ACTA ANÁLISIS ESCOGENCIA DEL MEJOR OFERENTE EN CONTRATACIONES DIRECTAS

Lugar y Fecha	Santiago de Cali, 18 de enero de 2022		
Hora Inicio	11:00 horas	**Hora Finalización**	11:30 horas
Participantes	Gerente de Proyecto y Comité verificador (Técnico – Económico – Jurídico)		
Objeto proceso contractual	La prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la asistencia administrativa y coordinaciones de los programas académicos de la Escuela Militar de Aviación." LOTE 1: La prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la asistencia administrativa de los procesos de calidad del programa de Ciencias Militares Aeronáuticas de la Escuela Militar de Aviación.		
Cuantía presupuestada	$23.564.340		
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución del contrato será desde la firma del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, hasta el 09 de diciembre 2022		

Agenda:

1. **Verificación del quórum.**
2. **Verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos requeridos a los cotizantes**
3. **Justificación escogencia mejor oferente y valor a pagar.**

Desarrollo:

1. **Verificación del quórum.** Se encuentran el personal integrante del Comité verificador (Técnico – Económico – Jurídico) y Gerente de Proyecto.

2. **Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos requeridos a los cotizantes:**

Se analiza la documentación presentada con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos para la prestación del servicio a contratar en materia técnica, económica y jurídica de acuerdo con la pre-solicitud de cotización:

Perfil de la persona a contratar:
Educación: Profesional en Administración de Empresas.
Experiencia Mínima: El proponente deberá demostrar como mínimo (seis) 06 meses de experiencia relacionada con asistencia administrativa o de investigación, en instituciones de educación superior o centros de investigación, a través de certificaciones expedidas por la entidad contratante y/o el respectivo empleador, o copias de contratos.
Habilidad: Toma de decisiones, excelentes relaciones interpersonales

Requisitos y/o perfil del personal o capacitación a contratar

Profesional en Administración de Empresas, como mínimo (seis) 06 meses de experiencia relacionada con asistencia administrativa o de investigación, en instituciones de educación superior o centros de investigación, a través de certificaciones expedidas por la entidad contratante y/o el respectivo empleador, o copias de contratos.

2.1 Verificación Técnica:

a) Oferente 1 Juliana Moreno Gelvez

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Prestación de servicios profesionales y/o técnicos		
Formato Único de Hoja de Vida		X
Fotocopia del Diploma y Acta de Grado de pregrado o postgrado según perfil solicitado.		X
Fotocopia de Tarjeta Profesional según perfil solicitado	N/A	
Soportes de acreditación de experiencia mínima requerida		X
Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos al servicio a contratar) Formato de Oferta Técnica	N/A	

Observaciones: La oferente no cumple con la documentación mínima requerida según perfil solicitado, envía

documentación de forma parcial de los documentos solicitado en el correo electrónico.

b) Oferente 2 Sandra Yaneth Caicedo

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Prestación de servicios profesionales y/o técnicos		
Formato Único de Hoja de Vida	X	
Fotocopia del Diploma y Acta de Grado de pregrado o postgrado según perfil solicitado.	X	
Fotocopia de Tarjeta Profesional según perfil solicitado	N/A	
Soportes de acreditación de experiencia mínima requerida	X	
Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos al servicio a contratar) Formato de Oferta Técnica	N/A	

Observaciones: Cumple con la documentación mínima requerida.

c) Oferente 3 Karen Almanza Coronado

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Prestación de servicios profesionales y/o técnicos		
Formato Único de Hoja de Vida		X
Fotocopia del Diploma y Acta de Grado de pregrado o postgrado según perfil solicitado.		X
Fotocopia de Tarjeta Profesional según perfil solicitado	N/A	
Soportes de acreditación de experiencia mínima requerida		X
Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos al servicio a contratar) Formato de Oferta Técnica	N/A	

Observaciones: La oferente no cumple con la documentación mínima requerida según perfil solicitado

2.2 Verificación Económica (oferente escogido): **Sandra Yaneth Caicedo**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Prestación de servicios Profesionales y/o técnicos		
Certificado Bancaria	X	
Formato SIIF	X	
Rut	X	
Formulario de Oferta económica - Valor ofrecido	$23.564.340	

2.3 Verificación Jurídica (oferente escogido): **Sandra Yaneth Caicedo**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Prestación de servicios Profesionales y/o técnicos		
Consultas de antecedentes (a cargo del comité verificador)	X	
Acreditación de pago aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del último mes	X	
Formulario Compromiso Anticorrupción	X	
Acreditar situación militar definida para varones menores de 50 años	N/A	
Fotocopia Cédula de Ciudadanía	X	

3. Justificación escogencia de mejor oferente y valor a pagar:

Una vez efectuada la valoración y verificación de los oferentes en Materia técnica, económica y jurídica se llega a la conclusión de que la señora Sandra Yaneth Caicedo cumple con la idoneidad, capacidad y experiencia, requeridos para el desarrollo del objeto contractual.

En atención a que en materia técnica se destaca por el entrenamiento como asesor de Bienestar Universitario en la EMAVI en el cual demostró grandes capacidades siendo proactiva, seria y dedicada y con una capacidad profesional idónea, se destacó por ser una persona íntegra, profesional y con una vocación de servicio a los demás. De igual manera, se resalta su trabajo

impecable como Coordinadora del Programa de Ciencias Militares Aeronáuticas desde septiembre de 2017 a 2019, así mismo su labor como asistente administrativa en el sistema Nacional de Información de Educación superior SNIES y el sistema para la prevención de la deserción en las instituciones de Educación Superior SPADIES en la EMAVI. Para las otras dos oferentes, aun cuando en su hoja de vida se evidencia experiencia profesional no fue anexada ninguna certificación de las Instituciones que acrediten su experiencia aun cuando se hizo la solicitud por medio de correo electrónico. Así mismo, en la cotización de la señora Sandra Yaneth Caicedo se anexa certificados de estudios que acreditan su formación técnica y profesional. En el aspecto económico su oferta es la de menor valor $23.564.340 y la que se ajusta al presupuesto designado para la EMAVI para el cargo de Asistente Administrativo del Programa de Ciencias Militares Aeronáuticas. Se puede evidenciar que las cotizaciones de las otras dos oferentes sobrepasan este valor, siendo este aspecto un factor relevante para la escogencia del mejor oferente. Finalmente, y revisando el aspecto jurídico carece de antecedentes disciplinarios, judiciales y penales.

Por lo anterior, y en consideración a que la señora Sandra Yaneth Caicedo cuenta con una trayectoria de experiencia suficiente, y su perfil profesional está alineado con los requerimientos de la EMAVI, es así como la proponente queda seleccionada, por reunir las condiciones requeridas para el desarrollo del objeto contractual, por lo cual, se procedió a validar la documentación mínima necesaria para la futura contratación de orden económico y jurídico encontrándola acorde. Así mismo, el comité estructurador considera pertinente pagar el valor estimado en el estudio previo del proceso de contratación objeto de esta acta.

TE. JUAN PABLO RUBIO REYES Comité Estructurador Económico	TE. MOSQUERA MOSQUERA LAURA Comité Estructurador Jurídico
TC. YADIRA CÁRDENAS POSSO Gerente de Proyecto	CT. NARIÑO GABANZO CARLOS FERNANDO Comité Estructurador Técnico