

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS - CONTRATACION DIRECTA

### 1. INTRODUCCION

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la Superintendencia de Industria y Comercio elaboró los estudios y documentos previos que a continuación se desarrollan, en virtud al análisis del estudio del sector, el cual hace parte integral del presente estudio previo, los cuales servirán de soporte para la contratación de **MAURICIO VILLOTA ZARAMA** cuyo objeto es **“Prestación de servicios profesionales de un abogado para apoyar al Grupo de Trabajo de Investigaciones Administrativas y Apoyo Jurídico y al Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor en las actividades jurídicas relacionadas con el procedimiento administrativo sancionatorio que se tramita en el área.”**.

El presente estudio previo, está a disposición al público en la oficina de contratación la Superintendencia de Industria y Comercio ubicada en la carrera 13 No. 27-00 Tercer Piso de Bogotá D.C.

### 2. ANÁLISIS DEL SECTOR

Durante la etapa de planeación es necesario realizar el análisis para conocer el sector, relativo al objeto de la presente contratación. (Realizar el estudio y análisis según las siguientes perspectivas, de lo cual se debe dejar constancia en los anexos del presente estudio previo.)

|                                                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANÁLISIS DEL SECTOR<br>(identificar el sector) | Aspecto Legal        | Descripción del estudio: La modalidad de selección que se utilizará para la celebración del contrato que resulte del presente estudio previo es la de CONTRATACION DIRECTA de conformidad con el Art. 2 Numeral 4º, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 |
|                                                | Aspecto Comercial    | Descripción del estudio: Se realizó de conformidad con la oferta presentada por el contratista.                                                                                                                                                                |
|                                                | Aspecto Financiero   | Descripción del estudio: La Entidad cuenta con la respectiva disponibilidad presupuestal para la expedición del Registro presupuestal. Lo anterior de conformidad con el rubro establecido en el valor del contrato.                                           |
|                                                | Aspecto Técnico      | Descripción del estudio: Revisada la oferta y documentos del contratista, se puede verificar que el mismo posee la idoneidad, capacidad y experiencia para la ejecución del contrato.                                                                          |
|                                                | Análisis del Riesgo. | Descripción del estudio: Se le asignara el riesgo de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, si a ello hubiere lugar.                                                                                                              |

### 3. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

De conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 1151 de 2007 y el Decreto 4886 de 2011, la Superintendencia de Industria y Comercio es un organismo de carácter técnico con personería jurídica, que goza de autonomía administrativa, financiera, presupuestal y cuenta con patrimonio propio, denominada entidad estatal para efectos contractuales de acuerdo con lo señalado en el literal b) del numeral 1 del artículo 2 de la Ley 80 de 1993. De acuerdo con los numerales 1, 3, 4, 23, 42 y 56 del artículo 1 del Decreto 4886 de 2011, son funciones de la Superintendencia de Industria y Comercio, entre otras, participar en la formulación de políticas relacionadas con protección al consumidor, conocer denuncias y adelantar los procedimientos administrativos sancionatorios a que haya lugar por el incumplimiento de la metrología legal, los reglamentos técnicos, así como por las normas sobre protección al consumidor y la inobservancia de las instrucciones impartidas por la Entidad. Igualmente, la SIC es competente para ejercer control y vigilancia de las normas sobre control de precios, especulación indebida y

acaparamiento. Mediante el Decreto 4130 de 2011, el Ministerio de Minas y Energía reasignó algunas funciones a la Superintendencia, entre ellas, velar por el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias, así como ejercer control y vigilancia técnica sobre la aditivación, calidad y cantidad de los combustibles líquidos que se comercializan en estaciones de servicio automotrices o fluviales, e imponer las sanciones correspondientes por el incumplimiento de las normas aplicables a las estaciones de servicio. A su turno, de acuerdo con las funciones asignadas mediante los artículos 9, 26, 27, y 37 de la Ley 1673 de 2013, y los artículos 2.2.2.17.3.1 y 2.2.2.17.5.1 del Capítulo 17 del Decreto 1074 de 2015, la Superintendencia de Industria y Comercio es competente para reconocer y autorizar la operación de las Entidades Reconocidas de Autorregulación (ERA), y para ejercer control y vigilancia sobre las ERA, los organismos de evaluación de la conformidad y las personas que ejerzan la actividad del evaluador sin el lleno de los requisitos exigidos en la ley. La Ley 1480 de 2011, actual Estatuto del Consumidor, en su artículo 61, señala que la Superintendencia de Industria y Comercio podrá imponer, previa investigación administrativa, las sanciones previstas en el estatuto, por inobservancia de las normas contenidas en dicha ley, de reglamentos técnicos, de normas de metrología legal, de instrucciones y órdenes que imparta en ejercicio de las facultades que le son atribuidas por esta ley, o por no atender la obligación de remitir información con ocasión de alguno de los regímenes de control de precios. Igualmente, de acuerdo con el artículo 37 de la Ley 1673 de 2013 para el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control de la Superintendencia de Industria y Comercio en materia de Avaluadores se aplicarán los procedimientos e impondrán las sanciones previstas en la Ley 1480 de 2011 y demás normas concordantes. En aras de fortalecer la estructura de la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación Reglamentos Técnicos y Metrología Legal, mediante resoluciones 87362, 87364 y 87365 del 5 de noviembre de 2015 se crearon los Grupos de Trabajo de Inspección y Vigilancia de Reglamentos Técnicos, de Inspección y Vigilancia de Metrología Legal, y de Investigaciones Administrativas y Apoyo Jurídico. Adicionalmente con la resolución No. 10167 del 2 de marzo de 2021, se creó el Grupo de Trabajo de Inspección, Vigilancia e Investigaciones de control de precios. Así pues, por medio de estos grupos se adelantan todas las actuaciones preliminares en materia de inspección, control y vigilancia en reglamentos técnicos, metrología legal y control de precios, y por medio de los Grupos de Investigaciones Administrativas y Apoyo Jurídico y el de Control de Precios, se impulsa el procedimiento administrativo sancionatorio hasta su culminación con los recursos de reposición, e incluso se ejerce apoyo en la respuesta a demandas o tutelas que se presenten. Consideraciones en materia de Reglamentos Técnicos, Metrología Legal: Reglamentos técnicos De conformidad con lo establecido en el artículo 15 del Decreto 4886 de 2011, le corresponde a la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal, entre otras funciones, ejercer la supervisión de las instrucciones impartidas por la Superintendencia de Industria y Comercio en materia de reglamentos técnicos, así como adelantar las investigaciones administrativas e imponer las medidas y sanciones que correspondan de acuerdo con la ley, a los fabricantes, importadores, productores y comercializadores de bienes y servicios por el incumplimiento de reglamentos técnicos cuyo control y vigilancia le haya sido asignado a la Superintendencia. Asimismo, de acuerdo con el artículo 2.2.1.7.14.1 del Decreto 1074 de 2015, modificado por el Decreto 1595 de 2015, en concordancia con los artículos 73 y 74 de la Ley 1480 de 2011, corresponde a la Superintendencia de Industria y Comercio adelantar investigaciones administrativas contra los organismos evaluadores de la conformidad de productos sometidos al cumplimiento de reglamentos técnicos de competencia de la Superintendencia, por los servicios de evaluación de la conformidad que prestan en el marco del certificado o documento que expidan. Igualmente, la Superintendencia debe vigilar en la industria y el comercio, directamente o en coordinación con las autoridades del orden territorial, el cumplimiento de los reglamentos técnicos cuyo control y vigilancia le haya sido asignado. Actualmente, la Entidad tiene asignado el control y vigilancia de 31 reglamentos técnicos. Es importante mencionar que en el año 2022 se requiere fortalecer las actividades de control y vigilancia de los reglamentos técnicos de competencia de la SIC, con apoyo profesional y técnico que permita a la entidad hacer una vigilancia efectiva en cada uno de ellos, y de esta forma abarcar escenarios económicos y sectores de la industria en donde los consumidores reclaman la presencia del ente de control, tales como las instalaciones de gas domiciliario, las instalaciones eléctricas, las autopartes, la calidad de los combustibles, y la distribución de Gas Natural Comprimido Vehicular – GNCV, entre otros. Cabe decir que se iniciará el Análisis de Impacto Normativo ex ante de un posible reglamento técnico aplicable a medidores de gas natural para uso residencial. De otro lado, la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal, tiene a su cargo el trámite de los registros de importación que se

