Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	*SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)*	*NOMBRES*
Caicedo		**Sandra Yaneth**

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	*SEXO*	*NACIONALIDAD*	*PAÍS*
C.C ● C.E ○ PAIS ○ No. **60.264.816**	F ● M ○	COL. ● EXTRANJERO ○	

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DÍA **1 9** MES **0 5** AÑO **1 9 8 1**

PAÍS **Colombia**

DEPTO **Norte de Santander**

MUNICIPIO **Pamplona**

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

Cra 75 # 9-35 A Barrio: Capri

PAÍS **Colombia** DEPTO **Valle del Cauca**

MUNICIPIO **Santiago de Cali**

TELÉFONO **3008155398** EMAIL **caicedosy@gmail.com**

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											*TÍTULO OBTENIDO:* BACHILLER TECNICO
PRIMARIA					*SECUNDARIA*				*MEDIA*		*FECHA DE GRADO*
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES **1 2** AÑO **1 9 9 9**

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	*No.SEMESTRES APROBADOS*	*GRADUADO SI*	*GRADUADO NO*	*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO*	*TERMINACIÓN MES*	*TERMINACIÓN AÑO*	*No. DE TARJETA PROFESIONAL*
TC	**4**	**X**		**Técnico en gestión integral en sistemas**	**12**	**2 0 0 2**	
UN	**10**	**X**		**Administradora de Empresas**	**9**	**2 0 1 3**	**T.P. # 101756**

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
Ingles	**x**			**x**			**x**		

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Escuela Militar de Aviación Marco Fidel Suárez - EMAVI	**X**		**Colombia**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Valle del Cauca	**Santiago de Cali**	**emayu@emavi.edu.co**

TELÉFONO	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
488 10 00 Ext: 1200	DÍA **26** MES **02** AÑO **2019**	DÍA **06** MES **03** AÑO **2020**

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Asesor Bienestar Universitario	**Departamento de Desarrollo Humano**	**Cra 8 No. 58-67 Barrio La Base**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Escuela Militar de Aviación Marco Fidel Suárez - EMAVI	**X**		**Colombia**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Valle del Cauca	**Santiago de Cali**	**emayu@emavi.edu.co**

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
488 10 00 Ext: 1200	DÍA **08** MES **01** AÑO **2019**	DÍA **08** MES **02** AÑO **2019**

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Coordinación Académica	**Programa Ciencias Militares Aeronáuticas**	**Cra 8 No. 58-67 Barrio La Base**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Escuela Militar de Aviación Marco Fidel Suárez - EMAVI	**X**		**Colombia**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Valle del Cauca	**Santiago de Cali**	**emayu@emavi.edu.co**

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
488 10 00 Ext: 1200	DÍA **21** MES **02** AÑO **2018**	DÍA **20** MES **12** AÑO **2018**

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Coordinación Académica	**Programa Ciencias Militares Aeronáuticas**	**Cra 8 No. 58-67 Barrio La Base** Nogal

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Escuela Militar de Aviación Marco Fidel Suárez - EMAVI	**X**		**Colombia**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Valle del Cauca	**Santiago de Cali**	**emayu@emavi.edu.co**

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
488 10 00 Ext: 1200	DÍA **18** MES **09** AÑO 2017	DÍA 20 MES 02 AÑO 2018

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Coordinación Académica	**Programa Ciencias Militares Aeronáuticas**	**Cra 8 No. 58-67 Barrio La Base** Nogal

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE				
EMPRESA O ENTIDAD **Escuela Militar de Aviación Marco Fidel Suárez - EMAVI**		*PÚBLICA* **X**	*PRIVADA*	*PAÍS* **Colombia**
DEPARTAMENTO **Valle del Cauca**	*MUNICIPIO* **Santiago de Cali**		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* **emayu@emavi.edu.co**	
TELÉFONOS **(2) 4431255 Fax: (2) 488 10 00 Ext: 1200**	*FECHA DE INGRESO* DÍA 17 MES 03 AÑO 2015		*FECHA DE RETIRO* DÍA 10 MES 12 AÑO 2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL **Asistente Administrativa SNIES y SPADIES**	*DEPENDENCIA* **Secretaria Académica - SEACA**		*DIRECCIÓN* **Cra 8 No. 58-67 Barrio La Base**	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD **Temporales Especializados S.A - Escuela Militar de Aviación Marco Fidel Suárez - EMAVI**		*PÚBLICA* **X**	*PRIVADA*	*PAÍS* **Colombia**
DEPARTAMENTO **Valle del Cauca**	*MUNICIPIO* **Santiago de Cali**		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* **gerencia@temporales.com.co**	
TELÉFONOS **3126541/42/43**	*FECHA DE INGRESO* DÍA 24 MES 12 AÑO 2014		*FECHA DE RETIRO* DÍA 16 MES 03 AÑO 2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL **Asistente Técnica SNIES y SPADIES**	*DEPENDENCIA* **Secretaria Académica - SEACA**		*DIRECCIÓN* **Cra 8 No. 58-67 Barrio La Base**	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD **Crear Publicitarios S.A.S**		*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* **Colombia**
DEPARTAMENTO **Cundinamarca**	*MUNICIPIO* **Bogotá D.C**		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* **bogota@crearp.com**	
TELÉFONOS **(1) 2189617**	*FECHA DE INGRESO* DÍA 16 MES 07 AÑO 2013		*FECHA DE RETIRO* DÍA 30 MES 04 AÑO 2014	
CARGO O CONTRATO ACTUAL **Asistente Administrativa**	*DEPENDENCIA* **Gerencia Comercial**		*DIRECCIÓN* **Calle 79 # 10-80 Of: 301 El Nogal**	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD **E-Strategic Colombia S.A.S**		*PÚBLICA*	*PRIVADA* **X**	*PAÍS* **Colombia**
DEPARTAMENTO **Cundinamarca**	*MUNICIPIO* **Bogotá D.C**		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS **(1) 8052504 EXT 207**	*FECHA DE INGRESO* DÍA 02 MES 01 AÑO 2013		*FECHA DE RETIRO* DÍA 28 MES 06 AÑO 2013	
CARGO O CONTRATO ACTUAL **Asistente Administrativa**	*DEPENDENCIA* **Gerencia**		*DIRECCIÓN* **Cr 17ª # 123-57 interior 105-106**	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD: **Universidad de Pamplona**	*PÚBLICA*: X	*PRIVADA*	*PAÍS*: **Colombia**
DEPARTAMENTO: **Norte de Santander**	*MUNICIPIO*: **Pamplona**		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*: **dpsicologia@unipamplona.edu.co**
TELÉFONOS: **(7) 5685303 - 5685304 Ext: 224, 225, 800, 196**	*FECHA DE INGRESO*: DÍA **02** MES **07** AÑO **2012**		*FECHA DE RETIRO*: DÍA **21** MES **12** AÑO **2012**
CARGO O CONTRATO: **Asistente de Programa**	*DEPENDENCIA*: **Departamento de Psicología**		*DIRECCIÓN*: **Km 1 vía Bucaramanga**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*: DÍA MES AÑO		*FECHA DE RETIRO*: DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*		*DIRECCIÓN*

