VERIFICACIÓN JURÍDICA Y TECNICA PREVIA DE CONDICIONES Y REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / APOYO A LA GESTIÓN (SECOP II)

NÚMERO DE CONTRATO:

NOMBRE CONTRATISTA: GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA CON CÉDULA No 52.840.885 de Bogotá D.C.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para apoyar el seguimiento de la política pública y de fortalecimiento de los movimientos comunitarios en salud y de enfoque diferencial en el municipio de Soacha.

Teniendo en cuenta que la Secretaria de Salud realizó invitación al futuro contratista por medio de la plataforma transaccional SECOP II, para que adjuntará los documentos mínimos necesarios establecidos en los estudios previos se hace necesario la verificación por parte del profesional Jurídico previo a la aprobación por parte del ordenador del gasto así:

1. Verificación de la documentación requerida y aporta:

VERIFICACIÓN DOCUMENTOS REMITIDOS POR SECOP II.		
No.	**DOCUMENTOS REQUERIDOS**	**Cumple/No cumple**
1	Formato Único de Hoja de Vida SIGEP	PRESENTA Y CUMPLE
2	Aprobado Hoja de vida SIGEP	PRESENTA Y CUMPLE
3.	Declaración de bienes y rentas	PRESENTA Y CUMPLE
4	Fotocopia del documento de identidad del proponente persona natural.	PRESENTA Y CUMPLE
5	Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida (cuando aplique)	N/A
6	Certificado Antecedentes Judiciales Policía Nacional	PRESENTA Y CUMPLE
7	Constancia de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (Ley 1801 de 2016)	PRESENTA Y CUMPLE
8	Certificado expedido por la Contraloría General de la República, donde conste que el oferente no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su contra.	PRESENTA Y CUMPLE
9	Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	PRESENTA Y CUMPLE
10	Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por el ente regulador de la respectiva profesión, cuando haya lugar (cuando aplique)	PRESENTA Y CUMPLE
11	Copia de tarjeta profesional. (Cuando aplique).	PRESENTA Y CUMPLE
12	Registro Único Tributario. RUT. Actualizado de acuerdo con la Resolución No. 114 de 2020 de la DIAN.	PRESENTA Y CUMPLE
13	Copia de títulos académicos (Diploma / Acta de grado) o certificaciones de estudios realizados.	PRESENTA Y CUMPLE
14	Certificados de experiencia. (Según perfil a contratar).	PRESENTA Y CUMPLE
15	Constancia de afiliación vigente al Régimen de Salud.	PRESENTA Y CUMPLE
16	Constancia de afiliación vigente al Régimen de pensión.	PRESENTA Y CUMPLE
17	Copia de certificación bancaria donde se señale el número de la cuenta donde se le pueden consignar los pagos.	PRESENTA Y CUMPLE
18	Declaración juramentada sobre inhabilidad para suscribir contratos.	PRESENTA Y CUMPLE
19	Copia del examen ocupacional (Vigencia no mayor a 3 años).	PRESENTA Y CUMPLE
	RESULTADO	**HABILITADO**

VERIFICACIÓN TÉCNICA		
2. VERIFICACIÓN DE FORMACION Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA		
	REQUISITO	**RESULTADO**
FORMACIÓN:	Profesional con título universitario en TRABAJO SOCIAL	Que es TRABAJADORA SOCIAL de la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE de fecha 26 DE AGOSTO DE 2005 PRESENTA Y CUMPLE
EXPERIENCIA:	24 meses en adelante de experiencia profesional.	38 meses y 13 días PRESENTA Y CUMPLE
RESULTADO		**HABILITADO**

VERIFICACIÓN DE APROBACIÓN DEL PERFIL REQUERIDO PARA LA FUTURA CONTRATACIÓN

Una vez revisada la hoja de vida con los soportes correspondientes (certificados académicos y de experiencia laboral 24 meses en adelante de experiencia profesional.), los abajo firmantes **CONCEPTÚAMOS DE MANERA FAVORABLE** frente a la verificación de idoneidad y experiencia acreditada por el futuro (a) contratista con respecto a los documentos que fueron aportados por la plataforma transaccional SECOP II y requeridos en los estudios previos en que se sustenta la presente verificación; por lo tanto, es apto (a) e idóneo (a) para desarrollar el objeto del contractual.

Se realiza la aprobación de los documentos con la firma electrónica del SECOP II

Elaboro:	Erika Alejandra Sanchez - Profesional Especializado Contratista - Secretaria de Salud de Soacha	Erika A. Sanchez A.
Reviso:	Fabio Gregorio SanJuan Quintero – Profesional Especializado Secretaria de Salud de Soacha	
Reviso y aprobo:	Esteban Marin Maldonado - Profesional Especializado Contratista - Secretaria de Salud de Soacha- Alcaldía Municipal de Soacha	