presenten a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior –VUCE–, plataforma informática que permite adelantar trámites de comercio exterior mediante la WEB ante 21 entidades del Estado, entre ellas la Superintendencia de Industria y Comercio, a través de un solo canal, para la obtención de las autorizaciones, permisos o vistos buenos exigidos por las Entidades del Estado para poder realizar las actividades de exportación e importación en el país (artículos 23, 24 y 25 del Decreto 925 de 2013), se trata de un trámite previo requerido por las autoridades competentes para la aprobación de las solicitudes de registro de importación de las mercancías. De conformidad con las disposiciones del Decreto 3273 de 2008, las importaciones de los productos sometidos al cumplimiento de reglamento técnico requieren la obtención del registro de importación a través de la VUCE, previo visto bueno otorgado por la Superintendencia de Industria y Comercio, el cual se emite siempre y cuando el importador demuestre que el producto objeto de su importación cumple con el reglamento técnico aplicable mediante el documento de evaluación de la conformidad que exija el mismo reglamento. El comportamiento en la solicitud de registros de importación tramitados para la obtención de visto bueno de parte de la Superintendencia de Industria y Comercio en los últimos años implica la necesidad de contar con apoyo profesional para tramitar el alto número de registros de importación que llegan por la VUCE para el análisis de la SIC. MES;REGISTROS DE IMPORTACIÓN TRAMITADOS EN 2019; REGISTROS DE IMPORTACIÓN TRAMITADOS EN 2020; REGISTROS DE IMPORTACIÓN TRAMITADOS EN 2021; Enero;3354;3600;3425; Febrero;3453;3761;3840; Marzo;3265;3517;4374; Abril;3497;2668;4065; Mayo;4141;2494;3805; Junio;3191;2968;3915; Julio;4195;3572;3997; Agosto;4110;3351;4630; Septiembre;4142;4091;4667; Octubre;4232;3990;4622; Noviembre;4111;3942; Diciembre;3961;4274; Igualmente, corresponde resaltar que en virtud de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 1753 de 2015 y en el artículo 2.2.1.7.17.5 del Decreto 1074 de 2015, modificado por el artículo 3 del Decreto 1595 de 2015, se creó el Sistema de Información de Certificados de Conformidad – SICERCO, en el cual los organismos de certificación e inspección acreditados por el ONAC deben registrar vía electrónica todos los certificados de conformidad que emitan respecto de productos sujetos al cumplimiento de reglamentos técnicos. Este sistema de información administrado por la SIC permite que la entidad ejerza un control más efectivo frente a los organismos de evaluación de la conformidad que emiten certificados respecto de los reglamentos técnicos de su competencia. Para 2022 se fortalecerá el funcionamiento de SICERCO y la interoperabilidad entre SICERCO y VUCE, lo con miras a mejorar la actividad de vigilancia y control que ejerce la Superintendencia, para ello se requiere del trabajo continuo del personal de la Delegatura, en conjunto con la OTI, para garantizar el debido funcionamiento de las plataformas. De conformidad con lo anterior, se hace necesario contar con apoyo profesional que permita fortalecer SICERCO y SIMEL, de manera que se confirmen como las herramientas de confianza de la SIC en las labores de control y vigilancia de reglamentos técnicos. En materia de reglamentos técnicos, por disposición del artículo 17 de la Ley 1480 de 2011, la Superintendencia implementó el Registro de Productores e Importadores, en el cual deben inscribirse todos los fabricantes, importadores, comercializadores y prestadores de servicios sometidos al cumplimiento de los reglamentos técnicos de competencia de la SIC. Esta resulta ser otra herramienta muy útil para el control y verificación de reglamentos técnicos por medio de la cual se presta un continuo servicio a los productores, importadores y prestadores de servicios en cuanto a la resolución de peticiones y consultas sobre el uso del registro. Tomando en consideración que se trata de una obligación general para todos los sujetos de reglamentos técnicos, es necesario contar con el apoyo profesional que permita atender en tiempo las consultas y peticiones que se elevan sobre el tema. Por otro lado, en virtud de la reasignación de funciones efectuada por el Ministerio de Minas y Energía mediante el Decreto 4130 de 2011, y el conflicto de competencias resuelto por el Consejo de Estado en concepto de la Sala de Consulta y Servicio Civil del 22 de agosto de 2013, C.P William Zambrano Cetina, la Superintendencia es competente para ejercer control y vigilancia técnica de las normas sobre distribución de combustibles líquidos derivados del petróleo que se comercialicen en estaciones de servicio automotrices y fluviales, en lo que se refiere a la calidad, de manera que ante el incumplimiento probado de alguna norma aplicable a los distribuidores minoristas y que afecte directamente al consumidor, la SIC debe proceder a imponer la sanción a que haya lugar en los términos del artículo 61 de la Ley 1480 de 2011. Es así como la Superintendencia vigila el cumplimiento de las normas sobre distribución de combustibles en lo que se refiere a la calidad, a través del Grupo de Trabajo de Inspección y Vigilancia de Reglamentos Técnicos, a partir de normatividad expedida por el Ministerio de Minas y Energía, mediante la cual se establecen los ensayos, métodos y procedimientos para verificar la calidad del combustible en EDS. Metrología Legal De conformidad con lo establecido en el artículo 15 del Decreto 4886 de 2011, le corresponde

a la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal, entre otras funciones, ejercer la supervisión de las instrucciones impartidas por la Superintendencia de Industria y Comercio en materia de metrología legal, así como adelantar las investigaciones administrativas e imponer las medidas y sanciones que correspondan de acuerdo con la ley, a los fabricantes, importadores, productores y comercializadores de bienes y servicios por el incumplimiento de las disposiciones sobre metrología legal. Es preciso señalar que además de lo establecido en el Capítulo 7 del Decreto 1074 de 2015, modificado por el Decreto 1595 de 2015, se establece el nuevo enfoque de control metrológico legal en Colombia, en el marco del cual se asignan competencias a la Superintendencia, señalando particularmente en los artículos 2.2.1.7.14.2 y 2.2.1.7.14.3 que todos los equipos, aparatos, medios o sistemas que sirvan como instrumentos de medida o tengan como finalidad la actividad de medir, pesar o contar y que sean utilizados en el comercio, en la salud, en la seguridad o en la protección del medio ambiente o por razones de interés público, protección al consumidor o lealtad en las prácticas comerciales, deberán cumplir con las disposiciones y requisitos establecidos en el presente capítulo y con los reglamentos técnicos metrológicos que para tal efecto expida la Superintendencia de Industria y Comercio y, en su defecto, con las recomendaciones de la Organización Internacional de Metrología Legal –OIML para cada tipo de instrumento. En especial, están sujetos al cumplimiento de lo establecido en materia de metrología legal los instrumentos de medida que sirvan para medir, pesar o contar, y que tengan como finalidad, entre otras: 1. Realizar transacciones comerciales o determinar el precio de servicios. 2. Remunerar o estimar en cualquier forma labores profesionales. 3. Prestar servicios públicos domiciliarios. 4. Realizar actividades que puedan afectar la vida, la salud o la integridad física, la seguridad nacional o el medio ambiente. 5. Ejecutar actos de naturaleza pericial, judicial o administrativa. 6. Evaluar la conformidad de producto y de instalaciones. 7. Determinar cuantitativamente los componentes de un producto cuyo precio o calidad dependa de esos componentes. Todo lo anterior, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 1480 de 2011, según el cual los responsables en Materia de Metrología Legal son: “Toda persona que use o mantenga un equipo patrón de medición sujeto a reglamento técnico o norma metrológica de carácter imperativo es responsable de realizar o permitir que se realicen los respectivos controles periódicos o aleatorios sobre los equipos que usa o mantiene, tal como lo disponga la norma. Los productores, expendedores o quienes arrienden o reparen equipos y patrones de medición deben cumplir con las normas de control inicial y realizar o permitir que se realicen los controles metrológicos antes indicados sobre sus equipos e instalaciones.” Sea de señalar que los referidos instrumentos de medición sometidos a control metrológico legal, son objeto de control y verificación de parte de esta Superintendencia y de las diferentes entidades territoriales, mediante el uso de patrones idóneos que permitan efectuar actividades de verificación de manera objetiva e imparcial. En este orden de ideas, teniendo en cuenta el gran número de responsables en materia de metrología legal, resultó indispensable robustecer los diferentes entes de control metrológico, para lograr mayor cobertura en la vigilancia y control, ya que la Superintendencia de Industria y Comercio, a pesar de sus múltiples esfuerzos para realizar un cubrimiento a nivel nacional mediante las campañas de visitas a diferentes municipios del país, no logra un cubrimiento total del territorio nacional. Así, en el año 2016 la Superintendencia de Industria y Comercio inició la ejecución del proyecto de implementación y puesta en funcionamiento el laboratorio de masa y volumen, que dio como resultado durante el año 2017, la acreditación del mismo por parte del Organismo Nacional de Acreditación de Colombia – ONAC, bajo la norma NTC ISO/IEC 17025. Con esto se busca fortalecer las actividades relacionadas con el control metrológico legal en Colombia, por medio de la calibración de los patrones de medida en las magnitudes de Masa y Volumen utilizados en las inspecciones metrológicas por parte de las Alcaldías, los entes territoriales y la misma Superintendencia de Industria y Comercio, permitiendo así, la garantía total en todas y cada una de las actividades administrativas inmersas. Esta acreditación obtenida en el 2017 fue objeto de actualización en 2019, en 2020 se adelantó el trámite de evaluación de renovación de la acreditación con el ONAC, la cual se obtuvo en junio de 2020. En 2021 se adelantaron actividades para la implementación del laboratorio de temperatura y humedad relativa, lo cual continuará en la vigencia 2022, buscando obtener la correspondiente acreditación ante el ONAC. El mismo Decreto 1074 de 2015, modificado por el Decreto 1595 de 2015 en su artículo 2.2.1.7.14.1 establece que “La Superintendencia de Industria y Comercio es la entidad competente para instruir y expedir reglamentos técnicos metrológicos para instrumentos de medición sujetos a control metrológico. La Superintendencia de Industria y Comercio y las alcaldías municipales ejercerán control metrológico directamente o con el apoyo de organismos autorizados de verificación metrológica en el territorio de su jurisdicción. Así mismo, cuando la

