FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	*SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)*	*NOMBRES*
Gómez	Valencia	Adriana

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C ● C.E ○ PAIS ○ No. 66.899.647 de Cali

SEXO: F ● M ○

NACIONALIDAD: COL. ● EXTRANJERO ○ *PAÍS* _____

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DÍA 09 MES 03 AÑO 1974

PAÍS Colombia

DEPTO Valle del Cauca

MUNICIPIO Santiago de Cali

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

Calle 13 Oeste No. 6Bis Oeste - 31 Apto. 501C

PAÍS Colombia DEPTO Valle del Cauca

MUNICIPIO Santiago de Cali

TELÉFONO 3007406550 E-MAIL tonititi@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											*TÍTULO OBTENIDO: AUXILIAR DE CONTABILIDA Y SECRETARIADO* BACHILLER TECNICO COMERCIAL
PRIMARIA					*SECUNDARIA*				*MEDIA*		*FECHA DE GRADO 25 de Junio de 1989 y 6 de Julio de 1991(respectivamente)*
1o.	2o.	3o.	4o.	**X 5o.**	6o.	7o.	8o.	**X 9o.**	10	**X 11**	MES 07 AÑO 1991

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	*No.SEMESTRES APROBADOS*	*GRADUADO SI*	*GRADUADO NO*	*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO*	*TERMINACIÓN MES*	*TERMINACIÓN AÑO*				*No. DE TARJETA PROFESIONAL*
TC	3		x	Administración y Finanzas						
UN	10	x		Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales	07	2	0	0	4	
MG	4	x		Maestría en Dirección Empresarial	09	2	0	1	7	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
Ingles	X			X			X		

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA -ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Valle del Cauca	Santiago de Cali	henry.quintero@fac.mil.co juan.zamora@emavi.edu.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
4881000	DÍA 28 MES 03 AÑO 2017	DÍA 05 MES 03 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Prestación de servicio de apoyo a la gestión para la coordinación académica del programa de Ingeniería Mecánica de la EMAVI	Programa de Ingeniería Mecánica	Carrera 8 No. 58-67

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI - USC		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Valle del Cauca	Santiago de Cali	jorge.silva04@usc.edu.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
5183000	DÍA 27 MES 02 AÑO 1997	DÍA 28 MES 02 AÑO 2017

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Asistente II	Facultad de Ingeniería	Calle 5ª. Carrera 62 Esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

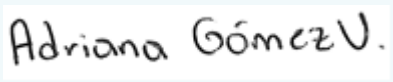
INDIQUE EL TIEMPO DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
SERVIDOR PÚBLICO	4	11
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	20	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	24	11

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO (x) ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14784434389

(415)7707212489984(8020) 000001478443438 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 6 8 9 9 6 4 7	3	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 6 8 9 9 6 4 7	1 9 9 2 0 4 3 0

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GOMEZ	VALENCIA	ADRIANA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

41. Dirección principal
CL 13 OESTE 6 BIS OESTE 31 BRR ALTOS DEL AGUACATAL I I AP 501 C

42. Correo electrónico tonititi@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 0 7 4 0 6 5 5 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
8 2 1 1	2 0 1 4 0 3 0 3	9 3 1 9	2 0 2 1 0 9 0 1	8 5 5 2		

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 09 - 06 / 10 : 03: 30

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GOMEZ VALENCIA ADRIANA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Curriculum Vitae

ADRIANA GÓMEZ VALENCIA
C.C. No. 66.899.647 Cali
Lugar y fecha de Nacimiento: Cali, 9 de Marzo de 1974.
Nacionalidad: Colombiana
Dirección: Calle 13 Oeste No. 6Bis Oeste-31 Bloque C Apto. 501
Correo Electrónico: tonititi@hotmail.com
Telefono Móvil: 300/7406550



CUALIDADES

Contribuir de manera efectiva en el manejo de procesos administrativos a través de una experiencia laboral. En donde he tenido la oportunidad de desarrollar cualidades tales como: Responsable. Dinámica. Solidaria. Profesional.

Así mismo las características personales que me distinguen (Alto nivel de compromiso, Honestidad, Ética, y Manejo de relaciones Interpersonales) me constituye como una buena herramienta para trabajar en equipo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

BACHILLERATO

Institución:	**Colegio de la Sagrada Familia (De primero a cuarto de Bachillerato Técnico Comercial- Jornada Diurna)**
Titulo:	Auxiliar de Contabilidad y secretariado
Ciudad:	Santiago de Cali - 1989
Institución:	**Instituto de Bachillerato Técnico Comercial JOSE MARÍA VIVAS BALCAZAR (De quinto a sexto de Bachillerato Técnico Comercial -Jornada Diurna)**
Titulo:	Bachiller Técnico Comercial
Ciudad:	Santiago de Cali - 1991

TÉCNICO-TECNOLÓGICOS

Institución:	**Fundación Centro Colombiano de Estudios Profesionales**
Titulo:	Tercer semestre de Técnico en "Administración y Finanzas"
Ciudad:	Santiago de Cali - 1994

PREGRADO

Institución:	**Universidad Santiago de Cali**
Titulo:	Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales
Ciudad:	Santiago de Cali - 2004

ESPECIALIZACIÓN

Institución:	**Universidad Santiago de Cali**
Titulo:	Magister en Dirección Empresarial
Ciudad:	Santiago de Cali - 2017

OTROS ESTUDIOS (SEMINARIOS, TALLERES)

Institución:	**Software Internacional Ltda. (Escuela de Sistemas)**
Curso:	Auxiliar en Contabilidad y Sistemas (180 Horas)
Ciudad:	Santiago de Cali1 - 1994
Institución:	**Universidad Santiago de Cali**
Curso:	Comprensión, composición, Producción textual y de sistemas word, excell, power point (110 horas).
Ciudad:	Santiago de Cali - 1998
Institución:	**Universidad Santiago de Cali**
Curso:	Internet y Correo Electrónico (12 horas)
Ciudad:	Santiago de Cali - 1999
Institución:	**Universidad Santiago de Cali**
Curso:	Lectura y escritura para secretarias (20 horas)
Ciudad:	Santiago de Cali - 1999
Institución:	**Universidad Santiago de Cali**
Seminario:	Noción de la Experiencia, Sociología del Siglo XX
Ciudad:	Santiago de Cali - 2003
Institución:	**Universidad Santiago de Cali**
Curso:	Formulación, diseño y evaluación de proyectos (80 horas)
Ciudad:	Santiago de Cali - 2004

