

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL



AYUDANTÍA GENERAL DE COMANDO EJERCITO  
APOYO LOGÍSTICO

Bogotá D.C., enero de 2022

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

MODALIDAD DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA

|                                                |                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. COMPETENCIA CONTRACTUAL                     | <b>TC. ALEX ZAIN RODRIGUEZ VANEGAS</b>                                                                                                                                                      |
|                                                | <b>OFICIAL DE APOYO LOGISTICO DE COMANDO EJERCITO</b><br>Resolución No. 00009670 de fecha 17 de diciembre de 2021 y<br>acta de posesión Militar No. 000057 de fecha 17 de diciembre de 2021 |
| 2. GERENTE DEL PROYECTO                        | <b>TC. HÉCTOR JAVIER SERRANO CAICEDO</b>                                                                                                                                                    |
|                                                | <b>AYUDANTE GENERAL COMANDO EJERCITO</b><br>Resolución No 00000351 de fecha 21 de enero de 2022                                                                                             |
| 3. SUPERVISOR DEL CONTRATO                     | <b>CT RIVERA CARRIÓN JHON DEIBY</b><br>Oficial gestión documental y/o quien haga sus veces debidamente<br>encargado<br>Resolución No 00000351 de fecha 21 de enero de 2022                  |
| 4. COMITÉ ESTRUCTURADOR<br>5. COMITÉ EVALUADOR | <b>ABG. JOHANNA CARDOZO DUQUE</b><br>Asesora jurídica de la Oficina de Apoyo Logístico<br>Resolución No 00000351 de fecha 21 de enero de 2022                                               |
|                                                | <b>ECO. ANGIE DAYHANA GONZÁLEZ DÁVILA</b><br>Asesora económica de la Oficina de Apoyo Logístico.<br>Resolución No 00000351 de fecha 21 de enero de 2022                                     |
| 6. CDP                                         | No. CDP: <b>4222</b>                                                                                                                                                                        |
|                                                | FECHA DE EXPEDICIÓN: <b>5 de enero de 2022</b>                                                                                                                                              |
|                                                | UNIDAD / SUBUNIDAD EJECUTORA: <b>15-01-03-000 COMANDO<br/>EJÉRCITO</b>                                                                                                                      |
|                                                | DEPENDENCIA: <b>OFICINA APOYO LOGÍSTICO</b>                                                                                                                                                 |
|                                                | POSICIÓN CATALOGO DE GASTO: <b>A-02-02-02-008-004<br/>SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISIÓN Y<br/>SUMINISTRO DE INFORMACIÓN</b>                                                      |
|                                                | FUENTE: <b>NACIÓN</b>                                                                                                                                                                       |
|                                                | RECURSO: <b>10</b>                                                                                                                                                                          |
|                                                | VALOR: <b>\$ 1.755.434.833,00</b>                                                                                                                                                           |

