplicativo de la APE banco de instructores SENA 2022. En tal virtud, la contratación de los 101 instructores para cubrir la formación de las diferentes fichas de caracterización que pasan del año 2021, como las que comienzan en el año 2022, de acuerdo con la proyección de la oferta indicativa para cumplir las metas; satisfacen la necesidad que tiene el Centro de contar con los tiempos de instructores para desarrollar el proceso formativo de los aprendices que estarían tanto en etapa lectiva como los seguimientos a su etapa productiva.

El Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial cuenta actualmente con un total de 84 funcionarios entre carrera administrativa, provisionales y temporales, de los cuales 65 desempeñan funciones de instructor, atendiendo el proceso misional de Formación Profesional Integral en las diferentes áreas de formación titulada regular y complementaria, y 3 instructores con funciones de coordinación académica; este número de instructores de planta teniendo en cuenta sus perfiles, resulta insuficiente para atender el desarrollo de la formación en el programa de titulada y complementaria (presencial y virtual) que le permitiría al Centro cumplir con las metas asignadas en los niveles de tecnología, técnicos laborales, auxiliares, operarios y la formación complementaria.

En tal virtud, de no realizarse el proceso de contratación, el Centro de Formación no podría desarrollar la formación a más del 66% de las fichas que se encuentran en ejecución de la vigencia 2021 y las proyectadas dentro de la oferta indicativa de la vigencia 2022 afectando negativamente el cumplimiento de las metas establecidas. Por otro lado, se desatenderían las necesidades del sector productivo de la región en cuanto a disponibilidad de aprendices para etapas productivas y cualificación de su talento humano.

Fichas pasan 2021-2022	Fichas Nueva Oferta 2022	Total, Fichas a atender 2022	Fichas atendidas por Instructores de planta	Fichas que atenderán Instructores por contratar	Observaciones
94	97	191	65	126	Se tienen en cuenta las fichas de todos los niveles de formación, y las de la modalidad presencial y virtual de formación titulada regular

Y para la formación de la complementaria virtual según la proyección de la Dirección General 2022, se requiere contratar 11 instructores para las familias de Bilingüismo, Ofimática, Gestión Organizacional, Pedagogía y Gestión Documental ya que los Instructores de Planta proyectados para 2022 son 2 instructores tiempo completo y 2 instructores medio tiempo.

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, teniendo en cuenta que la Entidad atiende las orientaciones dadas por el MIPG, los lineamientos operativos permiten el cumplimiento del plan de acción institucional del Sena para la vigencia 2022 y el plan estratégico institucional 2019-2022, los cuales se encuentran alineados con el PND 2018- 2022 “Pacto por Colombia, pacto por la equidad”, con el plan sectorial del Ministerio de trabajo, con los documentos COMPES en los que tiene compromisos la entidad, así como con la normatividad y lineamientos del gobierno nacional vigentes.

La necesidad planteada en el presente estudio responde a la contribución y los logros del Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial y Plan Estratégico Institucional del SENA en los siguientes aspectos:

Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022 Pacto por Colombia, pacto por la equidad

Pacto	Línea
Pacto por la Equidad: Política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados.	Línea C: educación de calidad para un futuro con oportunidades para todos.

Plan Estratégico sectorial

Objetivo	Estrategia
1. Determinar condiciones que contribuyan a: la generación de trabajo decente, la consolidación del mercado de trabajo, la empleabilidad, el mejoramiento de las capacidades productivas de la población y el emprendimiento y el desarrollo empresarial como mecanismos a la generación del trabajo, generación de ingresos y la movilidad social de acuerdo a las particularidades de cada región.	Mejorar las capacidades productivas de la población facilitando el acceso a la formación de calidad y pertinente para el trabajo y su vinculación a procesos de desarrollo de competencias laborales específicas y básicas acordes con su vocación y demandas del sector productivo.

Plan estratégico institucional del Sena, 2018 - 2022:

Perspectiva	Objetivo	Iniciativa Estratégica
Procesos Misionales (PM)	PM2. Formar el talento humano pertinente que demanda el sector empresarial del país.	PM2.3 Incremento de la calidad de la formación profesional.

Finalmente, el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de la Regional Boyacá, en desarrollo de su misión institucional y sus competencias establecidas en el decreto 249 de 2004 y, obedeciendo a los principios de eficiencia, eficacia y economía, que rigen la función pública, establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política, enmarca esta contratación bajo el Plan Anual de Adquisiciones 2022.

De acuerdo con lo argumentado anteriormente, se establecen las necesidades de contratación para los programas de titulada regular presencial y virtual, complementaria presencial y virtual de la siguiente forma:

Áreas	No. De instructores de planta	No. De instructores requeridos para ser contratados
Sistemas Informáticos	5	10
Infraestructura	3	0

Gestión Administrativa y Documental	9	7
Gestión Empresarial, Mercados, Logística, Negociación Internacional y Distribución Física Internacional	8	17
Contable y Financiera	10	7
Gestión Bancaria	3	3
Talento Humano	3	7
Salud- Apoyo terapéutico y rehabilitación	4	11
Actividad física, recreación y deporte- deporte	0	2
Institucional de integralidad de la formación- interacción consigo mismo. Con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia	1	2
Institucional - TIC	1	0
Derechos fundamentales para el trabajo	1	0
Institucional de pedagogía- Protección ambiental, seguridad y salud para el trabajo	1	2
Institucional de la enseñanza de idiomas- idiomas	2	10
Turismo	5	5
Cocina	3	2
Cultura- música	0	1
Hotelería y turismo- Barismo	0	1
Manipulación de alimentos	0	1
Institucional de pedagogía- comunicación	0	1
Formación virtual- gestión organizacional	1	1
Formación virtual- gestión administrativa	0	1
Formación virtual- pedagogía	2	2
Formación virtual- bilingüismo	0	5
Formación virtual- Ofimática	1	0
Artesanías	2	1

Agrícola procesamiento de alimentos- panadería-repostería	0	1
Artes gráficas	0	1
Instructor Coordinador Académico	3	0
Total	68	101

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de Formación, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: "*Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable*".

La presente necesidad se encuentra en las líneas ***"15-930510-103; 15-930510-104; 15-930510-107; 15-930510-108; 15-930510-109; 15-930510-110;; 15-930510-114; 15-930510-115; 15-930510-111; 15-930510-112; 15-930510-117; 15-930510-118; 15-930510-119; 15-930510-120; 15-930510-121; 15-930510-122; 15-930510-123; 15-930510-139; 15-930510-124; 15-930510-127; 15-930510-130; 15-930510-135; 15-930510-131; 15-930510-132; 15-930510-133; 15-930510-134; 15-930510-142; 15-930510-143; 15-930510-140; 15-930510-144; 15-930510-149; 15-930510-153; 15-930510-154; 15-930510-155; 15-930510-156; 15-930510-157; 15-930510-158; 15-930510-159; 15-930510-160; 15-930510-161; 15-930510-162; 15-930510-220; 15-930510-221; 15-930510-222; 15-930510-223; 15-930510-224; 15-930510-225; 15-930510-226; 15-930510-228; 15-930510-232; 15-930510-233; 15-930510-234; 15-930510-238; 15-930510-245; 15-930510-246; 15-930510-247; 15-930510-248; 15-930510-251; 15-930510-252; 15-930510-253; 15-930510-254; 15-930510-255; 15-930510-257; 15-930510-258; 15-930510-259; 15-930510-260; 15-930510-261; 15-930510-262; 15-930510-263; 15-930510-269; 15-930510-270; 15-930510-271; 15-930510-276; 15-930510-277; 15-930510-278; 15-930510-279; 15-930510-280; 15-930510-281; 15-930510-282; 15-930510-168; 15-930510-171; 15-930510-174; 15-930510-177; 15-930510-178; 15-930510-183; 15-930510-184; 15-930510-186; 15-930510-189; 15-930510-192; 15-930510-195; 15-930510-201; 15-930510-204; 15-930510-205; 15-930510-206; 15-930510-207; 15-930510-208; 15-930510-212; 15-930510-213; 15-930510-214; 15-930510-215; 15-930510-240;"*** del Plan Anual de Adquisiciones.