Institución:	**Universidad Santiago de Cali**
Seminario:	II Seminario Regional de Producción limpia "Producción más limpia en la gestión integral de residuos sólidos y peligrosos"
Ciudad:	Santiago de Cali - 2005
Institución:	**Universidad Santiago de Cali**
Curso:	Neurobiología aplicada
Ciudad:	Santiago de Cali - 2005
Institución:	**Universidad Santiago de Cali**
Jornada:	De Capacitación en Normas ISO 9000:2000 (12 horas)
Ciudad:	Santiago de Cali - 2005
Institución:	**Universidad Santiago de Cali - CIDESCO**
Seminario:	I Seminario Internacional, III Seminario Regional de "Producción limpia en Fuentes Móviles"
Ciudad:	Santiago de Cali - 2006
Institución:	**Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA**
Curso:	Fundamentos ISO 9000/2000 (40 horas)
Ciudad:	Santiago de Cali - 2006
Institución:	**Universidad Santiago de Cali**
Curso:	Curso – Taller: Formación Investigativa (90 horas)
Ciudad:	Santiago de Cali - 2007
Institución:	**Universidad Santiago de Cali**
Seminario:	De Liderazgo y Coordinación de Personal (40 horas)
Ciudad:	Santiago de Cali - 2008
Institución:	**Universidad Santiago de Cali**
Seminario:	Relaciones efectivas de trabajo
Ciudad:	Santiago de Cali - Abril de 2008

PARTICIPACIÓN ORGANIZACIONES SIN ANIMO DE LUCRO

Institución:	**Red Colombiana de Semilleros de Investigación - RedCOLSI**
Cargo:	Tesorera Nodo Valle del Cauca
Fecha:	Desde Mayo de 2009 a Junio de 2011
Cargo:	Coordinadora del Nodo Valle del Cauca
Fecha:	Desde Junio de 2011 a Diciembre de 2016
Cargo:	Tesorera Nacional
Fecha:	Desde Enero de 2014 a Julio de 2016
Cargo:	Tesorera Nodo Valle del Cauca
Fecha:	Desde Diciembre de 2016 a Junio 2020

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Ministerio de Defensa Nacional
Fuerza Aérea Colombiana
Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez"

Dependencia:	**Programa de Ingeniería Mecánica**
Jefe Inmediato:	Mayor Henry Fabián Quintero Oviedo
Fecha:	de 21 de marzo de 2017 al 20 de febrero de 2018
	Contrato No. 042-00-J-EMAVI-GRUAC-2017
	Contrato finalizado
Cargo:	Coordinadora Programa de Ingeniería Mecánica
Fecha:	de 21 de febrero de 2018 al 8 de febrero de 2019
	Contrato No. 048-00-J-EMAVI-GRUAC-2018
	Contrato finalizado
Cargo:	Coordinadora Programa de Ingeniería Mecánica
Fecha:	de 11 de febrero de 2019 al 6 de marzo de 2020
	Contrato No. 049-00-J-EMAVI-GRUAC-2019
	Contrato finalizado
Cargo:	Coordinadora Programa de Ingeniería Mecánica
Jefe Inmediato:	Mayor Juan Carlos Zamora Crespo
Fecha:	de 9 de marzo de 2020 al 18 de marzo de 2021
	Contrato No. 034-00-J-EMAVI-GRUAC-2020
	Contrato Finalizado
Cargo:	Coordinadora Programa de Ingeniería Mecánica

Jefe Inmediato:	Mayor Juan Carlos Zamora Crespo
Fecha:	de 24 de marzo de 2021 al 05 de marzo de 2022
	Contrato No. 060-00-J-EMAVI-GRUAC-2021
	Contrato Finalizado
Cargo:	Coordinadora Programa de Ingeniería Mecánica

Universidad Santiago De Cali - USC

Dependencia:	**Coordinación de Doctorados**
Jefe Inmediato:	Jairo Campaz, Ph.D.
Fecha:	de Enero de 1997 a Mayo del 2000
	de Enero de 2001 a Agosto de 2001
Jefe Inmediato:	Eduardo Pastrana Buelvas, Ph.D.
Fecha:	de Agosto de 2001 a Abril de 2002
Cargo:	Secretaria
Dependencia:	**Departamento Financiero**
Jefe Inmediato:	Hilia David Pérez
Fecha:	de Mayo del 2000 a Diciembre de 2000
Cargo:	Secretaria
Dependencia:	**Dirección General de Investigaciones**
Jefe Inmediato:	Eduardo Pastrana Buelvas, Ph.D.
Fecha:	de Abril de 2002 a Diciembre de 2003
Jefe Inmediato:	Alvaro Calero Escobar
Fecha:	de Enero de 2004 a Diciembre 2006
Jefe Inmediato:	Jairo Campaz, Ph.D.
Fecha:	de Enero de 2006 a Diciembre 2013
Cargo:	Asistente Administrativo
Jefe Inmediato:	Arturo Hernán Arenas Fernández -Vicerrector
Fecha:	de Enero de 2014 a Febrero 2017
Cargo:	Asistente Administrativa

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre:	**Kelly Mercedes Toncel Bravo**
Ocupación:	Coordinadora de Promoción y Desarrollo Humano - Bienestar Universitario
Empresa donde labora:	Universidad Santiago de Cali
Nos. De Contacto:	300 / 7681201

Nombre:	**Lili Johana Londoño Mira**
Profesión:	Contador Público
Empresa donde labora:	IMPORINOX S.A.S
Nos. De Contacto:	487 70 00 Ext. 105 311/ 381 27 64

Nombre:	**Cenelia Rojas Ortiz**
Ocupación:	Comerciante
Empresa donde labora:	Independiente
Nos. De Contacto:	3130064 315/2889053

LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA ES VERAZ Y PODRÁ COMPROBARSE EN CUALQUIER MOMENTO.



ADRIANA GÓMEZ VALENCIA
C.C. 66.899.647 de Cali

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Cali, 20 de enero de 2022

Señores
MDN-FAC-EMAVI
Cali – Valle del Cauca.

