Chía, 20 ENE 2022

Señora
ADRIANA ROCÍO LOZANO GONZÁLEZ
Dirección Residencia:Carrera 15 # 18a-16, Chía
Celular: 313 359 77 51
Correo Electrónico: adrilozano.06@hotmail.com

Asunto: **INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA**

En atención al asunto, y conocedores de la labor que desempeña, lo invitamos a presentar propuesta, cuya finalidad es celebrar un contrato con la Alcaldía Municipal de Chía, en los términos que se describen a continuación:

Objeto:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ESCENARIOS PARTICIPATIVOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

Actividades:

1. Apoyar el diseño de estrategias, rutas metodológicas, cronogramas para la formulación la política pública de Participación Ciudadana y seguimiento de la política de planeación y presupuesto participativo que se mide a través del acompañamiento a reuniones, mesas de trabajo, la redacción de documentos técnicos y suscripción de las actas de cada proceso. Esta Obligación se desarrollará de manera virtual o presencial, en el caso de ser presencial deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad definidos por la alcaldía de Chía.
2. Desarrollar acciones de convocatoria, socialización y divulgación de las actividades virtuales y presenciales en el marco de la formulación la política pública de Participación Ciudadana y seguimiento de la política de planeación y presupuesto participativo que se mide a través de acciones de convocatoria como la difusión de links, piezas de comunicación, textos de convocatoria, imagenes, videos, ejercicios territoriales de convocatoria, reuniones de socialización, entre otros.
3. Dinamizar los espacios de diálogo, encuentros ciudadanos, escenarios participativos con servidores públicos y demás grupos de interés aplicando las metodologías definidas para recopilar la información necesaria para la política pública, que se mide a través de actas de reunión, evidencias fotográficas y de video del acompañamiento virtual y/o presencial.
4. Organizar, procesar y compilar bases de datos relativas a formulación la política pública de Participación Ciudadana y seguimiento de la política de planeación y presupuesto participativo, a través de la aplicación de instrumentos de recolección de información virtuales y presenciales, que se mide a través de las bases de datos con las variables definidas y organizadas.
5. Elaborar informes y presentaciones de socialización, seguimiento y/o formación para los encuentros y demás espacios comunitarios. Se mide a través de los documentos entregados vía virtual y/o física.

6. Apoyar reuniones de seguimiento con la administración municipal, ciudadanía, actores de control social en relación con la política pública de planeación y presupuesto participativo en el municipio de Chía.
7. Participar en reuniones semanales de seguimiento a la ruta metodológica, cronogramas y de retroalimentación del ejercicio participativo.
8. Entregar los informes mensuales y el informe final de ejecución del contrato de manera oportuna.

Plazo: OCHO (8) meses
Valor: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($30.834.400) y se cancelará en OCHO (8) pagos mensuales vencidos, iguales y sucesivos, cada uno por la suma de tres millones ochocientos cincuenta y cuatro mil trescientos pesos mcte ($3.854.300).

Garantías exigidas:

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, el objeto del contrato, plazo de ejecución y valor del mismo. De conformidad a lo consagrado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 Decreto 1082 de 2015, no se exige garantías para el contrato resultante del presente proceso de Contratación Directa.

Contenido de la propuesta:

Carta de presentación de la propuesta, donde describe su ofrecimiento, basada en los lineamientos de la presente invitación, específicamente en lo contenido en los numerales 1 a 9.
Documentos que demuestren la idoneidad y experiencia para la ejecución del contrato:

IDONEIDAD: El profesional debe cumplir con:

Idoneidad: El proponente deberá ser profesional en alguna de las áreas sociales, tales como Antropología o Sociología o psicología o Geografía o Historia o Derecho o Ciencia política o relaciones internacionales y estudios políticos o Economía o Comunicación, lo cual deberá acreditar mediante copia del diploma, acta de grado y tarjeta profesional si corresponde.

Experiencia: Los proponentes deberán acreditar experiencia profesional de por lo menos doce (12) meses, acreditados a partir de la terminación de materias, los cuales deberá acreditar mediante certificaciones de experiencia expedidas por la correspondiente entidad o copia de los contratos suscritos con la misma.

Documentos que debe presentar con su propuesta para la suscripción del contrato:

Hoja de vida formato único función pública
Certificados de experiencia
Certificados de estudios
Declaración juramentada de bienes y rentas
Fotocopia cédula de ciudadanía

Fotocopia cédula de ciudadanía
Fotocopia registro único tributario
Fotocopia tarjeta profesional si aplica
Pago de aportes al SSI, como cotizante independiente del último mes.
Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría – vigente)
Certificado de responsabilidad fiscal (contraloría – vigente)
Consulta antecedente judiciales (policía – vigente)
Consulta medidas correctivas
Certificado médico pre -ocupacional de ingreso
Certificación bancaria

A la presente se anexa copia de los estudios y documentos previos que contienen la necesidad a satisfacer por la administración a través de la suscripción del contrato que se pueda generar.

El plazo para entregar su propuesta con los documentos exigidos es hasta él _____ en horario de jornada laboral en las Instalaciones de esta Secretaria.

Sin otro particular;

Alejandra Rodríguez

LUZ ALEJANDRA RODRÍGUEZ PRIETO
SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

Elaboró: Yesenya Mojica Bravo

Recibido
Adriana Jerez
CC1020785702