



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA __13__ DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)		Selección y contratación servicios personales apoyos administrativos								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Nydia Jimena Rodriguez Rodriguez	20.979.860	X			SENA	njrodriguez@sena.edu.co	16565		
2.	Juan Pablo Cristancho Cubillos	80.212.484	X			SENA	jcristanchoc@sena.edu.co	16612		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 001			
ACTA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN APOYOS ADMINISTRATIVOS 2022			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 13 de enero de 2022		HORA INICIO: 8:00am	HORA FIN: 4:30pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de juntas CFAFC		Centro de Formación en Actividad Física y Cultura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Revisar la Resolución No. 1-000001 de 2022 - Apertura Presupuestal2. Verificar la asignación presupuestal para el Centro de Formación.3. Selección de Contratistas servicios personales como apoyo administrativo vigencia 2022			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar los perfiles para contratación de servicios personales como apoyos administrativos para la vigencia 2022 según la asignación presupuestal determinada por la Resolución No. 1-000001 de 2022			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN La Subdirectora de Centro Nydia Jimena Rodriguez Rodriguez junto con el Coordinador de Formación Profesional Integral Juan Pablo Cristancho Cubillos verifican y analizan la asignación presupuestal al Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, código 9508. La asignación para servicios personales indirectos es la siguiente:			
DEPE SIIF	POSICION DEL GASTO	APERTURA 2022 Resolución 1-0001 2022	Notas resolución de Apertura
950809	C-3603-1300-14-0-3603025-02	30.012.861	Contratación de profesionales de seguridad y salud en el trabajo para regionales y centros de formación por 11,5 meses
950810	C-3603-1300-12-0-3603003-02	94.200.000	GICCL-facilitador de instancias de concertación y competencias laborales - metodólogo de normalización de competencias aborales
950810	C-3603-1300-14-0-3603025-02	624.642.251	Remitirse a los anexos de SPI de apertura – Presupuesto Regular
950811	C-3603-1300-14-0-3603025-02	46.889.341	Remitirse a anexos de SPI
950820	C-3603-1300-14-0-3603003-02	44.000.000	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para la construcción y/o actualización de los contenidos de los programas
950828	C-3603-1300-12-0-3603005-02	124.587.000	ECCL contratar rol de evaluador - ver anexo SPI apertura centro_dsnft - 2022 -ECCL apoyo administrativo - centro de formación
950842	C-3603-1300-14-0-3603025-02	274.719.004	Presupuesto para la contratación de servicios personales que apoyan la implementación del plan de bienestar al aprendiz del centro de formación
950865	C-3605-1300-2-0-3605001-02	64.975.000	Recursos con uso exclusivo para el desarrollo del proyecto/estrategia con id: 651000



De acuerdo con el anexo 9 de servicios personales de la Resolución de apertura dentro del rubro de servicios personales ley regular se indican los siguientes perfiles específicos

VALOR	DESTINACIÓN	PLAZO
54.635.063	Abogado	11,5 meses
45.644.558	Dinamizador siga	1, 5 meses
30.352.813	Dinamizador ambiental y energético	11.5 meses
44.000.000	Bibliotecólogo	10 meses
24.000.000	Profesional MIPG, SIGA sostenibilidad	6 meses
9.600.000	Apoyo siga y ambiental	6 meses
24.675.000	Apoyo biblioteca	10,5 meses

De acuerdo con la asignación presupuestal y su destinación en la Resolución No. 1-000001 de 2022 y sus anexos, se realiza el proceso de verificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con las necesidades de apoyos administrativos del Centro de Formación, perfiles descritos en las respectivas autorizaciones emitidas por la Dirección Regional y objetos registrados en el Plan de Adquisiciones para la vigencia 2022.

Las personas cumplen con la idoneidad y la experiencia de acuerdo con las necesidades de gestión, atención y apoyo de procesos administrativos

Se verifica antecedentes disciplinarios, judiciales, fiscales, SIMIT y Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas -SRMMC

Condiciones para tener en cuenta para contratistas 2022

- Estar en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y haber demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate.
- Haber prestado sus servicios con calidad en el período anterior de contratación.