2. Obligaciones Específicas:

1. Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica. 2. Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación. 3. Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral. 4. Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos de la entidad. 2. Atender lineamientos relacionados con los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. 6. Apoyar técnicamente la

estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato. 7. Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato a suscribir es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, a que se refiere los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales

La(s) persona(s) natural(es) deberá(n) ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será la ciudad de será la ciudad de Tunja departamento de Boyacá ubicado en la calle 19 No. 12-29, igual para efectos legales y fiscales.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación Valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente; y lo fijado en el encabezado del presente estudio.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de Riesgos y la forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

EI contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo del(la) Coordinador(a) Académico(a), o de quien designe el Ordenador del Pago del Centro de gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA Regional Boyacá.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago Subdirector(a) de Centro designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI _____ NO __X___

12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI X NO_____

13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable*:*

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *"por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas".*

14. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

14.1 Idoneidad y experiencia.

“Ver Anexo” (Anexo Estudio Previo 14.1 Certificación Idoneidad y experiencia)

14.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del futuro contratista, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el Subdirector de Centro establece que el futuro contratista cumple con los requisitos señalados anteriormente**.**

14.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información suministrada por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, a 11 de diciembre de 2021, las entidades públicas del SENA a nivel nacional contaban con 41.279 contratistas prestadores de servicios profesionales, de las cuales 1069 son del Sena Boyacá y 264 del CEGAFE.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

HISTORICO AÑO 2019

Año	No. Cto	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
2019	283	CARMEN EMILIA BARON FERNANDEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD ENFERMERÍA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
	284	MARCELA ESPINOSA REYES	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
	285	DINA LUZ PIRACHICAN BERNAL	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de PANADERIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y veintiocho (28) días	$ 21.499.333	Contratación Directa
	286	ROSALBA FABIOLA MURILLO LAMMOGLIA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD ENFERMERÍA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
	287	ANA ESTELA VALDERRAMA ALVAREZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 3.390.245	Contratación Directa
	288	SANDRA YANNETH TORRES MARTINEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 25.836.005	Contratación Directa
	289	SONIA EDITH PACHECO BAUTISTA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Ocho (8) meses y ocho (8) días	$ 28.875.535	Contratación Directa
	290	CLAUDIA YOBAHNA CASTILLO URBANO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de PSICOPEDAGOGIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 6.079.060	Contratación Directa
	291	MARIA STELLA GARCIA ESCOBAR	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa

292	LUZ MARINA SUAREZ PINILLA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
293	DIANA EDITH SANTAMARIA RODRIGUEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
294	DORIS PATRICIA BERNAL SAAVEDRA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 25.836.005	Contratación Directa
297	PAOLA FERNANDA MATEUS INFANTE	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Nueve (9) meses	$ 19.289.325	Contratación Directa
298	MARISOL CASTILLO URBANO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de PSICOPEDAGOGIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
299	MARIA LIBIA COY PULIDO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ARTESANIAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Ocho (8) meses y ocho (8) días	$ 22.312.333	Contratación Directa
300	LIZ PATRICIA DIAZ MUÑOZ	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación VIRTUAL, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses	$ 24.433.145	Contratación Directa
302	ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Dos (2) meses	$ 4.910.010	Contratación Directa
303	LIGIA AURORA VEGA CORREDOR	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COMUNICACIÓN, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
305	MARIA EUGENIA CASTELLANOS CHAPARRO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Ocho (8) meses y ocho (8) días	$ 28.875.535	Contratación Directa

306	ASBLEIDY VILLEGAS BARRERA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Dos (2) meses	$ 2.571.910	Contratación Directa
309	FANNY ESPERANZA HERRERA ALBA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
310	AMPARO CONSUELO MARQUEZ GUTIERREZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
311	MARIA PAOLA ABELLA MARTINEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
313	YENNY MARITZA ORTEGON GUERRERO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
316	NANCY ROCIO MANCIPE UMAÑA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SEGURIDAD OCUPACIONAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Seis (6) meses y seis (6) días	$ 21.744.330	Contratación Directa
324	ELVA PATRICIA ALFONSO BERNAL	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
325	WILBERTH ALFREDO NUÑEZ BOLIVAR	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
326	JAIME SALAS CASTRO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
327	SAMUEL LEONARDO ROJAS SERRANO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa

328	HENRRY MANUEL PULIDO ECHEVERRIA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de DEPORTES Y RECREACION, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y seis (6) días	$ 25.134.575	Contratación Directa
329	MARIA ISABEL BARRETO NARANJO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Nueve (9) meses y veintidos (22) días	$ 34.019.355	Contratación Directa
330	JUAN GIOVANNI BLANCO BORDA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - REDES que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
331	JOSE MANUEL MONTERO YANQUEN	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Dos (2) meses	$ 2.571.910	Contratación Directa
334	JORGE ANTONIO HURTADO NEIRA	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION BANCARIA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
335	LUS HELENA CHINOME JAUREGUI	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y veintiocho (28) días	$ 27.706.485	Contratación Directa
336	VICTOR MANUEL ARCOS QUINTERO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
338	SERGIO ALBERTO NOSSA HURTADO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Ocho (8) meses y ocho (8) días	$ 28.875.535	Contratación Directa
339	CARMEN EDITH DIAZ SILVA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
340	ALEXIS CORREAL NAVARRO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa

341	LINA PAOLA CORDOBA ORJUELA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Dos (2) meses	$ 5.143.820	Contratación Directa
342	YOLANDA PATRICIA FERRUCHO GONZALEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
343	ALBA YOLANDA GUEVARA CAMARGO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
344	ROSA ISABEL ROJAS RODRIGUEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
345	CLAUDIA LORENA QUINTERO GUTIERREZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
347	DENISSE MONROY SUAREZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Dos (2) meses	$ 6.429.775	Contratación Directa
348	JESUS RICARDO WAKED OTALORA	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION BANCARIA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
349	DIANA YAMILE RINCON BELLO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
350	JEIMY LIZETH LA ROTTA MORENO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 9.586.210	Contratación Directa
352	DAVID FERNANDO DIAZ PITA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de MUSICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y once (11) días	$ 36.240.550	Contratación Directa

353	PAOLA ROCIO MELENDEZ GONZALEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
354	CLAUDIA YAZMIN ALBA ACEVEDO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Ocho (8) meses y ocho (8) días	$ 28.875.535	Contratación Directa
355	JUAN CARLOS SARMIENTO GRANADOS	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD ENFERMERÍA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
356	EDITH MAGALY BERNAL AVILA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
357	LILIA GIL MENDOZA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
358	ALVARO HERNANDO NIÑO SEPULVEDA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
359	LILA INES REYES VARGAS	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
360	DORIS CECILIA CHAVES MORALES	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 4.325.485	Contratación Directa
361	DIANA CAROLINA TRIANA LARA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 5.143.820	Contratación Directa
373	BELMA FLORINDA ROJAS RAMIREZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa

374	JULIA PATRICIA VERGARA ACOSTA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ARTESANIAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y veintiocho (28) días	$ 27.706.485	Contratación Directa
386	JUAN CARLOS MANRIQUE GOMEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Dos (2) meses	$ 6.429.775	Contratación Directa
388	ROCIO DEL PILAR SIERRA JIMENEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Nueve (9) meses y veinte (20) días	$ 33.902.450	Contratación Directa
407	ESILDA MARIA VILLERO CASTRO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ARTESANIAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Dos (2) meses	$ 4.697.333	Contratación Directa
415	GEOVANNI FORERO SEPULVEDA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y veintiocho (28) días	$ 27.706.485	Contratación Directa
417	ANA MERCEDES RINCON BERDUGO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD ENFERMERÍA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y diez (10) días	$ 36.240.550	Contratación Directa
421	BORIS FERNEY BERNAL DIAZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
422	MYRIAM BEATRIZ MOLINA MEDINA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD ENFERMERÍA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y diez (10) días	$ 36.240.550	Contratación Directa
423	LUIS JAVIER SAAB FONSECA	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION BANCARIA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y veintiocho (28) días	$ 27.706.485	Contratación Directa
433	JORGE HERNANDO BORDA LARGO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa

434	EDILBERTO CORREDOR NIÑO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
435	JAVIER CASAS OCHOA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
436	NIDIA ZORAIDA NIETO HERNANDEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
438	LUZ ADRIANA FORERO ROBAYO	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION BANCARIA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
439	SANDRA PATRICIA MONTAÑEZ SANCHEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COCINA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
440	LUZ AMANDA CAMARGO CHAPARRO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
446	PILAR DE LAS MERCEDES CAÑON CUBIDES	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COCINA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
447	NICK OSUNA ROA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y veintiocho (28) días	$ 27.706.485	Contratación Directa
449	JUAN CARLOS SARMIENTO BENAVIDES	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION BANCARIA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
451	GLADYS ROJAS BARINAS	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa

453	IVAN ANDRES GOMEZ CIFUENTES	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COCINA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 632.333	Contratación Directa
498	GERARDO ANDRES BRAVO VILLAREAL	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y veintiocho (28) días	$ 27.706.485	Contratación Directa
499	LIDIA CONSTANZA HURTADO PEÑA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de POLITICA INSTITUCIONAL - ETICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 25.836.005	Contratación Directa
505	WILSON JAVIER PINEDA MUÑOZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	$ 35.188.405	Contratación Directa
506	CATALINA VANEGAS CAVIEDES	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación de BILINGUISMO VIRTUAL en el área de INGLÉS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses	$ 35.071.500	Contratación Directa
514	JOSE WILLIAM SERRANO MENESES	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD ENFERMERÍA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 25.952.910	Contratación Directa
515	YANETH ZAMBRANO VARGAS	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y veintisiete (27) días	$ 27.706.485	Contratación Directa
563	JULIO ROBERTO GALVIS CARDOZO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 25.952.910	Contratación Directa
565	JOHANA PATRICIA DIAZ FORERO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de DISEÑO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Nueve (9) meses y dieciocho (18) días	$ 31.096.730	Contratación Directa
566	MARTHA ROCIO GOMEZ VARGAS	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD ENFERMERÍA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y nueve (9) días	$ 36.123.645	Contratación Directa

567	NIDIA HIGUERA BOTIA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Dos (2) meses	$ 7.014.300	Contratación Directa
568	ANAYIBE NIÑO CAMARGO	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación VIRTUAL, en el área de PEDAGOGÍA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Nueve (9) meses y veintitres (23) días	$ 34.253.165	Contratación Directa
569	GERMAN ADOLFO OCAMPO DIAZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y veintiséis (26) días	$ 27.589.580	Contratación Directa
570	CARLOS ANDRES LIZARAZO APARICIO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de DERECHOS FUNDAMENTALES, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Ocho (8) meses y veinte (20) días	$ 30.395.300	Contratación Directa
572	CINDY FERNANDA CUESTA GOMEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 9.469.305	Contratación Directa
574	CARLOS EDUARDO USECHE CHIVATA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SEGURIDAD OCUPACIONAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Dos (2) meses	$ 7.014.300	Contratación Directa
575	SANDRA BEATRIZ MONTAÑA PANQUEBA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y veintiocho (28) días	$ 27.589.580	Contratación Directa
582	YAMILE OMAIRA PUERTO AVENDAÑO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ALIMENTOS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses	$ 24.550.050	Contratación Directa
584	ELIZABETH MALAGON SAENZ	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación VIRTUAL, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Nueve (9) meses y veintitres (23) días	$ 34.253.165	Contratación Directa
585	CARLOS ALBERTO LA ROTTA ALDANA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 25.952.910	Contratación Directa

586	MONICA PAOLA CARO SORA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y nueve (9) días	$ 36.123.645	Contratación Directa
587	ANA MILENA CASTILLO URBANO	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación de BILINGUISMO VIRTUAL en el área de INGLÉS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses	$ 35.071.500	Contratación Directa
611	OLGA LUCIA MENDIVELSO CORREDOR	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de EDUCACIÓN AMBIENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y veintitres (23) días	$ 27.238.865	Contratación Directa
612	WILTON MELLER CASTILLO FIGUEREDO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO - GUIANZA A DISTANCIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Nueve (9) meses y veintisiete (27) días	$ 34.720.785	Contratación Directa
613	YADDY CRISTINA DIAZ ALBARRACIN	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO - GUIANZA A DISTANCIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Ocho (8) meses y seis (6) días	$ 28.758.630	Contratación Directa
614	STEEP ANDRES CALIXTO GIL	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación de BILINGUISMO VIRTUAL en el área de INGLÉS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses	$ 35.071.500	Contratación Directa
615	JENNIFER RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Nueve (9) meses	$ 31.564.350	Contratación Directa
619	XIRYS JULIANY MARTINEZ TORRES	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD FISIOTERAPEUTA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Ocho (8) meses y tres (3) días	$ 28.407.915	Contratación Directa
620	JOSE YEFFER OCHOA OCHOA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 6.780.490	Contratación Directa
621	MABEL YOSMARY MENDOZA VALERO	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación de BILINGUISMO VIRTUAL en el área de INGLÉS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses	$ 35.071.500	Contratación Directa

622	MANUEL ENRIQUE PARADA PARADA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de MATEMATICAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses	$ 24.550.050	Contratación Directa
623	VICTOR TULIO RAMIREZ GUTIERREZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 5.611.440	Contratación Directa
625	JULIE MARIANA RODRIGUEZ CRUZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y veintitres (23) días	$ 27.238.865	Contratación Directa
627	ZULMA PATRICIA SALAS BAUTISTA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Nueve (9) meses y veintisiete (27) días	$ 34.720.785	Contratación Directa
634	NUBIA ANDREA DEL PILAR GONZALEZ MOSQUERA	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación de BILINGUISMO VIRTUAL en el área de INGLÉS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses	$ 35.071.500	Contratación Directa
636	HECTOR MAURICIO CARO PAEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ARTESANIAS EN CERÁMICA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 3.507.150	Contratación Directa
638	LUZ ENEIDA MARULANDA MUÑOZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Ocho (8) meses y un (1) día	$ 28.174.105	Contratación Directa
640	RIGOBERTO SANCHEZ VELASQUEZ	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación de BILINGUISMO VIRTUAL en el área de INGLÉS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses	$ 35.071.500	Contratación Directa
642	HENRY ALVARADO AVELLA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 0	Contratación Directa
643	GLADYS LILIANA CAVIELES CHAPARRO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Nueve (9) meses y veintiséis (26) días	$ 34.603.880	Contratación Directa

644	EDUARDO MARTINEZ ALBARRACIN	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Ocho (8) meses y dos (2) días	$ 28.291.010	Contratación Directa
646	ANDRES LEONARDO PARDO MANRIQUE	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COCINA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 27.551.667	Contratación Directa
656	LIBARDO PINZON NUÑEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Dos (2) meses	$ 1.870.480	Contratación Directa
662	DIEGO FERNANDO AVILA MARTINEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Nueve (9) meses y veinticinco (25) días	$ 34.486.975	Contratación Directa
663	JORGE IVÁN SÁNCHEZ GONZÁLEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Nueve (9) meses y veinticinco (25) días	$ 34.486.975	Contratación Directa
667	SINDY LEIDY PINZON MARRERO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 20.341.470	Contratación Directa
668	JORGE HERNANDO CELY ARENAS	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Nueve (9) meses y nueve (9) días	$ 32.616.495	Contratación Directa
673	EDITH IRENE ESCALANTE VIANA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 25.952.910	Contratación Directa
685	ANA LICED COY GRANADOS	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Ocho (8) meses y veintinueve (29) días	$ 31.447.378	Contratación Directa
755	NANCY ASTRID BARON LOPEZ	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación VIRTUAL, en el área de PEDAGOGÍA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses	$ 24.550.050	Contratación Directa

764	CARLOS ALFONSO HERNANDEZ POTES	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación VIRTUAL, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses	$ 24.550.050	Contratación Directa
783	JESSICA JOHANNA CELY ATUESTA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de PSICOPEDAGOGIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y doce (12) días	$ 17.185.035	Contratación Directa
794	LUCY CONSUELO GUEVARA GONZALEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Dos (2) meses	$ 7.014.300	Contratación Directa
834	DIANA OLIMPIA BECERRA GONZALEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Ocho (8) meses y catorce (14) días	$ 29.576.965	Contratación Directa
835	PEDRO CLAVER GOMEZ OSPINA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BARISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Ocho (8) meses y veintidos (22) días	$ 23.667.333	Contratación Directa
840	LIBARDO TORRES TORRES	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COCINA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y cinco (5) días	$ 11.201.333	Contratación Directa
843	SULLY JOHANA LOPEZ NAUSAN	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Seis (6) meses y trece (13) días	$ 22.562.665	Contratación Directa
858	OLGA BETHY OCHOA FLOREZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Cinco (5) meses y veintiocho (28) días	$ 4.091.675	Contratación Directa
874	CARLOS EDUARDO USECHE CHIVATA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SEGURIDAD OCUPACIONAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Dos (2) meses y veintinueve (29) días	$ 10.404.545	Contratación Directa
886	ADRIANA MARIA RODRIGUEZ TORRES	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Cinco (5) meses y veinticuatro (24) días	$ 20.341.470	Contratación Directa