Proceso de Contratación Directa No. ___-00-J-EMAVI-GRUAC-2022

El(la) suscrito(a) **ADRIANA GÓMEZ VALENCIA** identificado como aparece al pie de mi firma, presento oferta para el proceso de contratación de la referencia, haciendo las siguientes manifestaciones:

1. Conozco y acepto los documentos del proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí del MINISTERIO respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Tengo plena capacidad para suscribir y presentar la oferta como Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato en caso de resultar adjudicatario.
3. La oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas de la solicitud de oferta.
4. La oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación, han sido elaboradas de acuerdo con la solicitud de oferta y hacen parte integral de la oferta.
5. Los documentos que presento con la oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
6. La oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones causados con ocasión de la misma y los que se causen con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
7. En caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma.
8. En caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en la solicitud de oferta.
9. Manifiesto que me encuentro a paz y salvo con las obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
10. Acepto que los actos que se produzcan con ocasión del presente proceso de contratación me sean notificados al correo electrónico que más adelante indico.
11. Recibiré notificaciones en los siguientes puntos de contacto:

Persona de contacto	ADRIANA GÓMEZ VALENCIA
Dirección	Calle 13 Oeste No. 6 Bis Oeste - 31
Celular	+57 300 7406550
Correo electrónico	tonititi@hotmail.com



Nombre: **ADRIANA GÓMEZ VALENCIA**
Documento de Identidad: C.C. 66.899.647 de Cali

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Cali, 20 de enero de 2022

Señores
MDN-FAC-EMAVI
Cali – Valle del Cauca.

Proceso de Contratación Directa No. ____-00-J-EMAVI-GRUAC-2022

El(la) suscrito(a), **ADRIANA GÓMEZ VALENCIA**; identificado como aparece al pie de mi firma, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del MINISTERIO para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. Manifestamos bajo la gravedad del juramento que no estamos en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés alguno, así como ninguna otra limitación de nuestra capacidad jurídica para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación previamente referido.

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, cohechos o cualquier forma de halago, retribución o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre este Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento el 20-enero-2022

Adriana GómezV

Nombre: **ADRIANA GÓMEZ VALENCIA**
Documento de Identidad: C.C. 66.899.647 de Cali

OFERTA ECONÓMICA

Proceso de Contratación Directa No. _____-00-J-EMAVI-GRUAC-2022

El(la) suscrito(a), **ADRIANA GÓMEZ VALENCIA**, Identificado como aparece al pie de mi firma, manifiesto que el valor total de la propuesta es por la suma de VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($ 27.354.450) el cual incluye todos los gastos e impuestos a que haya lugar, y que corresponde al inicialmente enunciado dentro del estudio de mercado para el cual fui requerido.

Dicho valor obedece a los siguientes conceptos, en los cuales se relacionan todos los costos, gastos y valores que conforman el objeto contractual a realizar:

DESCRIPCIÓN SERVICIO (objeto)	**VALOR TOTAL OFERTA**
La prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la asistencia y coordinaciones de los programas académicos de la Escuela Militar de Aviación Lote 4: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la Coordinación Académica del Programa de Ingeniería Informática de la Escuela Militar de aviación..	$ 27.354.450

(*) Al momento del pago, el Departamento Financiero realizará las retenciones a que haya lugar.

Atentamente,

Adriana GómezV

Nombre: **ADRIANA GÓMEZ VALENCIA**
Documento de Identidad: C.C. 66.899.647 de Cali

OFERTA TÉCNICA

Proceso de Contratación Directa No. ____-00-J-EMAVI-GRUAC-2022

El(la) suscrito(a), **ADRIANA GÓMEZ VALENCIA** identificado como aparece al pie de mi firma, declaro que conozco íntegramente el contenido de todas y cada una de las especificaciones técnicas detalladas en la solicitud de oferta del presente proceso.

De igual manera, manifiesto haber efectuado un análisis detallado, minucioso y exhaustivo de las especificaciones contenidas en el FICHA TÉCNICA, por lo que inequívocamente declaro que por ningún motivo me exonero de la responsabilidad y por lo mismo me obligo a su irrestricto cumplimiento.

Por lo anterior, me permito detallar mi propuesta técnica en los siguientes términos:

2.1.1. Ficha Técnica:

Requisitos y/o perfil del personal o capacitación a contratar:

Perfil académico del proponente: ingeniería, en administración, ciencias económicas o ciencias de la educación.

Formación posgradual: Estudios posgraduales finalizados en el área administrativa, gestión o de educación.

Actividades a desarrollar. El contratista debe adelantar las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual:

No.	ACTIVIDAD	ENTREGABLE PREVISTO
1	Planear, programar y publicar quincenalmente los horarios académicos del Programa en las herramientas de sistemas utilizadas para tal fin, verificando la disponibilidad de los docentes, la carga académica y actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y del Grupo Cadetes. Realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere a lugar.	Horario diligenciado en el formato GH-JEA-FR-005
2	Elaborar mensualmente el documento PAC, con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y tramitar su envío oportuno al departamento de desarrollo humano, para trámites de pagos.	Formato mensual diligenciado con la proyección de docente hora cátedra.
3	Verificar el cumplimiento del contenido plasmado en los syllabus y el registro de notas por parte de los docentes.	Archivo impreso y digital con la relación de los temas dictados por los docentes en cada una de las clases, en el formato GH-JEAFR-008
4	Realizar seguimiento diario e inmediato al cumplimiento de los horarios académicos por parte de los docentes y la coordinación diaria de los recursos físicos disponibles del programa. Así como realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere lugar.	Horario de Programa.
5	Realizar el cargue semanalmente de la información académica necesaria en el SIEFA.	PDF SIEFA.
6	Realizar el manejo diario de reclamos y sugerencias al proceso académico del programa, planear y realizar acciones correctivas y preventivas correspondientes al mismo proceso.	Correos, chat, solicitudes impresas o verbales.
7	Apoyar el proceso de selección de docentes cátedra mediante la evaluación y trámite de documentación necesaria.	Formatos de entrevistas y evaluación de hojas de vida. Base de datos en Excel de datos básicos del personal seleccionado.
8	Presentar un informe mensual con el reporte de ejecución de horas dictadas por parte de los docentes hora cátedra, militares y de planta, como demás actividades realizadas con ocasión del contrato.	Reporte de horas ejecutadas.
9	Presentar estadísticas mensuales del avance del programa con las novedades y porcentaje de ejecución de la malla curricular por curso.	Estadísticas.
10	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente.	PC y Correo electrónico.
11	Gestionar y apoyar la gestión de la realización de actividades de extensión y/o investigación del programa	Informe mensual
12	Apoyar la gestión de la realización de los congresos y/o seminario planeados por el programa.	Suministro de información Página web del evento plantillas de inscripción, agenda propuesta, planeación.