Superintendencia de Industria y Comercio determine realizar campañas de control metrológico en determinada región del país, coordinará con las autoridades locales las verificaciones e inspecciones que se estimen más convenientes. (...)” En desarrollo de lo anterior, esta Entidad expidió las Resoluciones 77506 y 77507 del 10 de noviembre de 2016, por medio de las cuales se adoptaron los reglamentos técnicos metrológicos aplicables a instrumentos de pesaje de funcionamiento no automático (balanzas) y a medidores de combustibles líquidos, respectivamente, con el fin de fijar los requisitos metrológicos y técnicos que deberán cumplir este tipo de instrumentos de medición para poder ser utilizados en actividades sujetas a control metrológico. En 2021 el reglamento técnico de balanzas fue sometido a una evaluación expost, en la que se concluyó que la problemática que dio lugar a su expedición se mantiene, y que por ende, corresponde continuar aplicando el RT. Para 2022 corresponderá realizar un Análisis de Impacto Normativo ex ante con el fin de identificar los posibles cambios para mejorar la regulación. Asimismo, en 2021 el reglamento técnico de surtidores fue sometido a un Análisis de Impacto Normativo ex ante complejo, en el marco del cual se identificaron elementos a modificar con ocasión de la nueva Recomendación OIML R117. En 2022 se realizará la modificación que corresponda previo cumplimiento del procedimiento de regulación que estipula el Decreto 1595 de 2015, con lo cual se presente robustecer la presencia efectiva de la entidad en la protección al consumidor a partir de la modificación a los reglamentos técnicos metrológicos aplicables a surtidores de combustibles líquidos y adicionalmente lo de alcoholosensores y taxímetros. Pero además, se planea emitir un nuevo reglamento técnico de vital importancia para todos los colombianos como usuarios de servicios públicos domiciliarios, esto es, el reglamento técnico metrológico aplicable a medidores de energía eléctrica. De acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 1753 de 2015, se facultó a esta Superintendencia para designar a los Organismos Autorizados de Verificación Metrológica (OAVM) que vigilarán, con cobertura en todo el territorio nacional, el cumplimiento de los reglamentos técnicos metrológicos descritos atrás respecto de todos los medidores de combustibles que se utilizan en estaciones de servicio (EDS) públicas donde se dispensa combustible a los consumidores, las balanzas utilizadas en transacciones comerciales en (i) grandes superficies, (ii) supermercados de cadena y (iii) establecimientos de comercio donde operen al menos dos de estos instrumentos; y también las básculas camioneras de puertos, vías y carreteras de todo el territorio nacional. En el año 2016, luego de hacer pública la convocatoria para recibir los proyectos que serían evaluados en la designación de los OAVM, mediante Resolución 37514 de 2016, modificada por las resoluciones 44157 y 59577 de ese mismo año, se designaron dos (2) OAVM los cuales se acreditaron ante el ONAC en 2017 como requisito para iniciar actividades de verificación metrológica dentro del alcance de su designación. Desde que los OAVM iniciaron operaciones se han realizado verificaciones, las cuales constituirán el fundamento técnico y fáctico de las actuaciones administrativas preliminares y de las posibles investigaciones administrativas por incumplimiento al régimen de metrología legal. Tales verificaciones corresponden a las siguientes: Reglamento Técnico;2018;2019;2020;2021; Balanza;7161;10593;9978;9672; Báscula camionera;149;296;308;216; Surtidor de Combustible;4598;8690;10269;9123; En el año 2017 la Superintendencia emitió las resoluciones 88918 y 88919 mediante las cuales se reglamentó el control metrológico aplicable a taxímetros electrónicos y a alcoholímetros, etilómetros o alcoholosensores, respecto de los cuales igualmente corresponde a esta Entidad ejercer funciones de inspección, vigilancia y control en el marco de la nueva política de control metrológico aplicable en Colombia. En 2020 se realizaron los Análisis de Impacto Normativo expost de estas dos (2) regulaciones, concluyéndose que correspondía efectuar modificaciones según la nueva Recomendación OIML 126 para el caso de alcoholosensores, y analizando las oportunidades de mejora para hacer más eficiente el reglamento de taxímetros. En 2021 se adelantó el proceso de modificación del reglamento de alcoholosensores; sin embargo, la nueva OIML R126 solamente fue aprobada en octubre de 2021, por lo que la nueva reglamentación no pudo ser expedida en la vigencia 2021. Para 2022 se efectuarán las modificaciones de las dos (2) regulaciones. Adicionalmente, por disposición del artículo 2.2.1.7.14.1 del Decreto 1595 de 2015, y las resoluciones 64189 y 64190 de 2016, le corresponde a la Superintendencia supervisar el buen funcionamiento de los Organismos Autorizados de Verificación Metrológica – OAVM, e imponer las sanciones a que haya lugar por el incumplimiento de sus obligaciones. Por otra parte, en concordancia con lo anterior y con el objeto de tener una herramienta informática que permita procesar la cantidad de información que va a ser recaudada dentro de este nuevo enfoque de control metrológico, los artículos 16 de la Ley 1753 de 2015 y 2.2.1.7.14.7 del Decreto 1074 de 2015, modificado por el Decreto 1595 de 2015, ordenaron la creación del Sistema de Información de Metrología Legal – SIMEL, entendido como el sistema en el cual se deberán

registrar los productores e importadores, los reparadores y los usuarios o titulares de instrumentos de medición sujetos a control metrológico, y todas las actividades de control metrológico que adelantarán los OAVM. En el artículo 2.2.1.7.15.2 se establece que en relación con los productos preempacados, la SIC expedirá los reglamentos técnicos metrológicos que deberán cumplir dichos productos y los procedimientos aplicables para su control; y en el artículo 2.2.1.7.15.5 se señala que la Superintendencia de Industria y Comercio y las alcaldías municipales podrán realizar directamente o por quienes estos autoricen para el efecto, en cualquier momento, inspecciones y controles de cantidad o contenido enunciado, el cual deberá corresponder a la cantidad o el contenido neto del producto y de la información que deba contener. En ejercicio de su función regulatoria en metrología legal, le corresponde a la SIC emitir los reglamentos técnicos metrológicos necesarios para resolver problemáticas asociadas a instrumentos de medición sometidos a control metrológico. Es así como para 2022 se trabajará y expedirá el reglamento técnico metrológico aplicable a medidores de energía eléctrica. Visto lo anterior, resulta palmaria la necesidad de mantener e incrementar la capacidad de la SIC para atender adecuadamente las necesidades de los ciudadanos en el marco del nuevo enfoque de control metrológico, en la medida en que las actuaciones abarcarán la totalidad de los instrumentos de medición señalados atrás, así como la supervisión a los OAVM. Investigaciones Administrativas A partir de las visitas de verificación en materia de control metrológico legal, reglamentos técnicos, y calidad de combustibles líquidos, adelantadas en el marco de las funciones de control y vigilancia de esta Entidad, se realizan informes técnicos con su correspondiente soporte jurídico, y en aquellos casos en los cuales resulte un presunto incumplimiento se procede a emitir acto administrativo de formulación de cargos y apertura de investigación administrativa para determinar la procedencia de imponer las sanciones que sean aplicables. Durante la investigación se profieren actos administrativos de pruebas y se adopta una decisión en primera instancia por parte de la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal. Así mismo, se deciden por parte de esta dependencia los recursos de reposición que contra las decisiones de primera instancia se profieran, mientras que los recursos de apelación son decididos por la Delegatura para el Control y Verificación de reglamentos Técnicos y Metrología Legal. En el marco de las actuaciones adelantadas en la Delegatura y la Dirección igualmente se deben atender solicitudes de revocatoria directa, y se brinda apoyo al Grupo de Gestión Judicial en lo que se refiere a la defensa de la entidad en los casos propios de la Delegatura. Es así como corresponde resaltar el comportamiento de las visitas de verificación practicadas en Reglamentos Técnicos y Metrología Legal, incluyendo la verificación de disposiciones sobre cantidad, calidad e información de precios en estaciones de servicio, así: Visitas Metrología Legal;2019;2020;2021 Enero;5;5;2; Febrero;115;114;61; Marzo;41;15;65; Abril;20;24;65; Mayo;53;27;23; Junio;40;33;40; Julio;51;25;45; Agosto;86;0;48; Septiembre;50;28;55; Octubre;71;179;62; Noviembre;65;71; Diciembre;13;8; Visitas Reglamentos Técnicos;2019;2020;2021 Febrero;70;52;27; Marzo;165;79;141; Abril;178;2;113; Mayo;263;10;0; Junio;153;40;97; Julio;220;28;119;; Agosto;200;0;100; Septiembre;89;15;41; Octubre;100;84;29; Noviembre;43;60;10; Diciembre;0;3; Téngase en consideración que las actividades de control de la Dirección se realizan igualmente con el apoyo de la Red Nacional de Protección al Consumidor, de manera que a través de las casas y rutas del consumidor se practican visitas de verificación que implican la elaboración de informes técnicos, requerimientos de información necesarios y eventuales procedimientos sancionatorios. Sea oportuno mencionar que la Ley 1480 de 2011 en su artículo 75 crea la Red Nacional de Protección al Consumidor (nombrada previamente), la cual está encargada de difundir y apoyar el cumplimiento de los derechos de los consumidores en todas las regiones del país, recibir y dar traslado a la autoridad competente de todas las reclamaciones administrativas que en materia de protección al consumidor se presenten y brindar apoyo y asesoría a las alcaldías municipales para el cumplimiento de su labor de policía administrativa, en materia de protección al consumidor y metrología legal que le confiere el estatuto de protección al consumidor en el ámbito territorial. Es la Superintendencia de Industria y Comercio la Secretaría Técnica de la Red Nacional de Protección al Consumidor y por lo tanto su propósito es velar por su adecuada conformación y funcionamiento, para lo cual implementa dos estrategias básicas: la primera es la regionalización de la Protección al Consumidor, con la cual se pretende que desde cualquier municipio del país, el ciudadano pueda acceder a los servicios que se ofrecen; la segunda es la articulación de todos los miembros de la Red, garantizando una protección al consumidor armónica y eficaz por parte de las autoridades y organizaciones que hacen parte de la Red Nacional de Protección al Consumidor. Sea de señalar que de acuerdo con las visitas efectuadas (por la Dirección y con el apoyo de la Red Nacional de Protección al Consumidor) y teniendo en cuenta el incremento de casos relacionados

con evaluadores, los insumos proporcionados por la verificaciones de efectuadas por los OAVMs y las visitas de inspección que se realizan en reglamentos técnicos y metrología legal en la dependencia, el número de expedientes por tramitar ha presentado un crecimiento que requiere del apoyo de profesionales pues el personal de planta de la SIC no es suficiente para tramitar dentro de los términos exigidos por la ley el procedimiento administrativo sancionatorio. Vale decir que actualmente quedan aproximadamente 2.116 expedientes por tramitar mediante el impulso procesal correspondiente y la adopción de la decisión de fondo final a que haya lugar. Ante este panorama, la Dirección requiere contar con apoyo profesional y técnico para evacuar las investigaciones que ya se encuentran en trámite, para apoyar el inicio de aquellas que se generen con ocasión de las nuevas visitas de verificación que se practiquen, y para gestionar los nuevos proyectos en materia de metrología legal. Igualmente, resulta necesario que el grupo técnico de la Dirección cuente con un apoyo jurídico constante en lo que se refiere a las campañas de verificación que se ejecuten.