**2022** AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 54 # 26-25 Edificio Temporal "Fortaleza" Of. 257 - Bogotá D.C.  
Correspondencia: carrera 57 # 43-28 Bogotá D.C.  
apoyologistico@ejercito.mil.co - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7. DEPENDENCIA - UNIDAD MILITAR APOYADA PRESUPUESTALMENTE</b>                     | CEAYG/ GESTIÓN DOCUMENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>8. TIPO DE CONTRATO</b>                                                           | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>9. CONTENIDO DE LOS ESTUDIOS PREVIOS</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>(Decreto 1082 de 2015)</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>a. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN</b> | <p>El Comando del Ejército Nacional, en cumplimiento a la misión asignada, a través de la Ayudantía General, direcciona las políticas enmarcadas en el proceso de la Gestión Documental a fin de ser implementadas en la Fuerza, donde se logra evidenciar la falencia existente dentro de algunos archivos centrales de las Unidades Operativas Mayores y Menores, incumpliendo de esta manera lo establecido en la Ley 594 del 2000 "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones" del Archivo General de la Nación.</p> <p>Por ello, la ayudantía general del comando del ejército nacional, tiene a su cargo la oficina de gestión documental la cual tiene como objetivo emitir, controlar y verificar las directrices relacionadas con el manejo de la gestión documental del Ejército Nacional, desde su producción hasta su disposición final contribuyendo al fortalecimiento institucional. De igual manera la capacidad de direccionar las políticas enmarcadas en el proceso de la gestión documental a fin de ser implementadas en la fuerza, esto iniciando en la planeación técnica de la función archivística y administración de archivos, todo ello dirigido a las unidades del ejército nacional como lo es COEJC, SECEJ, JEMPP, JEMGF, JEMOP, DIVISIONES, BRIGADAS, BATALLONES, ESCUELAS DE FORMACION Y CAPACITACION.</p> <p>Es de vital importancia para la sección de Gestión Documental contar con las herramientas necesarias para la gestión documental, de cada una de las unidades militares ubicadas a lo largo del territorio nacional, por esto el ejército nacional a través de la oficina de gestión documental adopto el sistema Orfeo el cual es un sistema de gestión documental y de procesos el cual es de uso libre más sin embargo requiere mantenimientos, soporte, desarrollo y actualización constante, para su correcto funcionamiento, teniendo en cuenta esto se hace necesario la contratación por el medio de la modalidad de prestación de servicios de personal con las capacidades y conocimientos para el apoyo en el mantenimiento, soporte, actualización y desarrollos requeridos en el sistema, puesto que el ejército nacional-oficina de gestión documental no cuenta con personal dentro de su tabla de organización TOE con las capacidades profesionales, técnicas y tecnólogas y capacitación suficiente para realizar este tipo de tareas.</p> <p>El impacto positivo al realizar la contratación de este personal por</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>la modalidad de la prestación de servicios es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preservar el patrimonio documental del Ejército Nacional.</li> <li>• Garantizar la continuidad operativa y administrativa institucional, ante la ocurrencia de algún siniestro.</li> <li>• Minimizar los riesgos de pérdida de información.</li> <li>• Facilitar el logro de los objetivos y el cumplimiento de la misión institucional.</li> </ul> <p>Por otro lado, la oficina de Apoyo Logístico de la Ayudantía General tiene encargada la ejecución del presupuesto asignado por medio de la contratación estatal, por lo cual se hace necesario efectuar la contratación de personal por la modalidad de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con conocimientos e idoneidad en sistemas de información y administración documental con la finalidad de realizar actividades relacionadas con la misionalidad de la oficina de Gestión Documental es por ello que de acuerdo con las directrices normativas generales e internas, se debe contar con la suficiencia de personal que intervenga en cada uno de los procesos. Frente a esta premisa se exalta que la oficina de gestión documental no cuenta dentro de su planta de personal civil o militar con un ingeniero de sistemas que cuente con conocimientos en el sistema Orfeo y todos los requerimientos que este necesita para su correcto funcionamiento.</p> <p>Por otra parte, es significativo resaltar que la presente necesidad de personal se denota por el alto volumen de trabajo asignado a la oficina de gestión documental y gran número de procesos que se derivan de la misma. Igualmente es señalar que, la necesidad antes expuesta se cumple de manera satisfactoria y eficiente mediante el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión. Para lo cual el apoyo requerido dentro de la asesoría en los procesos que se adelanten en la oficina de gestión documental no exige subordinación laboral alguna, por el contrario, la prestación de los servicios y las actividades a desarrollar son de carácter liberal bajo la supervisión del personal idóneo lo que asegura la calidad de estos servicios prestados y de los productos obtenidos, por lo que no se podría mutar una relación negocial exitosa en un vínculo laboral. adicionalmente los beneficios que brinda el contrato de prestación de servicios se ajustan a la necesidad en tanto que los contratistas que apoyan las distintas demandas de la función de manera autónoma e independiente, no están sujetos a subordinación alguna y lo que existe es una coordinación de actividades tendientes a que, como colaboradores que entienden y se comportan como apoyos a la finalidad y el cumplimiento de la misión a cargo de la oficina de Apoyo Logístico, requiere que la actividad contratada liberalmente</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <p>se cumpla de manera engranada.