CONCLUSIONES

De acuerdo con las necesidades de contratación de personal de apoyo administrativo se ha verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en las autorizaciones emitidas por la Dirección Regional y antecedentes, por lo tanto, a continuación, se procede a mencionar las personas seleccionadas para iniciar proceso de contratación para la vigencia 2022

PERSONAS QUE CUMPLEN EL PERFIL PARA APOYOS ADMINISTRATIVOS CFAFC

NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ÁREA
Carolina Sepulveda Cardona	1054992801	Apoyo contratación PSP
Joseph Gonzales Gutierrez	1026285851	Apoyo contratación bienes
Erika Yamile Delgado	1010221275	Apoyo Comunicaciones
Angie Julieth Bustos Morales	1019118035	Apoyo Almacén 1
Islena Arvey Caranton Marin	52216407	Apoyo Almacén 2
Ronald Alberto Torres Gonzalez	1030610073	Apoyo Almacén 3



Jaime Orlando Rodriguez Peña	79717818	Dinamizador Sennova
Lady Johanna Combariza Pulido	53118540	Apoyo Bienestar deporte
Nathalia Stefania Valencia Enriquez	1030607633	Apoyo Bienestar Psicopedagogo
Leydi Patricia Mayorga Riveros	52973160	Apoyo Bienestar Trabajadora Social
Silvana Patricia Cardeña Mendez	1032436998	Apoyo bienestar salud – Enfermero 1
Yesmy Tatiana Diaz Lopez	1014255727	Apoyo bienestar salud – Enfermero 2
Diana Martiza Barinas Rodriguez	52193223	Apoyo bienestar salud – Enfermero 3
Paula Andrea Coy Quintero	1022389441	Apoyo administrativo ECCL
Robinson Steven Murcia Bernal	1024576606	Apoyo Coordinación Misional
Dagny Vaneth Galindo Garzon	1010198402	Apoyo Paloquemao
Karol Nataly Rojas Rojas	1010210419	Abogada
Paola Andrea Ortiz Sanchez	1073599848	Profesional de apoyo subdirección
Daniela Serna Gonzalez	1057783293	Apoyo transferencia documental
Angela Maria Ramirez Giraldo	52427378	Dinamizador SIGA
Luz Dary Huertas Prada	20866015	Apoyo HYSI
Alix Johana Rodriguez Wilches	1024581586	Apoyo SIGA y Ambiental
Angela Patricia Angulo Montenegro	1030587533	Tecnólogo Gestión Documental
Erika Paola Garavito Ramirez	1012402972	Apoyo Administración Educativa
Iveth Catherine Garzón Usaquén	1074888510	Apoyo Coordinación PQRS
Sonia Milena Garavito Romero	1070780960	Apoyo Coordinación Audiovisuales
Carol Liliana Zambrano Bernal	53161345	Apoyo Coordinación Deportes
Sandra Yamile Ochoa Ordoñez	52503295	Apoyo Coordinación Música-Complementaria
Yeraldine Torres Romero	1077970298	Apoyo Articulación con la Media
Cesar Augusto Giraldo	80029089	Apoyo TG Biblioteca
Ivan Dario Bermudez Paz	93436066	Apoyo Atención al Ciudadano
Ana Patricia Delgado Roncancio	51998276	Metodóloga Normalización
Monica Briyid Toledo Cardozo	1012371195	Facilitador Instancias de Concertación
Andrea Lorena Gonzalez Roza	1030615540	Facilitador Instancias de Concertación
Jorge Enrique Cortes Avila	79643124	Evaluador Competencias Musica
Geison Andres Estupiñan	80872071	Evaluador Competencias Circo
Ruben Dario Jamaica Beltran	1012363430	Evaluador Competencias Deportes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar verificando Servicios personales acorde con el presupuesto asignado	Subdirección de Centro – Coordinación misional	Enero 2022



ASISTENTES

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.