889	HECTOR HUGO ORDUZ CARO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y veinticinco (25) días	$ 27.472.675	Contratación Directa
894	BLANCA SOFIA VALDERRAMA BECERRA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de PSICOPEDAGOGIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Cinco (5) meses y diecinueve (19) días	$ 19.756.945	Contratación Directa
905	WILSON CORREA LOPEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de DEPORTES Y RECREACION, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	Siete (7) meses y diecisiete (17) días	$ 26.537.435	Contratación Directa
906	DIANA MARCELA BAUTISTA SALCEDO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Cinco (5) meses y catorce (14) días	$ 19.172.420	Contratación Directa
907	ALCIRA LUCIA GARCIA GONZALES	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	Seis (6) meses y nueve (9) dias	$ 22.095.045	Contratación Directa
911	PAOLA ANDREA VARGAS MORENO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ALIMENTOS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	Seis (6) meses y nueve (9) dias	$ 22.095.045	Contratación Directa
912	ALDEMAR PATIÑO MESA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de DEPORTES Y RECREACION, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	Seis (6) meses y nueve (9) dias	$ 22.095.045	Contratación Directa
913	JORGE ENRIQUE CORTES GOMEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Dos (2) meses y trece (13) días	$ 7.014.300	Contratación Directa
914	NELLY DURAN FRANCO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	Siete (7) meses y diez (10) días	$ 25.719.100	Contratación Directa
915	GLADYS STELLA SANTOS ESTUPIÑAN	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Cuatro (4) meses y veintinueve (29) días	$ 17.418.845	Contratación Directa

917	EDWARD ANDRES FORERO SAIZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COCINA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	Siete (7) meses y diez (10) días	$ 17.795.666	Contratación Directa
921	LEDIS CONSUELO MANCERA BELTRAN	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Siete (7) meses y diez (10) días	$ 25.719.100	Contratación Directa
922	LUCY CONSUELO GUEVARA GONZALEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	Siete (7) meses y diez (10) días	$ 25.719.100	Contratación Directa
937	MARTHA CECILIA ARAQUE BERNAL	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	Siete (7) meses y tres (3) días	$ 24.900.765	Contratación Directa
941	HEIDI MARYORI LOPEZ MACHUCA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ARTESANIAS EN CERÁMICA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Seis (6) meses y veintiséis (26) días	$ 22.211.950	Contratación Directa
942	JHON JAIRO RUIZ SANCHEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	Siete (7) meses y tres (3) días	$ 24.900.765	Contratación Directa
943	TOMAS ALFREDO VILLAREAL RODRIGUEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de PANADERIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	Siete (7) meses y tres (3) días	$ 19.241.000	Contratación Directa
976	NILSSON JAVIER ALBA GONZALEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de DEPORTES Y RECREACION, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	Seis (6) meses y trece (13) dias	$ 22.562.665	Contratación Directa
983	DIANA MARCELA BOHORQUEZ FIGUEROA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SEGURIDAD OCUPACIONAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	Seis (6) meses y nueve (9) dias	$ 22.095.045	Contratación Directa
986	JOAQUIN ALBERTO HINCAPIE RAMIREZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de POLITICA INSTITUCIONAL - ETICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	Seis (6) meses y nueve (9) dias	$ 22.095.045	Contratación Directa

987	AMANDA GLICEL MUÑOZ ALVARADO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de POLITICA INSTITUCIONAL - ETICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	Seis (6) meses y nueve (9) dias	$ 22.095.045	Contratación Directa
989	AULY FERNANDO PAREDES CASAS	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	Tres (3) meses	$ 10.521.450	Contratación Directa
990	BLANCA CECILIA ROJAS ARIAS	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de EDUCACIÓN AMBIENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	Seis (6) meses y ocho (8) dias	$ 21.978.140	Contratación Directa
1019	OLGA BETHY OCHOA FLOREZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Cuatro (4) meses y veintitres (23) días	$ 16.717.415	Contratación Directa
1054	JULIAN ALBERTO RICO CADENA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Cinco (5) meses y tres (3) días	$ 17.886.465	Contratación Directa
1097	ANYI VIVIANA CADENA BURGOS	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de PSICOPEDAGOGIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	Tres (3) meses y dos (2) días	$ 8.650.970	Contratación Directa
1099	NIXON LEONARDO SOSA VALDERRAMA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COCINA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	Quince (15) días	$ 1.355.000	Contratación Directa
1122	HEIDY XIOMERI TORRES MARTINEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de DANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	Tres (3) meses y veintiún (21) días	$ 12.976.455	Contratación Directa
1248	HENRRY MANUEL PULIDO ECHEVERRIA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de DEPORTES Y RECREACION, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	Dieciseis (16) días	$ 1.870.480	Contratación Directa

HISTORICO AÑO 2020

Año	No. Cto	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
2020	CO1.PCCNTR.1346430	MARIA PAOLA ABELLA MARTINEZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.1346629	NIDIA ZORAIDA NIETO HERNANDEZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	$ 36.611.733	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.1346550	CLAUDIA LORENA QUINTERO GUTIERREZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.1346561	ZULMA PATRICIA SALAS BAUTISTA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	$ 36.611.733	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.1346571	ELVER ALBERTO SIAUCHO RUIZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Seis (6) meses y quince (15) días	$ 21.678.000	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.1346583	ALCIRA LUCIA GARCIA GONZALES	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.166	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.1347162	CARMEN EDITH DIAZ SILVA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.166	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.1350512	DIANA EDITH SANTAMARIA RODRIGUEZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 36.250.433	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.1346684	ALVARO HERNANDO NIÑO SEPULVEDA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	$ 36.611.733	Contratación Directa

CO1.PCCNTR.1347072	WILBERTH ALFREDO NUÑEZ BOLIVAR	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1347193	MARIA STELLA GARCIA ESCOBAR	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1347085	LUZ MARINA SUAREZ PINILLA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y catorce (14) días	$ 37.816.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1347094	GLADYS ROJAS BARINAS	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1347409	AULY FERNANDO PAREDES CASAS	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Siete (7) meses y dieciocho (18) días	$ 25.291.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1347428	MARCELA ESPINOSA REYES	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y trece (13) días	$ 37.695.633	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1347901	SAMUEL LEONARDO ROJAS SERRANO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1347909	ALBA YOLANDA GUEVARA CAMARGO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y catorce (14) días	$ 37.816.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1347840	WILSON JAVIER PINEDA MUÑOZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y trece (13) días	$ 37.695.633	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1348034	JORGE HERNANDO BORDA LARGO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa

CO1.PCCNTR.1348048	LUCY CONSUELO GUEVARA GONZALEZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1347922	BORIS FERNEY BERNAL DIAZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Siete (7) meses	$ 25.170.566	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1348405	ADRIANA MARIA RODRIGUEZ TORRES	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses	$ 28.904.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1348079	EDILBERTO CORREDOR NIÑO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Seis (6) meses y diez (10) días	$ 21.678.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1347875	NELLY DURAN FRANCO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses	$ 28.904.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1348422	ELVA PATRICIA ALFONSO BERNAL	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1348248	YENNY MARITZA ORTEGON GUERRERO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	$ 36.611.733	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1348251	ANA LICED COY GRANADOS	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Siete (7) meses	$ 25.170.566	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1348526	PAOLA ROCIO MELENDEZ GONZALEZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1502847	MARIA ISABEL BARRETO NARANJO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Seis (6) meses	$ 21.678.000	Contratación Directa

