PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Enero 24 de 2022

Señor (a)
Juan Carlos Hernández Vega
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.3191452
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas e Internacionales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3191452 del año 2022

Liseth Yulexi Hernandez Guerrero identificado con la cédula de ciudadanía No. 37862475 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N. ($28.714.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($2.496.900) cada uno incluido Iva

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de apoyo que contribuyan en el cumplimiento de actividades en el proceso de regulación de cuotas de aprendizaje y metas propias del área, de conformidad con la normativa, procedimientos y lineamientos institucionales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión en el proceso integral de regulación de cuotas de aprendizaje e incumplimiento, de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales	• Realice proceso de liquidación de cuota • Elaboración de carta no modifica	•Pantallazo de la cuota que se regula

2	Apoyar en la promoción y generación de estrategias para aumentar el número de empresas con cuota regulada y promover el contrato voluntario en empresas no obligadas.	•realizar gestión de solicitud de documentos para habilitar empresas voluntarias •brinde orientación via telefónica sobre el manejo del aplicativo SGVA, para la contratación de aprendices. •Capacitación sobre estrategias para el cumplimiento de meta.	•Pantallazo del correo solicitando los documentos habilitar la empresa como voluntaria •Pantallazo de la reuniòn
3	Brindar a los centros de formación, empresas, entidades de formación o aprendices, sensibilización en temas de contrato de aprendizaje.	•Tramitar y dar respuesta oportuna a los requerimientos de los aprendices.	•Pantallazo de la respuesta dada a los aprendices
4	Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje.	• Brinde información vìa telefónica sobre la especialidades Disponibles	•Pantallazo del correo enviado a la empresa sobre la especialidad solicitada por la empresa.
5	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• Actualice estado y envio formato de hoja de vida formato Sena a aprendices •Orientaciòn aprendiz sobre el ingreso al SGVA •Validación de documentos para que habiliten cadena de formación •Depuración de base de inhabilitados por actualización	•Pantallazo del envio de formato de hoja de vida e indicaiones sobre el ingreso al SGVA •Pantallazo de correo depuración de base inhabilitados

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

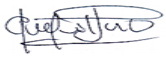
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427070157 de la planilla, operador y periodo. operador APORTES EN LINEA y periodo MES DE Diciembre DE 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,



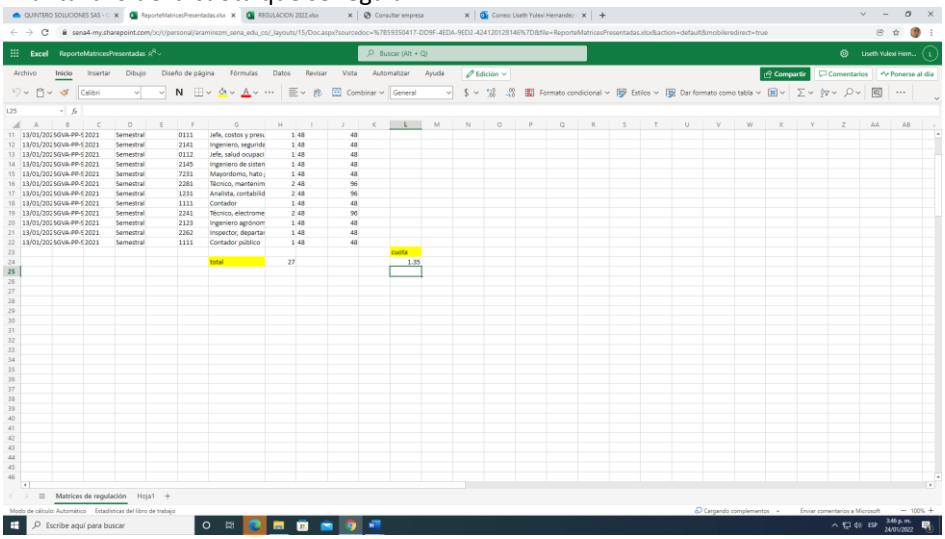
Firma
Liseth Yulexi Hernandez Guerrero
Contratista
C.C. No. 37862475 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

