
	FORMATO			
	CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			
	Código: AB-FT-05	Versión: 2	Fecha: 23/02/2021	

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNICO EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS COMO APOYO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EN LA CONFORMACIÓN Y CARGUE DE INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES ELECTRONICOS Y DEMÁS ACTIVIDADES DEL PROCESO

Valor: DIECISITE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML. (\$17.500.000)

Plazo: SIETE (7) MESES

El suscrito(a) SECRETARIO GENERAL procede a la revisión de los documentos que acreditan la idoneidad y experiencia del señor(a) KEVIN SAID SALAS OSPINO, identificado(a) con la C.C. N° 1143431558, conforme a los requisitos establecidos en los estudios previos respectivos, así:

REQUISITO	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Perfil académico: técnico	SI	Aporta diploma de TECNICO EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
Experiencia General: N.A.	NA	N.A.
Experiencia Específica: N.A.	NA	N.A.

Analizados los documentos aportados por KEVIN SAID SALAS OSPINO, se concluye que cuenta con la idoneidad y experiencia requeridas para la ejecución del objeto establecido en los estudios previos.

Fecha: Enero de 2022.


PEDRO ALBERTO CEPEDA ANAYA
 Secretario General