13	Realizar la documentación, actas y trámites necesarios en los sistemas de información de la FAC.	SIEFA, HERMES.
14	Apoyar a los procesos de autoevaluación y acreditación institucional y de programa.	Realizar documentación pertinente.
15	Cumplir con los requerimientos solicitados por la Jefatura de Educación Aeronáutica, el Comando del Grupo Académico pertinentes al programa académico, así como las demás funciones asignadas por el jefe de programa en función de cumplimiento de la misión del programa académico	Realizar documentación pertinente.

c. Otras condiciones técnicas

Descripción de otras de las condiciones técnicas del servicio a contratar

1. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato, conjuntamente con el supervisor del mismo.
2. Dar uso eficiente a los recursos de la institución en desarrollo y ejecución del contrato mediante el cumplimiento e implementación de las políticas públicas: Cero papel, ahorro de servicios públicos y demás lineamientos ambientales.
3. Responder ante las autoridades competentes por actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
4. Responder y hacer buen uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.
5. Cumplir los deberes éticos de su profesión.
6. Hacer entrega oficial al supervisor del contrato al finalizar la ejecución del contrato, de los archivos a su cargo y la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizadas, rotuladas y almacenadas, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental de la Fuerza Aérea Colombiana.
7. Identificar los procesos, procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora, y demás directrices aplicables a su gestión, acogerlos e incorporarlos en sus actividades diarias.
8. Conocer el Proyecto educativo de los programas académicos de la EMAVI, las políticas en materia de educación de la Fuerza Aérea Colombiana, el Proyecto Educativo Institucional de la EMAVI y los demás documentos y publicaciones requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.
9. Constituir una póliza de garantía
10. Diligenciar el formato Acuerdo de Confidencialidad
11. Diligenciar el formato Compromiso de Secreto Profesional y Cesión de Derechos.
12. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.

Otras condiciones técnicas (experiencia):
El proponente deberá demostrar como mínimo un (1) año de experiencia en procesos de coordinación académica en Instituciones de Educación Superior.

Adriana GómezV

Nombre: **ADRIANA GÓMEZ VALENCIA**
Documento de Identidad: C.C. 66.899.647 de Cali

CERTIFICACIÓN DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Cali, 20 de enero de 2022

Proceso de Contratación No. ____-00-J-EMAVI-GRUAC-2022

El(la) suscrito(a) **ADRIANA GÓMEZ VALENCIA** actuando en mi calidad de persona natural, con la presente hago constar que para la fecha de entrega del presente documento, me encuentro al día en el pago al Sistema de Seguridad Social Integral, para lo cual **anexo** el respectivo soporte en constancia de cumplimiento a las disposiciones legales que me comprometen como proponente en el referido proceso de contratación, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo y en el parágrafo 1º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Marcar con (X) donde corresponde:

Clase de Persona	
Persona jurídica	
Persona natural empleadora	
Persona natural no empleadora	X
Persona natural que nunca ha contratado con el Estado	
Persona natural que nunca ha estado afiliada al SSSI	
Persona natural con asignación de retiro	

	SI	**NO**
Me encuentro exento(a) de realizar los aportes al SENA y al ICBF	X	

Adriana GómezV

Nombre: **ADRIANA GÓMEZ VALENCIA**
Documento de Identidad: C.C. 66.899.647 de Cali

ANEXO "1"

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

DATOS BASICOS CREACION TERCEROS SISTEMA SIIF-NACION II

CIUDAD Santiago de Cali FECHA 7 de enero de 2022

Me permito certificar la siguiente información con el fin de ser incluida en el Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF-Nación.

I. DOCUMENTOS A ADJUNTAR

PERSONA JURIDICA NACIONAL O EXTRANJERA	**PERSONA NATURAL NACIONAL O EXTRANJERA**
Fotocopia Cédula de Ciudadanía	Fotocopia Cédula de Ciudadanía
Fotocopia del Certificado de Cámara de Comercio	Fotocopia Registro Unico Tributario (RUT) (si es contratista).
Fotocopia Registro Unico Tributario (RUT)	Fotocopia de la cédula de extranjería, licencia u otro documento que aporte el extranjero.

CONSORCIO O UNION TEMPORAL

Aplica para los participantes y representantes legales del Consorcio o Unión Temporal.

Fotocopia Cédula de Ciudadanía
Fotocopia del Certificado de Cámara de Comercio
Fotocopia Registro Unico Tributario (RUT)
Documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal

Nota: La fotocopia de la cédula de ciudadanía no puede ser reemplazada por otro documento.

Los terceros naturales nacionales o extranjeros; jurídicos nacionales o extranjeros o consorcios y uniones temporales, deben solicitar a la entidad financiera que la certificación bancaria sea con el número de identificación que aparece registrado en el RUT. Así mismo, que el original de la certificación bancaria indique que la cuenta está activa, vigente y que su expedición no sea mayor a 30 días.

