CESAR	Apoyo Administrativo - Comunicaciones	Prestar servicios profesionales como comunicador social y/o periodista de carácter temporal para apoyar la elaboración de productos de comunicación y la gestión de medios, con el fin de visibilizar los servicios y actividades del SENA al público interno y externo de la regional Cesar y sus centros de formación	Profesional como comunicador social y/o periodista	25 o más meses de experiencia profesional relacionada.	a) Gestionar el relacionamiento con el público externo de la regional con el fin de visibilizar las acciones y logros de la Entidad y la regional a través de las notas periodísticas. b) Realizar el cubrimiento periodístico de los eventos que les sea solicitado enl la Regional. c) Proponer, Investigar y redactar notas periodísticas de las dependencias de la Regional. d) Apoyar la elaboración de contenidos periodísticos de eventos y actividades institucionales para los diferentes medios de comunicación interna, externa y digital de la Regional. e) Alimentar la herramienta de monitoreo en medios de comunicación, cuando le corresponda y presentar informe de impactos cuando se le solicite. f) Elaborar los productos periodísticos que se le encomienden y entregarlos oportunamente de acuerdo con los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones. g) Apoyar la ejecución de la estrategia de relacionamiento con medios de comunicación regional que faciliten la visibilización de las actividades de la regional h) Gestionar con los medios de comunicaciones regional aquellas noticias que generen impacto positivo a la Entidad. i) Actualizar base de datos de medios de comunicación y periodistas que cubran la regional y entregarla en medio digital al finalizar el contrato. j) Realizar monitoreo diario de las noticias y alertas relacionadas con la Regional. k) Y las demás que les sean requeridas por el superivisor del contrato, Dirección General y Despacho Regional acorde al objeto contractual.	NO	1	11
CESAR	Apoyo Administrativo - Comunicaciones	Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar el diseño de las piezas graficas de comunicación y las campañas creativas de divulgación institucional de la regional Cesar, según el manual de identidad corporativa y los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones.	Profesional en Diseño Gráfico, Publicidad y/o Mercadeo o áreas afines.	25 o más meses de experiencia profesional relacionada.	a) Realizar el diseño de piezas gráficas requeridas para las diferentes campañas que son solicitadas por líder de comunicaciones siguiendo siempre el manual de imagen corporativa. b) Conocer, apropiar y velar por el uso adecuado del Manual de Imagen Corporativo y el manual de identidad institucional. c) Colaborar y enlazarse con la Oficina de Comunicaciones para alimentar el banco de imágenes con el fin de optimizar el proceso de diseño. d) Apoyar gráficamente las estrategias de comunicación interna y externa de la Regional de acuerdo con el aval de la Oficina de Comunicaciones. e) Atender oportunamente las solicitudes del supervisor del contrato referente a los informes, productos, acciones dentro del objeto contractual.	NO	1	11
CESAR	Apoyo Administrativo - Comunicaciones	Prestar servicios personales de carácter temporal como productor, realizador y fotógrafo para realizar los productos audiovisuales que requiera la regional Cesar	Tecnico, técnologo o profesional en cualquier área que cuente con experiencia en temas audivisuales - realizador - fotografía	25 o más meses de experiencia profesional relacionada.	1. Apoyar la producción audiovisual desde la realización de vídeos y fotografías requeridas por la Regional para el desarrollo de la estrategia nacional de comunicaciones. 2. Realizar en los tiempos requeridos la Pre producción, producción y post producción de todo el contenido audiovisual, montajes de comerciales, notas informativas, promocionales y demás piezas audiovisuales para los medios de comunicación internos y externos de la Regional. 3. Solicitar el Realse en cada uno de los productos audivisuales y realizar el respectivo archivo. 4. Entregar al encargado del Transfer, archivo o al supervisor del contrato el material que se genere, debidamente marcado de acuerdo a lo establecido para tal proceso. 5. Responder por la calidad de los parámetros técnicos requeridos para la edición de piezas audiovisuales. 6. Atender los líneamientos emitos desde la Oficina de Comunicaciones para los diferentes productos audiovisuales.	NO	1	11