



Bienestar
al aprendiz

Servicios Personales Bienestar al Aprendiz 2022

ITEM	Rol a Desempeñar	OBJETO Contractual	Descripcion del Perfil Profesional	DESCRIPCIÓN EXPERIENCIA REQUERIDA	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DURACION MESES/DIAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	Valor Dia	Valor Mensual 2022	Valor de días 2022	VALOR TOTAL 2021 PROYECTADO
1	Psicologa	Contratar la Prestacion de servicios de una (1) psicólogo (a) para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.	Título Psicólogo (a) con Tarjeta profesional vigente	Experiencia relacionada: Mínimo veinticuatro (24) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apoyar todas las actividades enmarcadas en el Plan de Fomento al Bienestar del aprendiz. celebración de fiesta patrias y actividades macro a nivel de Centro de Formación de manera virtual o presencial segun sea el caso. 2) Brindar acompañamiento psicosocial de forma individual y/o grupal a los aprendices durante su proceso de formación de acuerdo a la caracterización socio-demográfica; igualmente cuando sean identificado aprendices en alerta de desercion y/o en crisis de manera virtual o presencial segun sea el caso. 3) Formular estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.. 4) Articular estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana 5) Organizar, hacer seguimiento y entregar resultados de la implementación de lineamientos para las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente 6) Organizar los encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices. 7) Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento de liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices, voceros con sus respectivas actas. 8) Brindar Apoyo con la realización de escuelas de familia para los aprendices del centro de formación de manera virtual o presencial segun sea el caso. 9) Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, asi como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la politica de atención con enfoque pluralista y diferencial, ideacion suicida, sustancias psicoactivas, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz. 10) Brindar Apoyo prestando acompañamiento en los procesos de selección de los aprendices en cada oferta educativa y apoyos socioeconomicos, según los parámetros establecidos de manera virtual o presencial segun sea el caso. 13) Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices de manera virtual o presencial segun sea el caso. 11) Realizar informes, reportes u otros documentos asociados con su objetivo contractual y obligaciones como la planeación de las actividades mensuales para el Cargue en el aplicativo SOFIAPLUS, la primer semana de cada mes al igual realizar el cargue de evidencias mensuales al drive asignado cada 25 del mes correspondiente. 12) Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. 13) colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar del Aprendiz. 14) Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 15) Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. 	10 MESES Y 6 DIAS	1/02/2022	6/12/2022	\$ 110.000	\$ 3.300.000	\$ 660.000	\$ 33.660.000
2	Psicologa	Contratar la Prestacion de servicios de una (1) psicólogo (a) para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.	Título Psicólogo (a) con Tarjeta profesional vigente	Experiencia relacionada: Mínimo veinticuatro (24) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apoyar todas las actividades enmarcadas en el Plan de Fomento al Bienestar del aprendiz. celebración de fiesta patrias y actividades macro a nivel de Centro de Formación de manera virtual o presencial segun sea el caso. 2) Brindar acompañamiento psicosocial de forma individual y/o grupal a los aprendices durante su proceso de formación de acuerdo a la caracterización socio-demográfica; igualmente cuando sean identificado aprendices en alerta de desercion y/o en crisis de manera virtual o presencial segun sea el caso. 3) Formular estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.. 4) Articular estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana 5) Organizar, hacer seguimiento y entregar resultados de la implementación de lineamientos para las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente 6) Organizar los encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices. 7) Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento de liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices, voceros con sus respectivas actas. 8) Brindar Apoyo con la realización de escuelas de familia para los aprendices del centro de formación de manera virtual o presencial segun sea el caso. 9) Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, asi como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la politica de atención con enfoque pluralista y diferencial, ideacion suicida, sustancias psicoactivas, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz. 10) Brindar Apoyo prestando acompañamiento en los procesos de selección de los aprendices en cada oferta educativa y apoyos socioeconomicos, según los parámetros establecidos de manera virtual o presencial segun sea el caso. 13) Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices de manera virtual o presencial segun sea el caso. 11) Realizar informes, reportes u otros documentos asociados con su objetivo contractual y obligaciones como la planeación de las actividades mensuales para el Cargue en el aplicativo SOFIAPLUS, la primer semana de cada mes al igual realizar el cargue de evidencias mensuales al drive asignado cada 25 del mes correspondiente. 12) Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. 13) colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar del Aprendiz. 14) Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 15) Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. 	10 MESES Y 6 DIAS	1/02/2022	6/12/2022	\$ 110.000	\$ 3.300.000	\$ 660.000	\$ 33.660.000

