02 NOV 2018 - 3614 --
12:30pm
14 NOV 2018 - 3695 --
8:30am

Cuenta de Cobro No. 01 – 29 de octubre de 2018

SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER

NIT No. 899999061-9

DEBE A:

SANDRA CLAUDIA CHINDOY JAMIOY

CC. No. 1.122.783.927

LA SUMA DE:

DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE

$ 2.272.000 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

Primer pago correspondiente al periodo comprendido entre el 28 de septiembre y el 27 de octubre de 2018 del Contrato de Prestación de Servicios No. 416 de 2018, cuyo objeto es: Apoyar a la SDMujer en la implementación de acciones de la escuela de formación política con enfoque diferencial para mujeres indígenas.

Favor consignar en la cuenta de ahorros No. 0202007865 de Colpatria.

FIRMA

CC. No. 1.122.783.927

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo, Sandra Claudia Chindoy Jamioy identificado(a) con documento de identidad No. 1.122.783.927 de Sibundoy-Putumayo, de manera libre y espontánea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que:

1. Suscribí con la Secretaría Distrital de la Mujer el contrato de prestación de servicios No. 416 del 27 de septiembre del año 2018.

2. Para efectos fiscales, determinación de la categoría de rentas de trabajo (Art 103 y 383 del Estatuto Tributario.): Diligencie el espacio con **SI** o **NO**, según sea su caso.

a) SI soy residente en el país.

b) ¿Contrata o vincula a trabajadores o contratistas a su cargo, para desarrollar la actividad del presente contrato? NO

3. Así mismo, hago constar que los pagos de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Administración de Riesgos Laborales ARL, corresponden a los ingresos generados por el contrato antes citado en el mes de septiembre de 2018 se encuentran declarados y pagados según planilla (s) No. 30017964.

La presente certificación se emite para dar cumplimiento a lo establecido, en el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, el parágrafo 1° del artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, y Decreto 19 de 2012, con destino a la Secretaría Distrital de la Mujer, para los efectos legales.

Se firma en Bogotá D.C. a los 29 días del mes de octubre de 2018

SANDRA CLAUDIA CHINDOY JAMIOY
CC. 1.122.783.927

compensar | miplanilla.com

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): SANDRA CLAUDIA CHINDOY JAMIOY
No. Identificación: CC1122783927
Dirección: CLL 45B N 1A 20
Telefono: 3134622411
Correo: sandrachindoy2015@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 30017964

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	SANDRA CLAUDIA CHINDOY JAMIOY
Tipo y número de identificación	CC1122783927
Número de planilla	30017964
Fecha pago	2018-09-11
Número de autorización pago	304455
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	septiembre de 2018
Periodo de Cotización Pensión	septiembre de 2018
Número de Administradoras	3
Total Pagado	211800
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	3900	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	116700	1
EPSIC5	Entidad Promotora de Salud Mallamas	91200	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1122783927
APELLIDOS Y NOMBRES: SANDRA CLAUDIA CHINDOY JAMIOY

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPSIC5	230201	729160	729160	729160	0	91200	0	116700	0	3900	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

E.P.S. INDIGENA MALLAMAS	CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN	Código: AS-FR-008 Versión: 01 Vigencia: 19/07/2018

SINFES Contributivo

COORDINACION DE ASEGURAMIENTO

CERTIFICA :

Que el (la) señor(a):	**CHINDOY JAMIOY SANDRA CLAUDIA**
Identificación:	**CC: 1122783927**
Clase de Afiliado:	
Municipio:	**SIBUNDOY**
Nivel Sisben:	**N**
IPS Asignada:	**ASOCIACION IPS INDIGENA INGA KAMENTSA**
Fecha de Retiro:	
Estado:	**Activo**
Fecha de Afiliación:	**01/11/2013**
Regimen:	**Contributivo**
Discapacidad:	**N**

Dada el martes, 4 de septiembre de 2018

Cordialmente

ADRIANA ISABEL CHARFUELAN RUANO

Certficación Válida 7 Días únicamente para Servicios de Salud
E.P.S INDIGENA MALLAMAS
Carrrera 1N 4-56 Av Panamericana Ipiales - Colombia
PBX: 7731757 - 7738725 - 7738726
aseguramiento@mallamaseps.com.co