II. INFORMACION BASICA Espacio para ser diligenciado por la U.E, Código Interno Número:

DATOS PERSONA NATURAL NACIONAL O EXTRANJERA

NOMBRE O RAZON SOCIAL: ADRIANA GOMEZ VALENCIA

Tipo documento de Identificación:			
Cédula de Ciudadanía:	X	No. 66.899.647	
Cédula de Extranjería:		No.	
Nit Persona Jurídica:		No.	
Nit Persona Natural:		No.	
Pasaporte:		No.	
Registro Civil:		No.	
Tarjeta de Identidad:		No.	
Otro Tipo Documento:		No.	Cuál:

III. INFORMACION PARTICIPANTES

CONSORCIOS Y/O UNIONES TEMPORALES

OBJETO UNION DE LOS PARTICIPANTES-CONSORCIOS Y/O UNIONES TEMPORALES

PORCENTAJE DE PARTICIPACION:

NUMERO DE IDENTIFICACION DE LOS PARTICIPANTES:

IV. DATOS INFORMACION GENERAL

TIPO DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

Sociedad Anónima		**Cooperativa**		**Empresa Ind. Y Cial del Estado**	
Sociedad Colectiva		**Empresa Unipersonal**		**Asociaciones Mutualistas**	
Sociedad Comandita por Acciones		**Empresa Comunitaria**		**Fondos de Empleados**	
Sociedad Comandita Simple		**Empresa de Servicio**		**Instituto de Economía Solidaria**	
Sociedad de Economía Mixta		**Entidad Pública**		**Precooperativa**	
Sociedad de Hecho		**Empresa Solidaria de Salud**			
Sociedad Limitada		**Entidad sin Animo de Lucro**			
Sociedad Sucursal Extranjera		**Federación o Confederación**			
Sociedad Simplificada por Acciones (SAS)		**Cooperativa de trabajo asociado**			

TIPO DE CAPITAL	PRIVADO		**ENTIDAD EN PROCESO LIQUIDATORIO**	SI
	PUBLICO			NO
	MIXTO			

PORCENTAJE DE CAPITAL MIXTO	PUBLICO		%
	PRIVADO		%
	TOTAL		%

ANEXO "1"
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
DATOS BASICOS CREACION TERCEROS SISTEMA SIIF-NACION II

V. INFORMACION TRIBUTARIA
TIPO RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA

ICA		IMPUESTO TIMBRE	
RENTA		RETENCION EN LA FUENTE ICA	
RETENCION EN LA FUENTE RENTA		GRAN CONTRIBUYENTE	
IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS IVA		RETENCION EN LA FUENTE IVA	
REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL			
INFORMACION EXOGENA		NO CONTRIBUYENTE	
REGIMEN COMUN		PROFESIONAL INDEPENDIENTE	
REGIMEN ORDINARIO		NO RESPONSABLE	X
ENTIDAD DEL ESTADO		RESPONSABLE	
AUTORRETENEDOR	SI	NO	

VI. UBICACIÓN

TIPO DE DIRECCION		DOMICILIO CIVIL	X
DIRECCION PROCESAL		DOMICILIO FISCAL	
DOMICILIO CONTRACTUAL		RESIDENCIA	

Dirección	Calle 13 Oeste No. 6Bis Oeste-31	Teléfono	3007406550
E-mail	tonititi@hotmail.com	Fax	
País	Colombia	Región	
Ciudad	Cali		
Localización	Nacional x	Extranjera	
Página Web		Contacto	
Designación del contacto		E-mail del contacto	
Apartado Aéreo			

VII. REPRESENTANTE LEGAL
TIPO DE REPRESENTANTE LEGAL

Espacio para ser diligenciado por la U.E, Código Interno **Número:**

Revisor Fiscal		Tutores y Curadores por los incapaces	
Albaceas		Mandatarios o Apoderados Generales	
Representante legal de Personas Jurídicas		Padres por su hijos menores	
Donatorios o Asignatarios		Nombre Representante Legal:	
Otros		Tipo doc. Identificación	
		No. Doc. Identificación	

VIII. DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA

Espacio para ser diligenciado por la U.E, Código Interno **Número:**

Entidad Financiera	**Banco Av Villas**	Número de Cuenta	**103849480**
Tipo de la cuenta bancaria	Corriente	Ahorro	X

Adriana GómezV.

NOMBRE Y FIRMA DEL TERCERO (PROVEEDOR)

NOTA 1: El único formato válido para la creación de terceros en el sistema SIIF-Nación es el presente.

NOTA 2: La información aquí consignada no debe tener borrones, tachones o enmendaduras. El incumplimiento de los requisitos antes exigidos será causal de rechazo.

NOTA 3: Certifico que la información aquí consignada es légitima y me responsabilizo de la misma para efectos legales.

Banco AV Villas
NIT. 860.035.827-5

BANCO COMERCIAL
"AV VILLAS"
NIT 860035827 - 5
CRA. 13 No 27-47 P-24 BOGOTA D.C.

C E R T I F I C A :

Que ADRIANA GOMEZ VALENCIA identificado con el documento No. 66.899.647

posee en la oficina PLAZA CAICEDO (102) una cuenta de ahorros

No. 103849480 desde el 8 de marzo de 2012

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 27 dias del mes de diciembre de 2021

Atentamente,

OF. 118-REFUGIO
VISADO
Banco AV Villas

Gerente Oficina 432

Esta certificación tiene un costo de $ 11.100,00 , el cual será debitado de su cuenta y se verá reflejado en el extracto de la misma.

CAP-IM1-119-V1

F-05-403-1

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66899647		GOMEZ VALENCIA ADRIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 13 OESTE # 6 BIS OESTE 31	CALI-VALLE	8943351	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	01841510	9427012838	I	2022/01/13	2021/11/16	BANCO DE OCCIDENTE	0	$398,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,346,844	$215,500			$1,346,844	$168,400			$0	$0			$1,346,844	$14,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,346,844	$215,500			$1,346,844	$168,400			$0	$0			$1,346,844	$14,100		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,346,844	$215,500			$1,346,844	$168,400			$0	$0			$1,346,844	$14,100		$0	$0
1	CC 66899647	GOMEZ ADRIANA	25-14	30	$1,346,844	$215,500	EPS018	30	$1,346,844	$168,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,346,844	$14,100	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,346,844	$215,500			$1,346,844	$168,400			$0	$0			$1,346,844	$14,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66899647		GOMEZ VALENCIA ADRIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 13 OESTE # 6 BIS OESTE 31	CALI-VALLE	8943351	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	01841510	9427012838	I	2022/01/13	2021/11/16	BANCO DE OCCIDENTE	0	$398,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$215,500	$0	$0	$215,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$215,500	$0	$0	$215,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,100	$0	$0	$14,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,100	$0	$0	$14,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$168,400	$0	$0	$168,400
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$168,400	$0	$0	$168,400
TOTAL				1	$398,000	$0	$0	$398,000