3	TEOLOGO	Contratar la Prestación de servicios profesionales para apoyar la formulación y desarrollo del Plan de acción de Bienestar al Aprendiz del centro de formación de un (1) teologo (a), para garantizar el acompañamiento a los aprendices del centro de comercio y servicios regional Tolima.	Licenciado o profesional en Teología y/o licenciado en Filosofía y Ciencias Religiosas, con conocimientos básicos en informática, capacidad de liderazgo, buena actitud y aptitud para trabajar en equipos interdisciplinarios, conocimientos básicos en herramientas informáticas para la elaboración de material audiovisual de soporte al proceso de formación.	Experiencia relacionada: Mínimo veinticuatro (24) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar Apoyo y velar por la integralidad de la Formación Profesional que ofrece y ejecuta el SENA, creando estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana de manera virtual o presencial según sea el caso. 2. Brindar Apoyo con la realización de Asesoría y Acompañamiento Espiritual a los aprendices en las 4 jornadas de formación (Mañana, Tarde, Noche, Virtual) y a los servidores de Centro de Formación que lo requieran de manera virtual o presencial según sea el caso. 3. Brindar Apoyo en la realización de un taller o conferencia mensual en pro de la construcción de cultura de paz fortaleciendo las dimensiones articuladas establecidas en la resolución 1399 de 2021. 4. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados con su objetivo contractual y obligaciones como la planeación de las actividades mensuales para el Cargue en el aplicativo SOFIAPLUS, la primer semana de cada mes al igual realizar el cargue de evidencias mensuales al drive asignado cada 25 del mes correspondiente. 5. Brindar Apoyo con la realización de una celebración litúrgica el primer viernes de cada mes dirigida a toda la comunidad educativa de manera virtual o presencial según sea el caso. 6. Brindar apoyo con la realización de la celebración de los tiempos litúrgicos (miércoles de ceniza, santo viciacrus paz y resurrección, novenas de navidad, fiestas religiosas) de manera virtual o presencial según sea el caso. 7. Brindar Apoyo haciendo presencia en las reuniones de aprendices y funcionarios dando inicio con oración y reflexión cada vez que se requiera de manera virtual o presencial según sea el caso. 8) Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, ideación suicida, sustancias psicoactivas, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz. 9. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. 10. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto Contractual. 11. Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz. 12. Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. 	medio tiempo 6 meses	1/03/2022	1/09/2022	\$ 52.900	\$ 1.587.000		\$ 9.522.000
4	ENFERMERA	Contratar Prestación de los servicios profesionales de un (1) enfermera (o), para impulsar y desarrollar actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles dirigidas a los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.	Título profesional en Enfermería y su registro profesional.	Experiencia relacionada: Mínimo veinticuatro (24) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la prestación de servicios de asistencia en salud primeros auxilios y valoración fisis-cinética; y en eventos masivos según requerimientos de manera virtual o presencial según sea el caso. 2. Identificar factores de riesgo de enfermedad con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados 3. Identificar rutas de atención que permitan remitir para la atención en salud, a los aprendices que lo requieran. 4. Apoyo en la realización de talleres de prevención de salud sexual y reproductiva enfocadas a la prevención del embarazo en la adolescencia, de manera virtual o presencial según sea el caso. 5. Articular el desarrollo de estrategias o campañas para la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, mental, oral, visual y auditiva con los demás integrantes del equipo de manera virtual o presencial según sea el caso.. 6. Brindar Apoyo en la realización talleres de prevención en lesiones osteomusculares a los aprendices de manera virtual o presencial según sea el caso. 7. Adelantar acciones que fomenten y promuevan hábitos de vida saludable, participar a las reuniones convocadas por entes externos nacionales y regionales, realizar los informes según los requerimientos del área de salud de manera virtual o presencial según sea el caso. 8. Brindar Apoyo en la participación de la Semana de la Salud y Semana Andina mediante acciones orientadas al propósito de las mismas de manera virtual o presencial según sea el caso. . 