DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** [v] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**Periódico** [X] **Final** [ ]
Contratista	YULIS XILENA CAMPO RUIZ
C.C.	26848358
Número de contrato	321 DE 2018
Objeto del contrato	IPC_ICCP_ICCV_ICTC_ICTIP_ICES_PPA_TH_TU_OT_Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas, y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización pertenezca a lo requerido, al igual que sea de las más representativas, en las fuentes y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo; cumpliendo con la calidad que requiere la información utilizando herramientas como visitar a las fuentes y oportunidad de acuerdo, a los cronogramas establecidos para la ciudad de santa marta- ECO146-
Supervisor del contrato	Diana Patricia Rojas Alfonso
Periodo del informe	Noviembre de 2018

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Dominé los conceptos de la investigación, no se hizo reentrenamiento para este periodo.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes-artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gastos y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las	Elaboré la programación y plan de desplazamiento diario a las fuentes, correspondientes a la Zona 5 IPC para un total de 1652 artículos en 117 fuentes

	programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección	
3	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de la visita de mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envío de soportes, sin embargo deberá estar atento dentro de todo el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, informar a su coordinador o quien haga sus veces, quién a su vez comunicará a DANE central.	Realicé de acuerdo a Planilla de programación visita a fuentes de Mensuales Observados (MO) y diligencié los respectivos Formatos Únicos de Recolección (FUR), correspondientes a la Zona 5.
4	Visitar a las fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar la información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices y precios, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de diferentes investigaciones de índices y precios	Visité las siguientes fuentes; 117 Fuentes para un total de 1652 artículos.
5	Recolectar y capturar toda la información de las especificaciones estandarizadas en cada uno de los artículos que conforman la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios garantizando su completitud	Recolecté toda la información de las especificaciones en 1652 artículos que conforman la investigación IPC en Zona 5.
6	Indagar con la fuente la información sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local para efecto de dar validez a las observaciones	Indagué en cada fuente con el personal encargado sobre el comportamiento de las variaciones de precios a fin de justificar las observaciones de cada cotización.
7	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, evitando así deja caer la muestra a nivel de artículo, dentro del mismo mes de proceso y a medida que se vayan generando informar inmediatamente a DANE Central	Recuperé en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, evitando así dejar caer la muestra a nivel de artículo.
8	Entregar totalmente diligenciada y cumplir oportunamente con la programación diaria de recolección, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que esté	Cumplí con la programación diaria de recolección sin detrimento de la calidad de la información. Se revisó para comprobar consistencia y veracidad con las planillas de firmas y recolección de la zona 5

	completa y guarde consistencia y veracidad	
9	Cumplir diariamente con la entrega del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas de la información en las instalaciones DANE según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE Central, con el fin de no afectar la cadena de procesos productivos en calidad y oportunidad	Cumplí diariamente con la entrega del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas de la información en las instalaciones DANE según los lineamientos establecidos.
10	Realizar la revisión de mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre-diligenciados contengan toda la información (especificaciones-precios-cantidades-cambios de la fuente-etc) En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud. En caso de tener información faltante debe completarse en el formulario impreso del mes de proceso con el fin de hacer una buena recolección y digitarla en la recolección en caso de conservar en el mes de proceso	Realicé la revisión de Mensuales Observados (MO) correspondientes al mes de Noviembre de 2018, verificando que los respectivos formularios (FUR) presentaran toda la información prediligenciada. .
11	Realizar sus cálculos de mensuales observados el mismo día de la recolección al igual que su captura en la DMC y entregar formulario al analista para que lo evalué en caso de requerir supervisión, dando cumplimiento a la calidad y oportunidad en la entrega de la información	Realicé los respectivos cálculos (Media geométrica) de los Mensuales Observados (MO) y entregué Formularios Únicos de Recolección (FUR) para su evaluación por parte del analista.
12	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes, que a juicio del analista local, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían para verificar durante el operativo	Respondí oportunamente las inquietudes, aclaraciones y correcciones que solicitó el analista local e hice las respectivas verificaciones.
13	Verificar la existencia de los diferentes marcos que se requieran para la ampliación de muestra de Índices.	Verifique Fuentes georeferenciadas con el archivo de geoportal, ampliación de muestras en la Zona 5 IPC
14	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos realizando la respectiva actualización de directorios.	Ubiqué un total de 2 fuente nueva de la Zona 5, en reemplazo de aquella fuente que suspendieron en forma definitiva su actividad económica.
15	Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios.	En los Sistema Móvil de Captura incorporé de IPC zona 5