CO1.PCCNTR.1347886	ANYELA VILLELA AVILA RAMOS	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Cinco (5) meses y veintiséis (26) días	$ 21.196.267	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1347900	DIEGO FERNANDO AVILA MARTINEZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses	$ 32.517.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1348097	AMPARO CONSUELO MARQUEZ GUTIERREZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Dos (2) meses y quince (15) días	$ 9.032.500	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1348506	LUIS ALFONSO LAGOS LUIS	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Dos (2) meses y quince (15) días	$ 9.032.500	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1357203	HECTOR HUGO ORDUZ CARO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Dos (2) meses y quince (15) días	$ 8.791.633	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1428568	CARLOS ENRIQUE ROJAS BECERRA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Dos (2) meses y quince (15) días	$ 6.980.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1348535	JAVIER CASAS OCHOA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de COMERCIO Y VENTAS-GESTION DE MERCADOS, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y catorce (14) días	$ 37.816.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1348258	ALEXIS CORREAL NAVARRO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de COMERCIO Y VENTAS-GESTION DE MERCADOS, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Siete (7) meses y veintiún (21) días	$ 25.291.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1348541-1	LUIS JAVIER SAAB FONSECA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- BANCA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	$ 10.959.434	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1348438	JORGE ANTONIO HURTADO NEIRA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- BANCA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa

CO1.PCCNTR.1348550	LUZ ADRIANA FORERO ROBAYO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- BANCA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1348629	JUAN CARLOS SARMIENTO BENAVIDES	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- BANCA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y catorce (14) días	$ 37.816.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1348552	LEDIS CONSUELO MANCERA BELTRAN	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.166	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1348557	BELMA FLORINDA ROJAS RAMIREZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.166	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1348560	JAIME SALAS CASTRO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintinueve (29) días	$ 36.009.566	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1348564	EDITH MAGALY BERNAL AVILA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.166	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1348570	LILA INES REYES VARGAS	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349633	LILIA GIL MENDOZA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses	$ 28.904.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349638	YANITH GUTIERREZ PATIÑO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses	$ 28.904.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349515	MARTHA ROCIO GOMEZ VARGAS	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa

CO1.PCCNTR.1349646	CARMEN EMILIA BARON FERNANDEZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.166	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349233	MYRIAM BEATRIZ MOLINA MEDINA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses	$ 32.517.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349652	JUAN CARLOS SARMIENTO GRANADOS	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Siete (7) meses	$ 25.170.566	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349520	ROSALBA FABIOLA MURILLO LAMMOGLIA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintidos (22) días	$ 35.166.533	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349522	TANIA CAMACHO CARANTON	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de SALUD- SALUD PUBLICA que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintiún (21) días	$ 35.046.100	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349657	NILSSON JAVIER ALBA GONZALEZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de ACTIVIDAD FISICA, RECREACION Y DEPORTE- DEPORTE, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Siete (7) meses	$ 25.291.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349434	HENRRY MANUEL PULIDO ECHEVERRIA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de ACTIVIDAD FISICA, RECREACION Y DEPORTE- DEPORTE, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Siete (7) meses	$ 25.291.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349437	LIDIA CONSTANZA HURTADO PEÑA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Siete (7) meses	$ 25.170.566	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349668	CARLOS ANDRES LIZARAZO APARICIO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Siete (7) meses	$ 25.291.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349249	OLGA LUCIA MENDIVELSO CORREDOR	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Siete (7) meses	$ 25.291.000	Contratación Directa

CO1.PCCNTR.1349252	JULIE MARIANA RODRIGUEZ CRUZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349539	JHON JAIRO RUIZ SANCHEZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	$ 36.611.733	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349328	PAULA ANDREA VIANCHA CRISTANCHO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349452	JORGE IVÁN SÁNCHEZ GONZÁLEZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349340	MARTHA CECILIA ARAQUE BERNAL	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349349	CINDY FERNANDA CUESTA GOMEZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Siete (7) meses	$ 25.291.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349570	JENNIFER RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Siete (7) meses	$ 25.291.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349358	SANDRA BEATRIZ MONTAÑA PANQUEBA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Siete (7) meses y diez (10) días	$ 25.170.566	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349581	JORGE HERNANDO CELY ARENAS	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349269	ROCIO DEL PILAR SIERRA JIMENEZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de HOTELERIA Y TURISMO-EVENTOS, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.166	Contratación Directa

CO1.PCCNTR.1349595	DIANA OLIMPIA BECERRA GONZALEZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de HOTELERIA Y TURISMO-EVENTOS, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y catorce (14) días	$ 37.816.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349373	WILTON MELLER CASTILLO FIGUEREDO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de HOTELERIA Y TURISMO-GUIANZA TURISTICA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y catorce (14) días	$ 37.816.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349365	MONICA PAOLA CARO SORA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de HOTELERIA Y TURISMO-GUIANZA TURISTICA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349550	PILAR DE LAS MERCEDES CAÑON CUBIDES	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de HOTELERIA Y TURISMO-COCINA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.166	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349445	SANDRA PATRICIA MONTAÑEZ SANCHEZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de HOTELERIA Y TURISMO-COCINA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	$ 36.732.167	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349439	DAVID FERNANDO DIAZ PITA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de CULTURA - MÚSICA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y tres (3) días	$ 29.265.300	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1656998	PAOLA STEFANIA FERNANDEZ PACHECO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de CULTURA - ARTES ESCÉNICAS - DANZA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Tres (3) meses	$ 10.718.567	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349658	STEEP ANDRES CALIXTO GIL	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACION VIRTUAL-BILINGUISMO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses	$ 32.517.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349231	MABEL YOSMARY MENDOZA VALERO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACION VIRTUAL-BILINGUISMO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses	$ 32.517.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1349221	ANA MILENA CASTILLO URBANO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACION VIRTUAL-BILINGUISMO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses	$ 32.517.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1368169	NUBIA ANDREA DEL PILAR GONZALEZ MOSQUERA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACION VIRTUAL-BILINGUISMO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses	$ 32.517.000	Contratación Directa

CO1.PCCNTR.1348584	CATALINA VANEGAS CAVIEDES	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACION VIRTUAL-BILINGUISMO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses	$ 32.517.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1429752	SULLY JOHANA LOPEZ NAUSAN	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de HOTELERIA Y TURISMO-BARISMO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Siete (7) meses	$ 25.291.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1624171	JAVIER ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	Seis (6) meses y diecinueve (19) días	$ 23.966.233	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1656982	YADDY CRISTINA DIAZ ALBARRACIN	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de HOTELERIA Y TURISMO-GUIANZA TURISTICA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	Cinco (5) meses y doce (12) días	$ 19.510.200	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1625004	YAMILE OMAIRA PUERTO AVENDAÑO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	Seis (6) meses y un (1) día	$ 21.798.433	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1624622	LIGIA AURORA VEGA CORREDOR	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de COMUNICACIÓN, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	Seis (6) meses y un (1) día	$ 21.798.433	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1624836	JULIA ISABEL DIAZ MORENO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACIÓN VIRTUAL - GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	Seis (6) meses y trece (13) días	$ 23.243.633	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1625012	ELIZABETH MALAGON SAENZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACIÓN VIRTUAL - GESTION ORGANIZACIONAL, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	Seis (6) meses y trece (13) días	$ 23.243.633	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1624842	LIZ PATRICIA DIAZ MUÑOZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACIÓN VIRTUAL - GESTION ORGANIZACIONAL, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	Seis (6) meses y trece (13) días	$ 23.243.633	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1624846	NANCY ASTRID BARON LOPEZ	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACIÓN VIRTUAL - PEDAGOGIA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	Seis (6) meses y trece (13) días	$ 23.243.633	Contratación Directa

	CO1.PCCNTR.1624191	JESSICA JOHANNA CELY ATUESTA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACIÓN VIRTUAL - PEDAGOGIA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	Seis (6) meses y trece (13) días	$ 23.243.633	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.1628218	LEYDI LUGO BARRERA	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACION VIRTUAL-BILINGUISMO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	Seis (6) meses y nueve (9) días	$ 22.761.900	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.1624850	JOHANA PATRICIA DIAZ FORERO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - CONTENIDOS DIGITALES que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	Seis (6) meses y un (1) día	$ 21.798.433	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.1934301	MARIA LIBIA COY PULIDO	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de TEXTIL ARTESANAL, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	Un (1) mes y veinte (20) días	$ 4.653.333	Contratación Directa

HISTORICO AÑO 2021

Año	No. Cto	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
2021	CO1.PCCNTR.2260282	MARIA PAOLA ABELLA MARTINEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE- SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2342685	NIDIA ZORAIDA NIETO HERNANDEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE- SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y seis (6) días	$ 34.242.400	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2613745	JEFFERSON LEONARDO ALVAREZ ZAMBRANO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE- SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Cinco (5) meses y veinte (20) días	$ 21.091.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2260717	ZULMA PATRICIA SALAS BAUTISTA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE- SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2260644	JOHANA PATRICIA DIAZ FORERO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE-CONTENIDOS DIGITALES, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y diecisiete (17) días	$ 35.607.133	Contratación Directa