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*: DÍA MES AÑO		*FECHA DE RETIRO*: DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*		*DIRECCIÓN*

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*: DÍA MES AÑO		*FECHA DE RETIRO*: DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*		*DIRECCIÓN*

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
SERVIDOR PÚBLICO	3	10
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	4
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	5	2

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO (x) ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

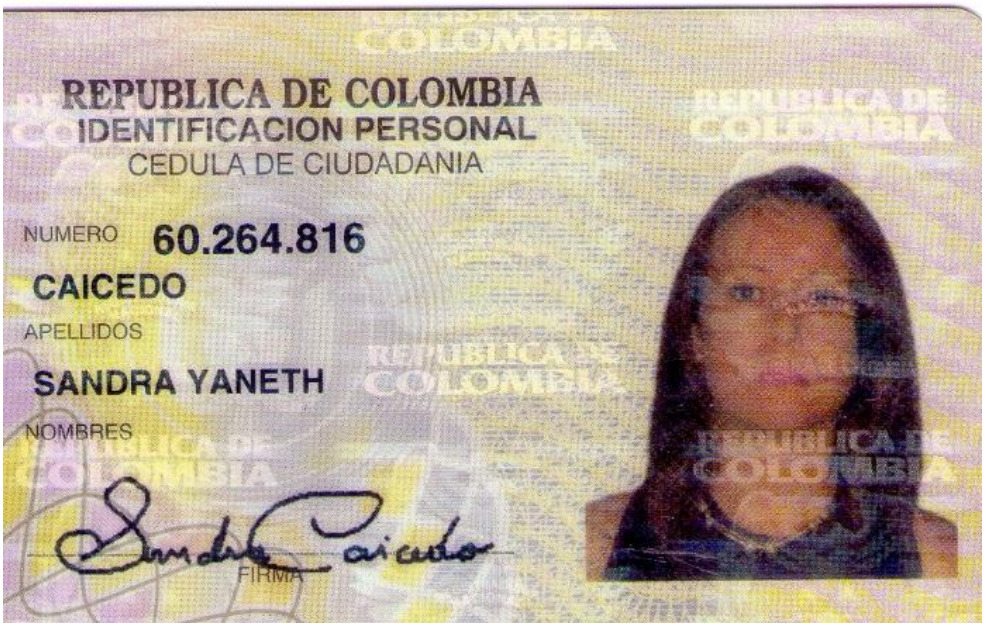


FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 60.264.816

CAICEDO

APELLIDOS

SANDRA YANETH

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 19-MAY-1981

PAMPLONA
(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.56 ESTATURA

A+ G.S. RH

F SEXO

21-ENE-2000 PAMPLONA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-3100150-00824781-F-0060264816-20160511 0049716912A 1 2863912388

CONSEJO PROFESIONAL
de Administración de Empresas

Integridad, Servicio y Excelencia.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

T.P. 101756



SANDRA YANETH CAICEDO

CC 60264816 PAMPLONA

Universidad DE PAMPLONA

Título ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Fecha de Título 27/09/2013

102718

La presente tarjeta se expide en virtud de la Resolución No. **30** del **17/08/17**

Presidenta

Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio de la profesión de conformidad con lo dispuesto por la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7- 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que SANDRA YANETH, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 60.264.816 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 429008444, abierta/o desde el 7/1/2015.