**Control de Precios:** El Decreto 2876 de 1984 señala en materia del ejercicio de control de precios, que una vez que se haya fijado el precio y/o el margen de comercialización por la entidad competente de un bien o servicio sujeto a control, ningún productor, distribuidor, comerciante o intermediario podrá cobrar sumas superiores so pena de incurrir en las sanciones previstas. De esta manera, el control y vigilancia en relación con el cumplimiento de las normas sobre control de precios serán ejercidas a nivel nacional por la Superintendencia de Industria y Comercio y a nivel descentralizado por las demás autoridades, tales como los alcaldes municipales. Por su parte la Resolución 17 de 2012, establece el sistema de pago de la leche cruda al proveedor, indicando que todo agente económico que compre y/o comercialice leche cruda en el territorio nacional deberá informar, en medio magnético, a la USP-MADR, sobre el sistema de pago al proveedor, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al mes en que realice la compra, de acuerdo con el formato que para tal efecto diseñe el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. La inobservancia de lo dispuesto, por parte del agente económico comprador de leche, se entenderá como indicio grave de infracción a las normas sobre control de precios y será reportado a la Superintendencia de Industria y Comercio. La Superintendencia de Industria y Comercio dentro de sus funciones y competencias, adelantará las investigaciones a los agentes económicos compradores de leche cruda que no cumplan con lo dispuesto en la resolución antedicha y sus modificaciones, imponiendo las sanciones a que haya lugar Asimismo, en materia de Control de Precios en Agroquímicos, la Resolución 387 de 2011 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural establece la política de precios en materia de insumos agropecuarios al señalar que todos los productores, formuladores importadores, productores por contrato, distribuidores, comercializadores o vendedores de insumos agropecuarios sometidos al régimen de libertad vigilada, deberán informar al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural el consolidado de las ventas, precios y demás información que se requiera. Ahora bien, con respecto a la libertad regulada fija los criterios y la metodología con arreglo a los cuales los productores, formuladores, importadores, productores por contrato, distribuidores, comercializadores o vendedores podrán determinar o modificar los precios máximos en cualquiera de sus niveles respecto a los insumos agropecuarios sometidos a la libertad regulada. En cualquiera de los escenarios, la inobservancia de lo dispuesto se entenderá como infracción a las y será reportada a la Superintendencia de Industria y Comercio para los fines pertinentes. El Decreto 625 de 2014 estable que todas la personas naturales o jurídicas que produzcan, formulen, importen, distribuyan, comercialicen, vendan o realicen, personalmente o por interpuesta persona, actividades mercantiles con fertilizantes, plaguicidas, medicamentos veterinarios y productos biológicos de uso pecuario, ya sean nacionales o importados, en territorio nacional deberán reportar al Ministerio el precio promedio y ventas netas de cada una de las presentaciones del producto, relación de clientes y proveedores, clasificación de ventas realizadas con financiación, costos de producción o adquisición, costos de comercialización, y precio y volumen de las exportaciones realizadas. El incumplimiento del deber de reportar será informado a la Superintendencia de Industria y Comercio para los fines pertinentes. Igualmente, se tiene la Resolución 0162 de 2016 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, por la cual se adopta el manual para el reporte de información en el mercado de los insumos agropecuarios; y la Resolución 071 de 2020 "Por la cual fija una política de precios de insumos agropecuarios en el marco de la emergencia Económica, Social y Ecológica". De otro lado, le corresponde a la Superintendencia en materia de Control de Precios de Medicamentos lo siguiente: La Ley 100 de 1993 creó la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos –CNPM. A su turno, el Decreto 413 de 1994, reglamentó el funcionamiento de la mencionada Comisión Nacional de Precios de Medicamentos –CNPM. Posteriormente, el Decreto 1071 de 2012, derogó el Decreto 413 de 1994, reglamentando el funcionamiento de la ahora Comisión Nacional de Precios de Medicamentos

y Dispositivos Médicos –CNPMDM. Unido a lo anterior, la Ley 1751 de 2015, estableció que la regulación del derecho fundamental a la salud estaría a cargo del Gobierno Nacional, lo cual fue delegado a la CNPM por medio del Decreto 705 de 2016. Dicha Comisión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 245 de la Ley 100 de 1993 y el artículo 87 de la Ley 1438 de 2011, en concordancia con el Decreto 1071 de 2012 es la autoridad encargada de formular la política de regulación de precios de medicamentos y dispositivos médicos en el país. Ahora bien, en lo que respecta a la Superintendencia de Industria y Comercio, de acuerdo con las facultades otorgadas por los numerales 42 y 46 del artículo 1, y 12 del artículo 15 del Decreto 4886 de 2011, la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal es competente para ejercer el control y vigilancia de las normas del régimen de control de precios de medicamentos establecido por la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos (CNPMDM), adelantando (i) las investigaciones administrativas sancionatorias que correspondan, a quienes comercializan medicamentos con el fin de determinar si cumplen con los precios máximos de venta que fija la CNPMDM para los medicamentos que incluye en el régimen de control directo; (ii) las funciones la inspección, vigilancia y control en materia de libertad vigilada, respecto de la obligación de efectuar los reportes de información trimestrales ante el Sistema de Información de Precios de Medicamentos – SISMED; (iii) las investigaciones administrativas encaminadas a determinar la observancia de la obligación de reportar los precios de los medicamentos ante el SISMED por parte de los agentes de la cadena de comercialización, bajo las condiciones y términos establecidos en la circular No. 04 de 2006 de la CNPMDM. En relación a lo señalado, la Superintendencia de Industria y Comercio impondrá multas a cualquiera de las entidades, agentes y actores de la cadena de producción, distribución, comercialización y otras formas de intermediación de medicamentos, dispositivos médicos o bienes del sector salud, sean personas naturales o jurídicas, cuando infrinjan el régimen aplicable al control de precios de medicamentos o dispositivos médicos. Igualmente se podrá imponer sanción por la omisión, renuencia o inexactitud en el suministro de la información que deba ser reportada periódicamente y cuando se infrinja el régimen de control de precios de medicamentos y dispositivos médicos acudiendo a maniobras tendientes a ocultar a través de descuentos o promociones o en cualquier otra forma el precio real de venta, se incrementará la multa. Finalmente, la Superintendencia es competente para vigilar el cumplimiento del régimen de control de precios de combustibles líquidos. A partir de lo dispuesto en la Resolución 181254 de 2012 del Ministerio de Minas y Energía, la Superintendencia efectúa control sobre los distribuidores minoristas, ya sea en el régimen de libertad regulada o en el régimen de libertad vigilada. En el ejercicio de la función de vigilar los regímenes de control de precios señalados con anterioridad, la Dirección practica visitas de verificación o eleva requerimientos de información, con base en las cuales se emiten informes técnicos. En aquellos casos en los cuales resulte un presunto incumplimiento se procede a emitir acto administrativo de formulación de cargos y apertura de investigación administrativa, y durante esta se profieren actos administrativos de pruebas y se adopta una decisión en primera instancia. Así mismo, se deciden los recursos de reposición que contra las decisiones de primera instancia se profieran, y los recursos de apelación por parte de la Delegatura. De esta forma, para el año 2022 se requiere contar con el apoyo profesional y técnico que permita a la Dirección y la Delegatura fortalecer la presencia de la entidad en el control de precios que le ha sido asignado, ejecutando visitas de verificación y actuaciones preliminares de relevancia nacional que generen impacto en el consumidor y en la industria, así como impulsando y decidiendo los procedimientos administrativos sancionatorios a que haya lugar. Consideraciones en materia de Avaluadores Mediante los artículos 9, 26, 27, y 37 de ley 1673 de 2013, y los artículos 2.2.2.17.3.1 y 2.2.2.17.5.1 del Decreto 1074 de 2015, le fue asignada a la Superintendencia de Industria y Comercio la competencia para reconocer y autorizar la operación de las Entidades Reconocidas de Autorregulación (ERA), incluyendo aquellas que tuviesen interés en poner en funcionamiento el Registro Abierto de Avaluadores (RAA). Igualmente, se asignó a la SIC la función de ejercer control y vigilancia sobre las ERA, los organismos de evaluación de la conformidad y las personas que ejerzan la actividad del evaluador sin el lleno de los requisitos exigidos en la ley. Con ocasión de las funciones asignadas mediante la Ley 1673 de 2013, en enero de 2017 entró en funcionamiento el modelo de autorregulación con la puesta en marcha del Registro Abierto de Avaluadores (RAA) y el reconocimiento y autorización de una ERA para llevar el sistema de información. A su turno, en 2018 se reconoció y autorizó la operación de una segunda ERA, lo cual significó el despliegue de una serie de actividades tendientes a armonizar el modelo de autorregulación, por lo cual se expidieron las resoluciones 89994 y 89995 de 2018 sobre el traslado entre ERA y la cuota de mantenimiento del RAA, y además se revisaron las condiciones de operación del RAA a través de la persona jurídica contratada

para tal actividad. Durante el 2021 se desplegaron acciones de control sobre las ERA reconocidas y autorizadas respecto de las diferentes funciones de autorregulación que ejercer, al tiempo que se atendieron diversas peticiones sobre el funcionamiento de las mismas, se realizó divulgación sobre el modelo de autorregulación entre actores interesados, y se expidió la Resolución 63949 de 2021, por la cual se modificó el Título IX de la Circular Única Para el año 2022 la Superintendencia debe continuar afrontando el reto de efectuar inspección, vigilancia y control sobre el gremio evaluador, mediante actividades tales como visitas de inspección y requerimientos de información sobre el funcionamiento de las ERA, y sobre las denuncias que se presenten respecto de Avaluadores que presten sus servicios sin cumplir con las exigencias de ley como estar inscritos en el RAA. Igualmente, corresponde a la Superintendencia fortalecer las actividades de control en aplicación de la nueva resolución, que permitan a los diferentes actores interesados, incluyendo los usuarios de los servicios valuatorios, su vinculación en el modelo de autorregulación implementado en Colombia. En síntesis, de conformidad con las funciones y las competencias asignadas a la SIC que corresponden a la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal, distribuidas en la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal y sus grupos de trabajo de Inspección y Vigilancia de Reglamentos Técnicos y de Metrología Legal, de Inspección, Vigilancia e Investigaciones de Control de Precios y de Investigaciones Administrativas y de Apoyo Jurídico, se hace necesario llevar a cabo la presente contratación de prestación de servicios, pues no existe personal de planta suficiente para el desarrollo de las actividades que se deben llevar a cabo por medio de las cuales se abarque la totalidad de funciones otorgadas por la ley a esta dependencia