9.Promover actividades orientadas a la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y alcoholismo de manera virtual o presencial según sea el caso. 10) Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz. 11. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. 12. colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz. 13. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 14. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados con su objetivo contractual y obligaciones como la planeación de las actividades mensuales para el Cargue en el aplicativo SOFIAPLUS, la primer semana de cada mes al igual realizar el cargue de evidencias mensuales al drive asignado cada 25 del mes correspondiente. 15.Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. 	10 MESES Y 17 DIAS	1/02/2022	17/12/2022	\$ 99.333	\$ 2.980.000	\$ 1.688.667	\$ 31.488.667

5	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión de un (1) auxiliar de enfermera (o), para impulsar y desarrollar actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles dirigidas a los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.	Técnico profesional en Auxiliar de enfermería, con licencia de la secretaria de salud.	Experiencia relacionada: Mínimo veinticuatro (24) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la prestación de servicios de asistencia en salud primeros auxilios y valoración fisisiológica; y en eventos masivos según requerimientos de manera virtual o presencial según sea el caso. 2. Identificar factores de riesgo de enfermedad con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados 3. Identificar rutas de atención que permitan remitir para la atención en salud, a los aprendices que lo requieran. 4. Apoyo en la realización de talleres de prevención de salud sexual y reproductiva enfocadas a la prevención del embarazo en la adolescencia, de manera virtual o presencial según sea el caso. 5. Articular el desarrollo de estrategias o campañas para la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, mental, oral, visual y auditiva con los demás integrantes del equipo de manera virtual o presencial según sea el caso. 6. Brindar Apoyo en la realización talleres de prevención en lesiones osteomusculares a los aprendices de manera virtual o presencial según sea el caso. 7. Adelantar acciones que fomenten y promuevan hábitos de vida saludable, participar a las reuniones convocadas por entes externos nacionales y regionales, realizar los informes según los requerimientos del área de salud de manera virtual o presencial según sea el caso. 8. Brindar Apoyo en la participación de la Semana de la Salud y Semana Andina mediante acciones orientadas al propósito de las mismas de manera virtual o presencial según sea el caso. 9. Promover actividades orientadas a la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y alcoholismo de manera virtual o presencial según sea el caso. 10. Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz. 11. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. 12. Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz. 13. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 14. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados con su objetivo contractual y obligaciones como la planeación de las actividades mensuales para el Cargue en el aplicativo SOFIAPLUS, la primer semana de cada mes al igual realizar el cargue de evidencias mensuales al drive asignado cada 25 del mes correspondiente. 15. Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. 	10 MESES Y 17 DIAS	1/02/2022	17/12/2022	\$ 77.372	\$ 2.321.160	\$ 1.315.324	\$ 24.526.924
6	TENIS DE MESA	Objeto: Contratar la prestación de servicios en la disciplina de Tenis de Mesa para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.	Técnico y/o Tecnólogo en entrenamiento deportivo o afines o Formación profesional del área del conocimiento de Deportes, Educación Física y Recreación.	Experiencia relacionada: Mínimo doce (12) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo en la realización de semana deportiva para aprendices en cada semestre de manera virtual o presencial según sea el caso. 2. Formular e implementar actividades lúdicas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores. 3. Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable. 4. Articular con los demás profesionales responsables de la ejecución del plan de bienestar estrategias o campañas que vinculen la actividad física y los hábitos de vida saludables, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana 5. Brindar apoyo con la Realización de la masificación, Conformación y dirección de la escuela deportiva en la disciplina de tenis de mesa de manera virtual o presencial según sea el caso. 6. Apoyar las actividades del plan de bienestar de Aprendices del Centro en las diferentes jornadas establecidas y sedes en donde se tiene cobertura del centro de manera virtual o presencial según sea el caso. 7. Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz. 8. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados con su objetivo contractual y obligaciones como la planeación de las actividades mensuales para el Cargue en el aplicativo SOFIAPLUS, la primer semana de cada mes al igual realizar el cargue de evidencias mensuales al drive asignado cada 25 del mes correspondiente. 9. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. 10. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto Contractual. 11. Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz. 12. Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. 	9 MESES	1/03/2022	30/11/2022	\$ 72.433	\$ 2.173.000		\$ 19.557.000


7	VOLEIBOL	<p>Objeto: Contratar la prestación de servicios en la disciplina de Voleibol para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.</p>	<p>Tecnico y/o Tecnólogo en entrenamiento deportivo o afines o Formación profesional del área del conocimiento de Deportes, Educación Física y Recreación.</p>	<p>Experiencia relacionada: Mínimo doce (12) meses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo en la realización de semana deportiva para aprendices en cada semestre de manera virtual o presencial según sea el caso. 2. Formular e implementar actividades lúdicas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores. 3. Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable. 4. Articular con los demás profesionales responsables de la ejecución del plan de bienestar estrategias o campañas que vinculen la actividad física y los hábitos de vida saludables, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana 5. Brindar apoyo con la Realización de la masificación, Conformación y dirección de la escuela deportiva en la disciplina de voleibol de manera virtual o presencial según sea el caso. 6. Apoyar las actividades del plan de bienestar de Aprendices del Centro en las diferentes jornadas establecidas y sedes en donde se tiene cobertura del centro de manera virtual o presencial según sea el caso. 7. Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz. 8. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados con su objetivo contractual y obligaciones como la planeación de las actividades mensuales para el Cargue en el aplicativo SOFIAPLUS, la primer semana de cada mes al igual realizar el cargue de evidencias mensuales al drive asignado cada 25 del mes correspondiente. 9. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. 10. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto Contractual. 11. Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz. 12. Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. 	9 MESES	1/03/2022	30/11/2022	\$ 72.433	\$ 2.173.000		\$ 19.557.000
8	APOYO GIMNASIO	<p>Objeto: Contratar la prestación de servicios para el apoyo en el gimnasio para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.</p>	<p>Tecnico y/o Tecnólogo en entrenamiento deportivo o afines o Formación profesional del área del conocimiento de Deportes, Educación Física y Recreación.</p>	<p>Experiencia relacionada: Mínimo doce (12) meses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo en la realización de semana deportiva para aprendices en cada semestre de manera virtual o presencial según sea el caso. 2. Colaborar con la orientación de la ejecución y actividades a los usuarios del gimnasio y/o actividad física de manera virtual o presencial según sea el caso. 3. Apoyar las actividades programadas dentro de la dimensión estratégica de deporte del Centro de Comercio y Servicios de manera virtual o presencial según sea el caso. 4. Brindar Apoyo con la realización del mantenimiento y limpieza del gimnasio. 5. Formular e implementar actividades lúdicas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores. 6. Apoyar en la valoración físico-cinética de deportistas, atender requerimientos frente a lesiones deportivas de aprendices del centro de comercio y servicios. 7. Brindar Apoyo en la realización de talleres de prevención en lesiones osteomusculares a los aprendices del centro de comercio y servicios. 8. Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable. 9. Articular con los demás profesionales responsables de la ejecución del plan de bienestar estrategias o campañas que vinculen la actividad física y los hábitos de vida saludables, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana 10. Apoyar las actividades del plan de bienestar de Aprendices del Centro en las diferentes jornadas establecidas y sedes en donde se tiene cobertura del centro de manera virtual o presencial según sea el caso. 11. Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz. 12. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados con su objetivo contractual y obligaciones como la planeación de las actividades mensuales para el Cargue en el aplicativo SOFIAPLUS, la primer semana de cada mes al igual realizar el cargue de evidencias mensuales al drive asignado cada 25 del mes correspondiente. 13. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. 14. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto Contractual. 15. Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz. 16. Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. 	9 MESES	1/03/2022	30/11/2022	\$ 72.433	\$ 2.173.000		\$ 19.557.000