16	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estándares de las direcciones una vez las fuentes visitadas.	Verifiqué y actualicé direcciones y datos generales de las fuentes visitadas en el Dispositivo Móvil de Captura (DMC)
17	Realizar georeferenciación de fuentes con el aplicativo del geoportal.	Realicé georeferenciación de fuentes con el aplicativo del Geoportal.
18	Registrar en el reporte de fuentes visitadas, la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información, y la firma, para tener evidencia de las visitas a las fuentes.	Registré las visitas en las planillas de firmas, en el mes de Noveimbre 117 fuentes.
19	Comunicar y entregar informe al equipo de trabajo de la investigación, sobre los problemas que se detecten en proceso de recolección para su respectivo análisis y realimentación, al mismo tiempo que proponer alternativa de solución	Comuniqué al equipo de trabajo sobre problemas que presenté durante la recolección, entre los cuales se destaca: - El cierre frecuente del aplicativo móvil 'Índices' - Los datos ingresados no se guardaban en el aplicativo móvil, generando duplicidad de trabajo para las partes involucradas (Recolección y Análisis)
20	Estudiar permanentemente el manual de diligenciamiento de las investigaciones de índice y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Estudié oportunamente el manual de diligenciamiento de la investigación y apliqué los conceptos durante la recolección de la información.
21	Conocer y manejar el aplicativo de índices desde el dispositivo de captura para garantizar el correcto diligenciamiento de la información	Realicé la recolección de la información desde el Dispositivo Móvil de Captura (DMC) en forma correcta.
22	El contratista debe de estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Realicé la recolección de la información en Dispositivo Móvil de Captura (DMC) y Formularios Únicos de Recolección (FUR) cuando fue requerido.
23	Realizar mensualmente en las instalaciones de las sedes del DANE, las llamadas a las empresas en deuda	Realicé llamadas a fuentes pendientes de información, en las instalaciones del DANE Santa Marta.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad	Diligencie el formato de transporte
25	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como en casos de consultas con las	Realicé re-visitas a las fuentes correspondientes a la Zona 5 IPC, cuando se requirió.

	fuentes, llamadas telefónicas revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación	
26	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí puntualmente a las reuniones de inicio. Ver: - Acta de Inicio - Listados de asistencia
27	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Recolecté toda la información asignada y se verificó.

* Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con l actividad que se especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente inforr o producto si aplica.

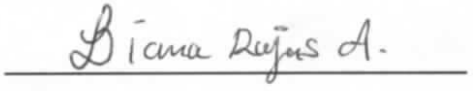
Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° 4245993892 del mes Noviembre con fecha de pago 26/11/2018

Fecha de elaboración del informe:3 de Diciembre de 2018

Nombre del contratista: **YULIS XILENA CAMPO RUIZ**
Identificación: 26.848.358 expedida en Pueblo Viejo



Visto Bueno Supervisor
Nombre: **Diana Patricia Rojas Alfonso**
Cargo: Profesional Universitario grado 2044-06



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	26848358
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YULIS XILENA CAMPO RUIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	KR 28 NO 63A-26	TELÉFONO:	3137346
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor a cambio de una retribución
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4245993892	TIPO DE PLANILLA:					I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES noviembre AÑO 2018	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	noviembre	AÑO	2018
DIAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2018/11/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:					9992002088

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:										**$ 125.000**	**$ 0**	**$ 125.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 97.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 97.700	$ 0	$ 0	$ 97.700
SUBTOTALES:													**$ 97.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 97.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.100	$ 4.100	$ 0	$ 0	$ 4.100
SUBTOTALES:									**$ 4.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VI UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	COF ADMIN	COF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 26848358	CAMPO RUIZ YULIS XILENA	INDEPENDIENTES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 781.242			NO																	230301-PORVENIR	30	$ 781.242	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 125.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 781.242	$ 97.700	$ 0	$ 97.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 781.242	26848358	$ 4.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		

TOTAL	$ 226.800

Vo. Bo. Diana Rojas A.