#### **4. JUSTIFICACION Y/O ANALISIS SOBRE LA CONVENIENCIA DEL OBJETO A CONTRATAR**

De acuerdo con la descripción de las funciones que corresponden a esta Delegatura en materia de reglamentos técnicos, metrología legal, control de precios, evaluadores, y demás disposiciones técnicas a su cargo, incluyendo aquellas que se desarrollan en conjunto con el Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor, se tiene la gran necesidad de contar con apoyo jurídico en las actuaciones que adelanta la Delegatura. Lo anterior, teniendo en cuenta: (i) la cantidad de investigaciones administrativas en curso desde 2019 (ii) el incremento de las visitas de verificación de reglamentos técnicos y, metrología legal, incluyendo las efectuadas con el apoyo de otras autoridades que ejercen control en estas mismas materias, y (iii) el fortalecimiento de las funciones en materia de evaluadores y control de precios, particularmente de combustibles líquidos. Consecuencia de lo anterior, se proyecta un incremento de las actuaciones administrativas que se inicien como resultado de las visitas efectuadas, lo cual representa un volumen importante de trámites tales como requerimientos de información, apoyo en la adecuación jurídica de las visitas de verificación que se realicen y en los informes técnicos que se emitan al respecto, contestación de derechos de petición y comunicaciones, formulación de cargos y apertura de investigaciones administrativas, actos administrativos de pruebas, decisiones de primera instancia, recursos de reposición y solicitudes de revocatoria directa, entre otros. La Superintendencia de Industria y Comercio señala que a través del contrato requerido se desarrollaran actividades jurídicas mencionadas; que el contrato se celebrará con la persona natural referida en el presente documento por su idoneidad y experiencia para ejecutar el objeto contractual y que el contrato se celebrará por el término estrictamente indispensable para satisfacer la necesidad en la presente vigencia fiscal, es decir, hasta el 14 de diciembre de 2022. Para ello se requiere la contratación de abogados titulados que apoyen jurídicamente las labores de proyección de actos administrativos y de respuestas a derechos de petición, conceptos y solicitudes de información, con la definición, planeación y precampañas de las visitas de inspección, control y vigilancia de la dependencia. Para la correcta ejecución del objeto contractual, se indica que el contratista por virtud de su idoneidad y experiencia conservará un alto grado de autonomía; no obstante, entre el contratante y el contratista existirá una relación de coordinación de actividades que implicará que el segundo conozca y cumpla las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto en cuanto frente al modo y tiempo para su materialización. Para finalizar, se indica que la Superintendencia de Industria y Comercio no cuenta con personal de planta suficiente que apoye las actividades requeridas, motivo por el cual se hace necesario proceder con la presente contratación directa de apoyo a la gestión en los términos de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, la Sentencia No. 05001-23-33-000-2013-01143-01 (1317-2016) del 9 de septiembre de 2021 proferida por el Consejo de Estado Sección Segunda y la Circular Interna No. 15 del 26 de

octubre de 2021 proferida por la Secretaria General de la Entidad, atendiendo los lineamientos concernientes al principio de planeación establecido en el estatuto general de contratación de la administración pública, soportando así la necesidad y justificación para la presente contratación.

## **5. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR**

**OBJETO:** Prestación de servicios profesionales de un abogado para apoyar al Grupo de Trabajo de Investigaciones Administrativas y Apoyo Jurídico y al Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor en las actividades jurídicas relacionadas con el procedimiento administrativo sancionatorio que se tramita en el área.

## **6. CARACTERISTICAS Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A CONTRATAR**

Que se requiere para ejecutar el objeto, y las características del bien o servicio a adquirir.

### **6.1. OBLIGACIONES GENERALES:** Citar las siguientes obligaciones.

**1** Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. **2** Asistir a las reuniones programadas. **3** Presentar un informe final de las actividades desarrolladas el día del vencimiento del plazo pactado y la constancia del último pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. **4** Conocer y aplicar los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de Gestión Ambiental, Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como el Código de Ética del Buen Gobierno y demás procedimientos y/o parámetros de la Superintendencia de Industria y Comercio y sus actualizaciones. **5** Presentar los informes de actividades que se requieran. **6** Dar cumplimiento al procedimiento de Administración de Bienes devolutivos y de consumo de la CONTRATANTE, velar por el buen uso de los bienes y elementos entregados, para el ejercicio de las actividades relacionadas con la ejecución del objeto contractual, y abstenerse de utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los convenidos, asimismo, entregarlos a la finalización del vencimiento del plazo pactado. **7** Mantener y garantizar total confidencialidad sobre la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato, durante la ejecución del mismo y con posterioridad a su finalización, la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las actividades encomendadas por la CONTRATANTE. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización escrita y expresa dada por la CONTRATANTE. Así mismo, deberá cumplir lo estipulado en el documento: Acuerdo de seguridad y privacidad para contratistas, publicado en el Sistema Integral de Gestión Institucional – SIGI, el cual se entiende conocido y aceptado con la suscripción del presente contrato. **8** Mantener vigente la afiliación y cumplir con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Sistema General de Riesgos Laborales durante la ejecución del contrato. En el evento que se tenga conocimiento sobre adulteraciones, falsificaciones o cualquier otra situación que se derive del cumplimiento de esta obligación, la CONTRATANTE procederá a interponer las acciones a que haya lugar. **9** Ejecutar las obligaciones del contrato, de conformidad con el plan de trabajo coordinado con el supervisor del contrato y los lineamientos establecidos por la Entidad, para la buena ejecución del mismo. **10** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en general se obliga a cumplir con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. **11** Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la Entidad, conforme a lo establecido en el artículo 52 de la Ley 80 de 1993, y demás normas aplicables en la materia. **12** Desplazarse a nivel nacional e internacional si a ello hubiere lugar, para el cumplimiento de sus obligaciones y ejecución del objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato. **13** En el evento en que sea establecida la necesidad de desplazamiento, si es en el exterior, deberá adjuntar, copia del seguro médico vigente, especificando el cubrimiento total en el exterior. **14** Legalizar los gastos de viaje, manutención y alojamiento dentro del plazo estipulado por la Entidad para dicho trámite. **15** Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato. **16** Suscribir la correspondiente acta de liquidación, si a ello hubiere lugar, y cualquier otro documento derivado de la ejecución del contrato. **17** Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la

Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el Decreto 1703 de 2002, el Decreto reglamentario 510 de 2003 y la Ley 1562 de 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente de haber lugar a ello. **18** El contratista deberá remitir la factura electrónica validada previamente por la DIAN al correo electrónico definido por la SIC, para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020, en el evento que aplique. **19** Dar cumplimiento a las directrices impartidas por la Presidencia de la República y la Superintendencia de Industria y Comercio, para el uso, manejo y publicación en redes sociales, sobre la información de la Entidad y cualquiera que sea de carácter público. **20** Abstenerse de dar información o reporte a medios de comunicación (Radio, Televisión, Prensa, Redes Sociales y cualquier medio impreso o digital) sobre: a) Información confidencial o reservada de la Superintendencia de Industria y Comercio, b) aquella que sea producto o resultado de la ejecución del presente contrato y c) la de carácter reservado de cualquier entidad pública. **21** Tramitar el formato GA01-F10, a la finalización del contrato. **22** Informar al supervisor del contrato, en caso de encontrarse incurso en conflicto de intereses con respecto a las actividades o procesos a su cargo con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 de la Ley 734 de 2002, el artículo 11 de la Ley 1437 de 2011 y los literales f) y g) del artículo 2º de la Ley 2013 del 2019.

## **6.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

1. Proyectar los actos administrativos de formulación de cargos e inicio de procedimiento Administrativo sancionatorio, solicitud de explicaciones, etapa probatoria, imposición y levantamiento de medidas preventivas y actos de decisión de primera instancia, dentro del mes calendario en que le sean asignados los trámites.;2. Proyectar oportunamente los conceptos y respuestas a derechos de petición, solicitudes de información internas o externas y demás comunicaciones y documentos que le sean asignadas. Incluyendo los que lleguen dentro de las actuaciones administrativas que se encuentren a su cargo. ;3. Participar activamente en los comités jurídicos y técnicos a través de los canales virtuales ofrecidos por la Entidad o de manera presencial. ;4. Realizar efectivo seguimiento de los trámites de notificación de actos administrativos proyectados, para asegurar que cada investigación administrativa que le sea asignada culmine dentro de los parámetros legales. ;5. Apoyar en la definición, planeación, precampaña y realización de las visitas de inspección, control y vigilancia de la dependencia. ;6. Remitir al revisor los actos administrativos proyectados dentro del mes calendario en que le son asignados para su revisión. ;7. Mantener organizados los expedientes físicos y virtuales que le sean asignados, atendiendo debidamente los parámetros de la gestión documental. ;

## **6.3. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:**

**1.** Efectuar un seguimiento efectivo al cumplimiento de las obligaciones DEL CONTRATISTA a través del supervisor del Contrato. **2.** Autorizar el pago del valor del contrato de acuerdo con la forma de pago establecida. **3.** Verificar el cumplimiento de las obligaciones DEL CONTRATISTA frente al sistema General de Seguridad Social. **4.** Proporcionar toda la información que EL CONTRATISTA requiera para el cumplimiento de sus actividades contractuales. **5.** Designar el supervisor del contrato, que se encargue de ser el enlace entre la SIC y EL CONTRATISTA para coordinar internamente las actividades DEL CONTRATISTA. **6.** Velar por el cumplimiento de las obligaciones del contrato.

## **6.4. OBLIGACIONES ESPECIALES**

## **6.5 CLASIFICACIÓN DE LA ARL**

El Decreto 1072, Título 2, Sección 2, Artículo 2.2.4.2.2.13.

"Pago de la cotización. Las Entidades o Instituciones públicas o privadas contratantes y los contratistas, según corresponda, deberán realizar el pago mensual de las cotizaciones al Sistema General de Riesgos Laborales de manera anticipada, dentro de los términos previstos por las normas vigentes.

Al contratista le corresponde pagar de manera anticipada, el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, conforme la clasificación de actividades económicas establecidas en el Decreto 1607 de 2002 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya.

