# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3295696 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 4 días de tiempo transcurrido *(19/01/2022 8:54:25 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.3295696 |
| **Objeto del contrato** | Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 303 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 17 horas para terminar *(24/01/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 9/12/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No |

Información de la Entidad Estatal contratante

**SENA REGIONAL ATLANTICO**

COLOMBIA, Barranquilla

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**FRANCISCO JAVIER GUZMAN POLO**

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 72208315

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| FRANCISCO JAVIER GUZMAN POLO | Banco Davivienda | Ahorros | 0570025770019724 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Francisco Javier Guzmán Polo* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2022 5:09:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS* ***Fecha de aprobación:*** *20/01/2022 11:18:53 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_3295696_Firmado
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS |
| **Proceso de Contratación** | PSP-ATL-CCS-0136-2022 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 37.524.247 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | Como acordado previamente |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☐No |

Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 10,00 — Fecha de vigencia (desde): 21 horas para terminar *(24/01/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta): 9/04/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 19 horas para terminar *(24/01/2022 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* — Fecha de entrega de garantías: 1 día de tiempo transcurrido *(21/01/2022 10:37:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | Advertencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CO1.WRT.8473820 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 3.752.424,70 COP | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | 9/04/2023 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobado | Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☑Sí ☐No

**¿Pago de anticipos?** ☐Sí ☑No

**Plan de pagos:**

| Pago | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión |
|---|---|---|---|
| ☐ Pago 001 | 2,31 | 866.810,11 | - |
| ☐ Pago 002 | 9,9 | 3.714.900,45 | - |
| ☐ Pago 003 | 9,9 | 3.714.900,45 | - |
| ☐ Pago 004 | 9,9 | 3.714.900,45 | - |
| ☐ Pago 005 | 9,9 | 3.714.900,45 | - |

Ver más

Total: 100%

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.3295696

**Proveedor** FRANCISCO JAVIER GUZMAN POLO

**Creado por** EVELYN DONADO LOPEZ

**Agregado en** 2 días de tiempo transcurrido *(20/01/2022 4:42:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Comentario** Se anexa formato para diligenciar y paso a paso para guía

## Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | | |
|---|---|---|---|---|
| ☐ | GTH_F_109_V06__Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx | GTH_F_109_V06__Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx | Descargar | Detalle |
| ☐ | GTH-F-231_V3_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.docx | GTH-F-231_V3_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.docx | Descargar | Detalle |
| ☐ | PASO A PASO-SUBIR POLIZA.PDF | PASO A PASO-SUBIR POLIZA.PDF | Descargar | Detalle |
| ☐ | PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.PDF | PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.PDF | Descargar | Detalle |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Cra. 43 No 42-40 SENA Regional Atlántico

**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla

**País** COLOMBIA

**Departamento** Atlántico

**Municipio** Barranquilla

**Dirección** Cra. 43 No 42-40 SENA Regional Atlántico

**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Carrera 43 No. 42 - 40 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

# Bienes y servicios

| | |
|---|---|
| 1 | CO1.PCCNTR.3295696 |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
37.524.247,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INFORMA... | 80111600 | Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET | 1,00 | UN | 37.524.247,00 | 37.524.247,00 | 37.524.247,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida al Subdirector de Centro. | ☑ | ☐ |
| Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida, Fotocopia cédula de ciudadanía legible Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés (Formato y cargue en Función Pública); Fotocopia del RUT Certificación independiente a Salud; Certificación como independiente a Pensión; certificación bancaria; Exámenes pre ocupacionales. | ☑ | ☐ |
| Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio); Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante). | ☑ | ☐ |
| Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales; Certificado de antecedentes judiciales; Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas; Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales; Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores; Copia tarjeta profesional; Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión; Inscripción Agencia Pública de Empleo | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida al Subdirector de Centro. | GTH_F_109_V06__Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales_FranciscoGuzman.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida, Fotocopia cédula de ciudadanía legible Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés (Formato y cargue en Función Pública); Fotocopia del RUT Certificación independiente a Salud; Certificación como independiente a Pensión; certificación bancaria; Exámenes pre ocupacionales. | Renglon_2.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio); Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las | Renglon_3.pdf | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante). | | | | |
| Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales; Certificado de antecedentes judiciales; Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas; Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales; Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores; Copia tarjeta profesional; Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión; Inscripción Agencia Pública de Empleo | Renglon_4.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 días de tiempo transcurrido *(20/01/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido *(19/01/2022 5:09:28 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| 1. EP SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-001012 - NIS.pdf | 1. EP SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-001012 - NIS.pdf | (detalle) |
| 2. CI SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-001012 - NIS.pdf | 2. CI SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-001012 - NIS.pdf | (detalle) |
| 3. AUT SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-001012 - NIS 2 No.147.pdf | 3. AUT SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-001012 - NIS 2 No.147.pdf | (detalle) |
| 4. Matriz de Riesgo.pdf | 4. Matriz de Riesgo.pdf | (detalle) |
| 5. Anexo CPS.pdf | 5. Anexo CPS.pdf | (detalle) |
| 6. C.E.(FRM) - 08-9-2022-001012-(8)-81010 + JACQUELINE ROJAS SOLANO ONBASE DE A.tif | 6. C.E.(FRM) - 08-9-2022-001012-(8)-81010 + JACQUELINE ROJAS SOLANO ONBASE DE A.tif | (detalle) |
| 7. CDP 8722 INSTRUCTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ADICION COMERCIO.pdf | 7. CDP 8722 INSTRUCTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ADICION COMERCIO.pdf | (detalle) |
| S.1. Anexo Estudio Previo Servicios Administrativos.pdf | S.1. Anexo Estudio Previo Servicios Administrativos.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | ELIZABETH TUBERQUIA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 39630800 | Guardar y notificar |
| Supervisor | MARIA CECILIA SUAREZ | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 32682346 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES | 3 días de tiempo transcurrido *(20/01/2022 11:18:54 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS |
| Expenditure Approver | ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS | 3 días de tiempo transcurrido *(20/01/2022 11:18:54 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto**: Inversión

| Fuente de los recursos: | Valor |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 37.524.247 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 0 |
| **Recursos de Crédito** | 0 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |
| **Total** | 37.524.247 |

**Código BPIN**: 2018011000764 **Año de vigencia**: 2022

Validado

**Entidad Estatal registrada en el SIIF**: ☑Sí ☐No

**Código de autorización**:

**Código unidad/subunidad ejecutora**: 36-02-00-008

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 8722 | CDP | Generado | 3.223.201.567,2 COP | 37.524.247 COP | 36-02-00-008-930210 | Editar |

**Saldo de CDP**: 3.223.201.567,2 COP
**Saldo de vigencias futuras**: 0 COP
**Saldo total a comprometer**: 37.524.247 COP
**Última consulta a SIIF**: Exito
**Fecha de consulta SIIF**: 19/01/2022 9:00 AM

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7422 | Presupuestal (CDP) | 20/01/2022 12:00 AM | Generado | 37.524.247 COP | 37.524.247 COP | Sin documento | C-3603-1300-14-0-3603025-02 | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 37.524.247 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 37.524.247 COP
**Última consulta a SIIF** Exito
**Fecha de consulta SIIF** 20/01/2022 4:42 PM