SECRETARIA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

290.20.1

Tuluá, 25 de enero de 2022

Señor
ELIANA CAMPEÓN DIAZ
CEDULA: 1010108938
TELEFONO:3183136422
Carrera 26 #24-19 apartamento 303 barrio el centro
CORREO: elianacampeon@gmail.com

Tuluá - Valle

Asunto: PRESENTACIÓN PROPUESTA Y DOCUMENTACIÓN

Con el objetivo de contar con una persona natural que cumpla los requisitos exigidos por la administración municipal de Tuluá y con el fin de darle cumplimiento al proyecto fortalecimiento de la convivencia ciudadana y el espacio público en el municipio de Tuluá al En su Línea 4 Tuluá segura, en el Reto 11. Entre los Tulueños recuperamos la seguridad y la convivencia ciudadana; el PROGRAMA 4501. FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA; tiene como objetivo busca consolidar el sentido de pertenencia por el municipio a través del fortalecimiento de diversos componentes como la Educación para la Sexualidad y la Construcción de Ciudadanía, Educación Ambiental e Inteligencia Vial, se requiere que usted haga la presentación de una propuesta para la ejecución del objeto contractual: prestación de servicios asistencial para brindar el apoyo a la gestión en la estrategia ser tulueño en la administración municipal. Teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

- Se cuenta con un presupuesto por valor de $9´900.000. mcte.
- El contrato tendrá una duración de seis (6) meses a partir de la firma del acta de inicio.

Las actividades que ejecutaran en el proceso contractual será la siguiente:

Actividades
Digitalizar la información general de la estrategia Ser Tulueño, de acuerdo a las directrices de la coordinación

icontec ISO 9001 SC-CER616460

SECRETARIA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

Proyectar convocatorias, informes, actas y demás documentos relacionados con la estrategia Ser Tulueño, de acuerdo a directrices de la coordinación.
Acompañamiento a las actividades que se programen desde la coordinación relacionadas al programa Ser Tulueño.

La propuesta presentada deberá contener la siguiente documentación:

- Carta de presentación de la propuesta dirigida al secretario de gobierno, . C.R. (R.A) Jorge Alexander Gallego Chávez.
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Fotocopia del Registro Único Tributario actualizado
- Hoja de vida formato único para persona natural diligenciado y firmado (función pública) debidamente actualizada en el SIGEP.
- Tarjeta Profesional)si aplica)
- Certificados Académicos y actas de grado
- Certificados laborales los relacionados en la hoja de vida
- Formulario único declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada persona natural, debidamente diligenciada y firmado.
- Certificado médico preocupacional
- Afiliación o certificados de salud, pensión como independiente. Nota: (El trámite de la afiliación de la ARL se realiza por la Secretaria de Desarrollo Institucional, cuando el contratista ya tenga fecha de inicio, el pago lo debe realizar el contratista de acuerdo al riesgo al cual fue afiliado) y el pago de la seguridad social, pensión y ARL se debe realizar de acuerdo a la normatividad vigente.

La propuesta y la documentación se debe radicar en el CAIC de la Alcaldía de Tuluá, en la Calle 25 No. 25 -04 centros, en el lapso de 3 días hábiles.

Atentamente,

Original firmado
CR. (RA) JORGE ALEXANDER GALLEGO CHÁVEZ
Secretario de Gobierno, Convivencia y Seguridad

Transcriptor: Carlos Alberto Aroca González