Cartagena de Indias, Viernes, 21 de Enero de 2022

Doctor(a)
MARIA EUGENIA GARCÍA MONTES
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS

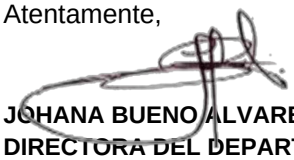
REF. Solicitud de Certificado de Personal de Planta.

Cordial Saludo.

Por medio de la presente me permito solicitar me certifique si existe o no en la planta global de personal de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, un(a) CONTADOR PUBLICO, para el/la DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SALUD y que realice las siguientes actividades:

1. PRESENTAR A LA LÍDER DE PROGRAMA DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA PARA SU CONCERTACIÓN, EL CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR A INICIOS DE CADA PERIODO CONTRACTUAL. 2. PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL 100% PROYECTOS DE SALUD PUBLICA EN MARCO LÓGICO Y MGA. 3. APOYO EN EL SEGUIMIENTO Y LA EJECUCIÓN EN SALUD AL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PTS. 4. REALIZAR CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO (ASISTENCIAS) TÉCNICO Y FINANCIERO DEL 100% DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA DIRECCION OPERATIVA DE SALUD PUBLICA. 5. ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN SALUD PÚBLICA; REALIZANDO CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES, CON ÉNFASIS EN ALERTAS TEMPRANAS. 6. APOYAR A LOS LIDERES DE PROGRAMAS EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FINANCIERA -TÉCNICA AL 100% DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN SALUD EN PLATAFORMA SPI EN COORDINACIÓN CON PLANEACIÓN. 7. ASESORAR Y ELABORAR DEL 100% LA MGA WEB DE TODOS LOS PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL DNP. 8. ASESORAMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE TODOS LOS PROYECTOS QUE ESTÉN ARMONIZADOS CON EL PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA TENIENDO EN CUENTA SUS DIMENSIONES. 9. APOYO AL SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN EN SALUD PAS EN COORDINACIÓN CON PLANEACION 10. APOYAR EL REPORTE DE LA SUBCUENTA DE SALUD PUBLICA COLECTIVA 11. .ELABORAR INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y ENTREGAR SOPORTES, SIN PERJUICIO DE LOS INFORMES ESPECIALES QUE SE LE SOLICITEN, RENDIR UN INFORME FINAL EL CUAL DEBERÁ SER ENTREGADO ACOMPAÑADO DE LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES EN FISICO Y DIGITALIZADO CON LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CD.TODO BAJO LINEAMIENTOS DE GESTION DOCUMENTAL INSTITUCIONALES. 12. PARTICIPAR EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE DE MODERNIZACIÓN Y REDISEÑO INSTITUCIONAL, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

Atentamente,



JOHANA BUENO ALVAREZ
DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SALUD
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS