

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | MACROPROCESO: Gestión Contractual                                                               | Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 04 |
|                                                                                   | PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales | Versión: 01                                     |
|                                                                                   | Formato Certificado de idoneidad y experiencia                                                  | Fecha: 05 - 05 - 2021                           |

## CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

### LA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución 03844 del 30 de abril de 2021, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015,

#### CERTIFICA:

Que **MARÍA RAFAELA NIÑO CARREÑO**, portador de la **cédula de ciudadanía No. 1.056.553.112**, **Bachiller**, con **más de 6 meses de experiencia laboral**, cumple con los requisitos establecidos en los estudios previos para prestar con plena autonomía técnica y administrativa su apoyo a la gestión como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** para el apoyo en el levantamiento de inventarios documentales descriptivos, para los asuntos de acuerdo con los periodos históricos de la Superintendencia de Notariado y Registro.

En consecuencia, se certifica la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA** y se ordena la celebración del respectivo contrato.

Atentamente,

  
**CAMILA LUCÍA MONTES BALLESTAS**  
 Directora de Contratación

Aprobó: Camila Lucia Montes Ballestas – Directora de Contratación  
 Proyectó: Harrison Amézquita G. – Dirección de Contratación