</p> <p>En el mismo sentido se evidencia con la anterior descripción que dentro de la Oficina de gestión documental al contratista se le ofrece una contraprestación conforme al mercado, idoneidad, conocimientos y de acuerdo su condición independiente y no exclusiva para esta entidad, por lo cual se le permite de igual manera la obtención de otros ingresos y ejercer sus actividades propias de su profesión dentro de otros escenarios laborales, desvirtuando la configuración de los elementos constitutivos de un contrato laboral.</p> <p>En tal medida, la oficina de Apoyo Logístico se ve en la necesidad de recurrir al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con el fin de contar con un personal técnico documental que coadyuve como se ha indicado, en el desarrollo de las actividades del programa de gestión documental de la Ayudantía General de Comando Ejército para el cumplimiento de la misión institucional, esto bajo la supervisión de los jefes de dependencias o quien haga sus veces, quienes por incrementos de sus funciones no pueden atender estas actividades relacionadas también con los requerimientos del señor Comandante del Ejército Nacional.</p> <p>La necesidad previamente descrita se encuentra relacionada dentro del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2022. El presupuesto para suplir esta necesidad se encuentra asignado por medio del rubro A-02-02-02-008-004 "SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN".</p> <p><b>Certificación de planta,</b> (hace parte integral del estudio previo y se encuentra adjunto en la carpeta maestra)</p> |
| <b>b. PERFIL DEL PROFESIONAL</b>     | <p>Categoría II, Nivel 4, Nivel de formación tecnólogo con experiencia relacionada mayor a 5 años.</p> <p>Profesión: TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL<br/>Posgrado: N/A<br/>Experiencia relacionada acreditada: más de cinco (5) años</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>c. OBJETO CONTRACTUAL</b>         | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FIN DE APOYAR LAS LABORES DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA AYUDANTÍA GENERAL DE COMANDO EJERCITO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>d. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b> | <p><b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consolidar la información recolectada mediante el instrumento archivístico encuesta, de forma virtual si la unidad no se encuentra en Bogotá de lo contrario se realizará presencial, para facilitar el análisis e interpretación, propios</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>de los procesos realizados.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar encuestas documentales, mesas de trabajo con las dependencias programadas para el levamiento de información y metodología requerida en las tablas de retención documental de acuerdo con el objeto del contrato.</li> <li>Elaborar las Tablas de Retención Documental, de acuerdo a la metodología establecida por el Archivo General de la Nación en el Acuerdo 04 de 2019 y plan del Área de Gestión Documental vigencia 2022, de acuerdo a los estudios, análisis y al cronograma programado en el plan de trabajo del año en curso con la información recolectada, (se le asignara dos tablas o más por mes, las cuales para ser entregadas en su totalidad, deben estar ya socializadas y aprobadas por los integrantes del Comando, Dirección o Unidad asignada).</li> <li>Asistir a las reuniones que solicite el supervisor del contrato y demás necesarias para la correcta ejecución y cumplimiento del contrato.</li> <li>Elaborar y presentar al supervisor del contrato, los informes establecidos en el plan de trabajo y los que se soliciten como seguimiento a la ejecución del mismo.</li> <li>Identificar a tiempo junto con el equipo de trabajo todas las falencias que se encuentren en el proceso de elaboración de las TRD a las unidades, las cuales deben ser corregidas asegurándose que se den todos los pasos requeridos para presentar los productos terminados de manera eficiente.</li> <li>Implementar con el equipo de trabajo las acciones de mejoramiento que sean aprobadas por el supervisor del contrato, en el proceso de elaboración de las Tablas de Retención Documental.</li> <li>Rendir los informes, asegurar la comunicación permanente, evidenciar las solicitudes de consulta sobre temas que el supervisor del contrato demande y solicitar las aprobaciones a que haya lugar.</li> <li>Velar por el cumplimiento de las obligaciones, actividades y tareas desarrolladas por el personal que conforma el equipo de trabajo.</li> <li>Identificar las series y subseries misionales que se encuentren en el cumplimiento del plan de trabajo TRD.</li> <li>El Prestador de Servicios debe contar con los medios tecnológicos para cumplir con las tareas asignadas por la</li> </ol> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>entidad (computador, internet y demás).</p> <p>12. Deben asistir mínimo dos días por semana o más de forma presencial para realizar las reuniones de equipo de trabajo y verificar el cumplimiento del cronograma de TRD que están realizando.</p> <p>13. Cada fin de trimestre el prestador de servicios deberá asistir mínimo los últimos ocho días de forma presencial y continua para asistir a las reuniones presenciales en las instalaciones del CAN y hacer ajustes a las TRD que se realizaron.</p> <p>14. El prestador de servicios se compromete a dar solución al concepto de evaluación que emita el AGN donde relacionan las novedades a solucionar por parte del equipo de trabajo, así no sean las que haya realizado.</p> <p>15. Las demás que se consideren pertinentes para el cumplimiento del objeto contractual</p> <p><b>OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA</b></p> <p>1. De conformidad con el Artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.</p> <p>2. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.</p> <p>3. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del servicio, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.</p> <p>4. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</p> <p>5. Dar buen uso al material y/o bienes del estado (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) entregados por el <b>M.D.N – EJERCITO NACIONAL - AYUDANTÍA GENERAL DE COMANDO EJÉRCITO – APOYO LOGÍSTICO</b>, y/o puestos a disposición del contratista para la ejecución del objeto del presente contrato.</p> <p>6. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.</p> <p>7. