| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | | **Fecha:** | |
| **Entidad contratante:** | **MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDÍO** | | |
| **Nit:** | **890.001.044-8** | | |
| **Contratista:** | **JUAN DAVID CARVAJAL SANCHEZ** | | |
| **Identificación:** | **C.C.: 80769335 de Bogotá D.C.** | | |
| **Razón social:** | **N/A** | | |
| **Nit:** | **N/A** | | |

**ANA YULIETH DÍAZ UBAQUE**, identificada con cédula de ciudadanía número 24.606.506 expedida en Circasia Q., en calidad de Alcaldesa Municipal, actuando en nombre y representación del **MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDÍO**, con NIT. 890.001.044-8, según acta de posesión No. 001 del 31 de Diciembre de 2019, facultada legalmente para contratar por el artículo 11, numerales 1 y 3, literal b) de la Ley 80 de 1993, quien para los efectos del presente documento se denominará **EL MUNICIPIO**, por una parte; y por la otra, JUAN DAVID CARVAJAL SANCHEZ, quien se denominará (el) **CONTRATISTA** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

| | |
|---|---|
| **1) Objeto:** | "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES QUE PERMITAN LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE IDENTIFICACION DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGAMAS SOCIALES- SISBEN." |
| **2) Plazo:** | El plazo de ejecución será de Seis (06) Meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| **3) Obligaciones del contratista:** | 1. Brindar apoyo en el proceso de atención de los usuarios del SISBEN, estableciendo y midiendo indicadores de eficiencia en la prestación del servicio.<br>2. Brindar apoyo en la digitalización de las solicitudes de inclusión de personas, modificación de ficha, retiro de personas, corrección de datos generales y demás solicitudes que sean recibidas en el Programa del SISBEN, a través del aplicativo SISBENAPP para lo cual debe generar un reporte mensual de los trámites realizados.<br>3- Brindar apoyo en la elaboración de un cronograma mensual que evidencie la planificación y asignación de encuestas y rutas establecidas al grupo de encuestadores del SISBEN, lo cual debe evidenciarse en el formato entregado por el Administrador del Programa.<br>4. Transmitir diariamente la información recolectada mediante el Dispositivo Móvil de Captura (DMC), al Departamento Nacional de Planeación (DNP).<br>5. Brindar apoyo haciendo mínimo tres copias de seguridad (Backup) por semana, de la base de datos SISBENAPP.<br>6. Brindar apoyo en la revisión diaria del correo institucional del programa del SISBEN y dar respuesta oportuna a las consultas presentadas por los usuarios ya sean de forma verbal o escrita, personal o telefónica, así como en la elaboración y trámite a requerimientos y PQRS inherentes al SISBEN.<br>7. Brindar apoyo en la elaboración de los informes de supervisión de los contratos en los componentes técnico, administrativo, financiero y de gestión documental del equipo de contratistas del SISBEN.<br>8. Brindar apoyo en la difusión y canalización de la oferta institucional a los usuarios del SISBEN.<br>9. Brindar apoyo en la custodia de los bienes muebles y enseres que hacen parte del inventario del SISBEN.<br>10. Brindar apoyo en la custodia y reserva legal del inventario documental generado en el programa del SISBEN.<br>11. Hacer entrega de un reporte mensual de las acciones adelantadas para subsanar las encuestas rechazadas por el Departamento Nacional de Planeación – DNP.<br>12. Brindar apoyo en el reporte mensual de las acciones realizadas por el programa del SISBEN al Ministerio de Salud en lo relacionado con aplicación de encuesta del SISBEN a afiliados de oficio - Decreto 064 de 2020 y activos por emergencia.(**Nota:** El contratista además de las obligaciones específicas señaladas en el presente contrato, se obliga a cumplir las obligaciones generales se encuentran consignadas en el estudio previo que soporta la necesidad de suscribir el contrato). |
| **4) Obligaciones del municipio.** | El Municipio en virtud del presente contrato, se obliga a cumplir las obligaciones definidas en el acápite del estudio previo, denominado "obligaciones del contratante", el cual hace parte integral del presente contrato. |
| **5) Valor y certificado de disponibilidad presupuestal:** | ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($11.400.000). El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato. La suma aquí señalada se encuentra amparada con el certificado de disponibilidad presupuestal Nro. 150 de 21 de enero de 2022, rubro 2.3.2.02.02.008, concepto "Ingresos corrientes de libre destinación". Por valor de $ 11.400.000 |
| **6) Forma de pago:** | El Municipio de Circasia Quindío, cancelará el valor del presente contrato en Seis (06) pagos iguales por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.900.000) mes vencido Cada pago se hará después de radicar la factura o cuenta de cobro y de la presentación del informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el período, junto con el recibo a satisfacción por parte |

| | |
|---|---|
| | del supervisor y la acreditación de los pagos correspondientes a seguridad social. Los pagos están sujetos a la disponibilidad del PAC y derecho a turno. |
| **7) Garantía:** | De conformidad con la disposición del artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015, no es requisito la exigencia de garantía única y en este caso preciso, teniendo en cuenta el tipo de servicio y la forma de pago estipulada, esto es pago parcial en cada mes vencido tras la prestación del servicio, no se considera necesario que el contratista constituya garantía única. |
| **8) Cláusulas excepcionales:** | En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia. |
| **9) Causales de Terminación y cesión:** | El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor. **Cesión**: CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar sin previa autorización escrita del Contratante (artículo 41 Ley 80/93). |
| **10) Multas:** | El municipio podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del cero punto dos por ciento (0.2%) del valor total del contrato en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por defectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento. |
| **11) Cláusula penal:** | En caso de incumplimiento total a cargo del contratista, ésta pagará al MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDÍO una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato a título de tasación anticipada de perjuicios, sin menoscabo de hacer exigibles los otros perjuicios que se llegasen a probar. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato. |
| **12) Documentos integrantes del contrato y supervisión.** | Hacen parte integral del presente contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual. Las demás cláusulas no dispuestas en el presente documento se encuentran en el numeral 9 del estudio previo. **Supervisión:** El contrato será supervisado por el Jefe Oficina Asesora de Planeación o quien haga sus veces. |
| **13) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:** | El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía única cuando se solicite y la expedición del respectivo registro presupuestal. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. |
| **14) Declaraciones**: | Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano. |
| **15) Notificaciones:** | Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte de la Entidad Estatal en la Carrera 14 Nro. 6-37 del Municipio de Circasia (Quindío). ii) Al Contratista, en el correo electrónico juandcs1984@hotmail.com. |

| **POR EL MUNICIPIO DE CIRCASIA** | **POR EL CONTRATISTA** |
|---|---|
| **ANA YULIETH DÍAZ UBAQUE**<br>Alcaldesa | **JUAN DAVID CARVAJAL SANCHEZ**<br>Contratista |

Elaboró: Claudia Yanet Rendón Barrero – Abogado (a) contratista O.A.P.M.

Revisó: Valentina Suarez Fernandez . Jefe Oficina Asesora de Planeación.