# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3426080 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 1 hora de tiempo transcurrido *(25/01/2022 11:28:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.3426080 |
| **Objeto del contrato** | Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 300 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | - |
| **Fecha de terminación del contrato** | 30/11/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☑Sí ☐No |
| **Fecha de inicio de obligaciones ambientales** | 6 días para terminar *(1/02/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de obligaciones ambientales** | 30/11/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No |

Información de la Entidad Estatal contratante

**SENA REGIONAL SANTANDER Grupo de Apoyo Administrativo Mixto**

COLOMBIA, Bucaramanga

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ**

COLOMBIA, Bucaramanga
Número de documento 63297881

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ | BANCOLOMBIA | Ahorros | 60215391256 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ* ***Fecha de aprobación:*** *26/01/2022 12:28:41 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Juan Manuel Castillo Calderon* ***Fecha de aprobación:*** *26/01/2022 1:20:22 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA |
| **Proceso de Contratación** | PSP-STD-CIDM-00263-2022 |
| **Título de la oferta** | ▯▯▯ |
| **Cuantía del contrato** | 39.000.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** Transporte incluido

**El contrato puede ser prorrogado** ☑Sí ☐No

**Fecha de notificación de prorrogación** -

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 6 días para terminar *(1/02/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/03/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** - Fecha de entrega de garantías: -

**Garantías del proveedor:**

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | Advertencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.3426080

**Proveedor** HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ

**Creado por**

**Agregado en** -

**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Kilómetro 6 vía Floridablanca No. 50-33
**Ubicación** CO-SAN-68276 - Floridablanca
**País** COLOMBIA
**Departamento** Santander
**Municipio** Floridablanca
**Dirección** Kilómetro 6 vía Floridablanca No. 50-33
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | kilometro 6 autopista Floridablanca 50 - 33 | COLOMBIA > Santander > Floridablanca |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.3426080

