

	CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-02
		VERSIÓN:	03

Villavicencio, 07/01/2022

Señores
Gerencia de Talento Humano

Me permito solicitar certificado de no existencia de personal según las características descritas a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:
Brindar asistencia técnica profesional en la implementación del sistema de información demográfico étnico para la población afrocolombiana del Meta.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
<ol style="list-style-type: none"> 1) Establecer un cronograma y/o plan de trabajo para la ejecución del contrato con el supervisor. Producto: Cronograma /o plan de trabajo elaborado y suscrito entre el contratista y el supervisor. 2) Apoyar técnicamente a la Gerencia de Asuntos Étnicos, en la realización del Implante de la herramienta informática: Instalación y configuración de software para estadísticas demográficas étnicas destinado a la administración censal Afrocolombiana del Meta. PRODUCTO: Acta e imágenes de proceso de verificación de implante del software. 3) Apoyar la realización del Implante de la Base de Datos: Instalación y configuración de Sistema de administración de bases de datos relacional de código abierto (Firebird). PRODUCTO: Acta e imágenes de proceso de verificación de implante del software de Base de datos. 4) Apoyar la Integración y pruebas del sistema: Empleara el sistema de manera experimental para asegurarse que el software no tenga fallas, es decir, que funciona de acuerdo con las especificaciones y en la forma en que los usuarios esperan que lo haga. PRODUCTO: Acta e imágenes de proceso de verificación de pruebas del software. 5) Apoyar la realización de la Implantación final, Operación, Evaluación y mantenimiento. Al sistema Puesto en marcha le realizara las correcciones y errores descubiertos. Se realizan mejoras de implementación y se identifican nuevos requisitos. Realizara la entrega del conjunto probado y validado. Se instala la aplicación y construirá todos los archivos de datos necesarios para utilizarla. PRODUCTO: Acta e imágenes de proceso. 6) Apoyar técnicamente a la gerencia de Asuntos Étnicos en la Instalación de la herramienta informática: Suministrar un Instalador (CD-ROM), del aplicativo Informático (Software) destinado a la administración censal. PRODUCTO: Suministro del Instalador (Cd_Room). Acta de entrega. 7) Contribuir a la realización de un proceso de entrenamiento de uso del software: Desarrollar un proceso de entrenamiento en el que se capacita Al (Los) Usuarios en el manejo adecuado y en el aprovechamiento de las prestaciones de la herramienta a sus intereses. PRODUCTO: Planillas de asistencia, Acta e imágenes de proceso


PERFIL	Profesional
---------------	-------------



GOBERNACIÓN DEL META - Villavicencio/Meta

Línea Gratuita nacional: 01 8000 129 202

www.meta.gov.co

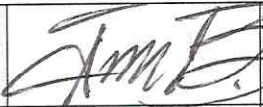
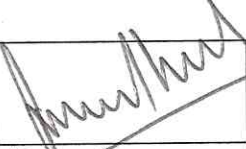

	CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-02
		VERSIÓN:	03

EDUCACIÓN	Título de formación Profesional (área del conocimiento Ingeniería, núcleo básico ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines)
EXPERIENCIA	Dos (2) años de experiencia profesional

Según Decreto No. 115 de 2020 "Mediante el cual se establece los requisitos, equivalencias y criterios para determinar los honorarios de contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la administración central del Departamento del Meta".

TABLA DE HONORARIOS		
Categoría	Requisitos	Honorarios
Profesional	Título Profesional y dos (2) años de experiencia profesional, o Título Profesional y especialización.	\$ 3.710.000


SHIRLEY MARCELA ALFONSO ORTÍZ
 Secretaria Social
 ORDENADOR DEL GASTO


Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre	James Adolfo Aguilar Balanta	Nombre:	Kenny Luango Mosquera	Nombre:	Shirley Marcela Alfonso Ortíz
Cargo	Asesor	Cargo:	Gerente de Asuntos Étnicos	Cargo:	Secretaria Social
Proyectó		Revisó		Aprobó	



GOBERNACIÓN DEL META - Villavicencio/Meta

Línea Gratuita nacional: 01 8000 129 202

www.meta.gov.co

	CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-02
		VERSIÓN:	03

CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

EL SUSCRITO GERENTE DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal de la administración central del departamento del Meta, se evidenció que no existe personal vinculado disponible que asuma el desarrollo del Objeto a Contratar y las obligaciones específicas relacionadas en la presente solicitud.




NELSI ORREGO RESTREPO
GERENTE DE TALENTO HUMANO

Notas:

1. Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
2. Lo resaltado en gris puede ser modificado o eliminado según las características del proceso
3. El objeto y las cifras se deben escribir en minúscula y negrita