1. **IDENTIFICACIÓN** (diligencie cada uno de los espacios a continuación según el contrato)

No. CONTRATO	416 de 2018
OBJETO	Apoyar a la SDMujer en la implementación de acciones de la escuela de formación política con enfoque diferencial para mujeres indígenas.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA CLAUDIA CHINDOY JAMIOY
Nº DE IDENTIFICACIÓN	1.122.783.927
INTERVENTOR Y/O SUPERVISIÓN	Rose Cily Hernández Gil – Directora de Enfoque Diferencial.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEÍS MIL PESOS M/CTE ($6.816.000)
VALOR TOTAL A PAGAR	DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.272.000)
FORMA DE PAGO	**CLÁUSULA CUARTA. VALOR, FORMA Y REQUISITOS PARA EL PAGO:** El valor del contrato es por la suma de **SEIS MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEÍS MIL PESOS M/CTE ($6.816.000)** incluidos la totalidad de impuestos a que haya lugar, así como todos los costos directos e indirectos relacionados con la suscripción y ejecución del contrato. El valor del contrato se pagará así: **A)** Tres (3) mensualidades vencidas e iguales, cada una por la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.272.000).** **PARÁGRAFO PRIMERO:** Los pagos mencionados se realizarán previa entrega del: A) Informe de actividades en el formato establecido por la Entidad debidamente firmado por el contratista y aprobado por la supervisora del contrato. B) Declaración juramentada de ingresos mensuales en el formato predeterminado, y) C) Soporte del pago de los aportes al régimen de seguridad social integral, de conformidad con la normatividad vigente. **PARÁGRAFO SEGUNDA**: La cancelación del valor del contrato, por parte de **LA SECRETARÍA** a **EL CONTRATISTA** se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea la misma en una entidad financiera, de acuerdo a la información suministrada. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para efectos del último pago, **EL CONTRATISTA** deberá entregar debidamente diligenciado el formato denominado entrega de bienes y elementos, Informe establecido por la Entidad y la copia de la planilla de pago de los aportes al Régimen de Seguridad Social Integral.

FACTURA	Cuenta de cobro 1
PERIODO CERTIFICADO	28 de septiembre a 27 de octubre de 2018
PAGO A EFECTUARSE	Primer Pago

2. SEGUIMIENTO

OBLIGACIONES (Relacione cada una de las obligaciones que aparecen en la minuta del contrato)	**AVANCES DEL PERÍODO** (Registre el avance del periodo para cada una de las obligaciones)	**SOPORTE** (Indique cual es el soporte o evidencia del avance reportado. Ej: acta, documento, informe)
1. Brindar apoyo técnico en las actividades que permitan la implementación de la escuela de formación política presencial, dirigido a mujeres Indígenas de acuerdo con las líneas establecidas por la Dirección de Enfoque Diferencial.	***Relatorías:** **Primera sesión de Escuela de Formación Política para Mujeres Indígenas (EFPMI).** **Fecha: 20 de octubre** **Lugar: Casa del Pensamiento Indígena** **Hora: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.** Se realiza acompañamiento técnico, relatoría y registro de asistencia, en la primera sesión de la Escuela de Formación Política para Mujeres Indígenas en el desarrollo de la unidad 1 -"Enfoque diferencial, étnico y de género" y realización del Módulo 1- "Contexto político de las mujeres indígenas en Bogotá". **Segunda sesión de Escuela de Formación Política para Mujeres Indígenas (EFPMI).** **Fecha: 27 de octubre** **Lugar: Casa del Pensamiento Indígena** **Hora: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.** Se hace acompañamiento técnico, elaboración de relatoría y registro de asistencia, en la sesión 02 de la unidad 01 "Enfoque diferencial: El género, lo étnico/cultural, y desarrollo del Módulo 3 "Derechos de los pueblos indígenas en contexto de ciudad desde la perspectiva de las mujeres".	**Anexo 1**: Acta 20 de oct-taller **Anexo 2:** Asistencia 20 de oct-taller **Anexo 3**: Acta 27 de oct-taller **Anexo 4**: Asistencia 27 de oct-taller **Anexo 5:** Fotos Proceso
2. Apoyar técnicamente el desarrollo de las actividades requeridas para el seguimiento a la participación de las mujeres en la Escuela de Formación Política, incluyendo convocatorias, registro de asistencia, entrega de piezas	***Convocatorias:** **Convocatoria a gobernadores y a sus delegadas para realizar las inscripciones a la EFPMI** **Fecha convocatoria: 13 y 14 de octubre** **Fecha de sesión: 20 de octubre**	**Anexo 6 :** Cuadro sobre articulación con gobernadores e inscripciones 13 y 14 de octubre.

