INFORMACIÓN GENERAL

Área o Proceso	Extensión Académica y Proyección Social			
Nombre Contratista	Ana María Escobar Rúa	Dto. Identidad	43454641	
Dirección	Calle 49e#83ª-171	Teléfonos	Fijo	5733245
			Celular	3218290346
Correo electrónico	Anaescobar.rua@gmail.com			
Nombre supervisor del contrato	Joan Amir Arroyave Rojas	Cargo	Coordinador de extensión académica y proyección social	
Fecha de inicio del contrato	13/01/2022	Fecha de terminación del contrato	18/05/2022	
Objeto del contrato	El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a la prestación de servicios profesionales como Comunicadora Social, en el marco del contrato interadministrativo 4600090934 de 2021.			

PLAN DE TRABAJO

Objetivo	Peso % de objetivos	Actividades	Peso % de actividades	Metas o Productos	Indicador
El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a la prestación de servicios profesionales como Comunicadora Social, en el marco del contrato interadministrativo 4600090934 de 2021.	100%	1. Realizar el plan de comunicaciones del proyecto y llevarlo a cabo.	20%	Documento técnico del Plan de comunicaciones.	Número de actividades que evidencien la ejecución del documento del plan de comunicaciones.
		2. Realizar acompañamiento y asesorías a los emprendedores en diseño de imagen corporativa; piezas de diseño: logos, tarjetas de presentación, material POP y publicitario, hojas membretes y todo lo que esté relacionado con temas de proyección de la imagen.	10%	Apoyar a las empresas en el fortalecimiento y proyección de la imagen	Número de empresas apoyadas.
		3. Desarrollar estrategia de promoción, comunicación y difusión del concurso: Concepto, imagen, relación con medios de comunicación, entre otros.	10%	Implementación del plan de comunicaciones para la divulgación del concurso y el relacionamiento público.	Número de medios abordados y alcance en redes sociales.
		4. Desarrollar el evento final del contrato Concepto, Imagen, Guion.	10%	Realización del evento final.	Número de asistentes y participantes del evento, registro fotográfico, audiovisual del evento final.
		5. Desarrollar contenido y piezas de diseño para la promoción y difusión del proyecto..	10%	Elaboración de piezas y material gráfico requerido.	Número de piezas realizadas.
		6. Preparar y elaborar informes de la gestión realizada, de intervención semanal, consolidada mensual o cuando se requiera.	5%	Documento técnico con el registro de la gestión realizada.	Número de informes realizados.

Objetivo	Peso % de objetivos	Actividades	Peso % de actividades	Metas o Productos	Indicador
		7. Realizar propuestas para el mejoramiento del proyecto en sus procesos y procedimientos.	5%	Documento técnico con propuestas sugeridas.	Número de propuestas.
		8. Realizar seguimiento a cada uno de los entregables definidos en el CONTRATO y realizar los ajustes pertinentes.	5%	Revisión de entregables.	Número de entregables revisados.
		9. Ejecutar todas las actividades necesarias para el desarrollo del proyecto y apoyar a la coordinación en la logística del mismo.	5%	Ejecución de actividades en el desarrollo del proyecto.	Número de actividades desarrolladas.
		10. Apoyar la promoción y difusión del proyecto.	5%	Apoyar la elaboración de la presentación y material para la difusión del proyecto	Número de presentaciones y material de difusión.
		11. Gestionar y analizar la información requerida para la presentación de informes técnicos del CONTRATO.	5%	Creación de carpeta virtual para consolidar la información para la presentación de informes técnicos.	Número de carpetas y documentación registrada.
		12. Velar por la adecuada ejecución del proyecto, el cumplimiento del cronograma establecido, las actividades programadas y la calidad del proceso en cada una de sus etapas.	5%	Consolidación y actualización del documento técnico de cronograma de actividades.	Número de actividades realizadas y registro de la calidad del proceso.

Objetivo	Peso % de objetivos	Actividades	Peso % de actividades	Metas o Productos	Indicador
		13. Las demás requeridas por el supervisor y/o coordinador del contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual.	5%	Actividades apoyadas a la coordinación del contrato.	Número de actividades apoyadas en el contrato.



Firma Contratista

Firma Supervisor