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 19 de enero de 2022, a las 14:12:38, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	66899647
Código de Verificación	66899647220119141238

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/01/2022 02:17:08 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **66899647** y Nombre: **ADRIANA GOMEZ VALENCIA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **29239678** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:18:02 PM horas del 19/01/2022, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **66899647**

Apellidos y Nombres: **GOMEZ VALENCIA ADRIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45 Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

Gobierno en Línea

Todos los derechos reservados.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 187945125

WEB
07:55:19

Bogotá DC, 20 de enero del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ADRIANA GOMEZ VALENCIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 66899647:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA DIRECCION DEL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA DE LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

HACE CONSTAR:

Que el(a) señor(a) GOMEZ VALENCIA ADRIANA, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 66,899,647, estuvo vinculado(a) a esta institución, mediante el siguiente tipo de contratación desempeñando los siguientes cargos:

MEDIANTE CONTRATO A TÉRMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO
SECRETARIA COORDINACION DOCTORADOS
Del 27 de febrero de 1997 al 18 de diciembre de 1997.
Del 15 de enero de 1998 al 20 de diciembre de 1998.
Del 18 de enero de 1999 al 18 de diciembre de 1999.

SECRETARIA II
Del 11 de enero de 2000 al 17 de diciembre de 2000.
Del 22 de enero de 2001 al 12 de diciembre de 2001.
Del 14 de enero de 2002 al 12 de diciembre de 2002.
Del 15 de enero de 2003 al 11 de diciembre de 2005.
Del 16 de enero de 2006 al 10 de diciembre de 2006.

MEDIANTE CONTRATO POR OBRA O LABOR DETERMINADA
Del 11 de diciembre de 2006 al 17 de diciembre de 2006.
VISITAS AL BASURO DE NAVARRO PARA ORGANIZACIÓN DE PAGOS DE RECICLADORTES Y OPERARIOS EN EL PROYECTO CVC

ASISTENTE III
Del 09 de enero de 2007 al 16 de diciembre de 2007.
Del 15 de enero de 2008 al 21 de diciembre de 2008.
Del 13 de enero de 2009 al 20 de diciembre de 2009.
Del 18 de enero de 2010 al 19 de diciembre de 2010.
Del 17 de enero de 2011 al 18 de diciembre de 2011.
Del 23 de enero de 2012 al 09 de diciembre de 2012.
Del 04 de febrero de 2013 al 15 de diciembre de 2013.
Del 20 de enero de 2014 al 21 de diciembre de 2014.

A partir del día 01 de marzo de 2014 se oficializa nivelación a asistente II.

ASISTENTE II
Del 16 de enero de 2015 al 20 de diciembre de 2015.
Del 18 de enero de 2016 al 18 de diciembre de 2016.
Del 01 de febrero de 2017 al 28 de febrero de 2017.

Para constancia de lo anterior, se firma y sella en la ciudad de Santiago de Cali, el 19 del mes de agosto de 2017.

JUAN CARLOS CORDOBA ARTURO
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA
AA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
FUERZA ÉREA COLOMBIANA
ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ"
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
NIT: 800-141-621-0
CARRERA 8 N. 58- 67 SANTIAGO DE CALI – VALLE DEL CAUCA.
TELEFONO: 4881000 ext. 1250-1254-1261-1262-1263-1264-1265

CERTIFICACIÓN N. 104

EL SUSCRITO DIRECTOR Y ORDENADOR DEL GASTO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ":

C E R T I F I C A

Que la Señora **ADRIANA GOMEZ VALENCIA,** identificada con Cédula de Ciudadanía **N° 66.899.647** suscribió el siguiente contrato con el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ":**

Contrato No 060-00-J-EMAVI-GRUAC-2021 cuyo objeto es la Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión como Coordinador Programa de Ingeniería Mecánica para el Grupo Académico de la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez".

Tipo de contrato:	Prestación de servicio -Apoyo a la gestión
Fecha suscripción del contrato:	25 de marzo de 2021.
Fecha de Inicio:	25 de marzo de 2021.
Fecha de terminación:	05 de marzo de 2022.
Valor contrato:	$ 28.171.373.00
Valor adición contrato:	$ 7.824.000.00
Valor total contrato:	$ 35.995.373.00
Estado del Contrato:	En ejecución.
Supervisor:	CT. Zamora Crespo Juan Carlos.

Contrato No 034-00-J-EMAVI-GRUAC-2020 cuyo objeto es la Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión como Coordinador Programa de Ingeniería Mecánica para el Grupo Académico de la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez".

Tipo de contrato:	Prestación de servicio -Apoyo a la gestión
Fecha suscripción del contrato:	04 de febrero de 2020.
Fecha de Inicio:	09 de marzo de 2020.
Fecha de terminación:	18 de marzo de 2021.
Valor contrato:	$ 28.663.506.00
Valor adición contrato:	$ 7.763.563.00
Valor total contrato:	$ 36.427.069.00
Estado del Contrato:	Ejecutado.
Supervisor:	CT. Zamora Crespo Juan Carlos.

Contrato No 049-00-J-EMAVI-GRUAC-2019 cuyo objeto es la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la coordinación académica del Programa de Ingeniería Mecánica de la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez".

Tipo de contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
Fecha suscripción del contrato:	08 de febrero de 2019.
Fecha de inicio:	12 de febrero de
Fecha de terminación:	06 de marzo de 2020.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
FUERZA ÉREA COLOMBIANA
ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ"
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
NIT: 800-141-621-0
CARRERA 8 N. 58- 67
TELEFONO: 4881000 ext. 1250-1254-1261-1262-1263-1264-1265

Valor del contrato:	$ 30.623.400.00
Valor adición contrato:	$ 6.880.058.00
Valor total contrato:	$ 37.503.458.00
Estado del Contrato:	Ejecutado.
Supervisor:	MY. Quintero Oviedo Henry

Contrato No 048-00-J-EMAVI-GRUAC-2018 cuyo objeto es la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la coordinación académica del Programa de Ingeniería Mecánica de la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez".