CO1.PCCNTR.2360167	JUAN GUILLERMO WALTEROS ALBA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE-CONTENIDOS DIGITALES, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses	$ 33.498.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2360179	IVAN YECID PARADA CAMARGO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE-CONTENIDOS DIGITALES, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses	$ 33.498.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2260823	ALCIRA LUCIA GARCIA GONZALES	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2260545	ADRIANA MARIA RODRIGUEZ TORRES	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261201	WILBERTH ALFREDO NUÑEZ BOLIVAR	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261301	MARIA STELLA GARCIA ESCOBAR	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261202	LUZ MARINA SUAREZ PINILLA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261102	GLADYS ROJAS BARINAS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261103	SAMUEL LEONARDO ROJAS SERRANO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	$ 37.220.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261401	ALBA YOLANDA GUEVARA CAMARGO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	$ 37.219.999	Contratación Directa

CO1.PCCNTR.2261402	CARMEN EDITH DIAZ SILVA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	$ 37.219.999	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2342590	LUIS ALBERTO HERNANDEZ PRIETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y seis (6) días	$ 34.242.400	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261203	ELVA PATRICIA ALFONSO BERNAL	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261404	ANA LICED COY GRANADOS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261407	DIEGO FERNANDO AVILA MARTINEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2342858	GLADYS LILIANA CAVIELES CHAPARRO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y seis (6) días	$ 34.242.400	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261304	MARIA ISABEL BARRETO NARANJO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2596765	PAOLA ROCIO MELENDEZ GONZALEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Cinco (5) meses y veintisiete (27) días	$ 21.959.800	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2596582	SONIA MIREYA PACHECO GAMA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Cinco (5) meses y veintisiete (27) días	$ 21.959.800	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2343307	JAVIER CASAS OCHOA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTIÓN DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y seis (6) días	$ 34.242.400	Contratación Directa

CO1.PCCNTR.2343308	ALEXIS CORREAL NAVARRO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTIÓN DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y dos (2) días	$ 33.746.094	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2343410	JULIO HERNAN GAMEZ PARRA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTIÓN DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y seis (6) días	$ 34.242.400	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2597022	ALVARO HERNANDO NIÑO SEPULVEDA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTIÓN DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Cinco (5) meses y veinticuatro (24) días	$ 21.587.600	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2626353	OLGA ROSARIO SILVA CORONADO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTIÓN DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Cinco (5) meses y diecisiete (17) días	$ 20.719.133	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2626615	MILTON MAURICIO AGUILAR SANCHEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTIÓN DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Cinco (5) meses y diecisiete (17) días	$ 20.719.133	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261212	JUAN CARLOS SARMIENTO BENAVIDES	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-BANCA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	$ 37.220.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261109	LUZ ADRIANA FORERO ROBAYO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-BANCA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	$ 37.220.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2296260	LUIS JAVIER SAAB FONSECA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-BANCA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veinte (20) días	$ 35.979.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261112	EDITH MAGALY BERNAL AVILA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-TALENTO HUMANO , de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	$ 37.220.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261114	LILA INES REYES VARGAS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-TALENTO HUMANO , de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	$ 37.220.000	Contratación Directa

CO1.PCCNTR.2261312	LEDIS CONSUELO MANCERA BELTRAN	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-TALENTO HUMANO , de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261219	BELMA FLORINDA ROJAS RAMIREZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-TALENTO HUMANO , de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261323	LILIA GIL MENDOZA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-TALENTO HUMANO , de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	$ 37.220.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261221	JAIME SALAS CASTRO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-TALENTO HUMANO , de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	$ 37.220.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261417	YANITH GUTIERREZ PATIÑO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-TALENTO HUMANO , de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	$ 37.219.999	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261515	MARTHA ROCIO GOMEZ VARGAS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD - APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261519	CARMEN EMILIA BARON FERNANDEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD - APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261525	ROSALBA FABIOLA MURILLO LAMMOGLIA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD - APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261528	MYRIAM BEATRIZ MOLINA MEDINA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD - APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261241	JUAN CARLOS SARMIENTO GRANADOS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD - APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintiún (21) días	$ 36.103.399	Contratación Directa

CO1.PCCNTR.2296873	YURY MARCELA ARENAS CARDENAS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD - APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veinte (20) días	$ 35.979.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2287483	ANA MERCEDES RINCON BERDUGO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD - APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veinticuatro (24) días	$ 36.475.599	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2326432	SANDRA VIVIANA MONARES RIAÑO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD - APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y veintiún (21) días	$ 32.381.400	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261231	TANIA CAMACHO CARANTON	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD - SALUD PUBLICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.066	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261346	HENRRY MANUEL PULIDO ECHEVERRIA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de ACTIVIDAD FISICA RECREACION Y DEPORTE-DEPORTE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.066	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2429152	YOBANNY NEIRA NARANJO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de ACTIVIDAD FISICA RECREACION Y DEPORTE-DEPORTE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y tres (3) días	$ 30.148.200	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261345	LIDIA CONSTANZA HURTADO PEÑA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA,, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.066	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2297543	NANCY ROCIO MANCIPE UMAÑA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veinte (20) días	$ 35.979.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261344	JHON JAIRO RUIZ SANCHEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS-IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	$ 37.219.999	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261123	PAULA ANDREA VIANCHA CRISTANCHO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS-IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Siete (7) meses	$ 26.054.000	Contratación Directa

CO1.PCCNTR.2261119	JORGE HERNANDO CELY ARENAS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS-IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	$ 37.219.999	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261340	GLADYS STELLA SANTOS ESTUPIÑAN	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS-IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veinte (20) días	$ 35.979.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261335	CINDY FERNANDA CUESTA GOMEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS-IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Siete (7) meses	$ 26.054.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261331	JENNIFER RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS-IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	$ 37.219.999	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2297843	JULIE MARIANA RODRIGUEZ CRUZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS-IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Siete (7) meses	$ 26.054.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261229	ROCIO DEL PILAR SIERRA JIMENEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO - EVENTOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2429673	WILLIAM NELSON PLAZAS CAMARGO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO - EVENTOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y tres (3) días	$ 30.148.200	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261227	WILTON MELLER CASTILLO FIGUEREDO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- GUIANZA TURISTICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261226	MONICA PAOLA CARO SORA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- GUIANZA TURISTICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	$ 37.219.999	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261222	YADDY CRISTINA DIAZ ALBARRACIN	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- GUIANZA TURISTICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintitrés (23) días	$ 36.351.533	Contratación Directa

CO1.PCCNTR.2261510	PILAR DE LAS MERCEDES CAÑON CUBIDES	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- COCINA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261319	SANDRA PATRICIA MONTAÑEZ SANCHEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- COCINA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261316	DAVID FERNANDO DIAZ PITA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de CULTURA - MÚSICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	$ 37.219.999	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261306	YAMILE OMAIRA PUERTO AVENDAÑO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintinueve (29) días	$ 37.095.934	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2260544	LIGIA AURORA VEGA CORREDOR	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA - COMUNICACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	$ 37.344.066	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2260541	ELIZABETH MALAGON SAENZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - GESTION ORGANIZACIONAL, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintidós (22) días	$ 36.227.466	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2260651	JESSICA JOHANNA CELY ATUESTA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - PEDAGOGIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintinueve (29) días	$ 36.227.466	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2260822	NANCY ASTRID BARON LOPEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - PEDAGOGIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintinueve (29) días	$ 36.227.466	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2260820	STEEP ANDRES CALIXTO GIL	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y veinticuatro (24) días	$ 32.753.600	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2260818	MABEL YOSMARY MENDOZA VALERO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y veintiocho (28) días	$ 32.753.600	Contratación Directa