9	APOYO TEATRO	Contratar la prestación de servicios en el área de teatro para apoyar el arte y la cultura en sus diversas expresiones como vehículo de conocimiento, comunicación y transformación personal y social de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz	Formación profesional del área del conocimiento de las bellas artes (mínimo 6to semestre aprobado), O su equivalencia en formación en teatro y artes escénicas o áreas afines	Experiencia relacionada: Mínimo veinticuatro (24) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar acciones mediante campañas o talleres en expresiones artísticas y culturales que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones de las artes, fotografía, el teatro, la cuentería, lectura crítica, técnicas de dramaturgia y expresión corporal de manera virtual o presencial según sea el caso. 2. Conformar el grupo de teatro de Centro de Comercio y Servicios y realizar montajes de obras de teatro de la dramaturgia clásica y contemporánea, Organizar la puesta en escena de mensajes educativos en expresiones de arte para los aprendices que permita el desarrollo de la sensibilidad personal y social. 3. Realizar encuentros intracentros e intercentros para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices. 4. Articular con los profesionales del equipo del plan de bienestar del centro adelantar estrategias o campañas que vincule las expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana. 5. Brindar Apoyo con la realización de jornadas culturales dentro del Centros de Formación una (1) vez al mes y una semana cultural la cual debe ser una cada semestre para que los aprendices tengan momentos de esparcimiento y de ocio, en paralelo a su formación profesional de manera virtual o presencial según sea el caso. 6. Brindar apoyo participando activamente con el grupo de teatro en los eventos programados por el Centro de formación o invitaciones de otras entidades de manera virtual o presencial según sea el caso. 7. Apoyar las actividades del plan de bienestar de Aprendices del Centro en las diferentes jornadas establecidas de las diferentes sedes en donde se tiene cobertura del centro de manera virtual o presencial según sea el caso. 8. Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz. 9. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados con su objetivo contractual y obligaciones como la planeación de las actividades mensuales para el Cargue en el aplicativo SOFIAPLUS, la primer semana de cada mes al igual realizar el cargue de evidencias mensuales al drive asignado cada 25 del mes correspondiente 10. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. 11. Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz. 12. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 13. Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. 	9 MESES	1/03/2022	30/11/2022	\$ 70.000	\$ 2.100.000		\$ 18.900.000
10	APOYO DANZAS	Contratar la prestación de servicios en el área de danzas para apoyar el arte y la cultura en sus diversas expresiones como vehículo de conocimiento, comunicación y transformación personal y social de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz	Bachiller + CAP o aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y un (1) año de experiencia adicional a la requerida.	Experiencia relacionada: Mínimo veinticuatro (24) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar acciones como campañas o talleres en orientación artística y cultura que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones de las artes y la danza. 2. Conformar el grupo de danza moderna y folclórica como expresiones de arte para los aprendices que permita el desarrollo de la sensibilidad personal y social. 3. Realizar encuentros intracentros e intercentros para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices. 4. Articular con los profesionales del equipo del plan de bienestar del centro adelantar estrategias o campañas que vincule las expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana. 5. Brindar Apoyo con la realización de jornadas culturales dentro del Centros de Formación una (1) vez al mes y una semana cultural la cual debe ser una cada semestre para que los aprendices tengan momentos de esparcimiento y de ocio, en paralelo a su formación profesional de manera virtual o presencial según sea el caso. 6. Brindar apoyo en la participando con el grupo de danza en los eventos programados por el Centro de formación o invitaciones de otras entidades de manera virtual o presencial según sea el caso. 7. Apoyar las actividades del plan de bienestar de Aprendices del Centro en las diferentes jornadas establecidas de las diferentes sedes en donde se tiene cobertura del centro de manera virtual o presencial según sea el caso. 8. Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz. 9. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados con su objetivo contractual y obligaciones como la planeación de las actividades mensuales para el Cargue en el aplicativo SOFIAPLUS, la primer semana de cada mes al igual realizar el cargue de evidencias mensuales al drive asignado cada 25 del mes correspondiente 10. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. 11. Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz. 12. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 13. Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. 	9 MESES	1/03/2022	30/11/2022	\$ 70.000	\$ 2.100.000		\$ 18.900.000