Se expide en Bogotá el día 18 del mes de Enero del año 2022



_____

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA
Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14544411585

(415)7707212489984(8020) 000001454441158 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 0 2 6 4 8 1 6	4	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 1 3	6 0 2 6 4 8 1 6	2 0 0 0 0 1 2 1

Lugar de expedición / 28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Pamplona 5 1 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CAICEDO		SANDRA	YANETH

35. Razón social:

36. Nombre comercial:	37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

41. Dirección principal
CR 1 B 51 36 AP 172 TO 18 CON ROBLES DEL NORTE BRR SALOMIA

42. Correo electrónico:	43. Código postal	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
caicedosy@gmail.com		3 0 4 2 3 0 5	3 0 0 8 1 5 5 3 9 8

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal

46. Código:	47. Fecha inicio actividad:
8 2 1 1	2 0 1 5 0 3 0 6

Actividad secundaria

48. Código:	49. Fecha inicio actividad:

Otras actividades

50. Código:	1	2

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos
4 1 2 3	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código:	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 1 9 0 5 2 8

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo:

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 04 de enero de 2022, a las 17:45:23, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	60264816
Código de Verificación	602648162201041745 23

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

FERNANDO ALFONSO CRUZ MONTOYA
CONTRALOR DELEGADO (E)

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 186191506

WEB
17:40:45

Bogotá DC, 04 de enero del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SANDRA YANETH CAICEDO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 60264816:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MANUEL ANTONIO ESPINOSA FIGUEREDO
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP) (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/01/2022 06:45:31 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **60264816** y Nombre: **SANDRA YANETH CAICEDO .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **29202339** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

22 notificaciones nuev

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 05:52:16 PM horas del 04/01/2022, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **60264816**

Apellidos y Nombres: **CAICEDO SANDRA YANETH**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45 Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

Gobierno en Línea

Todos los derechos reservados.

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Santiago de Cali, 07 de enero de 2022

Señores

MDN-FAC-EMAVI

Cali – Valle del Cauca.

Proceso de Contratación Directa No._____-EMAVI-GRUAC-2022

La suscrita Sandra Yaneth Caicedo, identificado como aparece al pie de mi firma,presento oferta para el proceso de contratación de la referencia, haciendo las siguientes manifestaciones:

1. Conozco y acepto los documentos del proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí del MINISTERIO respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Tengo plena capacidad para suscribir y presentar la oferta como Proponente y estoyautorizado para suscribir el contrato en caso de resultar adjudicatario.
3. La oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas de la solicitud de oferta.
4. La oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación, han sido elaboradas de acuerdo con la solicitud de oferta y hacen parte integral de la oferta.
5. Los documentos que presento con la oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
6. La oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones causados con ocasión de la misma y los que se causen con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
7. En caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma.
8. En caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimientoprevista en la solicitud de oferta.
9. Manifiesto que me encuentro a paz y salvo con las obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
10. Acepto que los actos que se produzcan con ocasión del presente proceso de contratación me sean notificados al correo electrónico que más adelante indico.
11. Recibiré notificaciones en los siguientes puntos de contacto:

Persona de contacto	Sandra Yaneth Caicedo
Dirección	Carrera 75 #9-35 capri
Teléfono fijo	N/A
Celular	3008155398
Correo electrónico	caicedosy@gmail.com



_____

Nombre: Sandra Yaneth Caicedo
Cargo: Asistente administrativo programa de
Ciencias Militares Aeronáuticas.
Documento de Identidad: 60.264.816 de Pamplona

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Santiago de Cali, 07 de enero de 2022

Señores
MDN-FAC-DGSM-EMAVI
Cali – Valle del Cauca.

Proceso de Contratación Directa No._____-EMAVI-GRUAC-2022

Yo Sandra Yaneth Caicedo, identificada como aparece al pie de mi firma, en calidad de persona natural de profesión liberal, manifiesto que:

1 Apoyo la acción del Estado colombiano y del MINISTERIO para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2 Manifiesto bajo la gravedad del juramento que no estoy en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés alguno, así como ninguna otra limitación de mi capacidad jurídica para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación previamente referido.

3 Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, cohechos o cualquier forma de halago, retribución o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.

4 Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.

5 Me comprometo a revelar la información que sobre este Proceso de Contratación me soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6 Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento el 07 de enero de 2022.



_____
Nombre: Sandra Yaneth Caicedo
Cargo: Asistente administrativo programa de
Ciencias Militares Aeronáuticas.
Documento de Identidad: 60.264.816 de Pamplona

Santiago de Cali, 07 de enero de 2022

OFERTA ECONÓMICA

Proceso de Contratación Directa No._____-EMAVI-GRUAC-2022

Yo Sandra Yaneth Caicedo, identificada como aparece al pie de mi firma, en calidad de persona natural de profesión liberal, manifiesto que el valor total de la propuesta es por la suma de veintitrés millones quinientos sesenta y cuatro mil trescientos cuarenta pesos M/CTE. ($23.564.340), el cual incluye todos los gastos e impuestos a que haya lugar.

Dicho valor obedece a conceptos en los cuales se relacionan todos los costos, gastos y valores que conforman el objeto contractual a realizar:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR	TOTAL PROPUESTA
La prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la asistencia administrativa de los procesos de calidad del programa de Ciencias Militares Aeronáuticas de la Escuela Militar de Aviación.	$23.564.340

(*) Al momento del pago, el Departamento Financiero realizará las retenciones a que haya lugar.

Atentamente,



_____

Nombre: Sandra Yaneth Caicedo
Cargo: Asistente administrativo programa de
Ciencias Militares Aeronáuticas.
Documento de Identidad: 60.264.816 de Pamplona

Santiago de Cali, 07 de enero de 2022

OFERTA TÉCNICA

Proceso de Contratación Directa No._____-EMAVI-GRUAC-2022

Nombre: Sandra Yaneth Caicedo, identificada como aparece al pie de mi firma, en calidad de persona natural de profesión liberal, DECLARO que conozco íntegramente el contenido de todas y cada una de las condiciones técnicas detalladas en la solicitud de oferta del presente proceso.

De igual manera, manifiesto haber efectuado un análisis detallado, minucioso y exhaustivo de las especificaciones contenidas en el ANEXO TÉCNICO, lo que inequívocamente declaro que por ningún motivo me exonera de ninguna responsabilidad y por lo mismo, me obligo a su irrestricto cumplimiento.

