MUNICIPIO DE ARAUCA

MUNICIPIO DE ARAUCA

ANÁLISIS DEL SECTOR

CONTRATACION DIRECTA

OBJETO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE ARAUCA"

ENERO DE 2022

Centro Administrativo Municipal Arauca (CAM)
Carrera 24 entre 18 y 20
Línea gratuita Nacional: 01 8000 97 77 81
Pagina web: www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Arauca - Arauca (Colombia)
Código postal: 810001

Fecha	ENERO DE 2022
Objeto	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE ARAUCA"**
Área que requiere el bien o Servicio	SECRETARÍA DE PLANEACION MUNICIPAL
Modalidad de Contratación	CONTRATACION DIRECTA

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, es necesario hacer un análisis del sector en el cual se ajusta el servicio y las actividades objeto de la presente contratación, teniendo en cuenta aspectos importantes que ayudan a la toma de decisiones, como el comportamiento del mercado: la oferta y la demanda; para así mismo fijar los requerimientos de la contratación en la prestación de los servicios, para contar con una persona que cuente con la experiencia y capacidad técnica, financiera y con las competencias humanas de ética y compromiso para prestar estos servicios en las diferentes dependencias del Municipio de Arauca.

Que analizado lo anterior y considerando que la Administración Municipal no cuenta con personal de planta suficiente e idóneo que posea la experiencia directamente relacionada, motivo por el cual amparados en lo establecido en el literal d) del numeral 1° del artículo **24** de la Ley **80 1993,** Ley **1150 2007** y el artículo **2.2.1.2.1.4.9** del Decreto **1082 de 2015,** se procede a la realización del presente documento.

El presente estudio busca:

Contratar a una persona natural o jurídica, como apoyo a las acciones de la administración municipal, de conformidad con las necesidades que establezca la Secretaría de Planeación Municipal

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El Municipio de Arauca en los últimos años, se ha visto afectado por una baja inversión social en cada uno de los sectores, producto de la baja cultura de elaboración de proyectos por parte de la comunidades, sumado a esto la administración municipal ha venido presentando falencias en el proceso de organización, estructuración, seguimiento y control de proyectos de inversión.
Al no estar claros o explícitos los objetivos estratégicos o grandes metas, la asignación de los recursos se encamina hacia múltiples direcciones que no siempre pueden estar en sintonía con las prioridades o necesidades básicas.

Esta necesidad se enmarca dentro de las acciones que la Administración Municipal debe desarrollar tendientes al fortalecimiento del Banco de Programas y Proyectos de inversión, con el objeto de asegurar que los proyectos que se ejecuten se encuentren registrados y viabilizados en el respectivo Banco, de conformidad con los procedimientos establecidos para tal fin. Para asegurar que los proyectos, además de ser viables, sean elegibles y prioritarios, de tal forma que la estrategia de financiación propuesta sea coherente frente a la destinación legal del recurso que se proyecta utilizar.

El Banco de Programas y Proyectos en el año 2020, revisaron 188 proyectos, se registraron y viabilizó en la plataforma Suifp Territorio 80 proyectos por las diferentes fuentes de financiación, por lo que se hace necesario el fortalecimiento técnico y profesional para realizar actividades de recolección, consolidación, verificación y análisis de la información de estos proyectos, con el fin de realizar monitoreo, seguimiento, control y evaluación a los mismos.

En el año 2021, revisaron 150 proyectos, se registraron y viabilizó en la plataforma Suifp Territorio 109 proyectos por las diferentes fuentes de financiación, por lo que se hace necesario el fortalecimiento técnico y profesional para realizar actividades de recolección, consolidación, verificación y análisis de la información de estos proyectos, con el fin de realizar monitoreo, seguimiento, control y evaluación a los mismos.

Teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario el fortalecimiento profesional, ya que el municipio presenta deficiencia en los procesos de seguimiento y evaluación de proyectos de inversión y conlleva a que el municipio tenga un desempeño integral bajo, respecto a otros municipios del departamento de Arauca.

Sin embargo, la Administración Municipal no cuenta en su planta de funcionarios con el personal suficiente para el desarrollo de tales funciones por lo cual se hace necesaria la contratación de los servicios para el fortalecimiento al banco de programas y proyectos del municipio de Arauca.

2. ASPECTOS GENERALES

2.1 SECTOR AL CUAL PERTENECEN

N°	Sector	Marca con una "X"
1	Agropecuario	
2	Servicios	x
3	Industrial	
4	Transporte	
5	Comercio	
6	Financiero	
7	Construcción	
8	Minero y Energético	
9	Solidario	
10	Comunicaciones	
11	Administración pública	
12	Otros	

2.2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES SERVICIOS A ADQUIRIR

- ✓ Realizar revisión y ajuste de proyectos de inversión vigencia 2022

CLASIFICACIÓN EN EL UNSPSC:

CÓDIGO	DESCRIPCION
80101604	Planificación o administración de proyectos

2.3. NATURALEZA Y ALCANCE – TOMA DE DECISIONES QUE PUEDE Y DEBE TOMAR

- ✓ Planificación y desarrollo de actividades derivados de la revisión de los proyectos y procesos de ejecución del Plan de Desarrollo y sus componentes enfocados a la generación del Valor Público en beneficio de la ciudadana del Municipio de Arauca.

