N°	CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN	CIUDAD	OBJETO	PLAZO	VALOR CON LETRA DEL CONTRATO	VALOR EN NUMERO	FORMA DE PAGO	OBLIGACIONES	PERFIL	EXPERIENCIA
1	ESCARLYN YULIET GONZALEZ ZAPATEIRO	1234091106	CARRERA 27 # 47-47	BARRANQUILLA - ATLÁNTICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	El plazo de ejecución del contrato será de ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/L	($28,000,000)	Mediante Ocho (08) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($ 3.500.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	1-Apoyar en la elaboración de estudios previos concernientes a las diferentes necesidades del servicio de la Subsecretaría de Servicios Administrativos. 2. Radicar los diferentes documentos jurídicos a las distintas dependencias del Departamento del Atlántico, acorde a las funciones de la Subsecretaria de Servicios Administrativos. 3. Proyectar las respuesta de cada uno de las solicitudes y requerimientos que ingresen a la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General de la Gobernación del Departamento del Atlántico. 4. Realizar Informes a Solicitud del Jefe Inmediato y/o Secretario General de la Gobernación del Departamento del Atlántico. 5. Las demás que asigne el supervisión con desarrollo al objeto contractual.	Bachiller que acredite VIII Semestres en Derecho.	Minino 10 meses de experiencia
2	ACHERLAY ANTONIO VIANA CHICA	1102796488	CRA 64 # 86-226	BARRANQUILLA - ATLÁNTICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	El plazo de ejecución del contrato será de ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	DIECISESIS MILLONES DE PESOS M/L	($16,000,000)	Mediante Ocho (08) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L ($ 2.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	de la Gobernación del Atlántico. 2- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico. 3- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Bachiller	Minino 6 meses de experiencia