Por lo anterior, me permito detallar mi propuesta técnica en los siguientes términos:

Requisitos y/o perfil del personal o capacitación a contratar

Perfil académico del proponente: Profesional en Administración de Empresas.

Actividades para desarrollar el objeto contractual el contratista debe suministrar lo siguiente:

No.	ACTIVIDAD
1	Realizar organización, clasificación, ordenación y descripción de los documentos del archivo del programa de ciencias militares aeronáuticas de la EMAVI, de acuerdo al instructivo de archivo de la Fuerza Aérea Colombiana. que permitan conocer su ubicación física, relación entre las unidades y tipos documentales (Actas, Oficios, correos electrónicos, hojas de vida, memorando entre otros).
2	Presentar mensualmente el informe impreso y digital detallado de todos los documentos existentes en el archivo, el cual deberá contener descripción, tipo de documento (acta, oficios, documentos de entrada y/o salida, hojas de vida memorando, presentaciones, notas, planillas de horarios entre otros), número de folio, ubicación, estado y observaciones.
3	Consolidar mensualmente las carpetas de asistencia a clases para el programa de ciencias militares aeronáuticas, con los respectivos formatos GH-JEA-FR-008 CONTROL DE HORAS DE CLASE debidamente rotulados con apellidos, nombre grado dirección, asignatura, intensidad horaria y teléfono de todos los docentes militares, de planta y hora cátedra.
4	Realizar inventario de los elementos académicos, muebles del programa de Ciencias militares aeronáuticas y consolidar esta tarea mediante un informe escrito y digital de inventario detallado de los elementos académicos, muebles del programa de ciencias militares aeronáuticas que contenga tipo de elemento, cantidades y ubicación.
5	Realizar el préstamo de los materiales y equipos de trabajo al personal de docentes y cadetes, como aulas virtuales, plotters, computadores de vuelo, entre otros del programa de ciencias militares aeronáuticas y mantener el control de la existencia y estado de los mismos.
6	Rendir un informe mensual detallado de los préstamos de materiales y equipos del programa de ciencias militares aeronáuticas con fecha, nombres, apellidos y grado de quien solicita los materiales o equipos, número de identificación fecha de entrega y condiciones en que los recibe.
7	Recibir, tramitar y archivar toda la correspondencia interna y externa que se realice durante cada mes en el programa de ciencias militares aeronáuticas.
8	Entregar informe mensual escrito y digital detallado de la recepción, trámite y archivo de la documentación recibida y enviada desde y hacia el programa de ciencias militares aeronáuticas durante el mes en curso. Este informe deberá contener fecha, origen, destino, número de radicado de Hermes, consecutivo, ubicación en archivo, estado actual del trámite y tipo de envío (Outlook-Hermes, Aranda, Sial, entre otros).
9	Actualizar la base de datos de los docentes de planta, militares y Hora cátedra del programa de ciencias militares aeronáuticas. Esta debe incluir los soportes académicos y de experiencia.

10	Participar y apoyar los procesos logísticos y administrativos en el desarrollo de proyectos y actividades especiales del Programa de Ciencias Militares Aeronáuticas de la EMAVI.
11	Apoyar la gestión de la realización de las actividades de extensión del programa de Ciencias Militares Aeronáuticas.
12	Presentar mensualmente al supervisor del contrato, un informe y/o acta archivada de las actividades realizadas que contenga: fecha, origen, destino número de radicado de Hermes, consecutivo y ubicación en archivo.
13	Redactar y archivar de acuerdo con los instructivos de la Fuerza Aérea Colombiana, actas, oficios, radiogramas, correos electrónicos, informes y otros tipos de documentos que se requieran en la gestión académica y/o administrativa del programa de ciencias militares aeronáuticas de la EMAVI.
14	Realizar coordinaciones de citas, arreglos locativos, transportes y demás requerimientos que surjan del Jefe del programa de ciencias militares aeronáuticas, a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, oficios con el fin de dar solución a las diferentes novedades que se presentan en el día a día del programa.
15	Actualizar la agenda del jefe del programa de ciencias militares aeronáuticas.
16	Levantar las actas de las reuniones de comité del programa, apoyar el proceso de contratación de docentes Hora cátedra y demás actividades derivadas de la función académica del programa de ciencias militares aeronáuticas y archivarlas de acuerdo con el instructivo de archivo de la Fuerza Aérea Colombiana.
17	Realizar el proceso de pre registro, inscripción y citación de los alumnos a las pruebas Saber Pro 2022, como adelantar las coordinaciones para subsanar novedades con las mismas.
18	Seguimiento y control de los planes de trabajo según las directrices del jefe del programa, apoyando los informes mensuales, bimestral y semestral del programa de Ciencias Militares Aeronáuticas.
19	Apoyar y realizar seguimiento a los procesos de Calidad del Programa de Ciencias Militares Aeronáuticas.

Obligaciones del contratista

1. Suscribir oportunamente el acta de inicio y acta de liquidación (si hay lugar a esta) del contrato de prestación de servicios, juntamente con el supervisor del mismo.
2. Dar uso eficiente a los recursos de la Institución en desarrollo y ejecución del contrato mediante el cumplimiento e implementación de las políticas internas: Cero papel, Ahorro de servicios públicos y demás lineamientos ambientales.
3. Responder ante las autoridades competentes por actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a Terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
4. Responder y hacer buen uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.
5. Constituir una póliza de garantía
6. Diligenciar el formato Acuerdo de Confidencialidad
7. Diligenciar el formato Compromiso de Secreto Profesional y Cesión de Derechos.
8. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
9. Hacer entrega oficial al supervisor del contrato al finalizar la ejecución del contrato, de los archivos a su cargo y la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizadas, rotuladas y almacenadas, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental de la Fuerza Aérea Colombiana.
10. Identificar los procesos, procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora, y demás directrices aplicables a su gestión, acogerlos e incorporarlos en sus actividades diarias.