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
39.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 80111620 | Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander. (Honorarios 3.900.000) Área 52430400 - DISEÑO BASICO DE PRODUCTOS TEXTILES ASISTIDO POR COMPUTADOR (OPTITEX) | 1,00 | UN | 39.000.000,00 | 39.000.000,00 | 39.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Fotocopia Cédula Ciudadanía legible, Libreta Militar (Cuando aplique), Copia tarjeta profesional, matricula profesional o licencia (Cuando aplique), Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión (Cuando aplique), Fotocopia RUT con vigencia 2019 en adelante, Documento donde conste el número de la cuenta bancaria (de fecha no mayor a 90 días) | ☑ | ☐ |
| 2. Hoja de vida Aplicativo SIGEP II firmada y actualizada - Declaración de Bienes y Rentas Aplicativo SIGEP II, correspondiente al año inmediatamente anterior a la suscripción del contrato. https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml#no-back-button. Documento de Inscripción o registro de la Agencia Pública de Empleo. Hoja de vida actualizada de la Agencia Pública de Empleo (APE) firmada. https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx | ☑ | ☐ |
| 3. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, - medidas correctivas. -Formato de autorización para consultar antecedentes delitos sexuales (cuando se requiera) – solicitar formato a la Entidad, diligenciar y firmar documento (Máximo un mes de expedición al inicio del proceso de contratación). | ☑ | ☐ |
| 4. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) - estudios realizados en el exterior DEBEN ser presentados con la Resolución de homologación del MEN. -Documentos de Experiencia (nombre o razón social, nit o cédula de quien expide la certificación, número de contacto, tiempo de servicio con fecha de inicio y terminación y sus periodos en meses años) | ☑ | ☐ |
| 5. Certificado afiliación independiente a salud y pensión activo cotizante (si el certificado de salud figura beneficiario, debe aportar el Formulario de Afiliación a salud) -Planilla de seguridad social marca de agua “pagada” mes anterior o actual. -Exámenes preocupacionales: glicemia, perfil lipídico, cuadro hemático, examen de orina, análisis optométrico, audiometría, con énfasis osteomuscular y cardiovascular valoración mental y social. (El costo asumido por la persona a contratar) | ☑ | ☐ |
| 6. Oferta debidamente diligenciada y firmada (responder las preguntas que vienen en el formato). | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Fotocopia Cédula Ciudadanía legible, Libreta Militar (Cuando aplique), Copia tarjeta profesional, matricula profesional o licencia (Cuando aplique), Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión (Cuando aplique), Fotocopia RUT con vigencia 2019 en adelante, Documento donde conste el número de la cuenta bancaria (de fecha no mayor a 90 días) | DOCUMENTO 1.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. Hoja de vida Aplicativo SIGEP II firmada y actualizada - Declaración de Bienes y Rentas Aplicativo SIGEP II, correspondiente al año inmediatamente anterior a la suscripción del contrato. https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml#no-back-button. Documento de Inscripción o registro de la Agencia Pública de Empleo. Hoja de vida actualizada de la Agencia Pública de Empleo (APE) firmada. https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx | DOCUMENTO 2.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, - medidas correctivas. -Formato de autorización para consultar antecedentes delitos sexuales (cuando se requiera) – solicitar formato a la Entidad, diligenciar y firmar documento (Máximo un mes de expedición al inicio del proceso de contratación). | DOCUMENTO 3.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) - estudios realizados en el exterior DEBEN ser presentados con la Resolución de homologación del MEN. -Documentos de Experiencia (nombre o razón social, nit o cédula de quien expide la certificación, número de contacto, tiempo de servicio con fecha de inicio y terminación y sus periodos en meses años) | DOCUMENTO 4.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Certificado afiliación independiente a salud y pensión activo cotizante (si el certificado de salud figura beneficiario, debe aportar el Formulario de Afiliación a salud) -Planilla de seguridad social marca de agua “pagada” mes anterior o actual. -Exámenes preocupacionales: glicemia, perfil lipídico, cuadro hemático, examen de orina, análisis optométrico, audiometría, con énfasis osteomuscular y cardiovascular valoración mental y social. (El costo asumido por la persona a contratar) | DOCUMENTO 5.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. Oferta debidamente diligenciada y firmada (responder las preguntas que vienen en el formato). | OFERTA.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 51 minutos de tiempo transcurrido *(26/01/2022 12:28:39 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Acta No 40 Seleccion de Instructor - Diseño Básico de Productos Textiles asistido por computador (OPTITEX).pdf | Acta No 40 Seleccion de Instructor - Diseño Básico de Productos Textiles asistido por computador (OPTITEX).pdf | (detalle) |
| | Acta No. 14 Selección de instructores 2022 - Diseño Básico de Productos Textiles asistido por computador (OPTITEX).pdf | Acta No. 14 Selección de instructores 2022 - Diseño Básico de Productos Textiles asistido por computador (OPTITEX).pdf | (detalle) |
| | Certificado de Idoneidad - (Javier) Instructor Titulada - Hilda Omaira Mantilla Diaz.pdf | Certificado de Idoneidad - (Javier) Instructor Titulada - Hilda Omaira Mantilla Diaz.pdf | (detalle) |
| | Evaluación hv HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ.pdf | Evaluación hv HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ.pdf | (detalle) |
| | 552-CIDM - REGULAR II.pdf | 552-CIDM - REGULAR II.pdf | (detalle) |
| | Invitacion, modelo oferta, autorizacion consulta delitos sexuales, minuta.pdf | Invitacion, modelo oferta, autorizacion consulta delitos sexuales, minuta.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

## Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Juan Manuel Castillo Ca | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 91512274 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Javier Díaz Díaz | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 91.494.177 | Guardar y notificar |

## Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto**: Inversión

**Fuente de los recursos:**

| | Valor |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 39.000.000 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 0 |
| **Recursos de Crédito** | 0 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |
| **Total** | 39.000.000 |

**Código BPIN**: 2018011000764 — **Año de vigencia**: 2022

Validado

**Entidad Estatal registrada en el SIIF**: ☑ Sí ☐ No

**Código de autorización**:

**Código unidad/subunidad ejecutora**: 36-02-00

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 822 | CDP | Con Compromiso | 2.105.745.000 COP | 264.510.000 COP | 36-02-00-068-922510 | Editar |

**Saldo de CDP**: 2.105.745.000 COP

**Saldo de vigencias futuras**: 0 COP

**Saldo total a comprometer**: 264.510.000 COP

**Última consulta a SIIF**: Exito

**Fecha de consulta SIIF**: 22/01/2022 2:32 PM

## Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos AVF** | |
| **Saldo total comprometido** | |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |