ALCALDÍA MAYOR DE BUCARAMANGA	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**CO-BIS-FT-03 V2**

FECHA DE SOLICITUD	**DD**	**MM**	**AAAA**
	8	OCTUBRE	2018

1. INFORMACIÓN GENERAL

DIRECCIÓN U OFICINA SOLICITANTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA
AREA ESPECIFICA DE SERVICIO	MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel de estudio correspondiente)	BACHILLER		BACHILLER TECNICO LABORAL		TÉCNICO O TECNÓLOGO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO MÉDICO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON POSTGRADO		MEDICO CON UNA ESPECIALIZACION MEDICO QUIRURGICA		MEDICO CON DOS O MAS ESPECIALIZACIONES MEDICO QUIRURGICA	
		X														

2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

PERFIL: REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA	**Nº PERSONAS**
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO BASICA SECUNDARIA (GRADO NOVENO (9). CURSO EN ALTURAS AVANZADO ACTUALIZADO EXPERIENCIA MINIMA DE DOCE (12) MESES EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO, Y CONOCIMIENTO DE REDES Y APARATOS HIDRAULICOS, REDES SANITARIAS, MAMPOSTERIA Y ACABADOS DE OBRAS COMO TECHOS Y MUROS ALIGERADOS Y MANTENIMEINTO DE CUBIERTAS.	1

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)

	ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR
1	Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en las unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
2	Realizar las actividades de mantenimiento locativo designadas por el área de infraestructura y mantenimiento según cronogramas establecidos.
3	Cumplir satisfactoriamente con las actividades de traslados o mudanzas requeridas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
4	Responder por las herramienta menor y equipos que se le entregue para el desarrollo de sus actividades, así como el uso adecuado y eficiente de los materiales entregados para las obras o mantenimientos programados.
5	Entregar los reportes de los trabajos realizados diariamente en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
6	Apoyo en las jornadas y actividades requeridas por la administración.
7	Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
8	
9	
10	
11	

4. JUSTIFICACIÓN

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR DE MANTENIMIENTO PARA EL PROCESO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA A FIN DE GARANTIZAR LA EFICAZ Y EFICIENTE EJECUCIÓN DEL PROCESO MENCIONADO.

SOLICITANTE			**APROBACIÓN**		
NOMBRE	**CARGO- DIRECTOR O JEFE DE OFICINA**	**FIRMA**	**NOMBRE**	**SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA**	**FIRMA**
MARTHA LUCIA NIETO HERNANDEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA		JOSÉ ORLANDO ÁNGEL TORRES	SUBGERENTE CORPORATIVO	

5. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO

El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfill solicitado.	**FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO**	

Adrip