- ✓ Se brindará asistencia técnica a las unidades ejecutoras en la revisión, estructuración, seguimiento y ajuste de proyectos radicados en el banco de programas y proyectos de inversión de la vigencia 2021.

- ✓ Revisión en la identificación de las metas del plan de desarrollo municipal que se deben cumplir en el
- ✓ Periodo de Gobierno 2020- 2023.

- ✓ Verificar que las actividades establecidas en los proyectos de inversión sean financiables con las respectivas fuentes asignadas en el presupuesto de la vigencia 2021 y con las competencias del municipio.

- ✓ Revisar que los proyectos cumplan con los documentos establecidos con el formato FRT-GHP-001 para la presentación del proyecto ante el BPPIM.

- ✓ Aplicación de metodología de asistencia técnica para cada una de las unidades ejecutoras donde se interactúe y socialice los posibles procesos de revisión y/o ajuste de proyectos de inversión teniendo en cuenta los documentos y formatos establecidos por el BPPIM.

- ✓ Tipos de solución a los problemas técnicos que se presentan en la revisión de los proyectos derivados del servicio prestado basados en la experiencia y manejo de cada uno de los sectores que orienta la administración la inversión pública.

- ✓ Comunicar y dar a conocer al Municipio de Arauca oportunamente la información que se produzca sobre la revisión de los proyectos para que se adelanten los ajustes respectivos de los proyectos y procesos derivados de la ejecución de fortalecimiento técnico den banco de programas y proyectos del Municipio de Arauca.

2.4. ECONÓMICO

El valor a pagar está sustentado en los valores que deben ser reconocidos a los particulares que se vinculen a la Entidad, a través de contratos de prestación de servicios:

Valor:

NIVEL DE PRESTACION	OBJETO CONTRACTUAL	TIEMPO	VALOR TOTAL
Profesional	servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Seis (06) meses	$24.000.000.00

2.5. PROMEDIO HISTÓRICO DE PROCESOS POR LA ENTIDAD:

Una vez revisada la Base de datos del Municipio de Arauca, se encontraron contratos similares relacionados con la Adquisición de estos servicios, así:

No.	AÑO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO	VALOR
1	2019	Fanny Juliana Barrera Blanco	Prestación de servicios para el fortalecimiento técnico al banco de programas y proyectos de inversión del municipio de Arauca	$16,079,984 29.00
2	2019	Angie Yurley Quiroz Sánchez	Prestación de servicios profesionales en derecho para el apoyo al grupo interno de trabajo del banco de programas y proyectos de la oficina asesora de planeación municipal de Arauca	$10.471.000.00
3	2020	Paola Andrea Bautista	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento técnico al banco de programas y proyectos de inversión del municipio de Arauca	$13.400.000.000

2.6. TÉCNICOS:

Las condiciones técnicas requeridas, son las establecidas conforme al Estudio Previo que acompaña el presente documento. En este análisis del sector de estos servicios que se requiere para la entidad.

2.7 REGULATORIOS:

a. Constitución Política de Colombia
b. Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios
c. Ley 1150 de 2007.
d. Decreto 1082 de 2015
e. Decreto 399 de 2011.
f. Decreto Municipal 0020 de 2020 "Manual de Contratación del Municipio de Arauca".
g. Resolución 00248 de 2017

Por ser un contrato de prestación de servicios en apoyo a la gestión, la entidad escogerá al contratista a través de la modalidad de contratación directa, artículo **2.2.1.2.1.4.9** del Decreto **1082** de **2015**.

3. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS ECONÓMICOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

A continuación, se identifican y describen los riesgos según el tipo y la etapa del Proceso de Contratación en la que ocurre; posteriormente se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia; y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos.

Centro Administrativo Municipal Arauca (CAM)
Carrera 24 entre 18 y 20
Línea gratuita Nacional: 01 8000 97 77 81
Pagina web: www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Arauca - Arauca (Colombia)
Código postal: 810001

Tabla 1 - Matriz de Riesgos

					Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
	Numérica	Histórica			1	2	3	4	5
PROBABILIDAD	1 en 10.000 – 100.000	Puede ocurrir, pero sólo en circunstancias excepcionales	Raro	1				5	6
	1 en 1.000 – 10.000	Podría ocurrir, pero dudoso	Improbable	2			5	6	7
	1 en 100 – 1.000	Podría ocurrir en cualquier momento futuro	Posible	3		5	6	7	
	1 en 10 - 100	Probablemente ocurrirá	Probable	4	5	6	7		
	>1 en 10	Se espera que ocurra en la mayoría de circunstancias	Casi Cierto	5	6	7			

El orden de prioridad fue establecido asignando un puntaje de acuerdo con la probabilidad de ocurrencia (raro; improbable; posible; probable; casi cierto) y su impacto (insignificante; menor; moderado; mayor; catastrófico). Los riesgos fueron clasificados teniendo cuenta su calificación en la siguiente tabla:

Tabla 2- Prioridad de Tratamiento y Control del Riesgo

N°	Factor de escogencia y calificación
Riesgo > 7	Riesgo Extremo: Se requiere un plan de acción detallado
6 <= Riesgo <= 7	Riesgo Alto: Se necesita una atención mayor de la administración
Riesgo = 5	Riesgo Medio: Especificar responsabilidad de la administración
Riesgo < 5	Riesgo Bajo: Administrar por procedimientos de rutina

Los riesgos mayores requieren de un monitoreo adicional para disminuir su probabilidad de ocurrencia o mitigar su impacto durante el Proceso de Contratación.

