

END-19

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 03-10-2016	Código: FO-AP-GD-01	
	FORMATO MEMORANDO	Versión: 01	Página 1 de 2	

CÓDIGO 2200 **CONSECUTIVO** 051

FECHA 12 DE ENERO DEL 2022

PARA JACQUELINE LIZETH BLANCO YEPES **CARGO** Secretaria Privada.

DE JAKE DONOVAN THYME MOORE **CARGO** Secretario de Cultura.

ASUNTO Solicitud de Autorización Contratación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión

Cordial Saludo,

De la manera más respetuosa, se solicita autorización de inicio del proceso de contratación para la suscripción de contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, teniendo en cuenta la necesidad del servicio en la Secretaría, en los siguientes términos;

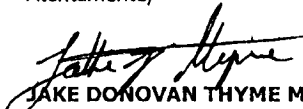
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO	VALOR HONORARIOS	PLAZO
CLAUDETH CRISTINA ARCHBOLD RIVERA	Prestar sus servicios técnicos para el apoyo a la gestión de la Secretaria de Cultura de San Andrés, aportando sus conocimientos académicos y experiencia, para impulsar los diferentes trámites administrativos y programas misionales de la dependencia, tendientes a la obtención de las metas contenidas en el plan de desarrollo	Mensuales: \$2.358.565 Total: \$11.792.825	5 Meses
MARHIDA NAVAS PALMERA	Prestar sus servicios tecnólogo para el apoyo a la gestión de la Secretaria de Cultura de San Andrés, aportando sus conocimientos académicos y experiencia, para impulsar los diferentes trámites administrativos y programas misionales de la dependencia, tendientes a la obtención de las metas contenidas en el plan de desarrollo	Mensuales: \$2.358.565 Total: \$11.792.825	5 Meses
LUIS GABRIEL FONTALVO MARTINEZ	Prestar sus servicios tecnólogo para el apoyo a la gestión de la Secretaria de Cultura de San Andrés, aportando sus conocimientos académicos y experiencia, para impulsar los diferentes trámites administrativos y programas misionales de la dependencia, tendientes a la obtención de las metas contenidas en el plan de desarrollo	Mensuales: \$2.358.565 Total: \$11.792.825	5 Meses
MICHAEL FUENTES CARRASQUILLA	Prestar sus servicios técnicos para el apoyo a la gestión de la Secretaria de Cultura de San Andrés, aportando sus conocimientos académicos y experiencia, para impulsar los diferentes trámites administrativos y programas misionales de la dependencia, tendientes a la obtención de las metas contenidas en el plan de desarrollo	Mensuales: \$2.673.127 Total: \$13.365.635	5 Meses
OBERT POMARE MC'LAUGHLIN	Prestar sus servicios para el apoyo a la gestión de la Secretaria de Cultura de San Andrés, aportando sus conocimientos académicos y experiencia, para impulsar los diferentes trámites administrativos y programas misionales de la dependencia, tendientes a la obtención de las metas contenidas en el plan de desarrollo.	Mensuales: \$2.027.313 Total: \$10.136.565	5 Meses
DENIS DEL CARMEN QUINTANA MARTINEZ	Prestar sus servicios tecnólogo para el apoyo a la gestión de la Secretaria de Cultura de San Andrés, aportando sus conocimientos académicos y experiencia, para impulsar los diferentes trámites administrativos y programas misionales de la dependencia, tendientes a la obtención de las metas contenidas en el plan de desarrollo	Mensuales: \$2.358.565 Total: \$11.792.825	5 Meses
KATIA ESCALONA BENT	Prestar sus servicios para el apoyo a la gestión de la Secretaria de Cultura de San Andrés, aportando sus conocimientos académicos y experiencia, para impulsar los diferentes trámites administrativos y programas misionales de la dependencia, tendientes a la obtención de las metas contenidas en el plan de desarrollo.	Mensuales: \$2.301.096 Total: \$11.505.480	5 Meses

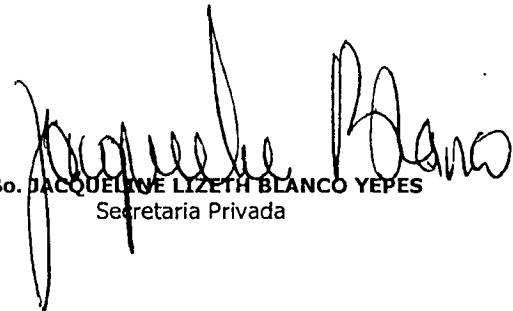
	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 03-10-2016	Código: FO-AP-GD-01	
	FORMATO MEMORANDO	Versión: 01	Página 2 de 2	

MOISES FLORES NELSON	Prestar sus servicios para el apoyo a la gestión de la Secretaria de Cultura de San Andrés, aportando sus conocimientos académicos y experiencia, para impulsar los diferentes trámites administrativos y programas misionales de la dependencia, tendientes a la obtención de las metas contenidas en el plan de desarrollo.	Mensuales: \$2.301.096 Total: \$11.505.480	5 Meses
SHARON *LILIANA BOWIE WALTERS	Prestar sus servicios profesionales en comunicación social y periodismo para el apoyo a la gestión de la Secretaria de Cultura de San Andrés, aportando sus conocimientos académicos y experiencia, para impulsar los diferentes trámites administrativos y programas misionales de la dependencia, tendientes a la obtención de las metas contenidas en el plan de desarrollo.	Mensuales: \$4.099.565 Total: \$20.497.825	5 Meses
MARGARITA ELOISA WRIGHT NEWBALL	Prestar sus servicios técnicos para el apoyo a la gestión de la Secretaria de Cultura de San Andrés, aportando sus conocimientos académicos y experiencia, para impulsar los diferentes trámites administrativos y programas misionales de la dependencia, tendientes a la obtención de las metas contenidas en el plan de desarrollo	Mensuales: \$2.673.127 Total: \$13.365.635	5 Meses
DIXIE JORGEANE DIAZ POLE	Prestar sus servicios técnicos para el apoyo a la gestión de la Secretaria de Cultura de San Andrés, aportando sus conocimientos académicos y experiencia, para impulsar los diferentes trámites administrativos y programas misionales de la dependencia, tendientes a la obtención de las metas contenidas en el plan de desarrollo	Mensuales: \$2.673.127 Total: \$13.365.635	5 Meses
DENNIS DEL CARMEN MOLINA FONTALVO	Prestar sus servicios profesionales en Administración de Empresas con Especialización en gerencia estratégica de proyectos para el apoyo a la gestión de la Secretaria de Cultura de San Andrés, aportando sus conocimientos académicos y experiencia, para impulsar los diferentes trámites administrativos y programas misionales de la dependencia, tendientes a la obtención de las metas contenidas en el plan de desarrollo.	Mensuales: \$5.481.040 Total: \$27.405.200	5 Meses

Agradezco la atención prestada a la anterior solicitud

Atentamente,


JAKE DONOVAN THYME MOORE
Secretario de Cultura.


Vo.Bo. **JACQUELINE LIZETH BLANCO YEPES**
Secretaria Privada

Proyecto: Ronald Puello P
Reviso: Jake Thyme M
Archivo: Jake Thyme M.