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse al <b>M.D.N – EJERCITO NACIONAL - AYUDANTÍA GENERAL DE COMANDO EJÉRCITO – APOYO LOGÍSTICO</b> en el momento que sea requerido por el</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.</p> <p>8. Estar afiliado a los sistemas de pensión y salud y demás aportes parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Decreto 1703 de 2002, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el decreto 1273 de 2018, para lo cual deberá aportar al supervisor del contrato copia del documento soporte que acredite el pago de los aportes a los sistemas mencionados (mes vencido), dentro de los términos establecidos en el Decreto 1990 de 2016, en concordancia con el artículo 1 del Decreto 1273 del 2018, el cual modificó el artículo 2.2.1.1.1.7 del Decreto 780 de 2016. <b><u>Parágrafo: Es obligación legal del contratista efectuar los pagos de los aportes en los tiempos establecidos y acreditar en forma legal dichos pagos de aportes sin perjuicio de que la Administración pueda verificar dentro de los sistemas de información la veracidad de los mismos y si se llegare a encontrar el no pago de cualquiera de dichos aportes, se retendrá el pago de las obligaciones contractuales, y de comprobarse que existe falsedad en la documentación soporte de mencionados pagos, será causal de denuncia penal ante la autoridad competente.</u></b></p> <p>✓ En el evento de presentar incapacidad temporal, médica o de cualquier otra índole que impida el desarrollo del objeto contractual deberá informar al competente contractual, <b>M.D.N – EJERCITO NACIONAL - AYUDANTÍA GENERAL DE COMANDO EJÉRCITO – APOYO LOGÍSTICO</b> con el fin de tomar las alternativas de solución pertinentes y oportunas.</p> <p>9. Toda producción intelectual diseñada dentro de la ejecución del presente contrato serán de propiedad del <b>M.D.N – EJERCITO NACIONAL</b> y sobre ellas no se podrán presentar algún tipo de reclamación por parte de su creador ya que fueron desarrolladas dentro del contrato y en cumplimiento de las funciones para las que fue contratado el profesional.</p> <p>10. El contratista autoriza al MDN – EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.</p> <p>11. Abstenerse de divulgar por cualquier medio el contenido parcial o total de la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del contrato, salvo autorización escrita por la <b>AYUDANTÍA GENERAL DE COMANDO EJÉRCITO – APOYO LOGÍSTICO</b> la totalidad de los documentos o información que por cualquier medio sean obtenidos, en desarrollo del objeto del contrato.</p> <p>12. EL CONTRATISTA no podrá cobrar al contratante ninguna suma adicional por la prestación de los servicios contenidos dentro del objeto del contrato.</p> <p>13. <u>Constituir la Garantía Única de Cumplimiento establecida en el presente documento (la cual debe estar debidamente</u></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | <p><u>pagada a la Aseguradora respectiva) en un plazo no mayor a 2 días hábiles siguientes a la suscripción del presente contrato y enviarla a la <b>AYUDANTÍA GENERAL DE COMANDO EJÉRCITO – APOYO LOGÍSTICO</b> dentro del mismo plazo. En caso de no constituir la en el término fijado, será causal de cancelación inmediata del presente contrato.</u></p> <p>14. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la <b>AYUDANTÍA GENERAL DE COMANDO EJÉRCITO – APOYO LOGÍSTICO</b> a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.</p> <p>15. Reportar, de manera inmediata al Supervisor del Contrato u Ordenador del Gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.</p> <p>16. Subir a la plataforma SECOP mensualmente, los documentos de pago.</p> <p>17. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Supervisor.</p> <p>18. Mantener al <b>M.D.N – EJERCITO NACIONAL - AYUDANTÍA GENERAL DE COMANDO EJÉRCITO – APOYO LOGÍSTICO</b> indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de EL CONTRATISTA.</p> <p>19. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</p> <p>PARAGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p> |
| <b>e. RIESGOS LABORALES</b>                                                                   | <p>De conformidad con la actividad principal de la empresa y a la exposición a los factores de riesgo, se establece la clasificación del riesgo, así:</p> <p><b>Clase I, de Riesgo mínimo.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>f. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD SELECCIONADA</b> | <p>El presente estudio previo, se encuentra diseñado en aplicación a la excepción legal de elegir al contratista de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión bajo la modalidad de Contratación Directa.</p> <p><b>Justificación de la modalidad de contratación:</b> Por regla</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>excepcional la selección de contratistas del Estado debe realizarse mediante el proceso de contratación directa por la causal h. <i>“Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales”</i>, siempre y cuando el contratista demuestre estar en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, idoneidad y experiencia relacionada con el área de conocimiento requerido.</p> <p>Consecuente con lo expuesto y teniendo en cuenta el fundamento jurídico que más adelante se relaciona en el presente estudio, se recomienda al competente contractual, hacer uso de la excepción legal, con el fin de eliminar riesgos en el incumplimiento del objeto y obligaciones del futuro contrato, así como garantizar, la calidad, cualidades y seguridad en el manejo de la información del Ejército Nacional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| g. FUNDAMENTO JURÍDICO | <p><b><u>LEY 1150 DE 2007</u></b></p> <p><b>Artículo 2. De las modalidades de selección:</b> La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas: (...)</p> <p><b>4. Contratación directa.</b> La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (...)</p> <p><i>h. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.</i></p> <p><b><u>DECRETO 1082 DE 2015</u></b></p> <p><b>“Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.</b> Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trata. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</p> <p><i>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad</i></p> |