11. Conocer el Proyecto educativo del programa, las políticas en materia de archivo y correspondencia de la Fuerza Aérea Colombiana y los demás documentos y publicaciones requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

c) Otras condiciones técnicas

El proponente deberá demostrar como mínimo (seis) 06 meses de experiencia relacionada con asistencia administrativa o de investigación, en instituciones de educación superior o centros de investigación, a través de certificaciones expedidas por la entidad contratante y/o el respectivo empleador, o copias de contratos.



_____

Nombre: Sandra Yaneth Caicedo
Cargo: Asistente administrativo programa de Ciencias Militares Aeronáuticas.
Documento de Identidad: 60.264.816 de Pamplona

Santiago de Cali, 7 de enero de 2022

CERTIFICACIÓN DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Proceso de Contratación Directa No._____-EMAVI-GRUAC-2022

La suscrita Sandra Yaneth Caicedo, actuando en mi calidad de persona natural, con la presente hago constar que para la fecha de entrega del presente documento, me encuentro al día en el pago al Sistema de Seguridad Social Integral, para lo cual **anexo** el respectivo soporte en constancia de cumplimiento a las disposiciones legales que me comprometen como proponente en el referido proceso de contratación, de conformidad conlo establecido en el inciso segundo y en el parágrafo 1º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993,modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Marcar con (X) donde corresponde:

Clase de Persona	X
Persona jurídica	
Persona natural empleadora	
Persona natural no empleadora	X
Persona natural que nunca ha contratado con el Estado	
Persona natural que nunca ha estado afiliada al SSSI	
Persona natural con asignación de retiro	

	SI	NO
Me encuentro exento(a) de realizar los aportes al SENA y al ICBF		X



_____

Nombre: Sandra Yaneth Caicedo
Cargo: Asistente administrativo programa de Ciencias Militares Aeronáuticas.
Documento de Identidad: 60.264.816 de Pamplona

independientes.miplanilla.com

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	60264816	Sandra Yaneth Caicedo	Cra 75 9-35	3713582	caicedosy@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-01	2022-01	I	11/01/2022	55962624	$290.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	125.000	0		0		0	0	0	0	125.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	160.000	0	0	0	0	0	0		160.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	830903790-5	5.300				5.300	0	0	5.300			53	5.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	125.000	125.000
Pensión	1	160.000	160.000
Riesgos Laborales	1	5.300	5.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	290.300	290.300

PAGADA

independientes.miplanilla.com

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	60264816	Sandra Yaneth Caicedo	Cra 75 9-35	3713582	caicedosy@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I -- Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-01	2022-01	I	11/01/2022	55962624	$290.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colocría	Subtipo	Extranjero	Cotiz. exterior	Extranjero	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días a Reportar	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	60264816	Caicedo Sandra Yaneth	SI	0		N	X																	230301	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS010	1.000.000	125.000	14-11	1.000.000	1	5.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO propiedad de Compensar. Cuando de la información

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
FUERZA ÉREA COLOMBIANA
ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ"
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
NIT: 800-141-521-0
CARRERA 8 N. 58- 67 SANTIAGO DE CALI – VALLE DEL CAUCA.
TELEFONO: 4881000 ext. 1250-1254-1261-1262-1263-1264-1265

CERTIFICACION N. 014

EL SUSCRITO BRIGADIER GENERAL DIRECTOR Y ORDENADOR DEL GASTO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ":

CERTIFICA:

Qué la señora **SANDRA YANETH CAICEDO** identificada con Cédula de ciudadanía **N. 60.264.816** suscribió el siguiente contrato con el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ":**

Contrato N. 046-00-J-EMAVI-DEDHU-2019, cuyo objeto es "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la Asesoría de Bienestar Universitario de la Escuela Militar de Aviación – Marco Fidel Suárez"

Tipo de contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión.
Fecha suscripción del contrato:	22 de febrero de 2019.
Fecha de inicio:	26 de febrero de 2019.
Fecha de terminación:	06 de marzo de 2020.
Valor contrato:	$ 30.623.400.00
Fecha adición contrato:	06 de septiembre de 2019.
Valor adición contrato:	$ 6.624.863.00
Valor total del contrato:	$ 37.248.263.00
Estado del contrato:	En ejecución
Supervisor contrato:	CT. Mogollón Vallejo Angela

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los cuatro (04) días del mes de febrero del año dos mil veinte (2020).

Brigadier General **ALFONSO LOZANO ARIZA**
Director y Ordenador del Gasto de la Escuela Militar de Aviación

Elaboró: ASI1. Lorena V.

Revisó: CT. LEIVA ESCOBAR

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
FUERZA ÉREA COLOMBIANA
ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ"
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
NIT: 800-141-621-0
CARRERA 8 N. 58- 67
TELEFONO: 4881000 ext. 1250-1254-1261-1262-1263-1264-1265

CERTIFICACION N. 058

EL SUSCRITO DIRECTOR Y ORDENADOR DEL GASTO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ":

CERTIFICA:

Qué la señora **SANDRA YANETH CAICEDO** identificada con Cédula de ciudadanía **N. 60.264.816** suscribió el siguiente contrato con el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ":**

Contrato N. 046-00-J-EMAVI-DEDHU-2019, cuyo objeto es "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la Asesoría de Bienestar Universitario de la Escuela Militar de Aviación – Marco Fidel Suárez"

Tipo de contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión.
Fecha suscripción del contrato:	22 de febrero de 2019.
Fecha de inicio:	26 de febrero de 2019.
Fecha de terminación:	20 de diciembre de 2019.
Valor total del contrato:	$ 30.623.400
Estado del contrato:	En ejecución
Supervisor contrato:	CT. Castillo Español Richard

Para constancia, se firma en Santiago de Cali, a los veintisiete (27) días del mes de febrero de 2019.