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Se presenta cuando la definición de la necesidad y el objeto establecido en el estudio previo, no se ajusta a la modalidad de selección aplicable.	Retrasos en la revisión y ajuste del estudio previo por parte del abogado a cargo del tema y aprobación del mismo por parte del Comité de Contratación.	Probable 4	Menor 2	6	Riesgo Alto
2	General	Externo	Selección	Operacional	Se presenta cuando en el mercado no existe suficiente oferta de profesionales que cumplan con el perfil requerido para la ejecución del contrato.	Retraso en el proceso de selección del contratista, que afecta la satisfacción de la necesidad.	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo Bajo
3	General	Externo	Contratación	Operacional	Se presenta cuando el profesional seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato.	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta.	Improbable 2	Menor 2	4	Riesgo Bajo

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
4	General	Externo	Contratación	Tecnológico	Ocurre cuando se presentan fallas en la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública – SECOP (www.colombiacompra.gov.co)	Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos derivados de los procesos contractuales	Posible 3	Insignificante 1	4	Riesgo Bajo
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, con ocasión de la ejecución del contrato.	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	Posible 3	Mayor 4	7	Riesgo Alto
6	General	Interno	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.	Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato, relacionadas con la aprobación de productos y/o informes, y genera retraso en el trámite de pago a favor del contratista.	Improbable 2	Moderado 3	5	Riesgo Medio
7	General	Interno	Contratación	Financiero	Se presenta cuando la entidad no cuenta con los recursos para pagar el valor del contrato en los plazos establecidos.	Genera mora de la entidad en el pago que puede afectar al contratista, hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato.	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo Bajo
8	General	Externa	Ejecución	Regulatorio	Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato.	Improbable 2	Menor 2	4	Riesgo Bajo

Forma de Mitigarlo

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	MUNICIPIO	Revisión y apoyo jurídico a las dependencias que solicitan la contratación, aclarando los requisitos y la aplicabilidad de cada una de las modalidades de selección.	Improbable 2	Insignificante 1	3	Riesgo Bajo	No	Grupo de Contratación	Asesoría a las dependencias, revisión y ajuste del Estudio Previo. Constante actualización normativa.	Cada vez que se presenta una solicitud de contratación.

Centro Administrativo Municipal Arauca (CAM)
Carrera 24 entre 18 y 20
Línea gratuita Nacional: 01 8000 97 77 81
Pagina web: www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Arauca - Arauca (Colombia)
Código postal: 810001

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
3	CONTRATISTA	Se establecen plazos perentorios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Grupo de Contratación y Contratista	Verificando el cumplimiento de los plazos establecidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cada vez que se elabora un contrato.
4	CONTRATISTA	Reporte al Administrador del SECOP, y dejar evidencia de la interrupción del servicio.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	Bajo	Grupo de Contratación	Revisando la Página de SECOP para el cargue de la información	Cada vez que hay que publicar actos administrativos de contratación
5	CONTRATISTA	Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Supervisor del contrato	A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.	Permanente y previo a la expedición del recibo a satisfacción.
6	MUNICIPIO	Revisión y aprobación oportuna de la documentación inherente a los productos e informes del contrato.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Supervisor del contrato	Se establecen comités de seguimiento y supervisión, para la revisión previa de los productos e informes.	Conforme a los plazos contractuales.
7	MUNICIPIO	Verificación del valor total del contrato y/o sus adiciones en valor, de manera previa a la expedición del registro presupuestal.	Raro 1	Menor	2	Riesgo Bajo	No	Subdirección Financiera – Grupo de Presupuesto	En el momento de expedir el registro presupuestal al contrato y/o sus adiciones en valor, verificar que los valores correspondan a los del registro presupuestal.	Cada vez que se expide registro presupuestal a un contrato y/o adición.
8	MUNICIPIO CONTRATISTA	Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	CONTRATISTA UNIDAD	Permanente consulta y actualización normativa.	Permanente

Concluyendo toda la información anterior es claro que para la alcaldía de Arauca resulta más económica la contratación de servicios profesionales, toda vez que resultaría más oneroso para la entidad tener una nómina de personal que realice estas actividades, en razón a la carga laboral y la prestacional que representaría para este ente territorial, pues acarrearía un alto costo.

Atentamente,

JAIR ARLEY SANTANA
Secretaría de Planeación del Municipio de Arauca

Revisó: Nubia Aidé Martínez Nieves
Profesional Universitaria Banco de Programas y Proyectos.