|                                                      | <p><i>Estatel; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales.</i></p> <p><i>La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.”</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                             |            |   |               |              |   |             |              |   |             |              |   |              |              |   |               |              |   |               |              |   |                |              |   |                    |              |   |                 |              |    |                   |              |    |                  |              |              |  |                         |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------|---|---------------|--------------|---|-------------|--------------|---|-------------|--------------|---|--------------|--------------|---|---------------|--------------|---|---------------|--------------|---|----------------|--------------|---|--------------------|--------------|---|-----------------|--------------|----|-------------------|--------------|----|------------------|--------------|--------------|--|-------------------------|
| <b>.h. VALOR DEL CONTRATO</b>                        | <b>VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$29.741.250,00).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                             |            |   |               |              |   |             |              |   |             |              |   |              |              |   |               |              |   |               |              |   |                |              |   |                    |              |   |                 |              |    |                   |              |    |                  |              |              |  |                         |
| <b>i. JUSTIFICACIÓN VALOR DEL VALOR DEL CONTRATO</b> | De acuerdo con la tabla de honorarios personas naturales establecidos en el Plan No. 00032565 del 24 de diciembre de 2021, la clasificación será la siguiente: Categoría II, Nivel 4, Nivel de formación tecnológica con experiencia relacionada superior a 5 años, corresponde a un valor mensual de <b>UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$2.703.750,00)</b> y un valor total del contrato de <b>VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$29.741.250,00).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                             |            |   |               |              |   |             |              |   |             |              |   |              |              |   |               |              |   |               |              |   |                |              |   |                    |              |   |                 |              |    |                   |              |    |                  |              |              |  |                         |
| <b>j. FORMA DE PAGO</b>                              | <p>El valor total del presente contrato de prestación de servicios se cancelará en ONCE (11) pagos, programados así:</p> <table><tr><th>No.</th><th>MES/PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</th><th>VALOR PAGO</th></tr><tr><td>1</td><td>Febrero/ 9,1%</td><td>\$ 2.703.750</td></tr><tr><td>2</td><td>Marzo 18,2%</td><td>\$ 2.703.750</td></tr><tr><td>3</td><td>Abril 27,3%</td><td>\$ 2.703.750</td></tr><tr><td>4</td><td>Mayo / 36,4%</td><td>\$ 2.703.750</td></tr><tr><td>5</td><td>Junio / 45,5%</td><td>\$ 2.703.750</td></tr><tr><td>6</td><td>Julio / 54,5%</td><td>\$ 2.703.750</td></tr><tr><td>7</td><td>Agosto / 63,6%</td><td>\$ 2.703.750</td></tr><tr><td>8</td><td>Septiembre / 72,7%</td><td>\$ 2.703.750</td></tr><tr><td>9</td><td>Octubre / 81,8%</td><td>\$ 2.703.750</td></tr><tr><td>10</td><td>Noviembre / 90,9%</td><td>\$ 2.703.750</td></tr><tr><td>11</td><td>Diciembre / 100%</td><td>\$ 2.703.750</td></tr><tr><td colspan="2"><b>TOTAL</b></td><td><b>\$ 29.741.250,00</b></td></tr></table> <p>Los honorarios establecidos en el presente contrato no incluyen los gastos pasajes y viaje al interior que en cumplimiento de las</p> | No.                     | MES/PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | VALOR PAGO | 1 | Febrero/ 9,1% | \$ 2.703.750 | 2 | Marzo 18,2% | \$ 2.703.750 | 3 | Abril 27,3% | \$ 2.703.750 | 4 | Mayo / 36,4% | \$ 2.703.750 | 5 | Junio / 45,5% | \$ 2.703.750 | 6 | Julio / 54,5% | \$ 2.703.750 | 7 | Agosto / 63,6% | \$ 2.703.750 | 8 | Septiembre / 72,7% | \$ 2.703.750 | 9 | Octubre / 81,8% | \$ 2.703.750 | 10 | Noviembre / 90,9% | \$ 2.703.750 | 11 | Diciembre / 100% | \$ 2.703.750 | <b>TOTAL</b> |  | <b>\$ 29.741.250,00</b> |
| No.                                                  | MES/PORCENTAJE DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VALOR PAGO              |                             |            |   |               |              |   |             |              |   |             |              |   |              |              |   |               |              |   |               |              |   |                |              |   |                    |              |   |                 |              |    |                   |              |    |                  |              |              |  |                         |
| 1                                                    | Febrero/ 9,1%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$ 2.703.750            |                             |            |   |               |              |   |             |              |   |             |              |   |              |              |   |               |              |   |               |              |   |                |              |   |                    |              |   |                 |              |    |                   |              |    |                  |              |              |  |                         |
| 2                                                    | Marzo 18,2%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$ 2.703.750            |                             |            |   |               |              |   |             |              |   |             |              |   |              |              |   |               |              |   |               |              |   |                |              |   |                    |              |   |                 |              |    |                   |              |    |                  |              |              |  |                         |
| 3                                                    | Abril 27,3%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$ 2.703.750            |                             |            |   |               |              |   |             |              |   |             |              |   |              |              |   |               |              |   |               |              |   |                |              |   |                    |              |   |                 |              |    |                   |              |    |                  |              |              |  |                         |
| 4                                                    | Mayo / 36,4%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$ 2.703.750            |                             |            |   |               |              |   |             |              |   |             |              |   |              |              |   |               |              |   |               |              |   |                |              |   |                    |              |   |                 |              |    |                   |              |    |                  |              |              |  |                         |
| 5                                                    | Junio / 45,5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$ 2.703.750            |                             |            |   |               |              |   |             |              |   |             |              |   |              |              |   |               |              |   |               |              |   |                |              |   |                    |              |   |                 |              |    |                   |              |    |                  |              |              |  |                         |
| 6                                                    | Julio / 54,5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$ 2.703.750            |                             |            |   |               |              |   |             |              |   |             |              |   |              |              |   |               |              |   |               |              |   |                |              |   |                    |              |   |                 |              |    |                   |              |    |                  |              |              |  |                         |