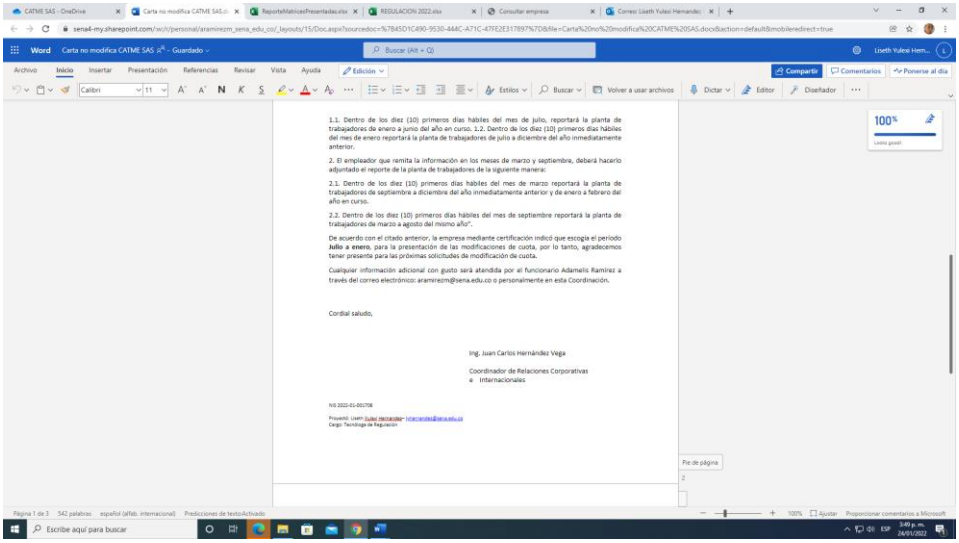
Firma
Juan Carlos Hernández Vega
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3191452 de 2022
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 17 AL 24 DE ENERO DE 2022

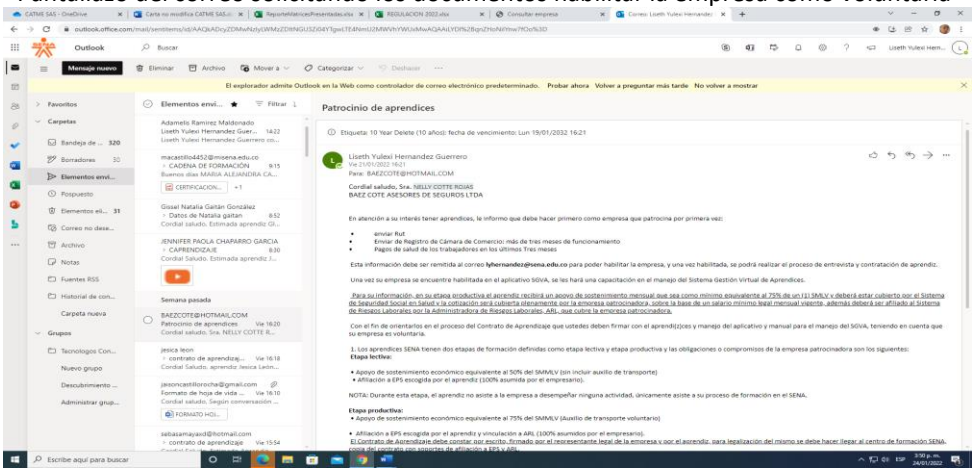
•Pantallazo de la cuota que se regula



•Pantallazo de Elaboración de carta no modifica



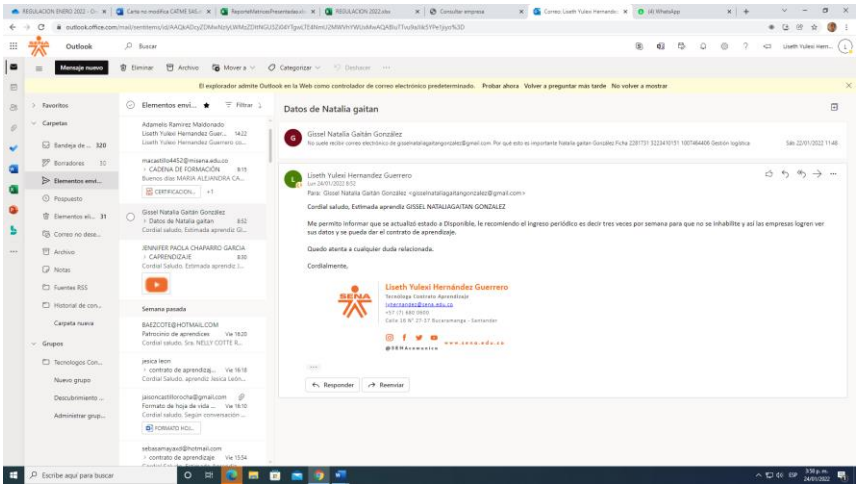
•Pantallazo del correo solicitando los documentos habilitar la empresa como voluntaria