El contratante debe pagar el valor de la cotización de manera anticipada, cuando la afiliación del contratista sea por riesgo IV o V."

El Contratista corresponde al riesgo con una X

- Riesgo 1 ( X )
- Riesgo 2 ( )
- Riesgo 3 ( )
- Riesgo 4 ( )
- Riesgo 5 ( )

## 6.6 AUTORIZACIONES, PERMISOS O LICENCIAS (CUANDO APLIQUE)

**7. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:** indicar con una X la naturaleza del contrato a celebrar

- Prestación de servicios ( )
- Prestación de servicios profesionales ( X )
- Contrato de compraventa ( )
- Suministro ( )
- Arrendamiento ( )
- Otro ( )

## 8. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN

La modalidad de selección que se utilizará para la celebración del contrato que resulte del presente estudio previo es la de CONTRATACION DIRECTA de conformidad con el Art. 2 Numeral 4º, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 así: (Señalar con una x la causal invocada)

| CAUSAL INVOCADA                                                           | MARCO NORMATIVO                                                                                         | SEÑALAR CON UNA "X" EL QUE APLIQUE |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION | Artículo. 2 Numeral 4º, literal h, Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015   | X                                  |
| CONTRATO INTERADMINISTRATIVO                                              | Artículo. 2 Numeral 4º, literal C, Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015). |                                    |
| CONTRATOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS    | Art. 2 Numeral 4º, literal e, Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015        |                                    |
| CONTRATOS CUANDO NO EXISTA PLURALIDAD DE OFERENTES                        | Art. 2 Numeral 4º, literal g, Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.4.8 del Decreto 1082 de 2015        |                                    |
| ARRENDAMIENTO O ADQUISICIÓN DE INMUEBLES                                  | Art. 2 Numeral 4º, literal i, Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.4.11. del Decreto 1082 de 2015      |                                    |
| ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES.                                          | Artículo 2.2.1.2.1.4.10 de decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables                               |                                    |

## 9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACION DEL MISMO

El valor estimado del contrato establecido es hasta la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 42710667.00 M/CTE), incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal **N° 30722 DEL 1 DE ENERO DE 2022 POR VALOR DE \$42.710.667.**

Lo anterior de acuerdo a la oferta presentada por el futuro contratista, teniendo en cuenta que conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, el contratista cumple con lo requerido por la Entidad.

- PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: La presente contratación se encuentra en la lista de servicios establecida en el plan anual de adquisiciones SI X NO .
- RUBROS QUE COMPONEN EL VALOR DEL CONTRATO: C-3503-0200-9. Incremento de la cobertura de los servicios de la Red Nacional de Protección al Consumidor en el territorio Nacional..

**NOTA: SI HAY MAS DE UN CDP SE DEBE DISCRIMINAR EL VALOR DE CADA UNO Y A QUE RUBRO PERTENECE.**

- CLASIFICADOR UNSPSC No. (80000000) para prestación de servicios, o el que corresponda según la clasificación establecida en el portal único de contratación SECOP (Código UNSPSC No.80161504;80161506;80121609;93151507;93151501;81141503;81101702;81102702;81101701).

### 9.1 CONDICIONES DEL MERCADO INMOBILIARIO (aplica solo para contratos de arrendamiento).

#### 9.1.1 ANALISIS Y COMPARACIONES DE LAS CONDICIONES DEL BIEN INMUEBLE QUE SATISFACE LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

#### 9.1.2 OPCIONES DE ARRENDAMIENTO.

## 10. FORMA DE PAGO

La Superintendencia de Industria y Comercio pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, así:

| No. de Pagos | Porcentaje o mensualidades o valor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Requisitos para el pago                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UN(1)        | PRIMER PAGO VENCIDO el cual se liquidará aplicando la siguiente fórmula: valor mensual dividido en 30 y multiplicado por los días efectivamente prestados, correspondiente al mes de febrero de 2022, incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, previa presentación del informe de actividades del contratista, formato informe de supervisión y/o cumplimiento a | Previa presentación del informe de actividades del contratista y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites } administrativos a que haya lugar. |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato, soporte del cargue de la póliza aprobada en el SECOP II y demás trámites administrativos a que haya lugar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |
| NUEVE(9) | PAGOS MENSUALES VENCIDOS cada uno por la suma de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$4.120.000), contados a partir del mes de marzo de 2022, incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, previa presentación del informe de actividades del contratista, formato informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar.                                                                                                                   | Previa presentación del informe de actividades del contratista y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites } administrativos a que haya lugar. |
| UN(1)    | ÚLTIMO PAGO, por la suma de UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.922.667), incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, el cual deberá ser tramitado a la finalización del contrato, previa presentación del informe de actividades del contratista, informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato, presentación del formato GA01-F10, formato acta de recibo final y/o informe final de ejecución y demás trámites administrativos a que haya lugar. | Previa presentación del informe de actividades del contratista y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites } administrativos a que haya lugar. |

## 11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato es hasta el 14 de diciembre de 2022, contado a partir de la aprobación del documento físico de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales..

## 12. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Los requisitos mínimos exigidos para el cumplimiento de las obligaciones emanadas del objeto contractual son los siguientes:

Persona Natural:

|                            |                                          |
|----------------------------|------------------------------------------|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b> | Abogado Titulado con tarjeta profesional |
| <b>EXPERIENCIA</b>         | Experiencia profesional de 12 meses      |

En consecuencia el perfil de la persona natural propuesta es el siguiente:

| PERFIL                                                                                                                                                                                                                                                                              | DESCRIPCION                                                             |      |       |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NOMBRE DE LA ENTIDAD                                                    | AÑOS | MESES | DIAS |
| Abogado de la Universidad de Medellín con tarjeta profesional No. 216386 del 18 de mayo de 2012, especialista en Derecho Tributario y Magister en Derecho con énfasis en Derecho Económico de la Universidad Externado de Colombia, con más de 12 meses de experiencia profesional. | Congreso de la República (del 30/01/2019 al 3/08/2020)                  | 1    | 6     | 3    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Superintendencia de Industria y Comercio (del 19/01/2018 al 18/12/2018) | 0    | 11    | 0    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Superintendencia de Industria y Comercio (del 26/01/2017 al 25/12/2017) | 0    | 11    | 0    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Superintendencia de Industria y Comercio (del 01/07/2016 al 31/12/2016) | 0    | 6     | 0    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Alcaldía de Pasto (10/06/2015 al 31/12/2015)                            | 0    | 6     | 22   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Alcaldía de Pasto (26/03/2015 al 31/05/2015)                            | 0    | 2     | 6    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Estrategia en valores SAS (del 01/08/2013 al 06/05/2014)                | 0    | 9     | 6    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>TIEMPO TOTAL</b>                                                     | 5    | 4     | 7    |

Persona Jurídica:

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>OBJETO SOCIAL</b> |  |
| <b>EXPERIENCIA</b>   |  |

En consecuencia el perfil de la persona jurídica propuesta es el siguiente:

| PERFIL | DESCRIPCION |
|--------|-------------|
|        |             |

Teniendo en cuenta lo anterior, se recomienda la contratación de MAURICIO VILLOTA ZARAMA, toda vez que por su formación y experiencia, posee la IDONEIDAD, CAPACIDAD Y EXPERIENCIA que se requiere para la ejecución del objeto del contrato.

### 13. ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

El análisis de los riesgos debe determinarse según lo establecido en el Manual de Colombia Compra Eficiente y lo señalado en el Manual de Contratación y realizar la tipificación, estimación y asignación de los riesgos que puedan afectar el equilibrio del contrato:

| NUMERO | CLASE       | FUENTE  | ETAPA        | TIPO        | DESCRIPCION<br>(QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)                                                               | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO                                                                  | PROBABILIDAD | IMPACTO | VALORACIÓN DEL RIESGO | CATEGORIA | ¿A QUIEN SE LE ASIGNA?                         | TRATAMIENTO/ CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS                                                                               | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO |         |                       |           | ¿AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO                               | MONITOREO Y REVISION                                                                               |                       |
|--------|-------------|---------|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|-----------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------|-----------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|        |             |         |              |             |                                                                                                                     |                                                                                                           |              |         |                       |           |                                                |                                                                                                                          | PROBABILIDAD                    | IMPACTO | VALORACIÓN DEL RIESGO | CATEGORIA |                                   |                                                    |                                                                              | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?                                                                     | PERIODICIDAD ¿CUANDO? |
| 1      | Específicos | Interno | Planeación   | Operacional | Que el estudio previo se encuentre mal diligenciado                                                                 | Retraso en la contratación, en consecuencia retrasos en las funciones misionales de la entidad            | 4            | 3       | 7                     | Alto      | Dependencia solicitante                        | Realizar capacitación a los funcionarios de las demás dependencias para la correcta elaboración de los estudios previos. | 3                               | 2       | 5                     | Medio     | Si                                | Dependencia solicitante                            | Al momento que el estudio previo sea devuelto a la dependencia a solicitante | A través del grupo de contratación, y de cada una de las dependencias que solicite la contratación | Diaria                |
| 2      | Específicos | Interno | Planeación   | Operacional | Que los documentos del contratista no estén completos o estos no cumplan con los requisitos exigidos por la entidad | Retraso en la contratación, en consecuencia retrasos en las funciones misionales y de apoyo de la entidad | 3            | 3       | 6                     | Alto      | Futuro contratista.<br>Dependencia solicitante | Solicitar los documentos actualizados según la lista establecida por la entidad                                          | 3                               | 2       | 5                     | Medio     | Si                                | Grupo de contratación                              | Una vez se revise la documentación del posible contratista                   | Deberá hacerla la dependencia solicitante y el futuro contratista                                  | Diaria                |
| 3      | Específico  | Interno | Planeación   | Operacional | No diligenciar de manera adecuada el SIGEP                                                                          | Retraso en la contratación, en consecuencia retrasos en las funciones misionales y de apoyo de la entidad | 3            | 3       | 6                     | Alto      | Posible contratista.                           | Solicitar al futuro contratista el diligenciamiento pre contractual del SIGEP                                            | 2                               | 2       | 4                     | Bajo      | si                                | Dependencia solicitante                            | Una vez se revise la documentación del posible contratista                   | Deberá hacerla la dependencia solicitante y el futuro contratista                                  | Cuando ocurra         |
| 4      | Específico  | Interno | Contratación | Operacional | Que el contratista no firme el contrato                                                                             | Que el contrato no se perfeccione.<br>Retrasos en las funciones misionales y de apoyo de la entidad       | 1            | 3       | 4                     | Bajo      | Dependencia solicitante                        | Requerir al contratista para que suscriba el contrato o solicitar una nueva contratación                                 | 1                               | 2       | 3                     | Bajo      | Si                                | Dependencia solicitante                            | Una vez vencido el termino para firmar el contrato                           | Mediante requerimientos                                                                            | Cuando ocurra         |