11	APOYO MUSICA	Contratar la prestación de servicios en el area de musica para apoyar el arte y la cultura en sus diversas expresiones como vehiculo de conocimiento, comunicaci3n y transformaci3n personal y social de los aprendices del Centro de formaci3n en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz	Bachiller + CAP o aprobacion de cuatro (4) a1os de educaci3n b3sica secundaria y un (1) a1o de experiencia adicional a la requerida, o Formaci3n profesional del area del conocimiento de Musica.	Experiencia relacionada: M3nimo veinticuatro (24) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar acciones como campa1as o talleres en orientaci3n art3stica y cultura que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a trav3s de las diversas manifestaciones de las arte y la musica. 2. Apoyar en la conformaci3n de la orquestas de musica como expresiones de arte para los aprendices que permita el desarrollo de la sensibilidad personal y social. 3. Realizar encuentros intracentros e intercentros para incentivar y reconocer el talento art3stico de los aprendices. 4. Articular con los profesionales del equipo del plan de bienestar del centro adelantar estrategias o campa1as que vincule las expresiones art3sticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formaci3n y la convivencia ciudadana 5. Brindar Apoyo en la realizaci3n de talleres en t3cnicas de vocalizaci3n e interpretaci3n de instrumentos de manera virtual o presencial segun sea el caso. 6. Brindar Apoyo con la realizaci3n de jornadas culturales dentro del Centros de Formaci3n una (1) vez al mes y una semana cultural la cual debe ser una cada semestre para que los aprendices tengan momentos de esparcimiento y de ocio, en paralelo a su formaci3n profesional de manera virtual o presencial segun sea el caso. 7. Brindar Apoyo con la participaci3n en los eventos programados por el Centro de formaci3n o invitaciones de otras entidades de manera virtual o presencial segun sea el caso. 8. Apoyar las actividades del plan de bienestar de Aprendices del Centro en las diferentes jornadas establecidas de las diferentes sedes en donde se tiene cobertura del centro de manera virtual o presencial segun sea el caso. 9. Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formaci3n, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retenci3n de aprendices, la politica de atenci3n con enfoque pluralista y diferencial, la inducci3n de aprendices, la divulgaci3n y evaluaci3n del plan de bienestar al aprendiz. 10. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados con su objetivo contractual y obligaciones como la planeaci3n de las actividades mensuales para el Cargue en el aplicativo SOFIAPLUS, la primer semana de cada mes al igual realizar el cargue de evidencias mensuales al drive asignado cada 25 del mes correspondiente 11. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. 12. Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a informaci3n del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el 3rea de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz. 13. Las dem3s que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 14. Cargar y actualizar la informaci3n contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su informaci3n en calidad de contratista, cuando así lo requiera. 	9 MESES	1/03/2022	30/11/2022	\$ 70.000	\$ 2.100.000		\$ 18.900.000
12	APOYO BIENESTAR	Contratar la prestación de servicios para apoyar la implementaci3n y seguimiento del plan de bienestar al aprendiz del centro de formaci3n, documentaci3n o la gesti3n de las actividades del plan de acci3n, que garanticen el cumplimiento de los procedimientos vigentes con oportunidad y calidad.	M3nimo titulo de tecnico y/o Titulo de tecnologo o equivalencia del area del conocimiento de las ciencias sociales y humans y/o economia, administraci3n, contaduria y afines (m3nimo 6to semestre aprobado).	Experiencia relacionada: Experiencia acreditada m3nimo de doce (12) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la implementaci3n de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente. 2. Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formaci3n, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retenci3n de aprendices, la politica de atenci3n con enfoque pluralista y diferencial, la inducci3n de aprendices, la divulgaci3n y evaluaci3n del plan de bienestar al aprendiz. 3. Apoyar las estrategias o campa1as en el marco del plan de bienestar orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formaci3n y la convivencia ciudadana. 4. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones. 5. Brindar apoyo en la realizaci3n de evaluaci3n de cierre de etapa lectiva para aprendices de manera presencial o virtual del centro de comercio y servicios. 