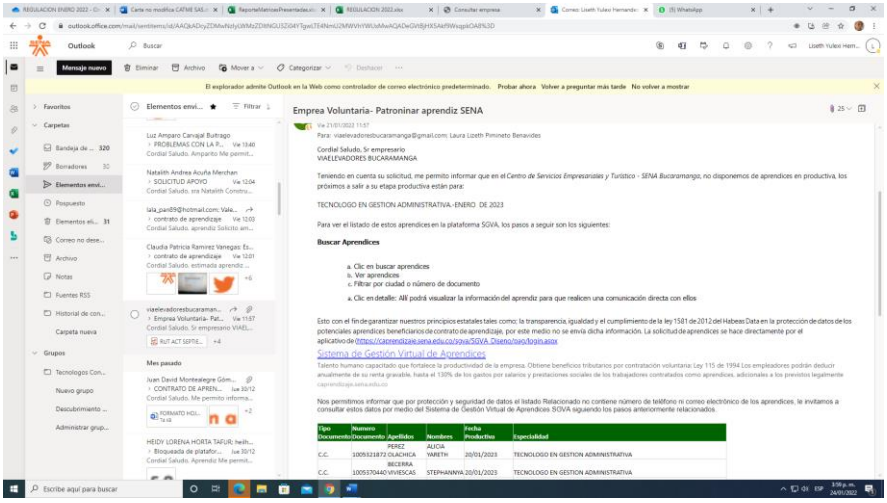
•Pantallazo de la foto Capacitación sobre estrategias para el cumplimiento de meta



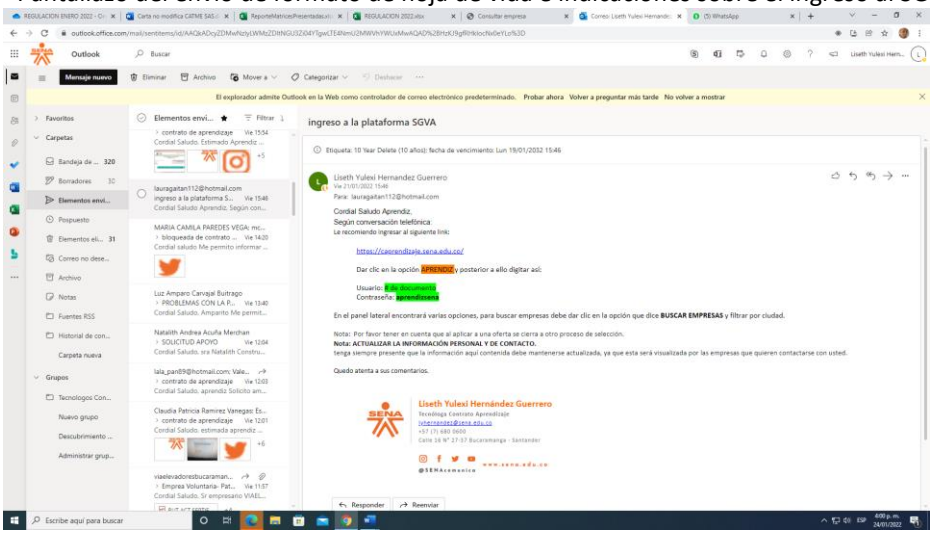
•Pantallazo de la respuesta dada a los aprendices



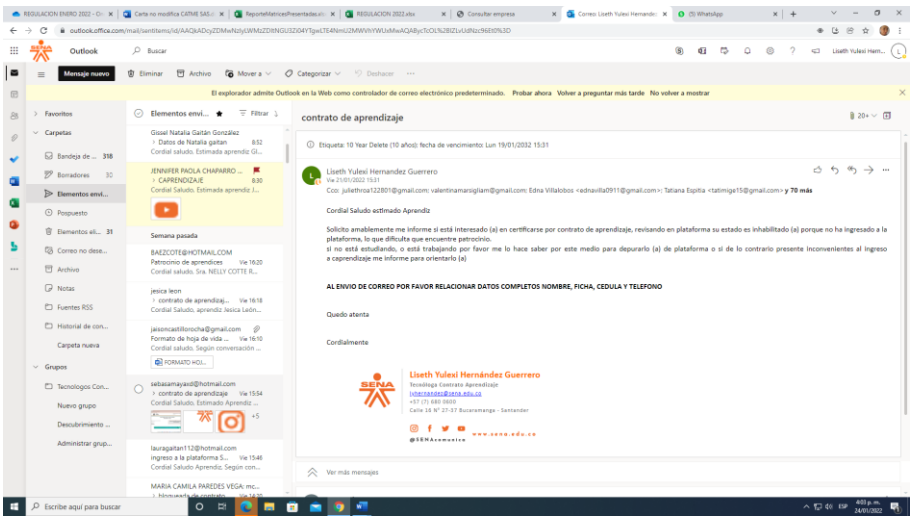
•Pantallazo del correo enviado a la empresa sobre la especialidad solicitada por la empresa



•Pantallazo del envío de formato de hoja de vida e indicaciones sobre el ingreso al SGVA



•Pantallazo de correo depuración de base inhabilitados



Firma
Liseth Yulexi Hernandez Guerrero
Contratista
C.C. No. 37862475 de Bucaramanga