Brigadier General **ALFONSO LOZANO ARIZA**
Director y ordenador del gasto de la Escuela Militar de Aviación

Elaboró: AA11. Lorena V.

Aprobó: CR. Castañeda / SUJEM

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
FUERZA ÉREA COLOMBIANA
ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ"
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
NIT: 800-141-621-0
CARRERA 8 N. 58- 67
TELEFONO: 4881000 ext. 1250-1254-1261-1262-1263-1264-1265

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

CERTIFICACION N. 046

EL SUSCRITO DIRECTOR Y ORDENADOR DEL GASTO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ":

CERTIFICA:

Qué la señora **SANDRA YANETH CAICEDO** identificada con Cédula de ciudadanía **N. 60.264.816** suscribió el siguiente contrato con el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ":**

Contrato N. 004-00-J-EMAVI-GRUAC-2018, cuyo objeto es "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para coordinación académica del programa de Ciencias Militares Aeronáuticas de la Escuela Militar de Aviación – Marco Fidel Suárez"

Tipo de contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión.
Fecha suscripción del contrato:	23 de enero de 2018.
Fecha de inicio:	21 de febrero de 2018.
Fecha de terminación:	20 de diciembre de 2018.
Valor total del contrato:	$ 28.620.000
Estado del contrato:	En ejecución.
Supervisor contrato:	TE. Nariño Gabanzo Carlos Fernando

Para constancia, se firma en Santiago de Cali, a los veinticuatro (24) días del mes de mayo de 2018.

Brigadier General **CARLOS FERNANDO SILVA RUEDA**
Director y ordenador del gasto de la Escuela Militar de Aviación

V°B°. Asesor: TS22. Carli P.

Revisó. MY. Bogotá Galvis / DECON

Así se va a las alturas

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
FUERZA ÉREA COLOMBIANA
ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ"
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
NIT: 800-141-621-0
CARRERA 8 N. 58- 67
TELEFONO: 4881000 ext. 1250-1254-1261-1262-1263-1264-1265

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

CERTIFICACION N. 055

EL SUSCRITO DIRECTOR (E) Y ORDENADOR DEL GASTO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ".

CERTIFICA:

Qué la señora **SANDRA YANETH CAICEDO** identificada con Cédula de ciudadanía **N. 60.264.816** suscribió el siguiente contrato con el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ"**:

Contrato N. 156-00-J-EMAVI-GRUAC-2017, cuyo objeto es "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para coordinación académica del programa de Ciencias Militares Aeronáuticas de la Escuela Militar de Aviación – Marco Fidel Suárez"

Tipo de contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión.
Fecha suscripción del contrato:	06 de septiembre de 2017.
Fecha de inicio:	12 de septiembre de 2017.
Fecha de terminación:	20 de febrero de 2018.
Valor total del contrato:	$ 11.610.000
Estado del contrato:	Ejecutado
Supervisor contrato:	TE. Nariño Galbanzo Carlos Fernando

Para constancia, se firma en Santiago de Cali, a los veinticinco (25) días del mes de julio de 2018.

Coronel **JAIME ALBERTO CASTAÑEDA GARCÍA**
Director (E) y ordenador del gasto de la Escuela Militar de Aviación

V°B°. Asesor: TS22. Francia R.

Revisó: MY. [illegible]

Así se va
a lo alto
alturas

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
FUERZA AÉREA COLOMBIANA
ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ"
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
NIT: 800.141.621-0
CARRERA 8N° 58-67
TELÉFONO: 4881000Ext. 1250-1261-1262-1263-1264-1265
CALI (VALLE)

TODOS POR NUEVO P

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR Y ORDENADOR DEL GASTO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUAREZ

C E R T I F I C A

Que la señora **SANDRA YANETH CAICEDO,** identificada con **Cédula de Ciudadanía N° 60.264.816** suscribió el siguiente contrato con el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ":**

1. **Contrato No 094-00-J-EMAVI-GRUAC-2015** cuyo objeto fue la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la asistencia administrativa en el sistema nacional de información de educacion superior (SNIES) y sistema para la prevencion de la desercion en las instituciones de educación superior (SPADIES) en la secretaría académica de la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez".

Tipo de contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
Fecha de suscripción del contrato:	17 de marzo de 2015
Acta de inicio del contrato:	24 de marzo de 2015
Plazo de ejecución del contrato:	10 de diciembre de 2015
Valor del contrato:	$15.300.000
Estado del Contrato:	Ejecutado

NOTA: El contrato se ejecutó a satisfacción

Para constancia de lo anterior se firma en Cali, a los veintitrés (23) días del mes de agosto de 2017.

Coronel **LINCOLN MARCEL PARADA GALVIS**
Subdirector Escuela Militar de Aviación

Elaboró: AA 11 Ligia.

Revisó: CT. SOTELO/DECON

Así se va a las alturas

emporales
cializados S.A.

TEMPORALES ESPECIALIZADOS S.A.

