

Bogotá, D.C., Enero de 2022

Señor(a)
ORDENADOR(A) DEL GASTO
MINISTERIO DEL DEPORTE
Bogotá, D.C.

ASUNTO: PROPUESTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

De manera atenta, me permito presentar a usted la siguiente propuesta para prestar mis servicios profesionales en lo relacionado con "Prestar sus servicios profesionales de apoyo administrativo y seguimiento documental para el Ministerio del Deporte".

El ofrecimiento de mi propuesta obedece a que poseo la formación y experiencia profesional necesaria para desarrollar los temas de asistencia y apoyo profesional que se requieren en el Grupo Interno de Trabajo GIT Gestión Administrativa.

A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar apoyo en la elaboración de cuadros, certificaciones y documentos en general que deben ser proyectados por el GIT Gestión Administrativa.
2. Apoyar la organización de los documentos e informes de los procesos del GIT Gestión Administrativa.
3. Brindar apoyo en la elaboración y revisión de actas, informes y facturación de diferentes procesos del GIT Gestión Administrativa.
4. Proponer tramites y acciones que permitan mejorar la prestación de los servicios a cargo del GIT Gestión Administrativa.
5. Apoyar la elaboración de indicadores y mediciones.
6. Apoyar el proceso de tiquetes de la entidad y los demás contratos asignados por el supervisor del contrato.
7. Apoyar y brindar soporte a la actividad o gestión contractual del MINISTERIO DEL DEPORTE, especialmente los asuntos o temas contractuales de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo.
8. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.

B. VALOR HONORARIOS MENSUALES:

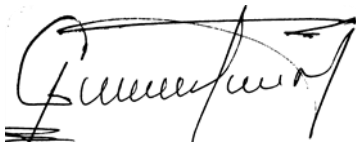
CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE

C. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2022**, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, y suscripción del acta de inicio.

Cuando se requiera que, en cumplimiento del objeto del contrato, deba desplazarme fuera de Bogotá, D.C., la Entidad tendrá a su cargo, el pago de los gastos en que incurre por este desplazamiento, incluidos de tiquetes aéreos o terrestres.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giovanna Parra Melo', written over a horizontal line.

GEOVANNA PARRA MELO
C.C 52.233.940
Administradora de empresas