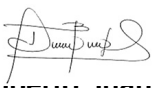
CO1.PCCNTR.2260529	ANA MILENA CASTILLO URBANO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintinueve (29) días	$ 37.095.933	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261550	NUBIA ANDREA DEL PILAR GONZALEZ MOSQUERA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y veinticinco (25) días	$ 32.133.266	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261551	CATALINA VANEGAS CAVIEDES	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y veinticuatro (24) días	$ 32.753.600	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261552	LEYDI LUGO BARRERA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintinueve (29) días	$ 37.095.933	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261376	MARIA LIBIA COY PULIDO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de TEXTIL ARTESANAL, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	$ 28.760.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2298194	DINA LUZ PIRACHICAN BERNAL	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de AGRICOLA PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-PANADERIA- REPOSTERIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y diecisiete (17) días	$ 27.513.733	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2500701	EDGAR FERNANDO SERRANO PLAZAS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - BANCA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Siete (7) meses y ocho (8) días	$ 27.046.533	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2573662	AMANDA GLICEL MUÑOZ ALVARADO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, de acuerdo con el moelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Seis (6) meses y nueve (9) días	$ 23.448.600	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2500404	DIEGO MAURICIO GONZALEZ MENDOZA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Siete (7) meses y ocho (8) días	$ 27.046.533	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2500803	LEIDY JOHANA REYES SOSA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Siete (7) meses y ocho (8) días	$ 27.046.533	Contratación Directa

CO1.PCCNTR.2573691	RIGOBERTO SANCHEZ VELASQUEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Seis (6) meses y nueve (9) días	$ 23.448.600	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2928141	BORIS FERNEY BERNAL DIAZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Dos (2) meses y cinco (5) días	$ 8.064.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2928811	TATIANA STEFFANY LOPEZ REYES	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Dos (2) meses y cinco (5) días	$ 8.064.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2928729	MARISOL HERNANDEZ VASQUEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Dos (2) meses y cinco (5) días	$ 8.064.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2928495	LUZ ANDREA MELISSA BARON BARACALDO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Un (1) mes y veintisiete (27) días	$ 7.071.800	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2928771	FRANCY YINEL ESTUPIÑAN PEREZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Dos (2) meses y cinco (5) días	$ 8.064.333	Contratación Directa

14. Recomendación al Ordenador del Gasto:

Que el Coordinador Administrativo validará y revisará la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP y verificará el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada, se recomienda la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en Tunja, Boyacá.



Firmado digitalmente por Dagoberto Juan Berdugo Hernández

Dagoberto Juan Berdugo Hernández
Subdirector
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

Proyectó: Comité Estructurador: Gustavo Enrique Cely Camargo - Profesional Grupo de Gestión Contractual
Martha Yolanda Barón - Coordinador(a) Académico(a) del área
José Ignacio Casanova Lugo - Coordinador(a) Académico(a) del área
Vilma Yanet Téllez - Coordinador(a) Académico(a) del área

Firmado digitalmente por Martha Yolanda Barón Fernández

Firmado digitalmente por Jose Ignacio Casanova Lugo

Firmado digitalmente por Vilma Yanet Téllez Alfonso

Reviso: German Vicente Jimenez Moyano - Coordinador Grupo de Formación integral

Firmado digitalmente por Germán Vicente Jiménez Moyano

CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA
EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA

CONSIDERANDO

Que el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA requiere contratar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, articulo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018;

Por lo anterior,

CERTIFICA

Que revisada la planta de personal del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, esta(e) *Centro de Formación* acredita la inexistencia de personal suficiente para ejecutar las obligaciones y los objetos contractuales consistentes en: "Contratar la prestación de ciento un (101) servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en las áreas de: CONTENIDOS DIGITALES (2); SOFTWARE (8); CONTABLE (7); COMPETENCIAS BASICAS Y TRANSVERSALES-GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES (1); DEPORTES (1); RECURSOS HUMANOS (1); TALENTO HUMANO (6); BASICAS Y TRANSVERSALES-SST-AMBIENTAL (1); BASICAS Y TRANSVERSALES COMUNICACIONES (1); BASICAS Y TRANSVERSALES - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz (2); POLITICA INSTITUCIONAL- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL (1); BILINGUISMO (10); ENFERMERIA (7); ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA (1); ADMINISTRATIVA EN SALUD (3); ARTESANIAS (1); GESTION LOGISTICA (4); NEGOCIACION INTERNACIONAL (5); GESTION ADMINISTRATIVA (6); GESTION DOCUMENTAL (1); GESTION BANCARIA (3); GESTION EMPRESARIAL (4); GESTION DE MERCADOS (3); GUIANZA TURISTICA (1); RESTAURANTE Y BAR (1); BARISMO (1); ORGANIZACION DE EVENTOS (2); COCINA (2); PANADERIA (1); MUSICA (1); ANIMACIÓN TURISTICA (1); MANIPULACION DE ALIMENTOS (1); ARTES GRAFICAS (1); BILINGUISMO VIRTUAL (5); FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS (4); DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL (1); para el programa de formación titulada Regular o complementaria".

Por tanto se presenta una de las causales establecidas en la normatividad vigente, que implica la contratación directa del servicio.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Sogamoso, a los

Ramon Anselmo Vargas López

VoBo. Ricardo Gaviria Barreto

Coordinador Grupo de Gestión del Talento Humano

Proyectó: Comité Estructurador: Gustavo Enrique Cely Camargo - Profesional Grupo de Gestión Contractual
Martha Yolanda Barón - Coordinador(a) Académico(a) del área
José Ignacio Casanova Lugo - Coordinador(a) Académico(a) del área
Vilma Yanet Téllez - Coordinador(a) Académico(a) del área

Firmado digitalmente por Martha Yolanda Barón Fernández

Firmado digitalmente por Jose Ignacio Casanova Lugo

Firmado digitalmente por Vilma Yanet Téllez Alfonso

Reviso: German Vicente Jimenez Moyano - Coordinador Grupo de Formación integral

Firmado digitalmente por Germán Vicente Jiménez Moyano

Anexo: Estudio Previo y Análisis del Sector

EL DIRECTOR DEL SENA REGIONAL BOYACA

CONSIDERANDO

Que en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, el artículo 15 Numeral 17 del Decreto 249 de 2004, la resolución 751 de 2014.

Que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA está encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994, y de conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los centros de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con los entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos y no existiendo el suficiente personal adoptado por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 250 de 2004 modificado en lo pertinente por el Decreto 552 de 2017 y asignada al Centro de formación, se hace necesario adelantar el proceso de contratación con ciento un (101) personas naturales que este(n) en capacidad de prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en las áreas de: CONTENIDOS DIGITALES (2); SOFTWARE (7); CONTABLE (7); COMPETENCIAS BASICAS Y TRANSVERSALES- GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES (1); DEPORTES (1); RECURSOS HUMANOS (1); TALENTO HUMANO (6); BASISCAS Y TRANSCERSALES (5); BASICAS Y TRANSVERSALES- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL (1); POLITICA INSTITUCIONAL- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS (1); BILINGUISMO (10); ENFERMERIA (4); ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA (2); ADMINISTRATIVA EN SALUD (2); ARTESANIAS (1); GESTION LOGISTICA (4); NEGOCIACION INTERNACIONAL (4); GESTION ADMINISTRATIVA (3); GESTION DOCUMENTAL (3); GESTION BANCARIA (4); GESTION EMPRESARIAL (1); GESTION DE MERCADOS (3); GUIANZA TURISTICA (1); RESTAURANTE Y BAR (1); BARISMO (1); ORGANIZACIÓN DE EVENTOS (2); COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS (1); COCINA (1); PANADERIA (1); MUSICA (1); ANIMACION TURISTICA (1); MANIPULACION DE ALIMENTOS (1); EMPRENDIMIENTO (1); ARTES GRAFICAS (1); BILINGUISMO VIRTUAL (5); FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS (3); PRIMEROS AUXILIOS (1); DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL (4). para el programa de formación titulada Regular o complementaria"..

Que de acuerdo con la certificación expedida por el subdirector del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, en la planta de personal del Centro existe personal, pero no es suficiente para atender las actividades anteriormente mencionadas y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de servicios personales.

Que el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA Regional Boyacá, cuenta con los recursos presupuestales suficientes para asumir el pago de los honorarios y ha cumplido con los trámites previos a la Autorización del Contrato que establecen las normas generales e internas de la entidad.