NIT 805.014.583-3

Certifica que:

CAICEDO SANDRA YANETH

Identificado (a) con Cédula de Ciudadania No.60264816 laboró como empleado de misión por medio de nuestra empresa, con un contrato por obra o labor, en razón del contrato de prestación de servicio de colaboración temporal suscrito con nuestra empresa usuaria así:

EMPRESA USUARIA	CARGO	ASIG.MENSUAL	DESDE	HASTA
ESCUELA MILITAR DE AVIACION MA	ASISTENCIA TECNICA S	$****1,128,000.00	24/12/2014	16/03/2015

Dada en Santiago de Cali, a los 13 días del mes de enero de 2020

Atentamente.

ELSA MARIA CORREDOR RUIZ

GERENTE GENERAL

crear
PUBLICITARIOS

A QUIEN PUEDA INTERESAR

CERTIFICADO LABORAL

Certificamos que la Señora SANDRA YANETH CAICEDO, identificada con Cédula de Ciudadanía **No.60.264.816**, laboro en nuestra empresa **CREAR PUBLICITARIOS S.A.S. NIT. 805006599-7** así:

Fecha de Ingreso:	16 De Julio de 2013
Fecha de Retiro:	30 De Abril de 2014
Cargo:	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
Tipo de Contrato:	Indefinido
Motivo del Retiro:	Renuncia del trabajador.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 13 de Enero de 2020.

Atentamente,

CREAR TALENTO HUMANO NIT. 805.006.599-7

CARLOS ARTURO JIMENEZ A.
GESTION HUMANA
CREAR PUBLICITARIOS S.A.S.
TELÉFONO: 6678718
DIRECCIÓN: CALLE 24 N # 5 AN - 43

e-strategic

EL AREA DE RECURSOS HUMANOS

E-STRATEGIC COLOMBIA S.A.S

NIT 900.457.565-6

HACE CONSTAR:

Que los siguientes datos corresponden a la Señora **SANDRA YANETH CAICEDO**

CEDULA DE CIUDADANIA: 60.264.816 de Pamplona

CONTRATO: Término indefinido

DESCRIPCION: Auxiliar Administrativo

FECHA DE INICIO: 02 de Enero de 2013

FECHA DE FINALIZACION: 28 de Junio de 2013

La presente constancia se expide a solicitud del interesado el día 06 de marzo de 2014.

Para la confirmación de esta certificación por favor comunicarse al teléfono 8052500 - 8052504 ext. 207 y gustosamente lo atenderemos.

e-strategic colombia sas NIT: 900 457 565-6

Cordialmente,

ANGELICA A. FELICIANO G.

CORDINADORA ADMINISTRATIVA

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

CERTIFICA:

Que la señorita **SANDRA YANETH CAICEDO**, identificada con cédula de ciudadanía número 60.264.816 de Pamplona (Norte de Santander), estudiante de Administración de Empresas de la Universidad de Pamplona, realizó la Práctica Profesional como Auxiliar Administrativo en el Departamento de Psicología durante el segundo semestre del 2012 y en su permanencia cumplió satisfactoriamente todas las funciones asignadas destacándose por su trabajo, su responsabilidad, liderazgo, sentido de pertenencia y compromiso.

Se expide la presente certificación en los 20 días del mes de Diciembre de 2012.

Atentamente,

GERARDO PARADA BONILLA
DIRECTOR

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Secretaría General

Acta de Grado Nº 514

En la ciudad de Pamplona, Departamento de Norte de Santander, República de Colombia, a los 27 días del mes de Septiembre 2013, se llevó a cabo la Ceremonia de Graduación en la cual la Universidad de Pamplona aprobada por el Decreto Nº 1550 del 13 de agosto de 1971, emanado de la Presidencia de la República, otorgó el grado de ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

a SANDRA YANETH CAICEDO

Identificado(a) con C.C. Nº 60.264.816 de PAMPLONA

quien aprobó todas las asignaturas que conforman el Plan de Estudio y dio cumplimiento a los demás requisitos de grado exigidos por la Universidad. Presidió el Acto de Graduación el señor Rector de la Universidad Doctor(a) Elio Daniel Serrano Velasco

Quien después de tomar el juramento de rigor procedió a entregar al graduando el diploma correspondiente, marcado en su orden con el Número 67823 y registrado con el Número 58986, Folio 464, Libro 9 de Diplomas.

Para constancia se extiende y firma la presente Acta.

El Rector (fdo) Doctor(a) Elio Daniel Serrano Velasco

El Decano (fdo) Facultad de Ciencias Economicas y Empresariales
Sergio Augusto Jimenez Ramirez

El Secretario(a) General (fdo) Doctor(a) Clara Liliana Parra Zabala

Es fiel copia tomada en su original, en Pamplona a los 27 días del mes de Septiembre de 2013

CLARA LILIANA PARRA ZABALA

Secretario(a) General

THOMAS GREG & SONS.

LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

CON PERSONERIA JURIDICA RECONOCIDA MEDIANTE DECRETO 1550 DE 1971

CONFIERE EL TITULO DE

Administradora de Empresas

A

SANDRA YANETH CAICEDO

C.C. N° 60.264.816 *Expedida en PAMPLONA*

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello otorga el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Pamplona 27 de Septiembre de 2013

Elio Daniel Serrano Velasco
Rector(a)

Clara Liliana Parra Zabala
Secretario(a) General

Registro *58986* Folio *464* Libro *9* de Diplomas de Grado

67823

República de Colombia y en su nombre

SYSTEM PLUS DE PAMPLONA

Instituto de Educación No Formal con autorización oficial
según Resolución No. 00075 del 16 de Diciembre de 1999
emanada de la Secretaría de Educación de Norte de Santander

Y en su representación la Directora y los profesores, en atención a que

Sandra Yaneth Caicedo

C.C. ó T.I No. ***60.264.816*** **Expedida en** ***Pamplona***

Ha completado sus estudios en el programa académico de:

TECNICO EN GESTION INTEGRAL EN SISTEMAS

Le expide el presente **CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL** que acredita su idoneidad en los programas de GESTION DE OFICINAS: BASICO Y EJECUTIVO, DISEÑO BASICO, LINUX, REDES WINDOWS Y LINUX, LENGUAJES VISUALES DE PROGRAMACION Y HARDWARE
Con una intensidad total de 1095 horas.