comunicativas, elaboración de actas y oficios y demás que sean necesarias.	Se realizan llamadas telefónicas a Gobernadores indígenas, en algunos casos a sus delegadas en el tema Mujer para adelantar la inscripción de participantes en la EFPMI, con un resultado de 13 mujeres inscritas. **Convocatoria a mujeres inscritas a la EFPMI** **Fecha convocatoria: 19 de octubre** **Fecha de sesión: 20 de octubre** Se realizan llamadas telefónicas a 22 mujeres para la confirmación de inscripción a la EFPMI y definir la participación en la primera sesión del día 20 de octubre. Además, se hace el recibimiento oficial de las delegaciones para inscripción enviadas por e-mail, de los pueblos Utitoto, Muisca Suba, Kichwa y Ambiká Pijao. **Convocatoria para confirmación de asistencia a la EFPMI** **Fecha convocatoria: 23 y 24 de octubre** **Fecha de sesión: 27 de octubre** -Se realizan llamadas telefónicas a 22 mujeres inscritas, de las cuales confirman 19 su asistencia a la segunda sesión del día 27 de octubre. ***Pieza comunicativa** **Diseño de pieza comunicativa para convocatoria y publicidad de la EFPMI** **Fecha de entrega: 12 de octubre** Se realiza el diseño de la pieza comunicativa para la EFPMI, posteriormente se la envía a la Directora de Enfoque Diferencial y a la Referente Indígena de la Secretaria Distrital de la Mujer. ***Convocatoria por redes sociales** **Elaboración de formulario de inscripción en google y realización de convocatoria por Facebook.** **Fecha: 25 de octubre** Se realiza un formulario en google para la inscripción en línea a la EFPMI, y se apoya la convocatoria a través de Facebook, en la página oficial del Comité Distrital de Mujeres Indígenas	**Anexo 7:** Cuadro confirmación de asistencia 19 de octubre **Anexo 8:** Cuadro convocatoria para confirmación de asistencia EFPMI 23 y 24 de octubre **Anexo 9:** Pieza comunicativa y pantallazo correo envío. **Anexo 10:** Pantallazo de convocatoria en redes sociales y formulario de inscripción en linea

	Creación de grupo en Whatsapp de mujeres inscritas a la EFPMI **Fecha: 25 de octubre** Se crea grupo en Whatsapp con las mujeres inscritas en la Escuela, para agilizar la información y las comunicaciones pertinentes a este proceso. ***Realización oficio de solicitud para alimentación EFPMI** **Fecha de solicitud: 23 de octubre** **Fecha de sesión: 27 de octubre** -Se define el menú y se diligencia el formato para solicitar alimentación para la segunda sesión de la Escuela; posteriormente se envía esta solicitud por medio de correo electrónico al área de recursos de la SDMujer. ***Realización de base de datos de mujeres inscritas a la EFPMI** **Fecha de elaboración: 18 y 19 de octubre** -Se crea una base de datos generales de las mujeres inscritas a la EFMPI en fechas 18 y 19 de octubre; con un resultado de 54 mujeres inscritas y pertenecientes a los pueblos de Tubú, Inga, Kamentsá, Pastos, Wayú, Nasa, Kichwa, Muisca, Kankuamo, Pijao, Uitoto, Wounaán, Curripaco, Iku-Arhuaco.	**Anexo 11:** Pantallazo creación grupo de Whatsapp **Anexo 12:** Formato de solicitud de alimentación **Anexo 13:** Pantallazo correo de solicitud de alimentación para la EFPMI. **Anexo 14:** Tabla de excel -base de datos inscritas EFPMI.
3. Participar en las reuniones que sean convocadas por la Dirección de Enfoque Diferencial, con el fin de revisar el trabajo técnico de la escuela de Formación Política.	***Reunión de Inducción Escuela de Formación Política para Mujeres Indígenas (EFPMI)** **Fecha: 2 de octubre** **Lugar: CIO Teusaquillo** **Hora: 2:00 p.m.** Se asiste a la reunión - jornada de inducción convocada por la Referente Gloria Huertas, para las facilitadoras de Escuela de Formación Política para Mujeres Indígenas en la que se aborda metodología, cronograma, pensum general de la escuela, se hace ajuste de los primeros dos módulos, se habla de las obligaciones de las	**Anexo 15:** Acta 02 de oct-inducción **Anexo 16:** Asistencia 02 de oct-inducción