Que en virtud de lo anterior,

AUTORIZA

Contratar la prestación de ciento un (101) servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de formación titulada Regular o complementaria en sus diferentes niveles en modalidad presencial, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con los siguientes objetos contractuales relacionados en los documentos y estudios previos presentados por el Centro de Formación, así:

N° LOTE	OBJETO	No. Contratistas

Documento de apoyo Copia no Controlada

LOTE 1	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTENIDOS DIGITALES para el programa de formación titulada Regular o complementaria	1
LOTE 2	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTENIDOS DIGITALES para el programa de formación titulada Regular o complementaria	1
LOTE 3	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 4	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 5	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 6	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 7	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 8	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 9	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 10	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	5
LOTE 11	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 12	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 13	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COMPETENCIAS BASICAS Y TRANSVERSALES-GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 14	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área DEPORTES para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 15	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área RECURSOS HUMANOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 16	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 17	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 18	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1

LOTE 19	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 20	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 21	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES- SST-AMBIENTAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 22	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES para el programa de formación titulada Regular o complementaria. COMUNICACIONES	1
LOTE 23	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 24	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área POLITICA INSTITUCIONAL- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 25	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	4
LOTE 26	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	4
LOTE 27	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 28	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	7
LOTE 29	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 30	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ADMINISTRATIVA EN SALUD para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	3
LOTE 31	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ARTESANIAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 32	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION LOGISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 33	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION LOGISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 34	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área NEGOCIACION INTERNACIONAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	3
LOTE 35	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área NEGOCIACION INTERNACIONAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2

LOTE 36	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	6
LOTE 37	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION DOCUMENTAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria	1
LOTE 38	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION BANCARIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 39	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION BANCARIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 40	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION BANCARIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 41	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION EMPRESARIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria	2
LOTE 42	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION EMPRESARIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria	2
LOTE 43	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION DE MERCADOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	3
LOTE 44	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GUIANZA TURISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 45	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área RESTAURANTE Y BAR para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 46	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BARISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 47	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ORGANIZACION DE EVENTOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 48	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COCINA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 49	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área PANADERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria	1
LOTE 50	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área MUSICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 51	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ANIMACIÓN TURISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 52	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área MANIPULACION DE ALIMENTOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1
LOTE 53	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ARTES GRAFICAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria	1

LOTE 54	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO VIRTUAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	5
LOTE 55	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	4
LOTE 56	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	1

Autorización Número: _____

Dada en Sogamoso, a los _____

Ramon Anselmo Vargas López

Vo. Bo. Yefer Hernán Robles Ávila, Coordinador del Grupo de Apoyo administrativo Mixto
Revisó: Sandra Carolina Guarín Higuera, Profesional G03 Oficina Jurídica Regional Boyacá

Proyectó: Comité Estructurador: Gustavo Enrique Cely Camargo - Profesional Grupo de Gestión Contractual
Martha Yolanda Barón - Coordinador(a) Académico(a) del área
José Ignacio Casanova Lugo - Coordinador(a) Académico(a) del área
Vilma Yanet Téllez - Coordinador(a) Académico(a) del área

Firmado digitalmente por Martha Yolanda Barón Hernández

Firmado digitalmente por Jose Ignacio Casanova Lugo

Firmado digitalmente por Vilma Yanet Téllez Alfonso

15.9305

Tunja,

PARA: Ramon Anselmo Vargas López, Director Regional

DE: Subdirector Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

ASUNTO: Autorización Contratación

Con los siguientes documentos, me permito solicitar autorización para contratar mediante la modalidad de contratación directa de ciento un (101) personas naturales, para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en las áreas de: CONTENIDOS DIGITALES (2); SOFTWARE (8); CONTABLE (7); COMPETENCIAS BASICAS Y TRANSVERSALES-GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES (1); DEPORTES (1); RECURSOS HUMANOS (1); TALENTO HUMANO (6); BASICAS Y TRANSVERSALES- SST-AMBIENTAL (1); BASICAS Y TRANSVERSALES COMUNICACIONES (1); BASICAS Y TRANSVERSALES - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz (2); POLITICA INSTITUCIONAL- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL (1); BILINGUISMO (10); ENFERMERIA (7); ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA (1); ADMINISTRATIVA EN SALUD (3); ARTESANIAS (1); GESTION LOGISTICA (4); NEGOCIACION INTERNACIONAL (5); GESTION ADMINISTRATIVA (6); GESTION DOCUMENTAL (1); GESTION BANCARIA (3); GESTION EMPRESARIAL (4); GESTION DE MERCADOS (3); GUIANZA TURISTICA (1); RESTAURANTE Y BAR (1); BARISMO (1); ORGANIZACION DE EVENTOS (2); COCINA (2); PANADERIA (1); MUSICA (1); ANIMACIÓN TURISTICA (1); MANIPULACION DE ALIMENTOS (1); ARTES GRAFICAS (1); BILINGUISMO VIRTUAL (5); FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS (4); DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL (1), para el programa de formación titulada Regular o complementaria.

Para lo anterior, adjunto los siguientes anexos.

Anexos:

- Plan de contratación
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal 1122de 11 de enero de 2022
- Matriz de riesgos
- Estudio previo para determinar y justificar la necesidad y oportunidad de la contratación
- Formato inexistencia de personal de planta
- Autorización para la contratación de servicios personales

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Dagoberto Juan Berdugo Hernández

Dagoberto Juan Berdugo Hernández

Anexo: ( ) folios.

AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES

EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA

CONSIDERANDO

Que el, Subdirector del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, según Estudios Previos, solicita autorización para Contratar la prestación de ciento un (101) servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de formación titulada Regular o complementaria en sus diferentes niveles en modalidad presencial, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, con veintiún (21) lotes de objetos iguales, así

N° LOTE	OBJETO	No. Contratistas
LOTE 6	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 10	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	5
LOTE 19	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 23	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 25	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	4
LOTE 26	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	4
LOTE 27	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 28	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	7
LOTE 30	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ADMINISTRATIVA EN SALUD para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	3
LOTE 32	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION LOGISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 33	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION LOGISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 34	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área NEGOCIACION INTERNACIONAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	3
LOTE 35	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área NEGOCIACION INTERNACIONAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 36	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	6
LOTE 41	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION EMPRESARIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria	2

LOTE 42	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION EMPRESARIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria	2
LOTE 43	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION DE MERCADOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	3
LOTE 47	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ORGANIZACION DE EVENTOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 48	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COCINA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 54	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO VIRTUAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	5
LOTE 55	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	4

Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 Artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 0054 de 2018 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014.

Que teniendo en cuenta la justificación expuesta por el Subdirector del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los estudios previos, la asignación presupuestal realizada para ese fin por el Centro de Formación que lidera el proceso o programa en la Dirección General del SENA; es procedente otorgar la autorización solicitada.

En consecuencia, esta Dirección Regional

AUTORIZA

Al Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial a Contratar la prestación de ciento un (101) servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de formación titulada Regular o complementaria en sus diferentes niveles en modalidad presencial, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, con veintiún (21) lotes de objetos iguales, así

N° LOTE	OBJETO	No. Contratistas
LOTE 6	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 10	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	5
LOTE 19	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 23	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 25	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	4
LOTE 26	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	4

LOTE 27	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 28	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	7
LOTE 30	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ADMINISTRATIVA EN SALUD para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	3
LOTE 32	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION LOGISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 33	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION LOGISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 34	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área NEGOCIACION INTERNACIONAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	3
LOTE 35	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área NEGOCIACION INTERNACIONAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 36	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	6
LOTE 41	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION EMPRESARIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria	2
LOTE 42	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION EMPRESARIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria	2
LOTE 43	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION DE MERCADOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	3
LOTE 47	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ORGANIZACION DE EVENTOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 48	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COCINA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	2
LOTE 54	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO VIRTUAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	5
LOTE 55	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	4

Dada en Sogamoso a los

Ramon Anselmo Vargas López
Director Regional

VoBo. Ricardo Gaviria Barreto
Coordinador Grupo de Gestión del Talento Humano

Proyectó: Comité Estructurador: Gustavo Enrique Cely Camargo - Profesional Grupo de Gestión Contractual
Martha Yolanda Barón - Coordinador(a) Académico(a) del área
José Ignacio Casanova Lugo - Coordinador(a) Académico(a) del área
Vilma Yanet Téllez - Coordinador(a) Académico(a) del área

Firmado digitalmente por Martha Yolanda Barón Fernández
Firmado digitalmente por Jose Ignacio Casanova Lugo
Firmado digitalmente por Vilma Yanet Téllez Alfonso

Reviso: German Vicente Jimenez Moyano - Coordinador Grupo de Formación integral

Firmado digitalmente por Germán Vicente Jiménez Moyano