## FORMATO ESTUDIO PREVIO CONTRATACION DIRECTA

| NUMERO | CLASE      | FUENTE  | ETAPA        | TIPO        | DESCRIPCION (QUE PUEDE)                                                          | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA                                                                             | PROBABILIDAD | IMPACTO | VALORACION | CATEGORIA | ¿A QUIEN SE LE          | TRATAMIENTO/ CONTROLES A SER                                                                                                                                                                      | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO |   |   |      | ¿AFECTA LA | PERSONA RESPONSABLE       | FECHA ESTIMADA                                                                        | MONITOREO Y REVISION                                                                       |               |
|--------|------------|---------|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|---|------|------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5      | Específico | Externo | Contratación | Operacional | Que el contratista no allegue las garantías que requiera el contrato             | Retraso en la contratación, en consecuencia retrasos en las funciones misionales y de apoyo de la entidad | 3            | 2       | 5          | Medio     | Contratista Dependencia | Requerirlo para que allegue la póliza a las instalaciones de la SIC o iniciar el debido proceso para dar cumplimiento a las multas establecidas en el contrato por no cumplimiento de la garantía | 2                               | 1 | 3 | Bajo | Si         | Contratista Entidad       | Cuando el contratista no allegue las pólizas en el término establecido en el contrato | Mediante requerimientos, correos u oficios                                                 | Cuando ocurra |
| 6      | General    | Interno | Contratación | Operacional | No expedición del registro presupuestal                                          | Retraso en la ejecución del contrato                                                                      | 1            | 3       | 4          | Bajo      | Contratación financiera | Llevar a cabo el trámite de manera oportuna para lograr la expedición del registro presupuestal                                                                                                   | 1                               | 2 | 3 | Bajo | Si         | Contratación y Financiera | Cuando no se expida el registro presupuestal                                          | Mediante correos electrónicos                                                              | Cuando ocurra |
| 7      | General    | Externo | Ejecución    | Operacional | Que no se efectúe el pago de los honorarios por causas imputables al contratista | Que no se le pague al contratista por los servicios prestados                                             | 2            | 2       | 4          | Bajo      | contratista             | Requerirlo<br>Aplicación garantía Única de Cumplimiento<br>Iniciar debido proceso                                                                                                                 | 1                               | 2 | 3 | Bajo | Si         | Supervisor                | Cuando no se efectúe el pago de los honorarios                                        | Mediante informes<br>Requerimientos realizados por el supervisor                           | Cuando ocurra |
| 8      | General    | Interno | Ejecución    | Operacional | Que el contratista no cumpla el objeto contractual                               | Retraso de las funciones misionales y de apoyo de la entidad                                              | 2            | 2       | 4          | Bajo      | contratista             | Requerirlo<br>Aplicación garantía Única de Cumplimiento<br>Iniciar debido proceso                                                                                                                 | 1                               | 2 | 3 | Bajo | Si         | Contratista Supervisor    | Cuando no se cumpla con el objeto contractual                                         | Mediante informes<br>Requerimientos realizados por el supervisor<br>Iniciar debido proceso | Cuando ocurra |
| 9      | General    | Interno | Ejecución    | Operacional | Que el contratista no presente los informes que el supervisor le solicite        | Que no se pueda certificar el cumplimiento a satisfacción del contratista                                 | 2            | 2       | 4          | Bajo      | contratista             | Requerirlo<br>Aplicación garantía Única de Cumplimiento<br>Iniciar debido proceso                                                                                                                 | 2                               | 1 | 3 | Bajo | Si         | Contratista supervisor    | Cuando el contratista no presente los informes                                        | Mediante informes<br>Requerimientos realizados por el supervisor<br>Inicio debido proceso  | Cuando ocurra |

## FORMATO ESTUDIO PREVIO CONTRATACION DIRECTA

| NUMERO | CLASE   | FUENTE  | ETAPA     | TIPO        | DESCRIPCION (QUE PUEDE)                                                                                                                                                                                                           | CONSECUENCIA DE LA OCURREN-                                                                                                                     | PROBABI | IMPACTO | VALORACION | CATEGORIA | ¿A QUIEN SE LE | TRATAMIENTO/ CONTROLES A SER                                                                             | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO |   |   |      | ¿AFECTA LA | PERSONA RESPONSAB-        | FECHA ESTIMA-DA                                                                                                       | MONITOREO Y REVISION                                                                      |                                       |
|--------|---------|---------|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|------------|-----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|---|------|------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 10     | General | Interno | Ejecución | Operacional | Que el contratista no de cumplimiento al Manual de Bienes de la Entidad                                                                                                                                                           | Daño en el patrimonio de la entidad, ya sea por daño o pérdida de los elementos.                                                                | 1       | 2       | 3          | Bajo      | contratista    | Requerirlo<br>Aplicación garantía Única de Cumplimiento                                                  | 1                               | 1 | 2 | Bajo | Si         | Contratista Supervisor    | Cuando el contratista no cumpla el Manual de Bienes de la Entidad                                                     | Mediante informes<br>Requerimientos realizados por el supervisor<br>Inicio debido proceso | Cuando ocurra                         |
| 11     | General | Interno | Ejecución | Operacional | Que el contratista no mantenga en confidencialidad la información que le sea entregada para el cumplimiento de su objeto contractual                                                                                              | Que se filtre información sensible para la entidad, y por ende entorpezca las funciones misionales y de apoyo de esta.                          | 3       | 2       | 5          | Medio     | contratista    | Requerirlo<br>Aplicación garantía Única de Cumplimiento<br>Iniciar debido proceso                        | 2                               | 1 | 3 | Bajo | Si         | Contratista Supervisor    | Cuando el contratista no mantenga la confidencialidad de la información entregada por la entidad                      | Mediante informes<br>Requerimientos realizados por el supervisor<br>Inicio debido proceso | Cuando ocurra                         |
| 12     | General | Interno | Ejecución | Operacional | Que el contratista no tenga al día y durante la ejecución del contrato la afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social Integral y Sistema General de Riesgos Laborales y/o parafiscales, cuando a ello haya lugar | Que no se le pueda hacer efectivo el pago de los honorarios por ser este un requisito para el pago.<br><br>Que no se pueda ejecutar el contrato | 2       | 2       | 4          | Bajo      | contratista    | Requerirlo<br>No efectuar pago de honorarios hasta que este no efectúe el pago correspondiente.          | 1                               | 2 | 3 | Bajo | Si         | Supervisor                | Con la presentación de informes donde aporte el pago correspondiente y/o certificado, según corresponda               | Mediante informes<br>Requerimientos realizados por el supervisor<br>Inicio debido proceso | Conforme se establezca en el contrato |
| 13     | General | Interno | Ejecución | Operación   | Que el contratista no legalice los gastos de desplazamiento en el cumplimiento del objeto contractual                                                                                                                             | Que no se certifique el cumplimiento a satisfacción hasta tanto el contratista no presente la legalización con los soportes respectivos         | 3       | 2       | 5          | Medio     | Contratista    | No efectuar pago de honorarios hasta que este no efectúe la legalización de los gastos de desplazamiento | 2                               | 2 | 4 | Bajo | Si         | Supervisor<br>Contratista | Cuando el contratista no legalice los gastos de desplazamiento, se incumpla el procedimiento "Manual Gestión de Pago" | Mediante informes<br>Requerimientos realizados por el supervisor                          | Cuando ocurra                         |

## FORMATO ESTUDIO PREVIO CONTRATACION DIRECTA

| NUMERO | CLASE      | FUENTE  | ETAPA     | TIPO        | DESCRIPCION (QUE PUEDE)                                                      | CONSECUENCIA DE LA OCURREN-                                      | PROBABIL | IMPACTO | VALORACION | CATEGORIA | ¿A QUIEN SE LE         | TRATAMIENTO/ CONTROLES A SER                                                                        | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO |   |   |       | ¿AFECTA LA | PERSONA RESPONSAB-      | FECHA ESTIMADA                                                                          | MONITOREO Y REVISION                                                                       |                |
|--------|------------|---------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|---------|------------|-----------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|---|-------|------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 14     | General    | Externo | Ejecución | Operacional | Que el contratista no cumpla con las obligaciones estipuladas en el contrato | Que el contratista no cumpla a satisfacción con sus obligaciones | 2        | 2       | 4          | Bajo      | supervisor contratista | Requerirlo<br>Incumplimiento contractual<br>Aplicación garantía Única de Cumplimiento               | 2                               | 1 | 3 | Bajo  | Si         | Supervisor              | Cuando el contratista no atienda las instrucciones dadas por el supervisor del contrato | Mediante informes<br>Requerimientos realizados por el supervisor<br>Iniciar debido proceso | Cuando ocurra  |
| 15     | General    | Interno | Ejecución | Operacional | Terminación anticipada del contrato                                          | Muerte del contratista                                           | 2        | 2       | 4          | Bajo      | Contratista            | Terminación del contrato                                                                            | 2                               | 1 | 3 | Bajo  | Si         | Supervisor del contrato | Desde la firma del acta de inicio                                                       | Mediante informes                                                                          | Cuando ocurra. |
| 16     | General    | Interno | Ejecución | Operacional | Terminación anticipada del contrato                                          | Común acuerdo                                                    | 3        | 4       | 7          | Alto      | Contratista            | Terminación del contrato<br>Realizar una nueva contratación si se necesita<br>Suspender el contrato | 2                               | 3 | 5 | Medio | Si         | Supervisor del contrato | Desde la firma del acta de inicio                                                       | Mediante informes                                                                          | Cuando ocurra. |
| 17     | General    | Interno | Ejecución | Operacional | Terminación anticipada del contrato                                          | Riesgos Políticos y/sociales                                     | 2        | 1       | 3          | Bajo      | Contratista            | Suspender el contrato                                                                               | 1                               | 1 | 2 | Bajo  | Si         | Supervisor del contrato | Desde la firma del acta de inicio                                                       | Mediante informes                                                                          | Cuando ocurra. |
| 20     | Específico | Externo | Ejecución | Regulatorio | Cambios en la normatividad                                                   | Afecta la ejecución del contrato                                 | 2        | 3       | 5          | Medio     | Entidad / Contratista  | Realizar estudio de la normatividad y llevar a cabo la aplicación de las medidas gubernamentales    | 2                               | 2 | 4 | bajo  | Si         | Entidad Contratista /   | Desde el cambio de la normatividad                                                      | Estudio de la normatividad y aplicación de las medidas gubernamentales                     | Cuando ocurra  |

En algunos casos, teniendo en cuenta el plazo de ejecución y forma de pago del contrato se puede establecer que no existe riesgo que pueda afectar el equilibrio económico del contrato, no obstante deberá justificarse.