| 7                                                    | Agosto / 63,6%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | \$ 2.703.750            |                             |            |   |               |              |   |             |              |   |             |              |   |              |              |   |               |              |   |               |              |   |                |              |   |                    |              |   |                 |              |    |                   |              |    |                  |              |              |  |                         |
| 8                                                    | Septiembre / 72,7%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$ 2.703.750            |                             |            |   |               |              |   |             |              |   |             |              |   |              |              |   |               |              |   |               |              |   |                |              |   |                    |              |   |                 |              |    |                   |              |    |                  |              |              |  |                         |
| 9                                                    | Octubre / 81,8%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$ 2.703.750            |                             |            |   |               |              |   |             |              |   |             |              |   |              |              |   |               |              |   |               |              |   |                |              |   |                    |              |   |                 |              |    |                   |              |    |                  |              |              |  |                         |
| 10                                                   | Noviembre / 90,9%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | \$ 2.703.750            |                             |            |   |               |              |   |             |              |   |             |              |   |              |              |   |               |              |   |               |              |   |                |              |   |                    |              |   |                 |              |    |                   |              |    |                  |              |              |  |                         |
| 11                                                   | Diciembre / 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$ 2.703.750            |                             |            |   |               |              |   |             |              |   |             |              |   |              |              |   |               |              |   |               |              |   |                |              |   |                    |              |   |                 |              |    |                   |              |    |                  |              |              |  |                         |
| <b>TOTAL</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>\$ 29.741.250,00</b> |                             |            |   |               |              |   |             |              |   |             |              |   |              |              |   |               |              |   |               |              |   |                |              |   |                    |              |   |                 |              |    |                   |              |    |                  |              |              |  |                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>obligaciones contractuales deba sufragar el contratista. Consecuente con lo expuesto el <b>M.D.N – EJERCITO NACIONAL - AYUDANTÍA GENERAL DE COMANDO EJÉRCITO – APOYO LOGÍSTICO</b> debe efectuar las coordinaciones correspondientes, tendiente al reconocimiento y pago de pasajes al interior, así como al pago de estos gastos de acuerdo con la Directiva (que se encuentra vigente a la fecha de la suscripción del contrato, en la que indique cual es la base de liquidación de gastos de viaje al interior, por día pernotados)</p> <p>Dado el caso de que las directrices y lineamientos internos relacionados con antelación sean objeto de modificación, el CONTRATISTA acepta que se le liquiden de acuerdo a los nuevos parámetros establecidos por la fuerza</p> <p>Para la realización de cada uno de los pagos derivados del presente contrato, el contratista deberá entregar al <b>M.D.N – EJERCITO NACIONAL - AYUDANTÍA GENERAL DE COMANDO EJÉRCITO – APOYO LOGÍSTICO</b>, los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe de gestión señalando cada una de las obligaciones ejecutadas durante el periodo, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.</li> <li>✓ Informe del supervisor, de acuerdo con el formato establecido</li> <li>✓ Copia del original de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12,5 % en salud. El certificado y carne de afiliación a la ARL, así como el soporte de pago del aporte mensual obligatorio al sistema general de riesgos laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. <b>(este soporte se entregará mes vencido de acuerdo al Decreto 1273 de 2018, y quedará sujeto a realizar la retención y el pago por parte de las Unidades Ejecutoras en el momento que el Comando Financiero y Presupuestal lo indique de acuerdo al concepto emitido por dicha dependencia con radicado No. 20181284530403)</b></li> <li>✓ Oficio cumplimiento de pago de parafiscales</li> <li>✓ Formato anexo “G. DATOS GENERALES” debidamente diligenciado.</li> <li>✓ Cuenta de Cobro</li> <li>✓ Certificación de cumplimiento de requisitos como empleado (Art. 329 del ET y Decreto 99 de 2013).</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>k. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO</b></p> | <p>Los riesgos que se pueden presentar en la ejecución del contrato pueden ser<sup>1</sup>:</p> <p>Riesgos asumidos por el contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) El eventual incumplimiento del contratista de las obligaciones establecidas en el contrato.</li> <li>(ii) Conceptos errados que como consecuencia generen acciones legales en contra del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional.</li> <li>(iii) Negligencia, imprudencia o temeridad en los mandatos o en las asesorías requeridas por la entidad en la materia para la cual fue contratado.</li> <li>(iv) Uso indebido de información confidencial, secreta, ultrasecreta que llegase a conocer y que publicara, revelara, entregara, informara, distribuyera bajo forma alguna, ya sea directa o indirectamente.</li> <li>(v) Pago salarios, prestaciones sociales y honorarios que el contratista (persona jurídica) llegase a omitir cumplir con las obligaciones que se deriven de la relación de trabajo conforme a las normas vigentes</li> <li>(vi) Incumpla con las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL.</li> </ul> <p>Riesgos asumidos por la entidad contratante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Mora en el pago por parte del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional: se reconocerán los efectos dañosos que se deriven de este riesgo, deben ser asumidos, reconocidos y pagados por el Estado, el que, a título de resarcimiento, debe pagar intereses de mora al contratista.</li> <li>(ii) Modificación o interpretación unilateral del contrato: se presenta cuando en ejercicio de estos dos poderes excepcionales la entidad altere gravemente el equilibrio financiero del contrato, circunstancia que se debe analizar a la luz de la teoría del hecho del príncipe.</li> <li>(iii) Riesgos asociados con el presupuesto de la entidad: consiste en la ausencia de disponibilidad presupuestal para asumir los compromisos asumidos por la Entidad Estatal.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>1</sup> Álvaro Darío Becerra Salazar. Los riesgos en la contratación estatal. Estimación, tipificación y asignación. Leyer. “ Al entrar en este ámbito, nos encontramos en terrenos propios de las obligaciones de hacer, (...) es virtualmente imposible medir con un mismo rasero todas las obligaciones de hacer que pueden existir(...) dada la inmensa variedad del contrato con prestaciones de hacer, intentar tipificar riesgos para cada una de las clases de estos contratos, sería un ejercicio supremamente extenso y casuístico”. Conforme a lo expuesto se señalan en este modelo riesgos generales. Es por ello que cada Gerente de Proyecto, debe señalar los riesgos que consideren que aplican en el caso especial.