Tipo de contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
Fecha suscripción del contrato:	23 de enero de 2018.
Fecha de inicio:	21 de febrero de 2018.
Fecha de terminación:	08 de febrero de 2019
Valor del contrato:	$ 31.959.000.00
Estado del contrato:	Ejecutado.
Supervisor:	MY. Quintero Oviedo Henry

Contrato No 042-00-J-EMAVI-GRUAC-2017 cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la coordinación académica del Programa de Ingeniería Mecánica de la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez".

Tipo de contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
Fecha suscripción del contrato:	21 de marzo de 2017.
Fecha de inicio:	28 de marzo de 2017.
Fecha de terminación:	20 de febrero de 2018.
Valor del contrato:	$ 25.902.817.00
Estado del contrato:	Ejecutado
Supervisor:	MY. Quintero Oviedo Henry

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los quince (15) días del mes de septiembre del año dos mil veintiuno (2021).

Coronel **OSCAR MAURICIO GOMEZ MUÑOZ**
Director y Ordenador del Gasto de la Escuela Militar de Aviación

Elaboró: AS11. Lorena V

Revisó: CT. Leiva P. - DECON

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca

El Colegio de la Sagrada Familia

Regentado por las Hermanas de la Providencia y de la Inmaculada Concepción
Aprobado por Resolución No. 0505 del 11 de Marzo de 1966 emanada del Ministerio de Educación Nacional

Concede el presente

C E R T I F I C A D O

A la Señorita

Adriana Gómez Valencia

Teniendo en cuenta que terminó satisfactoriamente los estudios que la capacitan para trabajar como

AUXILIAR DE CONTABILIDAD Y SECRETARIADO

Y para continuar los Estudios de Quinto y Sexto de Bachillerato Técnico Comercial

COLEGIO DE LA SAGRADA FAMILIA
CALI - COLOMBIA
Directora

COLEGIO DE LA SAGRADA FAMILIA
CALI COLOMBIA
Secretaria

Coordinadora
COLEGIO SAGRADA FAMILIA
II JORNADA - COORDINACION

Cali, Junio 25 de 1989

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

INSTITUTO DE BACHILLERATO TECNICO COMERCIAL
"JOSE MARIA VIVAS BALCAZAR"

APROBACION:
SECCION DIURNA - RES. Nº 0421 DE JULIO 22 DE 1993
SECCION NOCTURNA - RES. Nº 0990 DE DICIEMBRE 7 DE 1993

CALLE 14 Nº 48-A-32 - TELEFONO: 335 1363 FAX: 337 5348
CALI - COLOMBIA

000032

LOS SUSCRITOS RECTOR Y SECRETARIA DEL INSTITUTO DE BACHILLERATO TECNICO COMERCIAL "JOSE MARIA VIVAS BALCAZAR"

C E R T I F I C A N :

Que GOMEZ VALENCIA ADRIANA, identificada con cédula de ciudadanía No.66.899.647 de Cali (Valle), cursó y APROBO en este plantel el UNDECIMO (11) de Bachillerato Técnico Comercial, jornada diurna, año lectivo 1.990-1.991.

Durante su permanencia en el plantel observó buena conducta.

En constancia se firma y sella en Santiago de Cali, a los 27 días del mes de marzo de 1.998.

ALDEMAR MARIA MOSQUERA
RECTOR

MARIA MERCEDES BEDOYA A.
SECRETARIA

LA DIRECTORA DE ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO DE LA FUNDACION "CENTRO COLOMBIANO DE ESTUDIOS PROFESIONALES"

H A C E C O N S T A R

Que ADRIANA GOMEZ VALENCIA cursó y aprobó de primero (1) a tercer (3) semestre en esta Institución de la carrera Técnica de "ADMINISTRACION Y FINANZAS" y durante el tiempo que realizó dichos estudios observó buena conducta.

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los doce (12) dias del mes de Septiembre de mil novecientos noventa y cuatro (1994)

INGRID JEANETH RIVAS CEBALLOS
Directora de Admisiones Registro
y Control Académico.

Libertad y Orden

La República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional y en su nombre la

Universidad Santiago de Cali

Con Personería Jurídica No. 2800 de 1959 del Ministerio de Justicia

Confiere el Título de

Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales

a

Adriana Gómez Valencia

C.C. No. 66.899.647- Cali

En testimonio de ello se expide el presente Diploma en Santiago de Cali, Valle del Cauca, el día 28 del mes de Julio de 2004

Alexandra Hernández Orozco
Director (a) de Registro y Control Académico

Heberth Celín Navas
Rector de la Universidad

Germán Valencia Valencia
Secretario General de la Universidad

No 9616 - A

Acta Ceremonia de Grado
(No. 1146)

EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI, CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, A LAS 5:00 DE LA TARDE DEL DÍA 12 DE AGOSTO DE 2004, EN EL AUDITORIO **"AULA MAXIMA"**, DE LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI, Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LA RESOLUCIÓN DE GRADO No. **25082**, SE CELEBRÓ SESIÓN SOLEMNE CON EL FIN DE HACER ENTREGA DEL DIPLOMA DE FORMACIÓN AVANZADA Y UNIVERSITARIA A LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN.

LA SESIÓN ESTUVO PRESIDIDA POR EL SEÑOR RECTOR DR. HEBERT CELIN NAVAS.

EL ORDEN DEL DÍA FUE EL SIGUIENTE: 1) APERTURA DE LA SESIÓN; 2) LECTURA DE LA RESOLUCIÓN DE GRADO No. **25082**; 3) TOMA DEL JURAMENTO; 4) ENTREGA DE DIPLOMAS.

SE DECLARÓ ABIERTA LA SESIÓN. A CONTINUACIÓN SE DIO LECTURA A LA RESOLUCIÓN DE GRADO No. **25082** POR MEDIO DE LA CUAL LA UNIVERSIDAD, EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, CONFIRIÓ EL TÍTULO DE:

PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

CÓDIGO APROBACIÓN ICFES No. 18054332382760011200

A

GOMEZ VALENCIA ADRIANA

C.C. No. 66899647 DE CALI

ACTO SEGUIDO SE TOMÓ A LOS GRADUANDOS EL JURAMENTO UNIVERSITARIO Y SE PROCEDIÓ A LA ENTREGA DEL RESPECTIVO DIPLOMA. SIENDO LAS 8:00 DE LA NOCHE SE LEVANTÓ LA SESIÓN.