DIRECTORA

SECRETARIA

Expedido en *San José de Cúcuta* A los Catorce *14* Días del mes de *Diciembre* De *2002*

ANOTADO AL FOLIO No. 10 DEL LIBRO No. 01 DE CERTIFICADOS

La República de Colombia

y en su nombre el

Colegio

"Rafael Afanador y Cadena"

Pamplona - Norte de Santander

Reconocido oficialmente por la Secretaría de Educación Departamental según Resolución No. 002964 del 2 de diciembre de 1998,

Confiere a

Sandra Yaneth Caicedo

Identificado(a) con C.C. No. 60'264 816 Expedida en PAMPLONA

El Título de

Bachiller Técnico

Con Especialidad en Comercio

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional - P.E.I. - del Colegio.

Rector, Secretario,

María Stella Barragán

Este Diploma no requiere de registro en Secretaría de Educación
(Decreto Nacional No. 921 de 1994)

LA CAMARA DE COMERCIO DE PAMPLONA

CERTIFICA QUE

Sandra Yaneth Caicedo

60.264.816 de Pamplona

ASISTIO Y APROBO EL

CURSO DE AUDITOR INTERNO
HSEQ SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
HEALTH SAFETY ENVIRONMENT & QUALITY

CON UNA INTENSIDAD DE 40 HRS.

REGISTRO DEL DIPLOMA **Nº SC 816 - 1**

Dado en Pamplona, a los 6 días del mes de Diciembre del 2012

CARLOS HUMBERTO SOLANO
Presidente Ejecutivo Cámara De Comercio

ING. ALBERTO ESPINEL
Auditor Lider Icontec

Por favor confirmar la veracidad de este diploma en: www.camarapamplona.org.co

IMAGEN QUE REGISTRA CALIDAD

LA CAMARA DE COMERCIO DE PAMPLONA

CERTIFICA QUE

Sandra Yaneth Caicedo

60.264.816 de Pamplona

CURSO Y APROBO EL DIPLOMADO EN

HSEQ SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
HEALTH SAFETY ENVIRONMENT & QUALITY

CON UNA INTENSIDAD DE 144 HRS.

REGISTRO DEL DIPLOMA **Nº SC 816**

Dado en Pamplona, a los 6 días del mes de Diciembre del 2012

CARLOS HUMBERTO SOLANO
Presidente Ejecutivo Cámara De Comercio

Por favor confirmar la veracidad de este diploma en: www.camarapamplona.org.co

IMAGEN QUE REGISTRA CALIDAD



REPUBLICA DE COLOMBIA
LA AGENCIA COMPETITIVA DE CONSULTORIA E INVESTIGACION
"AGCCI" CON REGISTRO N° 85312

CERTIFICA QUE:

SANDRA YANETH CAICEDO

CC N°60.264.816

Asistió al SEMINARIO-TALLER en **SALUD OCUPACIONAL** con una intensidad de 8 horas.

Se firma en : Pamplona Departamento: Norte de Santander El día: 13 de Noviembre de 2012

Ing. FIDELINO LOPEZ BERNAL
Director Académico

WILQUER M. CRUZ MEDINA
Conferencista



Certificado
DE PARTICIPACIÓN

Otorga el siguiente certificado a:

SANDRA YANETH CAICEDO

POR SU PARTICIPACIÓN EN EL
CONGRESO INTERNACIONAL DEL AIRE Y DEL ESPACIO: "FUERZA AÉREA COLOMBIANA 100 AÑOS DE EVOLUCIÓN AERONÁUTICA Y ESPACIAL"

Brigadier General
ELIOT GERARDO BENAVIDES GONZÁLEZ
Jefe de Educación Aeronáutica

PROTEGIENDO LA NACIÓN

Fuerzas Militares de Colombia
Fuerza Aérea Colombiana
Escuela Militar de Aviación
"Marco Fidel Suárez"

NOTA DE ESTILO

La Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez", agradece y destaca la labor realizada por:

SANDRA YANETH CAICEDO

C.C.No. 60.264.816

Por su aporte en el proceso de renovación del registro calificado del programa Ciencias Militares Aeronáuticas, que hizo posible la culminación satisfactoria de este proceso y ratificar el compromiso de la EMAVI en su apuesta por consolidarse en una institución educativa reconocida por su nivel de calidad

Dado en Santiago de Cali, a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2019.

Teniente Coronel FABIÁN ANDRÉS SALAZAR OSPINA
Comandante Grupo Académico EMAVI


Ciudadano Digital
FACEBOOK
Soy Digital
IMPACTOTIC
Colombia
CERTIFICADO: SOY DIGITAL TEMPORADA 2
POR MEDIO DE LA PRESENTE SE CONFIRMA QUE:
Sandra Caicedo
Ha completado los módulos del programa para la promoción de la ciudadanía digital, Soy Digital Colombia.
OTORGAN:
Oct,2021
FACEBOOK
Soy Digital
IMPACTOTIC
BD GUIDANCE