	contratistas y se acuerdan compromisos previos al inicio de la Escuela. ***Mesa técnica para revisión metodológica y logística de la primera sesión de la EFPMI.** **Fecha: 18 de octubre** **Lugar: Casa Indígena** **Hora: 11:00 a.m. a 01:00 p.m.** Se participa en la presente mesa técnica, que tiene por objetivo realizar una revisón metodológica de los Módulos pertenecientes a la primera sesión de la EFPMI, y ultimar detalles técnicos y logísticos como: avances en la convocatoria y consecución de materiales didácticos para esta sesión. ***Mesa técnica para retroalimentación de la primera sesión de la EFPMI, y preparación metodológica y logística de la segunda sesión.** **Fecha: 24 de octubre** **Lugar: Secretaria Distrital de la Mujer** **Hora: 02:00 a.m. a 05:00 p.m.** Se participa en la mesa técnica para la evualuación de la primera sesión del día 20 de octubre, en donde se asignan tareas a las técnicas para agilizar la convocatoria y se hacen recomendaciones a las profesionales para dinámizar las metodologías de trabajo. Se evalúan los módulos a desarrollar en la siguiente sesión del 28 de octubre, y se fijan tareas en cuanto a convocatoria, alistamiento de materiales didácticos y consecución de herramientas como videobeam y computador portátil.	**Anexo 17**: Acta 18 de oct-mesa técnica **Anexo 18:** Asistencia 18 de oct-mesa técnica **Anexo 19**: Acta 24 de oct-mesa técnica **Anexo 20**: Asistencia 24 de oct-mesa técnica
4. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el (la) supervisor (a) del mismo.	**Acompañamiento reunión Comité Distrital de Mujeres Indígenas.** **Fecha: 16 de octubre** **Lugar: Casa Indígena** **Hora: 02:00 pm a 05:00 p.m.** Con el objetivo de dirimir y resolver situaciones de articulación entre las mujeres indígenas del Comité, se realiza acompañamiento y participación en la reunión con las mujeres del Comité Distrital de Mujeres Indígenas, delegadas de los pueblos y equipo facilitador de la EFPMI. Siguiendo el objetivo principal de la reunión, en este espacio surgen compromisos de articulación y apoyo por parte de la enlace de autoridades indígenas Gloria	**Anexo 21:** Acta 16 de oct-Reunión **Anexo 22**: Asistencia 16 de oct-Reunión

	Remuy y las delegadas del Comité, para realizar la convocatoria y las inscripciones a la EFPMI.	

3. DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO

	DOCUMENTO	FOLIOS
	Soportes y/o anexos al informe	1 CD
	Pago de aportes a EPS, Pensión y Riesgos Profesionales	1
	Cuenta de cobro	1
	Declaración juramentada	1
	Otro	

4. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y PARAFISCALES

La (el) contratista presenta los recibos de pago de Salud, Pensión y ARP, correspondientes aL mes de septiembre de 2018.

Salud	**Nº Recibo:** 30017964	**Valor pagado** $ 91.200	**EPS** MALLAMAS	**Periodo Cotizado** Septiembre de 2018
Pensión	**Nº Recibo:** 30017964	**Valor pagado** $ 116.700	**FONDO** PROTECCIÓN	**Periodo Cotizado** Septiembre de 2018
Riesgos laborales	**Nº Recibo:** 30017964	**Valor pagado** $ 3.900	**Entidad** POSITIVA	**Periodo Cotizado** Septiembre de 2018

Dada en Bogotá a los 29 días del mes de octubre de 2018

FIRMA CONTRATISTA	