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8651485259 DV: 567778

Cajero: YEISORME

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 26/11/2018 17:00:27

PS Recaudador:
901228 OCEAN MALL ::

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 26848358

Nombre: YULITH
Apellido 1: CAMPO
Apellido 2: RUIZ
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000000
Codigo Planilla: 4245993892
Periodo Pago: 2018/11
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia Valor
26848358 $226.800.00

Valor recibido: $226.800.00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.

Linea de servicio al cliente: (1) 6510101

servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Vo. Bo. Diana Rojas A.

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANEFONDANE** [X] [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**Periódico** [ ] **Final** [X]
Contratista	YULIS XILENA CAMPO RUIZ
C.C.	26848358
Número de contrato	321 DE 2018
Objeto del contrato	IPC_ICCP_ICCV_ICTC_ICTIP_ICES_PPA_TH_TU_OT_Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas, y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización pertenezca a lo requerido, al igual que sea de las más representativas, en las fuentes y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo; cumpliendo con la calidad que requiere la información utilizando herramientas como visitar a las fuentes y oportunidad de acuerdo, a los cronogramas establecidos para la ciudad de santa marta- ECO146-
Supervisor del contrato	Diana Patricia Rojas Alfonso
Periodo del informe	3 Julio hasta 30 de Noviembre

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Domine los conceptos de la investigación, no se hizo reentrenamiento para este periodo.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes-artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gastos y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las	Elaboré la programación y plan de desplazamiento diario a las fuentes, correspondientes a la Zona 4 y Zona 5 de IPC para un total de 9.865 artículos en 908 fuentes

	programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección	
3	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de la visita de mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envío de soportes, sin embargo deberá estar atento dentro de todo el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de larecolección inicial, informar a su coordinador o quien haga sus veces, quién a su vez comunicará a DANE central.	Realicé de acuerdo a Planilla de programación visita a fuentes de Mensuales Observados (MO) y diligencié los respectivos Formatos Únicos de Recolección (FUR), correspondientes a la Zona 4 y 5.
4	Visitar a las fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar la información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices y precios, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de diferentes investigaciones de índices y precios	Visité las siguientes fuentes 908, para un total de 9.865 artículos.
5	Recolectar y capturar toda la información de las especificaciones estandarizadas en cada uno de los artículos que conforman la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios garantizando su completitud	Recolecté toda la información de las especificaciones en 9.865 artículos que conforman la investigación IPC en Zona 4 y 5.
6	Indagar con la fuente la información sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local para efecto de dar validez a las observaciones	Indagué en cada fuente con el personal encargado sobre el comportamiento de las variaciones de precios a fin de justificar las observaciones de cada cotización.
7	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, evitando así deja caer *la muestra* a nivel de artículo, dentro del mismo mes de proceso y a medida que se vayan generando informar inmediatamente a DANE Central	Recuperé en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, evitando así dejar caer la muestra a nivel de artículo.
8	Entregar totalmente diligenciada y cumplir oportunamente con la programación diaria de recolección, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que esté	Cumplí con la programación diaria de recolección sin detrimento de la calidad de la información. Se revisó para comprobar consistencia y veracidad con las planillas de firmas y recolección de la zona 4 y 5