(FDO) RECTOR — DR. HEBERT CELIN NAVAS
(FDO) SECRETARIO GENERAL — DR. GERMAN VALENCIA VALENCIA
(FDO) DECANO — DR. MILTON FLOREZ HURTADO

LA PRESENTE COPIA DEL ACTA DE CEREMONIA DE GRADO, SE EXPIDE EN LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI A LOS DOCE (12) DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL CUATRO (2004).

GERMAN VALENCIA VALENCIA
SECRETARIO GENERAL

Nº 43587

La República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional y en su nombre la

Universidad Santiago de Cali

Con Personería Jurídica No. 2800 de 1959 del Ministerio de Justicia

Confiere el Título de

Magíster en Dirección Empresarial

a

Adriana Gómez Valencia

C.C. No. 66.899.647

En testimonio de ello se expide el presente Diploma en Santiago de Cali, Valle del Cauca, el día 24 del mes de Noviembre de 2017

Carlos Andrés Pérez Galindo
Rector de la Universidad

Lorena Quirindo Ordóñez
Secretario General de la Universidad

No10209-D

USC
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

Acta de Grado

(No. 2473)

EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI, CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, A LAS 3:00 P.M. DEL DIA 22 DE NOVIEMBRE DE 2017, LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI, HIZO ENTREGA DE LA PRESENTE ACTA A:

ADRIANA GOMEZ VALENCIA

C.C No.66899647

QUE ADRIANA GOMEZ VALENCIA CON REGISTRO DE GRADO No.60693, CUMPLIÓ CON TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY PARA OPTAR SU TÍTULO PROFESIONAL. POR LO ANTERIOR, EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI LE CONFIERE EL TÍTULO DE:

MAGISTER EN DIRECCION EMPRESARIAL

CÓDIGO 102875

QUE SU DIPLOMA DEBIDAMENTE REGISTRADO LE SERÁ ENTREGADO EN CEREMONIA SOLEMNE DE GRADUACIÓN EN FECHA FIJADA POR LA UNIVERSIDAD SEGÚN R-01 DE 2017

(FDO) SECRETARIA GENERAL DRA. LORENA GALINDO ORDOÑEZ

EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR SE FIRMA Y SELLA EN SANTIAGO DE CALI A LOS VEINTIDOS (22) DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECISIETE (2017)

LORENA GALINDO ORDOÑEZ
SECRETARIA GENERAL

Proyectó y Revisó: Isabel Chavez Erazo
Aprobó: Dra. LORENA GALINDO ORDOÑEZ

Nº 46763

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

ADRIANA GOMEZ VALENCIA

Con Cédula de Ciudadanía No. 66.899.647

Cursó y aprobó la acción de Formación

FUNDAMENTOS ISO 9000/2000

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior, se firma en Cali a los Once (11) *días del mes de* Diciembre de Dos Mil Seis (2006)

LEONARDO TAFUR CALDERON
SUBDIRECTOR DE CENTRO CENTRO DE LA CONSTRUCCION
REGIONAL VALLE

SGC2006AP00901 11/12/2006
No Y FECHA DE REGISTRO

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

ADRIANA GOMEZ VALENCIA

Con Cédula de Ciudadanía No. 66.899.647

Cursó y aprobó la acción de Formación

HERRAMIENTAS ESTADISTICAS PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD

Con una duración de 20 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Cali a los Veintinueve (29) días del mes de Diciembre de Dos Mil Nueve (2009)

AURA ELVIRA NARVAEZ AGUDELO
SUBDIRECTORA CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN
REGIONAL VALLE

29/12/2009
Fecha Registro

SOFTWARE
INTERNACIONAL LTDA.

Escuela de Sistemas

Aprobado por Resolución No. 0720 de la Secretaría
Educación Departamental
Certifica que:

ADRIANA GOMEZ VALENCIA

Identificado con C.C. No. 66.899.647 DE CALI

Participó en el Curso: AUX. EN CONTABILIDAD Y SISTEMAS

Duración: 180 HORAS

En constancia se le expide el presente certificado de asistencia a los 2
días del mes de DICIEMBRE de 1.99 94

Coordinador Académico

Profesor

USC
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

La Gerencia Administrativa y el Departamento de Gestión Humana

CERTIFICA(N) QUE

ADRIANA GOMEZ VALENCIA

CURSÓ Y APROBÓ SATISFACTORIAMENTE EL

SEMINARIO DE LIDERAZGO Y COORDINACIÓN DE PERSONAL

Con una duración de 40 hora(s)

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los03 días del mes de Diciembre de 2008

Beatriz Delgado Mottoa
Gerente Administrativa

Rodrigo Arango Montemiranda
Director de Gestión Humana

Trabajamos juntos por una cultura de calidad.

Universidad Santiago de Cali

Dirección General de Investigaciones

CERTIFICA QUE

Adriana Gómez Valencia

Asistió al **"II Curso-Taller: Formulación, Diseño y Evaluación de Proyectos"**.
Realizado del 3 de Mayo al 4 de Junio de 2004, con una intensidad de **80 Horas**.

DIRECTOR GENERAL DE INVESTIGACIONES

VICERRECTOR



GESTIÓN DE
LA CALIDAD

La Universidad Santiago de Cali

GERENCIA ADMINISTRATIVA

HACE CONSTAR QUE

ADRIANA GOMEZ VALENCIA

ASISTIÓ A LA

JORNADA DE CAPACITACIÓN EN NORMAS ISO 9000:2000

DESARROLLADA POR EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA USC

Con una intensidad horaria de 12 Horas

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali a los 23 días del mes de Septiembre de 2005

DORA PATRICIA ROMAN VILLADA
Directora del Departamento de Gestión de la Calidad

ALEXANDER CIFUENTES ALARCON
Gerente Administrativo


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
66.899.647
NUMERO
GOMEZ VALENCIA
APELLIDOS
ADRIANA
NOMBRES
Adriana Gómez V.
FIRMA
REPUBLICA DE COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO
09-MAR-1974
CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.67
ESTATURA
A-
G.S. RH
F
SEXO
30-ABR-1992 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ
INDICE DERECHO
A-3100100-65110583-F-0066899647-20031007
04886 03280B 01 134327141