NOTA: La forma de mitigar el riesgo comercial, financiero, técnico o cualquier otro, debe corresponder al contratista en un 100% al contratista, por cuanto el mismo conoció, aceptó y valoró los estudios previos.

#### **14. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL DERIVADAS DEL CONTRATO, ASI COMO LA PERTINENCIA DE LA DIVISIÓN DE DICHAS GARANTÍAS.**

En la contratación directa es potestad de la administración la exigencia de garantías según se determine en el presente estudio previo atendiendo a la naturaleza y cuantía del contrato que se suscribirá.

De acuerdo a lo anterior, La SIC exigirá los siguientes amparos y garantías en razón a que debe existir un garante que asuma los posibles riesgos en la contratación, las garantías cubrirán los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista, blindando a la entidad de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado, en caso de ser determinado en el siguiente cuadro:

| GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO           |                                                                         |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicar con una x la garantía solicitada | AMPAROS                                                                 | PORCENTAJE                                                                                                                                                                                  | VIGENCIA                                                                                                                                          | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| X                                        | CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES                                        | Este amparo se deberá constituir por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato                                                                                 | Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y un mes más.                             | El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria pactadas. |
| NO APLICA                                | CALIDAD DEL SERVICIO                                                    | Para garantizar la calidad del servicio, se deberá constituir una garantía equivalente al ____ por ciento (____%) del valor del contrato                                                    | Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar el término necesario para su liquidación. | El amparo de calidad del servicio cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de: la mala calidad e insuficiencia de los productos entregados con ocasión de un contrato de consultoría o de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.                                   |
| NO APLICA                                | CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS | Para garantizar la calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados, se deberá constituir una garantía equivalente al ____ por ciento (____%) del valor del contrato | Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más si a ello hubiere lugar, el término necesario para su liquidación   | El amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado, (i) la mala calidad o deficiencias técnicas de los bienes o equipos suministrados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato o, por el incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas para el respectivo bien o equipo.   |
| NO APLICA                                | SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES                       | Este amparo se hará en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato                                                                                                  | Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más y sus prórrogas si a ello hubiere lugar.                            | El amparo de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional.                                                |

| GARANTIA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicar con una x la garantía solicitada           | AMPARO                                 | PORCENTAJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VIGENCIA                                                                                 | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| NO APLICA                                          | RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | <p><i>El valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual no debe ser inferior a (SEÑALE CON UNA X):</i></p> <p>1. Doscientos (200) smmlv para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) smmlv. _____</p> <p>2. Trescientos (300) smmlv para contratos cuyo valor sea superior a mil quinientos (1.500) smmlv e inferior o igual a dos mil quinientos (2.500) smmlv. _____</p> <p>3. Cuatrocientos (400) smmlv para contratos cuyo valor sea superior a dos mil quinientos (2.500) smmlv e inferior o igual a cinco mil (5.000) smmlv. _____</p> <p>4. Quinientos (500) smmlv para contratos cuyo valor sea superior a cinco mil (5.000) smmlv e inferior o igual a diez mil (10.000) smmlv. _____</p> <p>5. El cinco por ciento (5%) del valor del contrato cuando este sea superior a diez mil (10.000) smmlv, caso en el cual el valor asegurado debe ser máximo setenta y cinco mil (75.000) smmlv. _____</p> | Con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y de las prórrogas si las hubiere. | Esta Garantía ampara la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, esta garantía es independiente y exclusiva de la Garantía General Única de Cumplimiento. |

Así entonces, una vez constituida la garantía única de cumplimiento, se ampara el cumplimiento contractual y en caso de incumplimiento por parte del contratista, será la Entidad aseguradora quien mitigue totalmente los efectos económicos y financieros que cause dicho incumplimiento a la Entidad mediante el instrumento de las garantías constituidas como mecanismo de cobertura del riesgo.

## 15 ACUERDOS INTERNACIONALES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, es necesario indicar si la presente contratación está cobijada por un acuerdo Internacional o un tratado de libre comercio vigente en el Estado Colombiano, conforme a los requisitos que a continuación se establecen:

- Si la cuantía del proceso se somete al capítulo de compras públicas: En este espacio se debe marcar (SI) si la cuantía se encuentra contemplada en el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no establece nada al respecto.
- Si la Entidad se encuentra cobijada bajo el capítulo de compras públicas: En este espacio se debe marcar (SI) si la Entidad se encuentra cobijada bajo el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no cobija a la Entidad.
- Si los bienes y servicios a contratar no se encuentran excluidos del capítulo de compras públicas: En esta casilla se debe marcar (SI) si los bienes y servicios se encuentran contemplados en el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no establece nada al respecto.

Así las cosas, para que un bien y/o servicio se encuentre regulado en su totalidad por el capítulo de compras públicas de algún tratado de libre comercio o acuerdo internacional debe cumplir con los tres requisitos anotados anteriormente, para lo cual deberá señalar, si el bien o servicio a contratar se encuentra cobijado por alguno de los acuerdos descritos a continuación:

|                                                                            |                                                                  |                                                                                  |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDOS INTERNACIONALES COMERCIALES VIGENTES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO | LA CUANTIA DEL PROCESO LO SOMETE AL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS | LA ENTIDAD ESTATAL SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS | LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR SE ENCUENTRAN EXCLUIDOS DE LA COBERTURA DEL CAPITULO |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PUBLICAS | DE COMPRAS PUBLICAS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| 1. TLC ESTADOS UNIDOS                                                                   | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI       | NO                  |
| 2. TLC COLOMBIA-CHILE                                                                   | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI       | NO                  |
| 3. TLC COLOMBIA- EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS                                      | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI       | NO                  |
| 4. TLC COLOMBIA-MEXICO                                                                  | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI       | NO                  |
| 5. COMUNIDAD ANDINA (CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003 "PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL") | A diferencia de lo que ocurre en otros Acuerdos Comerciales en donde los capítulos de compras públicas aplican tanto para temas de bienes como servicios, en el caso de la Comunidad Andina se tiene una situación particular en la medida que no se ha negociado un acuerdo específico sobre este tema. |          |                     |
| 6. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)                                                     | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI       | NO                  |
| 7. TLC COLOMBIA-UNION EUROPEA (EFTA)                                                    | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI       | NO                  |
| 8. TLC COLOMBIA-CANADÁ                                                                  | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI       | NO                  |

De acuerdo a la verificación realizada sobre los TRATADOS DE LIBRE COMERCIO Y ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO, y a las observaciones plasmadas en el cuadro que antecede, no existen reglas especiales incluidas en los mismos, para darle aplicación dentro del presente proceso de contratación directa.

Los anteriores tratados y acuerdos pueden ser consultados en la página Web [www.mincomercio.gov.co](http://www.mincomercio.gov.co) y/o [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co).

## 16. OTROS

Se deja constancia que el contratista conoció, aceptó y valoró adecuadamente el alcance de lo requerido por la Entidad en el presente Estudio Previo, así como la distribución de los riesgos derivados del mismo.

- Supervisión del Contrato: La supervisión del contrato será ejercida por **LA COORDINADORA DEL GRUPO DE TRABAJO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS Y APOYO JURÍDICO** o la persona que el ordenador del gasto designe para tal fin.

- No vinculación laboral: La ejecución del contrato no generará relación laboral alguna entre las partes intervinientes, ni entre éstas y el personal que se utilice para la ejecución del mismo.

- No solidaridad: En virtud del Contrato, no existirá régimen de solidaridad entre las partes, pues cada una responderá por las obligaciones que específicamente asume en virtud del mismo.

- Propiedad Intelectual: Corresponden a SIC cualesquiera derechos de explotación derivados de la Ley de Propiedad Intelectual, tanto del sistema programado, como de los sub-sistemas que lo integran, y que igualmente hayan sido desarrollados por el contratista, así como de todos los sub-productos: documentación técnica de análisis y diseño, documentación de planificación y pruebas, etc.

## 17. ANEXOS

1. ARCHIVO 1.pdf
2. ARCHIVO 2.pdf
3. ARCHIVO 3.pdf
4. ARCHIVO 4.pdf
5. ARCHIVO 5.pdf
6. ARCHIVO 6.PDF
7. CERTIFICADO SISTEMAS DE GESTIÓN SIC M.VILLOTA.pdf

Firmado por JUAN CAMILO DURÁN TÉLLEZ 2022-01-19 20:12:42  
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL Y VERIFICACION DE REGLAMENTOS  
TECNICOS Y METRO

Proyectó: ANA MARIA MORENO CAMACHO- DIRECCION DE INVESTIGACIONES PARA EL CONTROL Y VERIFICACION DE REGLAMENTOS TECNICOS Y METROLOGIA LEG  
Revisó: JUAN CAMILO DURÁN TÉLLEZ – DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL Y VERIFICACION DE REGLAMENTOS TECNICOS Y METRO  
Aprobó: JUAN CAMILO DURÁN TÉLLEZ– DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL CONTROL Y VERIFICACION DE REGLAMENTOS TECNICOS Y METRO