	completa y guarde consistencia y veracidad	
9	Cumplir diariamente con la entrega del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas de la información en las instalaciones DANE según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE Central, con el fin de no afectar la cadena de procesos productivos en calidad y oportunidad	Cumplí diariamente con la entrega del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas de la información en las instalaciones DANE según los lineamientos establecidos.
10	Realizar la revisión de mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre-diligenciados contengan toda la información (especificaciones-precios-cantidades-cambios de la fuente-etc) En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud. En caso de tener información faltante debe completarse en el formulario impreso del mes de proceso con el fin de hacer una buena recolección y digitarla en la recolección en caso de conservar en el mes de proceso	Realicé la revisión de Mensuales Observados (MO) correspondientes, verificando que los respectivos formularios (FUR) presentaran toda la información prediligenciada. .
11	Realizar sus cálculos de mensuales observados el mismo día de la recolección al igual que su captura en la DMC y entregar formulario al analista para que lo evalué en caso de requerir supervisión, dando cumplimiento a la calidad y oportunidad en la entrega de la información	Realicé los respectivos cálculos (Media geométrica) de los Mensuales Observados (MO) y entregué Formularios Únicos de Recolección (FUR) para su evaluación por parte del analista.
12	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes, que a juicio del analista local, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían para verificar durante el operativo	Respondí oportunamente las inquietudes, aclaraciones y correcciones que solicitó el analista local e hice las respectivas verificaciones.
13	Verificar la existencia de los diferentes marcos que se requieran para la ampliación de muestra de índices.	Verifique Fuentes georeferenciadas con el archivo de geoportal, ampliación de muestras en la Zona 4 y 5 IPC
14	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos realizando la respectiva actualización de directorios.	Ubiqué un total de 6 fuente nueva de la Zona 4 y 5, en reemplazo de aquellafuente que suspendieron en forma definitiva su actividad económica.
15	Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes	En los Sistema Móvil de Captura incorporé IPC zona 4 y 5

	investigaciones de índices y precios.	
16	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estándares de las direcciones una vez las fuentes visitadas.	Verifiqué y actualicé direcciones y datos generales de las fuentes visitadas en el Dispositivo Móvil de Captura (DMC)
17	Realizar georeferenciación de fuentes con el aplicativo del geoportal.	Realicé georeferenciación de fuentes con el aplicativo del Geoportal.
18	Registrar en el reporte de fuentes visitadas, la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información, y la firma, para tener evidencia de las visitas a las fuentes.	Registré las visitas en las planillas de firmas, para un total de 908 fuentes.
19	Comunicar y entregar informe al equipo de trabajo de la investigación, sobre los problemas que se detecten en proceso de recolección para su respectivo análisis y realimentación, al mismo tiempo que proponer alternativa de solución	Comuniqué al equipo de trabajo sobre problemas que presenté durante la recolección, entre los cuales se destaca: - El cierre frecuente del aplicativo móvil 'Indices' - Los datos ingresados no se guardaban en el aplicativo móvil, generando duplicidad de trabajopara las partes involucradas (Recolección y Análisis)
20	Estudiar permanentemente el manual de diligenciamiento de las investigaciones de índice y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Estudié oportunamente el manual de diligenciamiento de la investigación y apliqué los conceptos durante la recolección de la información.
21	Conocer y manejar el aplicativo de índices desde el dispositivo de captura para garantizar el correcto diligenciamiento de la información	Realicé la recolección de la información desde el Dispositivo Móvil de Captura (DMC) en forma correcta.
22	El contratista debe de estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Realicé la recolección de la información en Dispositivo Móvil de Captura (DMC) y Formularios Únicos de Recolección (FUR) cuando fue requerido.
23	Realizar mensualmente en las instalaciones de las sedes del DANE, las llamadas a las empresas en deuda	Realicé llamadas a fuentes pendientes de información, en las instalaciones del DANE Santa Marta.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad	Diligencie el formato de transporte

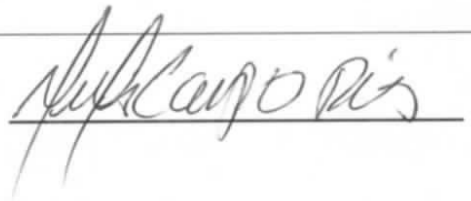
25	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como en casos de consultas con las fuentes, llamadas telefónicas revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación	Realicé re-visitas a las fuentes correspondientes a la Zona 4 y 5 IPC, cuando se requirió.
26	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí puntualmente a las reuniones de inicio. Ver: - Acta de Inicio - Listados de asistencia
27	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Recolecté toda la información asignada y se verificó.

* Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que se especifica la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividad realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° 4245993892del mesNoviembrecon fecha de pago 26/11/2018

Fecha de elaboración del informe:3 de Diciembre de 2018

Nombre del contratista: **YULIS XILENA CAMPO RUIZ**
Identificación: 26.848.358 expedida enPueblo Viejo



Visto Bueno Supervisor
Nombre: **Diana Patricia Rojas Alfonso**
Cargo: Profesional Universitario grado 2044-06