6. Brindar Apoyo en la aplicaci3n de caracterizaci3n socio demografica para aprendices del centro de comercio y servicios y realizar informe entregable de la gesti3n de manera trimestral. 7. Brindar Apoyo en la realizaci3n y el seguimiento a los indices de deserci3n de los aprendices del centro de comercio y servicios y realizar informe entregable de gesti3n trimestral. 8. Brindar Apoyo en la tabulaci3n y realizaci3n de informe entregable trimestral de evaluaci3n de actividades de Bienestar al Aprendiz. 9. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. 10. Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a informaci3n del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el 3rea de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz. 11. Las dem3s que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 12. Cargar y actualizar la informaci3n contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su informaci3n en calidad de contratista, cuando así lo requiera. 	10 MESES y 20 dias	1/02/2022	20/12/2022	\$ 72.418	\$ 2.172.550	\$ 1.448.367	\$ 23.173.867

13	APOYO BIENESTAR	Contratar la prestación de servicios para desarrollar actividades relacionadas con la asignación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.	Mínimo título de técnico y/o Título de tecnólogo o equivalencia del área del conocimiento de las ciencias sociales y/o humanos y/o economía, administración, contaduría y afines (mínimo 6to semestre aprobado).	Experiencia relacionada: Experiencia acreditada mínimo de doce (12) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorías, alimentación y otros apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación. 2. Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices. 3. Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación. 4. Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente. 5. Apoyar la evaluación del grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación. 6. Realizar informes, reportes, actas de reuniones referentes al desarrollo de las actividades enmarcadas en plan de Bienestar al Aprendiz u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones. 7. Apoyar el proceso de afiliación, reporte de novedades de ARL de los aprendices del centro. 8. Brindar apoyo en el trámite de la comunicación que se deriva de la ejecución del plan de Bienestar Aprendices. 9. Brindar apoyo en la elaboración y proyección de resoluciones de trámites administrativos del área de Bienestar al Aprendiz. 10. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. 11. Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz. 12. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 13. Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. 	10 MESES y 20 días	1/02/2022	20/12/2022	\$ 72.418	\$ 2.172.550	\$ 1.448.367	\$ 23.173.867
14	APOYO BIENESTAR	Contratar la prestación de servicios para apoyar la implementación y seguimiento del plan de bienestar al aprendiz del centro de formación, documentando la gestión de las actividades del plan de acción, que garanticen el cumplimiento de los procedimientos vigentes con oportunidad y calidad.	Título de tecnólogo O 3 años de educación superior en área de conocimiento de ingeniería en sistemas de información	Experiencia relacionada: Experiencia acreditada mínimo de doce (36) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar con los responsables de ejecutar el plan de bienestar al aprendiz del centro de formación, la implementación de acciones articuladas para cumplir los propósitos del plan. 2. Apoyar las estrategias o campañas en el marco del plan de bienestar orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana. 3. Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente. 4. Proyectar respuesta a requerimientos de la Dirección de formación profesional, Dirección regional o subdirección del centro, relacionados con la implementación del plan nacional integral de bienestar al aprendiz en el centro de formación 5. Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente. 6. Brindar Apoyo en el cargue de actividades del área de bienestar al aprendiz en el aplicativo Sofia plus mensualmente. 7. Elaborar informes trimestrales sobre el cumplimiento de las actividades previstas en el plan de acción del centro de formación. 8. Brindar Apoyo en el proceso de carnetización de los aprendices del centro. 9. Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz. 10. Brindar apoyo a la divulgación, orientación y socialización del proceso de las pruebas Saber TyT a los aprendices. 11. Brindar apoyo en la realización de capacitación de las telecomunicaciones y la sociedad de la información de manera trimestral a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios. 12. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. 13. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones. 14. Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz. 15. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 16. Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. 	7 MESES y 6 días	1/02/2022	6/09/2022	\$ 82.933	\$ 2.487.996	\$ 497.599	\$ 17.913.571