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>I. GARANTÍAS EXIGIDAS</b></p>                                                   | <p><b>GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO</b></p> <p><b>Cumplimiento del contrato.</b> Perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.</p> <p>Suficiencia de la garantía: 10% del valor del contrato<sup>2</sup> por un término igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.</p> <p><b>Calidad del servicio.</b> Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.</p> <p>Suficiencia de la garantía: 10% del valor del contrato<sup>3</sup> por un término igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.</p> <p>El cubrimiento de los riesgos antes señalados, el contratista podrá asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, mediante los siguientes instrumentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contrato de seguro contenido en una póliza.</li> <li>2. Garantía Bancaria.</li> </ol> |
| <p><b>m. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATISTA</b></p>                                  | <p>PERSONA NATURAL.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>n. PLAZO DE EJECUCIÓN</b></p>                                                   | <p>El plazo de ejecución del presente contrato será desde la suscripción del contrato y previo cumplimiento de los requisitos de ejecución (Aprobación de la Garantía Única de Cumplimiento, expedición del CRP) hasta el <b>30 de Diciembre del 2022</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>o. LUGAR DE EJECUCIÓN</b></p>                                                   | <p>El lugar de entrega y/o prestación de los servicios, será en las Instalaciones de Ejército NACIONAL- SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL COMANDO DEL EJÉRCITO – COMPLEJO MILITAR – BOGOTÁ D.C.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>10. JUSTIFICACIÓN DEL GERENTE DEL PROYECTO DE NO RECIBIR VARIAS OFERTAS</b></p> | <p>De acuerdo al artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se recomienda al ordenador del gasto no extender invitación a varios oferentes a participar en la selección del contratista, toda vez que la misma normatividad que regula el tema no obliga este requerimiento y adicional a ello el/la que se propone más adelante, cumple no solo con el perfil profesional, técnico o tecnólogo (estudios profesionales, técnicos o tecnólogos y experiencia acreditada) sino también se encuentra clasificada por la central de inteligencia como “si cumple con el estudio de seguridad”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

