ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**

**El FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME**

Requiere contratar a una persona con el fin de PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL AREA GESTION POLICIVA DE LA ALCALDIA LOCAL DE USME EN TODO LO RELACIONADO CON ATENCION INTEGRAL DE LAS COMISIONES CIVILES ORDENADAS POR LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES DE LA REPUBLICA DANDO IMPULSO A LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS PROCEDENTES.

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

La Secretaría no cuenta con personal de planta o este no es suficiente, para desarrollar las actividades objeto del contrato a celebrar, según constancia expedida por la Dirección de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Analizada la hoja de vida de **HELMINSON CAMACHO BUICHE,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 93.123.546 expedida en Espinal, se concluye que cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado idoneidad o experiencia directamente relacionada con las actividades requeridas en los estudios y documentos previos.

Por lo anteriormente mencionado se podrá celebrar directamente el respectivo contrato de prestación de servicios con **HELMINSON CAMACHO BUICHE**.

**ANEXO 1** criterios de validación y verificación

Dada en Bogotá D.C., a los 24 días del mes de enero de 2022

**MABEL ANDREA SUA TOLEDO**
Alcaldesa Local de Usme

Proyectó: Luisa Fernanda Ravelo M. – Profesional – Área de Gestión de Desarrollo Local – AGDL
Revisó: Ricardo Molina - Profesional Especializado – Área de Gestión de Desarrollo Local - AGDL

**ANEXO 1**
**CRITERIOS DE VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN**
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

**PERFIL:**

| | |
|---|---|
| **FORMACIÓN:** | DERECHO |
| **EXPERIENCIA:** | UN AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL |
| **OBSERVACION:** | Título profesional en derecho |

## 3. CRITERIOS GENERALES:

### 3.1. Verificación de la documentación requerida:

| VERIFICACIÓN DOCUMENTOS JURÍDICOS | | |
|---|---|---|
| **No.** | **DOCUMENTOS REQUERIDOS** | **Cumple/No cumple** |
| **1** | Hoja de Vida del contratista (personal) | Cumple |
| **2** | Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía | Cumple |
| **3** | Fotocopia Libreta Militar (cuando aplique) | Cumple |
| **4** | Fotocopia del RUT, en donde se indique las responsabilidades del contribuyente, Nota: En caso de que el régimen del contribuyente corresponda a COMUN, se deberá solicitar copia de la respectiva Resolución de la DIAN, para emitir facturación. | Cumple |
| **5** | Fotocopia del RIT | Cumple |
| **6** | Formato de Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, (cuando aplique- Decreto 753 de 2019) | Cumple |
| **7** | Consulta Inhabilidades delitos sexuales Ley 1918 de 2018 (Cuando aplique- Decreto 753 de 2019) | Cumple |
| **8** | Certificado Antecedentes Judiciales Policía Nacional. (No mayor a treinta (30) días) | Cumple |
| **9** | Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Personería Distrital. (No mayor a treinta (30) días) | Cumple |
| **10** | Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. (No mayor a treinta (30) días) | Cumple |
| **11** | Certificado expedido por la Contraloría General de la República, donde conste que el oferente no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su contra. (No mayor a treinta (30) días) | Cumple |
| **12** | Constancia de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (Ley 1801 de 2016). (No mayor a treinta (30) días) | Cumple |
| **13** | Título: Bachiller- Técnico- Profesional (el que aplique) | Cumple |
| **14** | Título de Posgrado (cuando Aplique) | N/A |
| **15** | Fotocopia de Tarjeta o Matricula profesional (cuando aplique) | Cumple |
| **16** | Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por el ente regulador de la respectiva profesión, cuando haya lugar (cuando aplique) | Cumple |
| **17** | Constancia de afiliación vigente al Régimen de Salud; Reporte de novedad debidamente radicado ante la EPS (Independiente) y/o Soporte del último pago de Seguridad Social. ((Independiente) | Cumple |
| **18** | Constancia de afiliación vigente a pensión y/o Reporte de novedad debidamente radicado. | Cumple |
| **19** | Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros, en alguna entidad financiera con el fin de que la Secretaria consigne los pagos del contrato. Dicho documento deberá indicar el número y tipo de cuenta y el nombre de la entidad financiera. | Cumple |
| **20** | Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública-SIDEAP | Cumple |

| | | |
|---|---|---|
| **21** | Formato de declaración hoja de vida Función Pública- SIDEAP | Cumple |
| **22** | Pantallazo o certificación de publicación en SIGEP del formato diligenciado "*PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS (SIGEP) Y LA DECLARACIÓN DE RENTA Y LA COPIA DE LA DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS*". | Cumple |
| **23** | Examen pre-ocupacional no mayor de tres años, con énfasis en osteomuscular y cardiovascular | Cumple |
| **24** | Formato de relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales – aplicación del art. 17 del Decreto 189 de 2020. | Cumple |
| **25** | Formato de afiliación ARL | Cumple |
| **26** | Formato de inhabilidades, declaración de inhabilidades, incompatibilidades e inexistencias de conflicto de interés y obligaciones alimentarias. | Cumple |
| | **RESULTADO** | **HABILITADO** |

**3.1.2. Verificación de los estudios y la experiencia aportada**

<table>
<tr><th>IDONEIDAD Y EXPERIENCIA</th><th>DOCUMENTO</th></tr>
<tr><td>DERECHYO</td><td>Universidad Autónoma de Colombia<br>DERECHO<br>07 de septiembre de 2007</td></tr>
<tr><td>Experiencia solicitada: TRES AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL</td><td><u>CERTIFICACIÓN No. 1</u><br><br>ENTIDAD QUE EXPIDE LA CERTIFICACIÓN: ALCALDIA MUNICIPAL DE NATAGAIMA – SECRETARIA DE GOBIERNO<br><br>CTO DER LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN<br><br>PLAZO DE EJECUCIÓN: de 05/02/2009 a 28/02/2010. TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADO: Un (01) año veintitrés (23) días.<br><br><u>CERTIFICACIÓN No. 2</u><br><br>ENTIDAD QUE EXPIDE LA CERTIFICACIÓN: ALCALDIA MUNICIPAL DE NATAGAIMA – SECRETARIA DE GOBIERNO<br><br>CTO DER LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN<br><br>PLAZO DE EJECUCIÓN: de 01/03/2011 a 31/12/2011. TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADO: Nueve (09) meses.<br><br>
<table>
<tr><th>EXPERIENCIA APORTADA</th><th>AÑOS</th><th>MESES</th><th>DÍAS</th></tr>
<tr><td>Experiencia 1</td><td>1</td><td>-</td><td>23</td></tr>
<tr><td>Experiencia 2</td><td>-</td><td>9</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Total experiencia acreditada</td><td>1</td><td>9</td><td>23</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>EQUIVALENCIAS</td><td>N/A</td></tr>
<tr><th>PROPUESTA ECONÓMICA</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>Indicar el valor de la propuesta la cual no podrá ser superior al presupuesto oficial</td><td>$ 37.260.000</td></tr>
</table>