| GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | **LISTA DE CHEQUEO** | Código: FO-M7-P6-021<br>Versión: 02<br>Fecha de aprobación: 08 -06-2021 |
|---|---|---|

**Organismo: 151F - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

**Modalidad de Contratación: CONTRATACIÓN DIRECTA**
**Organismo: <<INDICAR ORGANISMO>>**

**Proceso No.: 13191**
**Contrato No.:**

**Objeto: Ofertar el servicio educativo de formación para el trabajo y el desarrollo humano a jóvenes y adultos del Departamento de Antioquia.**

NOTA: Esta lista es una guía para verificar los documentos mínimos que debe contener el expediente de contratación, no establece el orden de los mismos ya que el archivo de los documentos debe hacerse de manera cronológica.

| **DOCUMENTO** | **MARCAR X - N/A** | |
|---|---|---|
| Con la finalidad de dar cumplimiento a la política nacional de cero papel, no se deben imprimir los documentos que se generen electronicamente en la plataforma Secop II. Por tanto, en este punto se debe indicar el formato del documento | **FÍSICO** | **ELECTRÓNICO** |
| RESOLUCION RADICADA DE CONFORMACIÓN COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR | X | |
| ACTO ADMINISTRATIVO DE LA DECLARATORIA DE URGENCIA MANIFIESTA (CUANDO APLIQUE) | N/A | |
| INFORME CONTRALORIA URGENCIA MANIFIESTA (CUANDO APLIQUE) | N/A | |
| CERTIFICACIÓN NO PLURALIDAD DE OFERENTES (CUANDO APLIQUE) | N/A | |
| ESTUDIOS PREVIOS FIRMADOS CON SUS SOPORTES (Planos, memorias de cálculo, cotizaciones, análisis de precios unitarios, entre otros). | X | |
| ANEXO: CERTIFICADO DE VIGENCIAS FUTURAS O COPIA DE LA ORDENANZA (CUANDO APLIQUE) | N/A | |
| ANEXO: CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) | X | |
| ANEXO: CERTIFICADO DE REGISTRO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS | X | |
| CONCEPTO TÉCNICO DIRECCION DE PERSONAL (APLICA PARA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA PERSONAS NATURALES) | N/A | |
| PROPUESTA | X | |
| ACTA DE COMITÉ INTERNO DE CONTRATACIÓN | X | |
| CONSTANCIA DE COMITÉ DE ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO EN CONTRATACIÓN(CUANDO APLIQUE) | X | |
| CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN EN SECOP | | |
| **ETAPA CONTRACTUAL-POSTCONTRACTUAL** | | |
| COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA | X | |
| ACTA DE POSESIÓN REPRESENTANTE ENTIDAD PÚBLICA | N/A | |
| COPIA RUT | X | |
| CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O REGISTRO MERCANTIL | X | |
| CONSTANCIA DE CONSULTA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (REPRESENTANTE LEGAL Y PERSONA JURÍDICA) | X | |
| CONSTANCIA DE CONSULTA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (REPRESENTANTE LEGAL Y PERSONA JURÍDICA) | X | |
| CONSTANCIA DE CONSULTA POLICÍA NACIONAL (ANTECEDENTES JUDICIALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS) | X | |
| CERTIFICADO DE PAGO APORTES PARAFISCALES, SEGURIDAD SOCIAL, ARL Y FONDO DE SOLIDARIDAD (CUANDO APLIQUE). | X | |
| CERTIFICADO DEL EXAMEN PREOCUPACIONAL (APLICA PARA PERSONAS NATURALES) | N/A | |
| FOTOCOPIA CEDULA Y TARJETA PROFESIONAL DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR (CUANDO APLIQUE) | X | |
| CERTIFICADO VIGENTE JUNTA CENTRAL DE CONTADORES (CUANDO APLIQUE) | X | |
| FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA (CUANDO APLIQUE) | N/A | |

NOTA: Esta lista es una guía para verificar los documentos mínimos que debe contener el expediente de contratación, no establece el orden de los mismos ya que el archivo de los documentos debe hacerse de manera cronológica.

| DOCUMENTO | MARCAR X - N/A | |
|---|---|---|
| DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES (CUANDO APLIQUE) | N/A | |
| CONSTANCIA DE REGISTRO EN SIGEP (CUANDO APLIQUE) | N/A | |
| CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC) | | |
| CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD DE LAS ESAL (CUANDO APLIQUE) | | |
| ACTO JUSTIFICATORIO DE LA CONTRATACIÓN (NO APLICA EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN) | | |
| CONTRATO | | |
| OFICIO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN O DOCUMENTO EN QUE CONSTE LA SELECCIÓN DE LA INTERVENTORÍA (SEGÚN APLIQUE) | | |
| GARANTÍA ÚNICA | | |
| FORMATO DE SOLICITUD Y APROBACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA | | |
| ACTA DE INICIO | | |
| CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN EN EL SISTEMA DISPUESTO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA | | |
| INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN A LA CONTRATACIÓN ESTATAL, SOPORTES Y ANEXOS | | |
| RECIBO A SATISFACCIÓN Y ANEXOS PARA PAGO | | |
| CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO EN EL SECOP | | |
| RESOLUCION QUE APRUEBA RESERVAS PRESUPUESTALES (CUANDO APLIQUE) | | |
| ACTA RECIBO (CUANDO APLIQUE) | | |
| GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE RECIBO (CUANDO APLIQUE) | | |
| FORMATO DE SOLICITUD Y APROBACIÓN DE GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE RECIBO (CUANDO APLIQUE) | | |
| ACTA DE TERMINACIÓN | | |
| GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE TERMINACIÓN | | |
| FORMATO DE SOLICITUD Y APROBACIÓN DE GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE TERMINACIÓN | | |
| ACTA DE LIQUIDACIÓN | | |
| GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE LIQUIDACIÓN (CUANDO APLIQUE) | | |
| FORMATO DE SOLICITUD Y APROBACIÓN DE GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE LIQUIDACIÓN | | |