15	APOYO PLAN DE BIENESTAR CULTURA DIGITAL.	Contratar la prestación de servicios para apoyar la formulación y desarrollo del plan de cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental dirigidas a los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.	Minimo titulo de tecnico y/o Titulo de tecnologo en formaciones afines a las TICs o equivalencia del area del conocimiento de Ingenieria de sistemas, telematica y afines (mínimo 6to semestre aprobado).	Experiencia relacionada: Experiencia acreditada mínimo de doce (12) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Articular con los profesionales del equipo del plan de bienestar del centro adelantar estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana. 2. Prestar apoyo en las solicitudes de soporte lógico del área de las tics, en las diferentes actividades, programas y en el marco de la ejecución del plan de acción Bienestar Aprendices. 3. Formular el plan de cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental en el marco del plan de bienestar al aprendiz. 4. Implementar según el plan de cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental, estrategias para fomentar la cultura digital, incentivando en los aprendices el uso responsable de internet y las nuevas tecnologías, que contribuya a la prevención de riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciberdependencia, entre otros. 5. Organizar, hacer seguimiento y entregar resultados o informe de la implementación del plan de cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental en el marco del plan de bienestar al aprendiz. 6. Prestar apoyo o soporte técnico por distintos medios, incluyendo el correo electrónico, chat, software de aplicación, herramientas de colaboración en línea, o remoto, a los aprendices del centro de comercio y servicios, incentivando la cultura digital responsable. 7. Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz. 8. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados con su objetivo contractual y obligaciones como la planeación de las actividades mensuales para el Cargue en el aplicativo SOFIAPLUS, la primer semana de cada mes al igual realizar el cargue de evidencias mensuales al drive asignado cada 25 del mes correspondiente 9. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. 10. Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz. 11. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 12. Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. 	7 MESES y 6 días	1/02/2022	6/09/2022	\$ 72.418	\$ 2.172.550	\$ 434.510	\$ 15.642.360
16	APOYO PLAN DE BIENESTAR CULTURA DIGITAL.	Contratar la prestación de servicios para apoyar la formulación y desarrollo del plan de cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental dirigidas a los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.	Minimo titulo de tecnico y/o Titulo de tecnologo en formaciones afines a las TICs o equivalencia del area del conocimiento de Ingenieria de sistemas, telematica y afines (mínimo 6to semestre aprobado).	Experiencia relacionada: Experiencia acreditada mínimo de doce (12) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Articular con los profesionales del equipo del plan de bienestar del centro adelantar estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana. 2. Prestar apoyo en las solicitudes de soporte lógico del área de las tics, en las diferentes actividades, programas y en el marco de la ejecución del plan de acción Bienestar Aprendices. 3. Formular el plan de cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental en el marco del plan de bienestar al aprendiz. 4. Implementar según el plan de cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental, estrategias para fomentar la cultura digital, incentivando en los aprendices el uso responsable de internet y las nuevas tecnologías, que contribuya a la prevención de riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciberdependencia, entre otros. 5. Organizar, hacer seguimiento y entregar resultados o informe de la implementación del plan de cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental en el marco del plan de bienestar al aprendiz. 6. Prestar apoyo o soporte técnico por distintos medios, incluyendo el correo electrónico, chat, software de aplicación, herramientas de colaboración en línea, o remoto, a los aprendices del centro de comercio y servicios, incentivando la cultura digital responsable. 7. Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz. 8. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados con su objetivo contractual y obligaciones como la planeación de las actividades mensuales para el Cargue en el aplicativo SOFIAPLUS, la primer semana de cada mes al igual realizar el cargue de evidencias mensuales al drive asignado cada 25 del mes correspondiente 9. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente. 10. Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz. 11. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 12. Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. 	7 MESES y 6 días	1/02/2022	6/09/2022	\$ 72.418	\$ 2.172.550	\$ 434.510	\$ 15.642.360
PRESUPUESTO POR EJECUTAR										\$ 343.774.615		


 ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
 SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS


 AMPARO LOZANO PADILLA
 LIDER DE BIENESTAR AL APRENDIZ