<sup>2</sup> Ver artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015

<sup>3</sup> Ver artículo 2.2.1.2.3.1.15. del Decreto 1082 de 2015

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <p>Por otra parte se resalta que el profesional que se recomienda ha prestado sus servicios con el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional y otras entidades estatales y privadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>11. RECOMENDACIÓN EL GERENTE DEL PROYECTO</b></p> | <p>De acuerdo al certificado de idoneidad, que hace parte de este estudio previo, el Gerente de proyecto previa verificación del perfil y de los documentos soportes por parte del comité evaluador (que también hacen parte del presente estudio), debidamente nombrado mediante Resolución No 00000351 de fecha 21 de enero de 2022, recomienda al competente contractual, contratar con <b>YISVI LORENA ROJAS CASTILLA</b> identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.290.907 de Bogotá D.C.</p> <p>De la persona natural recomendada, se aplican las siguientes condiciones</p> <p><b>NOTA 1:</b> APLICA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Pertenece a regímenes de excepción razón por la cual debe cancelar los aportes correspondientes a salud al Ministerio de la protección social – fondo de solidaridad y garantía (FOSYGA), en las condiciones establecidas por esta entidad.</p> <p><b>NOTA 2:</b> APLICA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>El (la) contratista bajo la gravedad de juramento informa que, de acuerdo con la circular externa 0032 del 23 de mayo de 2007 del Ministerio de Salud y la Protección Social y el artículo 61 de la Ley 100 de 1993 se encuentra exonerado de cotizar a pensión, toda vez que (en caso de aplicar señalar con “X” la excepción a la que aplique</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nunca ha cotizado en materia pensional y cuenta con 55 años de edad o más, si se es mujer o 60 años de edad o más si se es hombre.</li> <li>2. Se encuentra pensionado por invalidez por el Instituto Seguros Sociales o por cualquier fondo, caja o entidad del sector público o recibió la indemnización sustitutiva de la pensión de vejez o de invalidez por riesgo común (esta excepción no aplica en caso de que la invalidez hubiere cesado o desaparecido en virtud de los programas de readaptación y rehabilitación por parte del instituto)</li> <li>3. Por tener derecho a pensión de vejez.</li> </ol> <p><b>NOTA 3:</b> APLICA <input checked="" type="checkbox"/> NO APLICA <input type="checkbox"/></p> <p>Los honorarios establecidos en el presente contrato no incluyen los gastos pasajes y viaje al interior que en cumplimiento de las obligaciones contractuales deba sufragar el contratista.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Consecuente con lo expuesto el <b>M.D.N – EJERCITO NACIONAL - AYUDANTÍA GENERAL DE COMANDO EJÉRCITO – APOYO LOGÍSTICO</b> debe efectuar las coordinaciones correspondientes, tendiente al reconocimiento y pago de pasajes al interior, así como al pago de estos gastos de acuerdo con la <b>Directiva (que se encuentra vigente a la fecha de la suscripción del contrato, en la que indique cual es la base de liquidación de gastos de viaje al interior, por día pernotados</b> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO**

**TC. HÉCTOR JAVIER SERRANO CAICEDO**

Ayudante General de Comando Ejército  
Gerente de Proyecto

**Proyectó**

**ABG. JOHANNA CARDOZO DUQUE**

Asesora jurídica de la Oficina de Apoyo Logístico  
Comité estructurador

**ECO. ANGIE DAYHANA GONZÁLEZ DÁVILA**

Asesora económica de la Oficina de Apoyo Logístico  
Comité estructurador